



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -  
Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 11870/25.09.2017

Aprobat,  
Inspector școlar general,  
Prof. Sorin ION

# GRAFIC INSPECȚII SEMESTRUL I

**MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

**INSPECTOR ȘCOLAR, PROF. CĂȚĂLINA HOMEGHIU**

**AN ȘCOLAR 2017 – 2018**

Tipul activității	Acțiuni conform planului managerial	Perioada	Aspecte vizate în activitatea desfășurată	Unități școlare	Mijloace de verificare
Proiectare - organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Elaborare documente specifice postului:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea programelor privind accesul la educație (ex. A doua șansă, învățământ la domiciliu)</li> <li>- secretar consiliul de administrație</li> <li>- secretar Comisia de monitorizare – SCMI</li> <li>- responsabil ANI</li> <li>- membru comisia de echivalare studii efectuate de elevi în străinătate</li> <li>-secretar/membru în comisiile județene pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale (evaluare națională pentru clasa a VIII-a și bacalaureat)</li> </ul> </li> <li>Adecvarea planului managerial propriu și graficului de activități la documentele manageriale ale ISJ; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice</li> <li>Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2017-2018</li> </ul>	01-22 septembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea raportului anual de activitate (autoevaluare anual)</li> <li>Realizarea documentelor de proiectare managerială: plan managerial anual, plan operațional semestrial, grafic inspecții/monitorizare</li> <li>Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)</li> <li>Actualizarea procedurilor specifice, a regulamentelor</li> <li>Evaluarea dosarelor de echivalare studii (redactare atestate)</li> <li>Elaborarea raportului final privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat la nivelul județului Dâmbovița și transmiterea acestuia la MEN</li> <li>Elaborarea/redactarea documentelor specifice comisiei SCMI (conform OSGG 200/2016)</li> <li>Participare la Consfătuirea Națională a inspectorilor școlari – geografie</li> <li>Organizarea și desfășurarea consfătuirilor profesorilor de geografie</li> </ul>	ISJ Dâmbovița          Brașov Liceul de Arte "Bălașa Doamna"	Documentele elaborate (documente analiză, planul managerial anual, planul operațional semestrial, grafic inspecții, proceduri, regulamente, atestate echivalare, hotărâri CA, decizii etc.)
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2017 – 2018</li> <li>Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> </ul>	11 – 15 septembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gradul de realizare a lucrărilor de igienizare/reparații în școală și în curtea școlii</li> <li>Existența Autorizației de funcționare/ Certificatului de conformitate</li> <li>Respectarea normelor PSI, SSM</li> </ul>	Școala Gimnazială "Panait Georgescu" Dobru; Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani Liceul Tehnologic	Fișe de monitorizare Procesele-verbale de inspecție

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuale școlare</li> <li>• Asigurarea condițiilor de depozitare a produselor alimentare pentru elevi</li> <li>• Transportul școlar</li> </ul>	<p>”Udrea Băleanu” Băleni; Colegiul Național ”I.L. Caragiale” Moreni</p>	
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea raportului special pentru Bacalaureat 2017</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> </ul>	25-29 septembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea analizei datelor și interpretarea acestora</li> <li>• Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ</li> <li>• Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> </ul>	ISJ Dâmbovița	Raportul special pentru bacalaureat Atestatele de echivalare Documentele consiliului de administrație
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea modului de valorificare a rezultatelor obținute de elevi la Evaluarea națională, clasa a II-a, clasa a VI-a în anul școlar 2016 – 2017</li> <li>• Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2017</li> <li>• Monitorizarea modului de organizare / implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ</li> <li>• Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul programelor de educație remedială )</li> </ul>	2 – 6 octombrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea planurilor individuale de învățare (acolo unde este cazul)</li> <li>• Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor</li> <li>• Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs</li> <li>• Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială</li> </ul>	Liceul Tehnologic Petrol Moreni  Școala Gimnazială Bilciurești	Proces-verbal de inspecție Fișe de monitorizare
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral; verificarea</li> </ul>	9 – 13 octombrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral</li> </ul>	Școala Gimnazială ”Panait Georgescu” Dobra; Școala	Procese-verbale

	<p>documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ</li> <li>• Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic</li> <li>• Verificarea documentelor școlare (cataloge, registre matricole etc.)</li> <li>• Redactarea atestatelor de echivalare și a adreselor către școli</li> </ul>	<p>Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Atestate echivalare</p>
<p>Inspecție tematică</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar inferior</li> <li>• Verificarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea programelor în vigoare (Programul <i>A doua șansă</i>)</li> <li>• Derularea de campanii de informare cu privire la derularea Programului <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar și secundar inferior</li> </ul>	<p>16 – 20 octombrie 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i></li> <li>• Verificarea documentelor de înscriere</li> <li>• Existența aprobării ISJ Dâmbovița pentru funcționarea claselor sub sau peste efectiv</li> <li>• Respectarea componenței comisiei de înscriere și/sau de evaluare</li> <li>• Stabilirea orarului și a încadrării</li> <li>• Popularizarea programului în comunitatea locală</li> <li>• Rezultatele elevilor din anul școlar 2016-2017 (analiza impactului programului)</li> </ul>	<p>Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni</p> <p>Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște</p>	<p>Fișe de monitorizare</p> <p>Procese-verbale</p>
<p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar inferior</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i>, pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu</li> <li>• Monitorizarea dezvoltării de materiale și metode de predare care răspund nevoilor</li> </ul>	<p>23 - 27 octombrie 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i></li> <li>• Verificarea documentelor de înscriere</li> <li>• Existența aprobării ISJ Dâmbovița pentru funcționarea claselor sub sau peste efectiv</li> <li>• Respectarea componenței comisiei de înscriere</li> <li>• Stabilirea orarului și a încadrării</li> </ul>	<p>Liceul Tehnologic Petrol Moreni</p> <p>Școala Gimnazială "Radu cel Mare" Târgoviște</p>	<p>Fișe de monitorizare</p> <p>Procese-verbale</p> <p>Documentele de echivalare studii</p>

	<p>particulare ale cursanților ADȘ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popularizarea programului în comunitatea locală</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice</li> <li>• Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ</li> <li>• Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> </ul>		Documentele consiliului de administrație
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea modului de elaborare și implementare a unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, la unitățile de învățământ din zona de responsabilitate</li> <li>• Implementarea Proiectului POCU - <i>Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă, ID 105645</i></li> </ul>	30 octombrie – 3 noiembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absenteism ridicat și pentru prevenirea/combateră violenței în rândul elevilor</li> <li>• Activități de monitorizare specifice proiectului, în unitățile de învățământ beneficiare</li> </ul>	<p>Școala Gimnazială "Panait Georgescu" Dobra</p> <p>Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani</p>	<p>Fișe de monitorizare</p> <p>Procese-verbale</p>
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ</li> <li>• Reprezentarea inspectoratului școlar în probleme de etică în relația cu alte inspectorate școlare și cu Ministerul Educației Naționale</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> </ul>	6 – 10 noiembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acitivitate la nivelul comisiei SCMI (întâlniri de lucru, monitorizarea modului de implementarea a sistemului de control intern)</li> <li>• Întâlnire la nivelul comisiei județene de etică</li> <li>• Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ</li> <li>• Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> </ul>	ISJ Dâmbovița	<p>Documente de proiectare, analiză și sinteză specifice SCMI</p> <p>Documentele de echivalare studii</p> <p>Documentele consiliului de administrație</p>

Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Dâmbovița</li> <li>• Implementarea Sistemului de informare al pieței interne - IMI la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița</li> <li>• Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ</li> </ul>	13 – 17 noiembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea modului în care elevii repatriați s-au integrat în noul colectiv; progresul școlar al acestora</li> <li>• Verificarea și centralizarea cererilor IMI</li> <li>• Activitate la nivelul comisiei SCMI (întâlniri de lucru, monitorizarea modului de implementare a sistemului de control intern)</li> </ul>	Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Târgoviște Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Târgoviște ISJ Dâmbovița	Chestionare Rezultatele școlare ale elevilor  Documentele IMI Documentele comisiei SCMI
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> <li>• Identificarea nevoilor de formare la nivelul instituției (în cadrul comisiei SCMI) și în unitățile de învățământ (cu ocazia activităților metodice semestriale – cercurilor pedagogice)</li> </ul>	20 - 24 noiembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ</li> <li>• Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> <li>• Activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean organizate prin cercuri pedagogice pe discipline de învățământ</li> <li>• Verificarea modului de aplicare a programelor școlare la disciplina geografie</li> </ul>	ISJ Dâmbovița  Conform graficului ISJ (Cercul metodic Târgoviște I și II)	Documentele de echivalare studii Documentele consiliului de administrație  Procesul-verbal
Inspecție generală	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ; evaluare instituțională (în funcție de echipa de inspectori stabilită)</li> <li>• Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Dâmbovița</li> </ul>	27 - 29 noiembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizită monitorizare asigurarea calității în unitățile cu învățământ profesional și tehnic</li> <li>• Asistență la ore</li> <li>• Verificarea aspectelor specifice domeniului repartizat</li> <li>• Verificarea modului în care elevii repatriați s-au integrat în noul colectiv; progresul școlar al acestora</li> </ul>	Liceul Tehnologic Voinești	Raport/proces-verbal Fișe de asistență Raport de inspecție
Inspecție	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea generală a performanțelor</li> </ul>	4 – 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistență la ore</li> </ul>	Liceul Tehnologic	Raport de

generală Activitate specifică postului	<p>unităților de învățământ; evaluare instituțională (în funcție de echipa de inspecțiști stabiliți)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> <li>Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> </ul>	decembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea aspectelor specifice domeniului repartizat</li> <li>Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ</li> <li>Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> </ul>	Voinești  ISJ Dâmbovița	inspecție Documentele de echivalare studii Documentele consiliului de administrație
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note / calitative), a întocmirii/respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din ROFUIP, OMENCȘ 5079/2016</li> <li>Inspecție de validare a rapoartelor de autoevaluare din invatamantul profesional și tehnic (ÎPT)</li> </ul>	11 – 15 decembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note / calitative), a întocmirii / respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016)</li> <li>Inspecție de validare a rapoartelor de autoevaluare</li> <li>Monitorizarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic cu prioritățile de dezvoltare preconizate în PLAI și PRAI</li> </ul>	Colegiul Național "Ion Luca Caragiale" Moreni  Liceul Tehnologic Petrol Moreni Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni	Fișe de monitorizare Raport de inspecție
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ</li> <li>Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> </ul>	18 – 22 decembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza și centralizarea chestionarelor de autoevaluare</li> <li>Elaborarea Raportului privind monitorizarea performanțelor și a raportului privind modul de realizare a Programului de dezvoltare 2017</li> <li>Elaborarea Programului de dezvoltare SCMI pentru anul 2018</li> <li>Analiza documentelor și a stadiului realizării obiectivelor la nivelul instituției, în vederea realizării</li> </ul>	ISJ Dâmbovița	Documentele Comisiei SCMI  Documentele consiliului de administrație

			situațiilor statistice pentru raportarea la MEN și pentru elaborarea Raportului anual asupra SCMI		
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de pregătire specifice prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2018</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> <li>• Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ</li> </ul>	15 – 19 ianuarie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preluarea propunerilor transmise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru componența comisiilor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale Centralizarea datelor</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice examenelor naționale</li> <li>• Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> <li>• Realizarea raportărilor specifice SCMI pentru ISJ și unități conexe (situații centralizatoare, fișe sintetice, rapoarte)</li> </ul>	ISJ Dâmbovița  CCD Dâmbovița și unitățile conexe	Documentele comisiei județene  Documentele consiliului de administrație  Raport SCMI Centralizator Fișe sintetice
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de pregătire specifice prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2018</li> </ul>	22 – 26 ianuarie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor specifice examenelor naționale</li> <li>• Centralizarea datelor, constituirea comisiilor, redactarea deciziilor etc.</li> </ul>	ISJ Dâmbovița	Documentele comisiei județene
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspecție tematică</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> <li>• Organizarea probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale – Bacalaureat 2018</li> </ul>	29 ianuarie – 2 februarie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea modalităților de realizare a evaluării la diverse discipline, din perspectiva îmbinării metodelor tradiționale cu cele alternative; respectarea reglementărilor legale referitoare la încheierea situației școlare la finalul semestrului I ; evaluarea activității personalului nedidactic</li> <li>• Organizarea examenului de bacalaureat</li> </ul>	Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani  ISJ Dâmbovița	Raport de inspecție  Documentele comisiei județene

**INSPECTOR ȘCOLAR,  
PROF. HOMEGHU AURORA-CĂTĂLINA**

**AVIZAT  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. ELENA CRISTINA STROE**