



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) \_\_\_\_\_,  
COD NUMERIC PERSONAL [\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_], născut(ă) la data de  
[\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_], cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_, telefon [\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_], posesor  
al B.I. / C.I. seria [\_\_\_\_][\_\_\_\_], nr. [\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_], eliberat(ă) de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, prin prezenta îmi exprim interesul privind ocuparea cu prioritate  
prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2017-2018 a funcției de \_\_\_\_\_  
de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_.

1. Sunt titular(ă) pe postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la  
\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_,  
județul Dâmbovița, din anul \_\_\_\_\_.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Universitatea, Institutul, Academia, Institutul Pedagogic de 3 ani, Colegiul,  
Școala postliceală, Liceul Pedagogic, etc.) \_\_\_\_\_ Facultatea  
\_\_\_\_\_ nivelul  
studiilor \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, forma de  
învățământ (zi, seral, fr, ff, id) \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_, cu specializarea principală  
\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_; absolvent(ă)  
al(a) cursurilor postuniversitare \_\_\_\_\_, cu durata  
studiilor de \_\_\_\_\_ ani, specialitatea \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_.

3. Am obținut definitivatul în anul \_\_\_\_\_, gradul II în anul \_\_\_\_\_, gradul I în anul \_\_\_\_\_,  
doctoratul în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_.

4. La 1 septembrie 2016 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi vechime în învățământ.

5. Sunt membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional, din anul \_\_\_\_\_.

Am luat cunoștință de prevederile Notei MEN nr. 1836/DGMP/04.08.2017.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în  
cazul unor date eronate.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de  
învățământ unde sunt titular(ă)/detașat(ă):

- 1) copie a actului de numire ca titular în învățământ;
- 2) copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- 3) copie act doveditor membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional;
- 4) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 5) copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obținut;
- 6) adeverință de vechime în învățământ, în original;
- 7) copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate;

\*Se depune câte o cerere separată pentru fiecare funcție de director/director adjunct solicitată.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_