

1. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnatul _____, profesor titular la catedra de _____, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din _____, localitatea _____, județul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ și _____ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada ____ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice titulare care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post/catedră conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar/conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturile/catedra/catedrele _____;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului/acordului de principiu pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, din următoarele motive:
 - este clasat pe locul _____
 - îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
 - are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei.

- Propunem emiterea refuzului pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, din următoarele motive:

.....
.....
.....

PREȘEDINTE

MEMBRI

2. Model de acord/acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. _____/_____

Către

Domnul/doamna _____

_____ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ____/____ referitoare la transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile __ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) __ își exprimă acordul/acordul de principiu pentru transferul pentru restrângere de activitate;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul _____;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al _____ din data de __. __. __ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității, de emitere a acordului/acordului de principiu/refuzului privind transferarea pentru restrângere de activitate începând cu 01.09.2019 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de __ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Motivele refuzului sunt:

.....
.....
.....

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate în ședință de repartizare.

DIRECTOR

3. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnatul _____, profesor titular la catedra de _____, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din _____, localitatea _____, județul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ și _____ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada ____ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice titulare care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post/catedră conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar/conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturile/catedra/catedrele _____;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului de principiu pentru pretransfer pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, din următoarele motive:

- este clasat pe locul _____
- îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei.

PREȘEDINTE

MEMBRI

2. Model de acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

Către

Domnul/doamna _____

_____ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ____ / _____ referitoare la pretransferul consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. ____ / _____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile __ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) _____ își exprimă acordul pentru pretransferul/acordul de principiu pentru pretransfer;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul _____;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al _____ din data de __. __. ____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității privind emitere a acordului de principiu pentru pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2019 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de __ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de pretransfer în ședință publică.

DIRECTOR

5. Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. _____/_____

Către

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al din data de a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, începând cu 01.09.2019, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învățământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna _____ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ județul/sector __, localitatea/București, cu specializările _____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale), nivelul _____, regimul de mediu _____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ îndeplinește condițiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind clasat pe locul _____.

2.....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”:

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al.....în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unității de învățământ;
- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimțământ între unitățile de învățământ.

DIRECTOR