

Nr. 17927/23.12.2016

**Aprobat,**  
**Inspector școlar general,**  
**Prof. Sorin ION**

**Lista obiectivelor generale și specifice  
stabilite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița<sup>1</sup>  
pentru anul școlar 2016-2017**

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p><b>Domeniul funcțional: Management</b></p> <p>1. Elaborarea și aplicarea politicilor și strategiilor specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a inspectoratului școlar, în concordanță cu politicile educaționale ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.</p> <p>Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</p>	<p>1.1. Realizarea diagnozei mediului educațional județean. Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar</p> <p>1.2. Elaborarea planului managerial și urmărirea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți</p> <p>1.3. Selectarea, angajarea/numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea personalului inspectoratului școlar, cu respectarea dispozițiilor legale</p> <p>1.4. Stabilirea și urmărirea realizării atribuțiilor de serviciu, pe domenii, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratului școlar, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate</p> <p>1.5. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.C.S</p> <p>1.6. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J Dâmbovița, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem</p> <p>1.7. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița</p> <p>1.8. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a</p>

<sup>1</sup> Obiectivele generale și specifice sunt preluate din Programul managerial al ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2016-2017, în concordanță cu atribuțiile prevăzute în ROF 3400/2015 și în fișele de post.

	<p>managerilor unităților de învățământ. Planificarea anuală/semestrială a activității consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița</p> <p>1.9. Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ</p> <p>1.10. Asigurarea încadrării în numărul de personal aprobat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ</p> <p>1.11. Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ</p> <p>1.12. Disponerea măsurilor necesare pentru încadrarea în numărul de personal și în bugetul aprobat, de către ordonatorii de credite ai unităților de învățământ preuniversitar de stat și ai unităților conexe din județ</p> <p>1.13. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare</p> <p>1.14. Profesionalizarea managementului educational prin organizarea și desfășurarea în condiții optime a Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct</p> <p>1.15. Îmbunătățirea managementului prin dezvoltarea competențelor manageriale ale directorilor admiși prin concurs care, alături de cunoștințele dobândite, să determine crearea unei viziuni flexibile asupra actului educațional instituționalizat.</p>
<p><b>Domenii funcționale: RESURSE. CURRICULUM</b></p> <p>2. Organizarea și coordonarea activității inspectoratului școlar. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor la evaluările/examenele naționale 2017</p>	<p>2.1. Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar</p> <p>2.2. Înaintarea, spre avizare, Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice a rețelei școlare propuse de autoritățile administrației publice locale. Propunerea Planului de școlarizare pentru învățământul de stat, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului</p> <p>2.3. Stabilirea și luarea de măsuri corespunzătoare privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și pentru asigurarea pazei instituției</p>

	<p>2.4. Aplicarea normelor de gestiune, a regulamentelor de organizare și de funcționare și a procedurilor administrative unitare</p> <p>2.5. Aplicarea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al inspectoratului școlar, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare</p> <p>2.6. Organizarea și realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile de învățământ și din celelalte unități din subordine</p> <p>2.7. Coordonarea activității Casei corpului didactic, a palatului, cluburilor elevilor și cluburilor sportive școlare</p> <p>2.8. Coordonarea repartizării pe posturi/catedre vacante; organizarea ședințelor publice de repartizare a cadrelor didactice, în condițiile legii;</p> <p>2.9. Asigurarea, prin programe de sprijin, respectiv de tip complementar, a asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate</p> <p>2.10. Asigurarea, la nivelul unităților de învățământ, a unui demers didactic adecvat nevoilor reale ale elevilor, la nivel de planificare a învățării, sarcini de învățare, conținutul învățării, instrumente/mijloace utilizate</p> <p>2.11. Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale</p> <p>2.12. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare</p> <p>2.13. Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, pentru examenul de bacalaureat și pentru examenele de certificare a calificării profesionale; organizarea examenelor naționale</p>
--	---

<p><b>Domenii funcționale: DEZVOLTARE. RELAȚII COMUNITARE</b></p> <p>Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali și cu autoritățile locale</p> <p>3. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea /implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii</p>	<p>3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale</p> <p>3.2 Creșterea gradului de participare a membrilor Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS Dâmbovița), în vederea corelării ofertei educaționale cu piața muncii și eficientizării învățământului profesional</p> <p>3.3. Dezvoltarea de parteneriate cu autorități/instituții locale</p> <p>3.4. Promovarea instituției la nivel local/regional/național</p>
<p><b>Domenii funcționale: DEZVOLTARE. RELAȚII COMUNITARE</b></p> <p>4. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</p>	<p>4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița</p> <p>4.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar</p> <p>4.3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice</p> <p>4.4. Monitorizarea programelor guvernamentale: <i>Bani de liceu, Euro200, A doua șansă, Rechizite</i> etc.</p> <p>4.5. Aprobarea și monitorizarea învățământului la domiciliu</p> <p>4.6. Echivalarea studiilor efectuate de elevi în străinătate</p>

**Întocmit,**  
**Secretar Comisia SCMI,**  
**Inspector școlar, prof. Cătălina Homeghiu**