

Nr. 14760/12.12.2017

Aprobat,
Președinte SCIM
Inspector școlar general,
Prof. Sorin ION

**Lista obiectivelor generale și specifice
stabilite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița¹
pentru anul financiar 2018**

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>Domenii funcționale: CURRICULUM RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE.</p> <p>Unități de competență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și coordonarea activității inspectoratului școlar. • Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar • Motivarea/antrenarea personalului din subordine • Pregătire profesională <p>Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018:</p> <p>1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ</p>	<p>1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare.</p> <p>1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local.</p> <p>1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat național și examenele de certificare a calificării profesionale.</p> <p>1.4. Recrutarea și selectarea personalului din inspectoratul școlar și din unitățile de învățământ, cu respectarea dispozițiilor legale.</p> <p>1.5. Dispunerea măsurilor necesare pentru încadrarea în numărul de personal și în bugetul aprobat; verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.</p> <p>1.6. Îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al inspectoratului școlar, prin inițierea de programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.</p> <p>1.7. Stabilirea și monitorizarea realizării atribuțiilor de serviciu, pe domenii, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratului școlar, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate.</p>

¹ Obiectivele generale și specifice sunt preluate din Programul managerial al ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2017-2018, în concordanță cu țintele strategice 2015-2019, din ROFIS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare și din fișele de post, anexe la contractele de management.

	<p>1.8. Stabilirea și luarea de măsuri corespunzătoare privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și pentru asigurarea pazei instituției.</p> <p>1.9. Evaluarea performanțelor personalului inspectoratului școlar și a managementului unităților de învățământ.</p> <p>1.10. Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar.</p> <p>1.11. Aplicarea normelor de gestiune, a regulamentelor de organizare și de funcționare și a procedurilor administrative unitare.</p> <p>1.12. Coordonarea activității Casei Corpului Didactic, a palatului, cluburilor elevilor și cluburilor sportive școlare.</p> <p>1.13. Organizarea și coordonarea activității consiliului de administrație al inspectoratului școlar și a comisiilor constituite la nivelul instituției.</p> <p>1.14. Analizarea necesităților de pregătire a personalului din inspectoratul școlar și unitățile de învățământ/unități conexe.</p> <p>1.15. Organizarea și realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile de învățământ și din celelalte unități din subordine</p> <p>1.16. Organizarea examenelor și concursurilor naționale cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>1.17. Constituirea și actualizarea periodică a bazelor de date existente la nivelul inspectoratului școlar.</p>
<p>Domeniul funcțional: MANAGEMENT</p> <p>Unități de competență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar • Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar <p>Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar</p>	<p>2.1. Realizarea diagnozei mediului educațional județean. Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar.</p> <p>2.2. Elaborarea politicilor educaționale la nivel județean, prin corelarea cu cele ale Ministerului Educației Naționale, în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Programului de guvernare.</p> <p>2.3. Elaborarea planului managerial și urmărirea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți.</p> <p>2.4. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate (respectarea legislației în organizarea, conducerea și desfășurarea procesului de învățământ).</p>

<p>2017-2018:</p> <p>2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</p>	<p>2.5. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale.</p> <p>2.6. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+.</p> <p>2.7. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ. Planificarea anuală/semestrială a activității consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița.</p> <p>2.8. Elaborarea bugetului inspectoratului școlar, prin fundamentarea și prioritizarea investițiilor.</p> <p>2.9. Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.</p> <p>2.10. Asigurarea încadrării în numărul de personal aprobat de Ministerul Educației Naționale, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.</p> <p>2.11. Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.</p> <p>2.12. Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite.</p> <p>2.13. Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare.</p> <p>2.14. Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație.</p> <p>2.15. Proiectarea planului de școlarizare la nivel județean, prin corelarea propunerilor unităților de învățământ, operatorilor economici, comunității locale.</p> <p>2.16. Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern.</p>
<p>Domenii funcționale: DEZVOLTARE. RELAȚII COMUNITARE</p>	<p>3.1. Creșterea ratei de participare la educației, prin asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița.</p>

<p>Unități de competență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar • Relații de comunicare <p>Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018:</p> <p>3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</p>	<p>3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență.</p> <p>3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană.</p> <p>3.4. Monitorizarea programelor guvernamentale: <i>Bani de liceu, Euro200, Burse profesionale, A doua șansă, Școală după Școală, Rechizite</i> etc.</p> <p>3.5. Aprobarea și monitorizarea învățământului la domiciliu.</p> <p>3.6. Echivalarea studiilor efectuate de elevi în străinătate. Monitorizarea modului de înscriere a elevilor în evidențele școlare și a modului de integrare a acestora în sistemul de educație românesc.</p> <p>3.7. Asigurarea fluxului informațional la nivelul sistemului de învățământ județean.</p>
<p>Domenii funcționale: DEZVOLTARE. RELAȚII COMUNITARE</p> <p>Unități de competență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar • Relații de comunicare <p>Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018:</p> <p>4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea /implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii</p>	<p>4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii.</p> <p>4.2. Creșterea gradului de consultare / participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional.</p> <p>4.3. Colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice la nivel local, județean și național pentru realizarea obiectivelor stabilite prin Programul de guvernare, politicile și strategiile Ministerului Educației Naționale, cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>4.4. Realizarea comunicării cu mass-media prin respectarea principiului transparenței și accesului la informații de interes public.</p> <p>4.5. Promovarea instituției la nivel local/regional/național.</p>

Membri Comisia de monitorizare:

- Elena Cristina Stroe – inspector școlar general adjunct
- Ludmila Savu, contabil-șef
- Tudor Dumitrescu – consilier juridic
- Daniela Bănășanu – economist
- Sofia Anca Stănescu – inginer
- Aurelia Curtașu – economist
- Ramona Mâinea – inspector școlar, înlocuitor secretar

Întocmit,
Secretar Comisia SCMI,
Insp. șc. prof. Cătălina Homeghiu