



Nr. 17930/23.12.2016

Aprobat,  
Inspector școlar general,  
Prof. Sorin Ion

**LISTA RISCURILOR ASOCIATE OBIECTIVELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR  
LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA - 2017**

**1. Structura funcțională - Conducerea instituției**  
**- inspector școlar general, prof. Ion Sorin; inspector școlar general adjunct, prof. Istrate Gabriela -**

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar</b> <b>Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație</b>	1.1. Realizarea diagnozei mediului educațional la nivel județean  1.2. Elaborarea ofertei educaționale, a strategiei și a politicilor educaționale județene, în acord cu cele ale ministerului educației naționale și cercetării științifice.	Nerealizarea la termen a raportului privind starea învățământului la nivelul județului Dâmbovița.  Elaborarea ofertei educaționale, a strategiei și a politicilor educaționale județene fără armonizarea cu cele ale ministerului educației naționale și cercetării științifice.  Lipsa transparenței decizionale la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neactualizarea domeniilor I.Ș.J., a componenței comisiilor specifice</li><li>• Aplicarea eronată a metodologiilor M.E.N.C.Ș și a procedurilor specifice</li><li>• Neactualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2016-2017.</li></ul>



## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

		1.3. Elaborarea programului managerial al inspectoratului școlar	Monitorizarea deficiară a execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în programul managerial.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neconstituirea grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea elaborării programului managerial.</li></ul>
		1.4. Proiectarea planului de școlarizare la nivel județean. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița	Nerealizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile OMENCȘ nr. 5777/2016.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare fără a lua în calcul nevoile de dezvoltare personală a elevilor și fără a ține cont de caracteristicile comunității locale.</li></ul>
		1.5. Elaborarea bugetului inspectoratului școlar	Nefundamentarea cheltuielilor pe bază de indicatori fizici și valorici care să reflecte în mod real necesarul de finanțare.  Neaplicarea măsurilor pentru utilizarea cu maximă eficiență a bazei materiale existente și a fondurilor alocate.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Centralizarea deficiară a propunerilor de venituri și cheltuieli</li><li>• Nerespectarea integrală a cadrului legislativ aplicabil în elaborarea bugetului.</li></ul>
2.	<b>Organizarea activităților inspectoratului școlar</b>	2.1. Organizarea și planificarea activității consiliului de administrație. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J Dâmbovița, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul	Funcționarea consiliului de administrație fără respectarea prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5300/2011, cu modificările și completările ulterioare.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa Regulamentului propriu de organizare și funcționare a consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița;</li><li>• Lipsa graficului ședințelor CA și a tematicii semestriale/ anuale.</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

		unităților școlare din sistem, prin continuarea reformei în educație		
		2.2. Repartizarea sarcinilor și responsabilităților pe fiecare domeniu din structura organizatorică a inspectoratului școlar	Nerepartizarea, prin fișa postului, a atribuțiilor specifice prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare, pentru fiecare domeniu funcțional/ compartiment din cadrul instituției.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neactualizarea fișelor de post</li></ul>
		2.3. Recrutarea și selectarea personalului din inspectoratul școlar	Ocuparea posturilor fără respectarea normelor legale în vigoare, cu personal nespecializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nerespectarea metodologiei de concurs aprobată prin ordin de ministru</li><li>• Lipsa procedurilor privind recrutarea și selectarea personalului</li></ul>
		2.4. Organizarea și desfășurarea concursului pentru directori fără respectarea prevederilor metodologiei/procedurilor MENCȘ	Neasigurarea egalității de șanse între candidați Promovarea unor candidați fără ca aceștia să întrunească criteriile legale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nerespectarea metodologiei de concurs aprobată prin ordin de ministru</li><li>• Lipsa procedurilor speciale privind organizarea la nivelul comisiilor de concurs</li></ul>
<b>3.</b>	<b>Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor la evaluările / examenle</b>	3.1. Implementarea programului managerial al ISJ Dâmbovița. 3.2. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare. 3.3. Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire	Monitorizarea sporadică a realizării obiectivelor strategice stabilite prin programul managerial.  Prestarea unor servicii de slabă calitate de către unele cadre didactice.  Monitorizarea superficială, de către ISJ Dâmbovița, a pregătirii	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa instrumentelor de monitorizare</li><li>• Lipsa programelor de perfecționare prin grade didactice și alte activități de formare.</li><li>• Neefectuarea programelor de pregătire suplimentară</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

<b>naționale 2017. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii</b>	specifice pentru examenele naționale  3.4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic	elevilor pentru susținerea examenelor naționale. Neracordarea învățământului profesional și tehnic la piața muncii.	stabilite la nivelul unităților școlare, prin grafice aprobate la nivelul comisiilor metodice/conducerii. <ul style="list-style-type: none"><li>• Neîncheierea acordurilor de parteneriat pentru desfășurarea practicii de specialitate.</li></ul>
	3.5. Coordonarea funcționării domeniilor prevăzute în structura organizatorică a inspectoratului școlar	Structura organizatorică stabilită nu corespunde scopului și misiunii entității.  Încadrarea cu personal de conducere și personal de execuție a structurilor nu se regăsește în statul de funcții al entității și nu se realizează cu respectarea concordanței dintre natura posturilor și a competențelor profesionale și manageriale necesare îndeplinirii sarcinilor fixate titularilor de posturi.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Netransmiterea la MENCȘ, spre aprobare, structura organizatorică a instituției, în temeiul actului normativ privind organizarea și funcționarea entității publice.</li></ul>
	3.6. Repartizarea resurselor financiare și materiale (raportarea financiar-contabilă)	Repartizarea deficitară a resurselor financiare și materiale.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nerespectarea termenelor situațiilor financiare</li><li>• Situațiile financiare anuale nu sunt însoțite de rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

			cele obținute, indicatori și costuri asociate.
	3.7. Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Întocmirea eronată a statului de funcții al inspectoratului școlar. Întocmirea eronată a statelor de plată pentru personalul propriu al inspectoratului școlar.  Nerealizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare.  Neavizarea statelor de personal.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizarea deficitară, de către conducerea instituției, a activității desfășurate la nivelul compartimentului normare-salarizare</li></ul>
	3.8. Asigurarea încadrării în numărul de personal aprobat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Nealizarea încadrării cu respectarea normelor stabilite de MENCȘ.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necunoșterea legislației</li></ul>
	3.9. Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Neîncadrarea în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neverificarea periodică a încadrării în costul standard per elev.</li></ul>
	3.10. Asigurarea încadrării în numărul de personal și în bugetul aprobat de către ordonatorii de credite ai unităților de învățământ	Neîncadrarea în numărul de personal și în bugetul aprobat de către ordonatorii de credite.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic fără legislației în vigoare</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	preuniversitar de stat și ai unităților conexe din județ		
	3.11. Asigurarea redactării materialelor sinteză, pe baza analizei informației colectate	Nerealizarea rapoartelor anuale/ semestriale la nivelul tuturor compartimentelor și comisiilor constituite în cadrul ISJ.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa comunicării între compartimente, neasigurarea fluxului corespunzător de informații</li></ul>
	3.12. Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției	Neimplementarea sistemului de control intern al instituției în conformitate cu prevederile OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neconstituirea structurii de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării/ dezvoltării SCMI în baza OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare</li><li>• Lipsa, la nivelul structurii SCMI, a Regulamentului de organizare și funcționare.</li><li>• Lipsa programului de dezvoltare SCMI.</li><li>• Lipsa Registrului riscurilor la nivelul compartimentelor.</li><li>• Lipsa procedurilor de sistem/ operaționale pentru activitățile stabilite la nivelul instituției.</li><li>• Întocmirea eronată a raportărilor către MENCȘ</li><li>• Personal neformat în domeniul controlului intern.</li></ul>
	3.13. Delegarea de sarcini specifice procesului de coordonare operațională a activităților	Imposibilitatea asigurării continuității activității în perioada de absență a conducătorului instituției.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa actului de delegare (procedura operațională)</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

4.	<b>Motivarea/ antrenarea personalului din subordine</b>	4.1. Motivarea personalului	Acordarea eronată a gradațiilor de merit/premii/distincții. Înregistrarea de reclamații, petiții în acest sens.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nerespectarea metodologiei/ procedurii de acordare a gradațiilor de merit, pe categorii de personal sau a altor forme de motivare.</li></ul>
		4.2. Medierea conflictelor/ soluționarea petițiilor	Nerezolvarea la termen, a petițiilor înregistrate la ISJ. Soluționarea eronată a acestora.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa procedurilor</li><li>• Insuficienta cunoaștere a legislației</li></ul>
		4.3. Evaluarea personalului din subordine	Evaluarea formală a personalului din subordine.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluarea inspectorilor școlari și a personalului nedidactic fără respectarea prevederilor metodelor aprobate prin ordin de ministru</li></ul>
5.	<b>Monitorizarea/ evaluarea/ controlul activităților inspectoratului școlar</b>  <b>Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate</b>	5.1. Monitorizarea aplicării și respectării actelor emise de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și a activității școlare din teritoriu	Emiterea unor decizii eronate.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea sporadică a respectării, de către toți angajații, a actelor emise de MENCSȘ</li></ul>
		5.2. Monitorizarea încadrării unităților de învățământ cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Încadrarea greșită pe unele posturi.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neaplicarea prevederilor Metodologiei mișcării personalului didactic.</li></ul>
		5.3. Organizarea examenelor și concursurilor naționale/regionale/locale  Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului	Organizarea deficitară a examenelor naționale. Candidați neînscrși în aplicație sau opțiuni bifate eronat. Neasigurarea supravegherii. Apariția fraudelor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neverificarea responsabilă a bazelor de date</li><li>• Prelucrarea insuficientă a metodelor, procedurilor etc.</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<b>socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</b>	preuniversitar		
		5.4. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial	Neimplementarea/dezvoltarea unui sistem de control intern eficient.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neverificarea, de către conducătorul instituției, a stadiului implementării/dezvoltării SCMI, vizând parcurgerea etapelor specifice</li> </ul>
		5.5. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare	Întocmirea eronată a documentelor școlare în instituțiile de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndrumare și control deficitar prin inspecțiile școlare.</li> </ul>
		5.6. Verificarea modului de soluționare a sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor	Sesizări, petiții, reclamații rămase fără răspuns, ceea ce contravine legislației în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa procedurii operaționale privind modul de soluționare a petițiilor, reclamațiilor.</li> </ul>
		5.7. Monitorizarea și evaluarea calității activităților instructiv-educative din unitățile de învățământ/unități conexe din teritoriu	Desfășurarea unor activități instructiv-educative de slabă calitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea, organizarea și desfășurarea defectuoasă a inspecțiilor școlare.</li> </ul>
		5.8. Evaluarea performanțelor managementului unităților de învățământ și a unităților conexe	Evaluarea formală a performanțelor managementului unităților de învățământ și a unităților conexe. Posibilitatea înregistrării de reclamații.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa procedurii operaționale privind evaluarea directorilor/directorilor adjuncți</li> <li>• Nerespectarea termenelor de evaluare sau de rezolvare a eventualelor contestații</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Realizarea informării/comunicării la nivelul instituției</b>	6.1. Asigurarea fluxului informațional la nivelul sistemului de învățământ județean	Neasigurarea transparenței decizionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa procedurilor</li> </ul>
		6.2. Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali, autoritățile locale și mass-media.	Parteneriate formale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neinițierea de proiecte, parteneriate.</li> <li>• Lipsa de comunicate/conferințe de presă.</li> </ul>





**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
 Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
 E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neactualizarea listei informațiilor cu caracter public.</li> </ul>
7.	<b>Asigurarea dezvoltării profesionale la nivelul inspectoratului școlar</b>	7.1. Analizarea necesităților de pregătire a personalului din inspectoratul școlar, unitățile de învățământ/unități conexe	Exercitarea deficitară a atribuțiilor, de către unii angajați.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea analizei de nevoi privind formarea personalului din subordine.</li> <li>• Elaborarea programului de pregătire profesională.</li> </ul>

**2. Structura funcțională – Curriculum și inspecție școlară  
- inspectori școlari, prof. Homeghiu Cătălina, Tăbărcă Radu -**

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.C.S</b>	1.1. Realizarea graficului unic de inspecție la nivelul ISJ Dâmbovița 1.2. Elaborarea de proceduri pentru activitatea specifică inspectorilor școlari pentru Curriculum și inspecție școlară 1.3. Organizarea concursului pentru constituirea corpului de metodiști al ISJ Dâmbovița 1.4. Asigurarea calității educației prin inspecția școlară 1.5. Monitorizarea utilizării soft-urilor educaționale și a platformelor de e-learning, inclusiv AeL, în procesul de predare-învățare-evaluare	Nerealizarea graficului unic de inspecție și a graficului propriu de inspecție al fiecărui inspector Desfășurarea inadecvată a activităților, fără respectarea clară a unor proceduri pentru inspecția școlară. Organizarea deficitară a concursului pentru constituirea corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița Neutilizarea soft-urilor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea deficitară a inspecțiilor școlare generale, speciale și tematice,</li> <li>• Neactualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2016-2017 etc.</li> <li>• Număr mare de școli raportat la numărul inspectorilor</li> </ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

				<ul style="list-style-type: none"><li>• Condiții meteo nefavorabile</li><li>• Apariția altor priorități ale instituției/ MENCs.</li></ul>
2.	<b>Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița</b>	2.1. Monitorizarea elaborării CDS la nivelul unităților școlare  2.2. Avizarea programelor de curs opțional.  2.3 Monitorizarea modului în care unitățile de învățământ efectuează recensământul copiilor la nivelul județului în vederea propunerii unei prognoze corecte în următorii ani	Aplicarea eronată a CDS la nivelul unităților de învățământ  Neavizarea programelor de opțional  Efectuarea defectuoasă a recensământului copiilor la nivelul județean	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nerespectarea procedurilor elaborate</li><li>• Neîntrunirea criteriilor pentru elaborarea programelor de curs opțional, de către cadrele didactice</li><li>• Imposibilitatea monitorizării tuturor unităților școlare din județ</li></ul>
3.	<b>Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J Dâmbovița, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem</b>	3.1. Realizarea graficului propriu de inspecție, de către fiecare inspector școlar din cadrul domeniului Curriculum și inspecție școlară.  3.2. Realizarea inspecțiilor școlare în conformitate cu Regulamentul aprobat prin ordinul MECS.  3.3. Valorificarea inspecțiilor școlare.	Nerealizarea graficului propriu de inspecție  Nerealizarea inspecțiilor școlare în conformitate cu Regulamentul aprobat prin ordinul MECS.  Slaba valorificare a inspecțiilor școlare Scăderea calității educației, rezultate slabe obținute de elevi și profesori	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neaplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice.</li><li>• Insuficienta valorificare prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național.</li></ul>
4.	<b>Asigurarea, prin programe de sprijin, respectiv de tip</b>	4.1. Inițierea și derularea unui parteneriat cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în vederea	Desfășurarea practicii pedagogice în condiții lipsite de eficiență și eficacitate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa colaborării între învățământul preuniversitar și cel universitar</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<b>complementar, a asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate</b>	creșterii calității practicii pedagogice. 4.2. Monitorizarea programului „A doua șansă” 4.3. Monitorizarea programului „Școală după școală” 4.4. Monitorizarea programelor de educație remedială pentru elevii aflați în situații de risc. 4.5. Monitorizarea derulării programelor de prevenire a abandonului școlar și a absenteismului 4.6. Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui elev 4.7. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a utilizării, de către cadrele didactice, a softurilor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare.	Derularea deficitară a programelor „A doua șansă” și „Școală după școală”  Nerealizarea activităților de educație remedială pentru elevii aflați în situație de risc  Creșterea abandonului școlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desfășurarea formală a unor activități</li><li>• Monitorizarea deficitară a activităților derulate la nivelul unităților școlare</li></ul>
5.	<b>Asigurarea, la nivelul unităților de învățământ, a unui demers didactic adecvat nevoilor reale ale elevilor, la nivel de planificare a învățării, sarcini de învățare, conținutul învățării, care să stimuleze</b>	5.1. Elaborarea raportului final privind rezultatele la examenele naționale 2016  5.2. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare  5.3. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale.	Nerealizarea raportului final privind examenele naționale  Organizarea deficitară a examenelor naționale și a concursurilor și olimpiadelor școlare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neprelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale.</li><li>• Nerealizarea, la nivelul fiecărei școli a programelor de educație remedială și a celor destinate elevilor capabili de performanță.</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<b>creativitatea la toate disciplinele de învățământ</b>			
6.	<b>Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare</b>	<p>6.1. Realizarea, de către fiecare inspector, a bazei de date privind cadrele didactice înscrise la examenele de definitivat și grade didactice.</p> <p>6.2. Organizarea de cursuri de formare pentru cadrele didactice încadrate la clasa pregătitoare</p> <p>6.3. Formarea profesorilor metodiști.</p> <p>6.4. Organizarea programelor de formare pentru cadrele didactice înscrise la examene pentru titularizare, definitivat, grade didactice.</p> <p>6.5. Dezvoltarea sistemului de informare periodică pe site-ul ISJ, cât și utilizând serviciul de ftp</p> <p>6.6. Consilierea cadrelor didactice în vederea formării competențelor de evaluare a rezultatelor școlare</p> <p>6.7. Monitorizarea modului în care cadrele didactice realizează evaluarea competențelor elevilor prin aplicarea testelor inițiale la începutul sem. I, a testelor finale la sfârșitul sem al II-lea ), prin organizarea simulărilor la disciplinele de examen de bacalaureat</p>	<p>Crearea unei baze de date eronate</p> <p>Întârzieri în organizarea programelor de formare pentru cadrele didactice</p> <p>Monotorizarea ineficientă a activităților desfășurate la nivelul școlilor</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neactualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice.</li><li>• Neparticiparea unor cadre didactice la programului de formare pentru clasa pregătitoare.</li><li>• Nerealizarea programelor de formare a metodiștilor ISJ și a celor de pregătire pentru examenul național de definitivare și titularizare.</li><li>• Imposibilitatea monitorizării tuturor unităților școlare din județ</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

		6.8. Monitorizarea modului în care cadrele didactice aplică achizițiile dobândite în cadrul programelor de formare pe problematica evaluării		
7.	<b>Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, pentru examenul de bacalaureat și pentru examenele de certificare a calificării profesionale</b>	7.1. Postarea, pe site-ul ISJ a ordinelor/metodologiilor privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale  7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale  7.3. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale cu respectarea prevederilor legale  7.4. Organizarea concursurilor și a olimpiadelor școlare  7.5. Elaborarea graficului activităților metodice semestriale	Neinformarea factorilor interesați cu privire la ordinele/metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale  Apariția unor disfuncționalități în organizarea examenelor naționale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neinformarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a.</li><li>• Insuficienta monitorizare a modului în care cadrele didactice realizează evaluarea competențelor elevilor prin aplicarea testelor inițiale la începutul sem. I, a testelor finale la sfârșitul sem al II-lea, prin organizarea simulărilor la disciplinele de examen de bacalaureat.</li></ul>
8.	<b>Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului</b>	8.1. Monitorizarea măsurilor întreprinse la nivelul unităților școlare pentru reducerea abandonului școlar  8.2. Monitorizarea sustenabilității programului „Școală după școală” implementat în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană	Desfășurarea deficitară, la nivel județean, a diferitelor tipuri de programe educaționale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neimplementarea la nivelul școlilor a strategiei de prevenire a abandonului școlar în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate.</li><li>• Desfășurarea formală a unor activități educative</li></ul>



	<b>preuniversitar</b>	<p>8.3. Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun”</p> <p>8.4. Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel local școală – familie - elev, școală-autorități locale privind responsabilitățile pe linia asigurării succesului școlar și a unei frecvențe corespunzătoare</p>		
--	-----------------------	---	--	--

**3. Structura funcțională Managementul resurselor umane  
- inspectori școlari, prof. Mâinea Ramona, prof. Ilie Victor -**

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Participarea la activități de management instituțional care au impact major asupra domeniului resurse umane.</b>	1.1. Insusirea și studierea în vederea aplicării corecte a noilor prevederi legale cu impact direct asupra managementului resurse umane din unitățile de învățământ 1.2. Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ în acord cu dinamica, cu deplasările populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu	Nerealizarea planului de școlarizare și modificarea planului de învățământ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schimbarea legislației specifice și a obiectivelor din planul managerial</li><li>• Dinamica populației școlare</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

		programele M.E.N.C.S		
2.	<b>Consolidarea curriculum-ului școlar din perspectiva armonizării intereselor elevilor cu resursele umane existente</b>	2.1. Aplicarea planurilor cadru în învățământul preuniversitar pentru realizarea încadrării cu personal didactic a unităților de învățământ 2.2. Aprobarea curriculum-urilor la dispoziția școlii în condițiile regăsirii de opționale în schemele de încadrare a personalului didactic	Diminuarea normelor didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modificarea planului de învățământ</li></ul>
3.	<b>Organizarea activității compartimentului management resurse umane în vederea creșterii eficienței și eficacității activității la nivel județean și local (la nivelul unităților școlare)</b>	3.1. Stabilirea unui program de lucru judicios care să conducă la un raport optim între timpul de documentare, timpul de elaborare și executare al lucrărilor și timpul de control 3.2. Redistribuirea echilibrată a sarcinilor de lucru (atribuții generale și specifice) între membrii compartimentului și ai altor compartimente 3.3 Instruirea periodică a directorilor și secretarilor de unități școlare cu privire la problematica managementului resurselor umane	Nesincronizarea acțiunilor inspectorat-unități de învățământ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modificarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic și a calendarului de mobilitate</li></ul>
4.	<b>Îmbunătățirea managementului resurselor umane pe baza examinării potențialului cantitativ și calitativ al personalului existent și stabilirea necesarului de forță</b>	4.1. Alcătuirea comisiei județene de mobilitate și a comisiei județene de monitorizare a concursului de ocupare a posturilor în învățământ 4.2. Emiterea noilor documente de numire pentru personalul didactic afectat de restructurarea rețelei școlare și de schimbarea denumirii unităților de învățământ	Constituirea incorectă a posturilor și catedrelor  Emiterea eronată a actelor de numire a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schimbări intervenite în Metodologia de mobilitate</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<b>de muncă</b>	<p>4.3. Stabilirea personalului didactic aflat pe punct de plecare din sistem, prin pensionare</p> <p>4.4. Constituirea corectă a posturilor și catedrelor pe baza aplicării planurilor cadru la toate nivelele și încadrarea profesorilor titulari conform studiilor, actelor de numire, performanțelor și continuității</p> <p>4.5. Monitorizarea organizării concursurilor organizate la nivelul unităților de învățământ, cât și al asocierilor temporare și a ședințelor publice de repartizare a cadrelor didactice ( ca titulari, a detașărilor la cerere și a numirii personalului calificat)</p>		
5.	<b>Estimarea necesarului de competențe pentru intervalul următor</b>	<p>5.1. Identificarea disciplinelor care, în condițiile modificării planului de școlarizare, a aplicării legislației referitoare la pensionare, vor fi deficitare în personal didactic calificat</p> <p>5.2. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic ce va trebui să parcurgă cursuri de reconversie profesională sau de formare continuă în domeniul pregătirii metodice și de specialitate</p>	<p>Neidentificarea disciplinelor deficitare în privința personalului didactic</p> <p>Întocmirea eronată a listelor cuprinzând personalul didactic ce va trebui să parcurgă cursuri de reconversie profesională sau de formare continuă în domeniul pregătirii psihopedagogice și metodice și de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa personalului calificat la unele discipline și demotivarea personalului calificat în ceea ce privește remunerația, nedecontarea navetei etc.</li></ul>
6.	<b>Consilierea și evaluarea competențelor a activității de</b>	<p>6.1. Verificarea modului de întocmire, completare și păstrare a documentelor de încadrare</p>	<p>Pierderea/deteriorarea unor documente de încadrare, ca urmare a păstrării în condiții improprie</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schimbări intervenite în Metodologia de mobilitate și lipsa timpului</li></ul>





**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<b>management școlar din perspectiva resurselor umane</b>	6.2. Studierea rapoartelor de analiză, a situațiilor statistice		
7.	<b>Menținerea și dezvoltarea legăturilor cu partenerii sociali și autoritățile</b>	6.3. Colaborarea cu celelalte compartimente și servicii din cadrul inspectoratului	Înteruperea fluxului de informații la nivel intern/ extern	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa de interes și/ sau competența scăzută a autorităților locale pentru problematica școlii</li> </ul>

**4. Structura funcțională Management instituțional  
- inspectori școlari, prof. Aldescu Mioara, Vasilescu Liviu -**

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație</b>	1.1. Organizarea, coordonarea/ îndrumarea și consilierea directorilor  1.2. Monitorizarea implementării descentralizării instituționale	Prin complexitatea și volumul mare al noutăților legislative se pot omite unele modificări legislative;  Rezistența la schimbare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu din cauza neinformării în mod corect și la timp</li> <li>Neparticiparea la:               <ul style="list-style-type: none"> <li>ședințele cu directorii și ateliere de lucru,</li> <li>activitățile metodice,</li> <li>instruiri în vederea participării la examenele naționale</li> </ul> </li> <li>Delegarea incorectă a atribuțiilor de către directorii aflați în concediu de odihnă, medical, fără</li> </ul>

				<p>plată etc. pentru perioada în care lipsesc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa programelor legislative Lex/Indaco etc.</li> </ul>
	1.3. Monitorizarea implicării de către școală a reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale școlii, dezbătute în cadrul Consiliilor de Administrație (ex: oferta școlii; planul de școlarizare; proiectul de încadrare; proiectul de buget)	Constituirea unui Consiliu de Administrație care să nu corespundă nevoilor unității școlare și nici comunității locale		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa solicitării în scris a unității școlare către primării și consilii locale pentru desemnarea reprezentanților acestora în CA</li> <li>• Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (consilii locale, agenți economici, sindicate, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ</li> <li>• Apariția unor dezechilibre de dezvoltare între școli – localități – regiuni</li> </ul>
	1.4. Asigurarea informării periodice a factorilor interesați de procesul democratizării și eficientizării serviciilor educaționale	Neimplicarea membrilor CA, părinți, reprezentanții comunității locale și ai primarului în luarea deciziilor pentru unitatea școlară în cauză		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neconvocarea în scris, în termenele legale, a membrilor CA;</li> <li>• Insuficienta conștientizare a reprezentanților comunității locale privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;</li> <li>• Slaba implicare a comunității locale în procesul de luare a deciziilor la nivelul unităților de</li> </ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

				învățământ; insuficienta colaborare a părinților cu școala, în unele comunități.
2.	<b>Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2016</b>	2.1. Evaluarea anuală a directorilor unităților de învățământ; 2.2. Evaluarea, alături de membrii Consiliului Consultativ al directorilor, a dosarelor pentru obținerea građației de merit pentru directorii unităților de învățământ 2.3 Evaluarea dosarelor de înscriere în Corpul de Experti în Management Educațional	Neregularități în portofoliile candidaților/directorilor  Imposibilitatea monitorizării tuturor directorilor unităților școlare din județ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necompletarea la timp a fișelor, formularelor și a altor documente necesare;</li><li>• Lipsa legalizării documentelor prezentate;</li><li>• Insuficienta capacitate de autoevaluare</li><li>• Suprapunerea cu alte activități.</li></ul>
		2.4. Gestionarea procedurilor necesare la nivelul compartimentului.	Nerespectarea standardelor prevăzute pentru activitatea de control intern/managerial în OSGG nr. 400/2015. Omisiuni de formă și fond privind elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neinformarea privind încălcarea unei obligații specifice</li><li>• Omisiunea intenționată a unor posibile deficiențe, iregularități și nereguli constatate</li></ul>
		2.5. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J Dâmbovița, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem, prin continuarea reformei în educație 2.6. Monitorizarea, la nivelul unităților de învățământ, a existenței unor servicii educaționale de calitate	Postarea cu întârziere a informațiilor de interes pentru școli și cadre didactice pe site-ul ISJ Dâmbovița  Neîndeplinirea planului managerial anual și nerealizarea obiectivelor legate de calitatea activității de predare-instruire;  Nerespectarea graficului de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Flux informațional discontinuu</li><li>• Lipsa ritmicității monitorizării tuturor programelor și activităților desfășurate în școală</li><li>• Suprapunerea unor activități</li><li>• Lipsa ritmicității monitorizării tuturor programelor și activităților desfășurate în școală;</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

		pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice 2.7. Informarea, în cazul identificării unor dovezi privind posibile iregularități, fraude, corupție, a conducerii unității de învățământ în vederea luării măsurilor care se impun 2.8. Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru examenele naționale	inspecții Neidentificarea unor posibile deficiențe și nereguli.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insuficienta cunoaștere a legislației în vigoare.</li></ul>
3.	<b>Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.</b>	3.1. Perfecționarea pregătirii specifice domeniului managerial, pentru directorii care au promovat concursul	Insuficienta motivare pentru perfecționare managerială	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa de atractivitate a cursurilor</li><li>• Lipsa resurselor financiare și de timp</li></ul>
		3.2. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe/ proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice	Existența unor programe/proiecte cu obiective nerealiste sau care nu pornesc de la analiza de nevoi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formalism în realizarea analizei de nevoi</li><li>• Competențe insuficiente pentru inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice.</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**5. Structura funcțională Dezvoltarea resursei umane  
- inspector școlar, prof. Ion Carmen -**

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin promovarea examenului național de definitivare în învățământ și dobândirea titlului de profesor cu drept de practică în învățământul preuniversitar.</b>	1.1. Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ	Completerea eronată a fișelor de înscriere Lipsa unor documente din dosarele de înscriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necunoașterea legislației de către managerii unităților;</li><li>• Comunicarea insuficientă în cadrul instituțiilor școlare</li></ul>
		1.2. Efectuarea inspecțiilor speciale	Media notelor la inspecții mai mică decât cea prevăzută de metodologie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pregătirea insuficientă a candidaților</li></ul>
		1.3. Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere existente în aplicația electronică a MENCS	Neprezentarea candidaților la termenele comunicate și nevalidarea înscrierii	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicarea defectuoasă în cadrul instituțiilor școlare</li></ul>
		1.4. Organizarea și susținerea probei scrise	Fraudarea examenului/ tentative de fraudă	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pregătirea insuficientă a candidaților</li></ul>
2.	<b>Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice</b>	2.1. Înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Completerea eronată a fișelor de înscriere Lipsa unor documente din dosarele de înscriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necunoașterea legislației de către managerii unităților</li><li>• Comunicarea insuficientă în cadrul instituțiilor școlare</li></ul>
		2.2. Efectuarea inspecțiilor curente și speciale	Calificative și note necorespunzătoare obținute la inspecțiile curente și speciale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pregătirea insuficientă a candidaților</li></ul>
		2.3. Completarea dosarelor	Neprezentarea candidaților la termenele comunicate și nevalidarea înscrierii	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicarea defectuoasă în cadrul instituțiilor școlare</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

3.	<b>Valorificarea competențelor acumulate de cadrele didactice absolvente a studiilor superioare de scurtă durată prin echivalarea studiilor</b>	3.1. Înscrierea cadrelor didactice	Completarea eronată a fișelor de înscriere Lipsa unor documente din dosarele de înscriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necunoașterea legislației de către candidați</li><li>• Comunicarea defectuoasă în cadrul instituțiilor școlare</li></ul>
		3.2. Completarea dosarelor	Neprezentarea candidaților la termenele comunicate și nevalidarea înscrierii	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicarea defectuoasă în cadrul instituțiilor școlare.</li></ul>

**6. Structura funcțională Proiecte educaționale  
- inspectori școlari, prof. Groza Cristina, prof. Stancu Valentin -**

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Creșterea capacității instituționale la nivelul ISJ Dâmbovița și al unităților de învățământ preuniversitar din județ și, implicit, eficientizarea managementului educațional, prin implicarea în proiecte cu componente ce vizează dezvoltarea instituțională</b>	1.1. Proiectarea activităților specifice, în vederea asigurării calității elaborării și/sau implementării proiectelor, cu accent pe îndrumare și consiliere	Necorelarea planurilor manageriale ale unităților școlare cu planul managerial al ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necunoașterea legislației aplicabile</li><li>• Lipsa cunoștințelor și a competențelor de management strategic și instituțional</li></ul>
			Identificarea defectuoasă a nevoilor instituției / Identificarea unor nevoi individuale și nu a celor instituționale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa cunoștințelor și a competențelor de management strategic și instituțional</li></ul>
			Elaborarea de către echipele manageriale din școli a unor planuri manageriale cu obiective nerealiste sau care nu pornesc de la analiza de nevoi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicarea insuficientă în cadrul instituțiilor școlare</li></ul>
		1.2. Actualizarea / elaborarea	Necunoașterea procedurilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa de interes sau</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*  
*E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<p>seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor</p>	<p>operaționale transmise de ISJ</p>	<p>superficialitatea echipelor manageriale</p>
	<p>1.3. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliului consultativ, ale grupurilor de lucru / de proiect, ale cercurilor metodice; adaptarea, cazuală, a tematicii proiectate</p>	<p>Suprapunerea unor activități</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necorelarea activităților la nivel județean</li> </ul>
	<p>1.4. Transmiterea informațiilor de interes pentru inspectoratul școlar și pentru toate unitățile de învățământ, privind Programele naționale și europene</p>	<p>Necunoașterea oportunităților de implicare a școlilor în diverse programe/proiecte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neaccesarea site-ului ISJ și/sau a grupului yahoo de comunicare</li> <li>• Stocarea informațiilor transmise de ISJ în rețeaua profesorilor responsabili de proiecte educaționale din școli</li> <li>• Utilizarea unor canale de comunicare neadecvate/ ineficiente</li> </ul>
	<p>1.5. Realizarea unor dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, în cadrul ședințelor cu directorii, în scopul popularizării informațiilor și legislației de interes pentru managerii unităților de învățământ și pentru diverse categorii de cadre</p>	<p>Participare redusă, cu impact scăzut</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suprapunerea activitatilor/supraincarcare a programului</li> <li>• Lipsa de interes</li> </ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

		didactice privind problematica managementului educațional și proiectele de dezvoltare instituțională		
		1.6. Consilierea managerilor unităților de învățământ preuniversitar cu privire la elaborarea și/sau implementarea proiectelor instituționale de parteneriat strategic și/sau de mobilitate prin Programul Erasmus+	Participare redusă, cu impact scăzut	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suprapunerea activităților/supraincercare a programului</li><li>• Lipsa de interes</li></ul>
		1.7. Consilierea cadrelor didactice care fac parte din echipele de elaborare și/sau implementare a proiectelor	Participare redusă, cu impact scăzut	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suprapunerea activităților/supraincercare a programului</li><li>• Lipsa de interes</li></ul>
2.	<b>Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe/proiecte specifice</b>	2.1. Monitorizarea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+ și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor	Nerespectarea graficului de monitorizare  Consultarea insuficientă a beneficiarilor educației și a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supraaglomerarea sarcinilor curente</li><li>• Participare redusă la interviu/focus-grup</li></ul>
3.	<b>Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități în contexte nonformale, în cadrul</b>	3.1. Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale	Acțiuni nerealizate și/sau ineficiente, nerespectarea planificării inițiale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pierderea unor membri ai echipei de implementare - cadre didactice titulare, deja formate, cauzată de transferul acestora în altă unitate școlară;</li></ul>





**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<b>proiectelor aflate în implementare la nivelul județului</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadre didactice fără competențe adecvate în domeniul non-formal</li><li>• Echipe manageriale noi, fără cunoștințe și/sau interes de implicare în proiecte propuse de conducerea anterioară</li><li>• Promovarea insuficientă</li><li>• Fonduri insuficiente</li></ul>
4.	<b>Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități/stagii de formare prin Programul Erasmus+</b>	4.1. Organizare work-shop-uri de informare-formare privind participarea la stagii de formare în țări UE prin noul program <i>Erasmus+</i> pentru perioada 2014 - 2020, al Comisiei Europene	Participare redusă, cu impact scăzut Amânarea activităților	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suprapunerea activitatilor/supraincarcare a programului</li><li>• Lipsa de interes</li></ul>
		4.2. Constituirea în unitățile școlare a unor colective de lucru formate din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Programul <i>Erasmus+</i>	Participarea redusă a cadrelor didactice Proiecte slabe din punct de vedere calitativ	Suprapunerea activitatilor/supraincarcarea programului - Lipsa de interes
		4.3. Diseminarea la nivelul școlilor a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate	Participare redusă, cu impact scăzut	Suprapunerea activitatilor/supraincarcarea programului - Lipsa de interes



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

		în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului <i>Erasmus+</i>		
5.	<b>Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice</b>	5.1. Organizarea unor sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de MECȘ, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă	Participare redusă, cu impact scăzut	Suprapunerea activitatilor/supraincarea programului - Lipsa de interes
		5.2. Organizarea unor sesiuni de informare a responsabililor cu proiectele educaționale din unitățile școlare privind noul program Erasmus+ pentru perioada 2014-2020, al Uniunii Europene.	Participare redusă, cu impact scăzut	Suprapunerea activitatilor/supraincarea programului - Lipsa de interes
		5.3. Facilitarea găsirii de parteneri-instituții școlare din UE - pentru unitățile de învățământ interesate de cooperarea internațională prin proiecte în cadrul noului program pentru perioada 2014-2020 al Comisiei Europene, <i>Erasmus +</i>	Eșecul realizării parteneriatelor	- Promovare insuficientă și/sau ineficientă a proiectului/parteneriatului - Comunicare deficitară
		5.4. Redactarea de buletine informative, postarea pe pagina web a ISJ și <i>responsabili_programe_db@yahoo.com</i> a informațiilor privind oportunitățile de finanțare prin programe europene	Dificultate în colectarea în timp util a materialelor reflectând exemplele de buna practică din școli Materiale sumare, neatractive	- Materiale sumare transmise de coordonatorii de proiect, care nu respectă termenele și/sau cerințele solicitate



	5.5. Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană	Participare redusă, cu impact scăzut Eșecul realizării parteneriatelor	Suprapunerea activitatilor/supraincarea programului - Lipsa de interes
	5.6. Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul <i>Erasmus +</i>	Nerespectarea graficului de monitorizare Consultarea insuficientă a beneficiarilor	- Suprapunerea activitatilor/supraincarea programului Participare redusă la interviu/focus-grup

**7. Structura funcțională Învățământ particular și alternative educaționale  
- inspector școlar, prof. Stancu Valentin -**

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin aplicarea principiilor de bază ale alternativelor educaționale</b>	<p>1.1. Formarea unei imagini instituționale în rândul cadrelor didactice din sistem și promovarea rețelei de învățământ particular și a principiilor alternativelor educaționale în teritoriu</p> <p>1.2. Responsabilizarea grupurilor de lucru pentru operaționalizarea măsurilor vizând asigurarea calității</p> <p>1.3. Realizarea unor planuri operaționale vizând formarea cadrelor didactice din alternativele</p>	<p>Necorelarea planurilor manageriale cu planul managerial al ISJ Dâmbovița și identificarea defectuoasă a nevoilor instituției</p> <p>Existența unor planuri manageriale cu obiective nerealiste sau care nu pornesc de la analiza de nevoi</p> <p>Necuprinderea tuturor cadrelor didactice care urmează să predea în anul școlar 2017-2018 în cursuri de formare pentru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necunoașterea legislației și lipsa competențelor de management strategic și instituțional</li> <li>• Comunicarea insuficientă în cadrul instituțiilor școlare</li> </ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

		pedagogice Stepe by step/Waldorf	alternativele din județ	
2.	<b>Organizarea, monitorizarea și evaluarea cadrelor didactice și a managerilor de unități preșcolare și școlare care aplică alternativele educaționale precum și pe cele din învățământul particular</b>	<p>2.1. Organizarea formală la nivelul unităților de învățământ particular și a celor care aplică alternativele educaționale Step by step și Waldorf</p> <p>2.2. Elaborarea graficului inspecțiilor școlare și efectuarea activităților de îndrumare și control la unitățile de învățământ de stat care școlarizează prin intermediul alternativelor educaționale și la cele particulare;</p>	<p>Realizarea unui ROF insuficient documentat și neasumat de actorii școlii</p> <p>Introducerea unor date eronate sau incomplete</p> <p>Nerespectarea graficului de inspecții</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consultarea insuficientă a beneficiarilor educației și a cadrelor didactice</li><li>• Neatenția/Supraaglomerarea</li><li>• Suprapunerea unor activități</li></ul>
3.	<b>Aplicarea programelor privind dezvoltarea învățământului particular și alternativ și diversificarea ofertei educaționale ale unităților prin extinderea alternativelor educaționale Step by step, Waldorf.</b>	<p>3.1. Realizarea bazei de date și valorificarea informațiilor cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional;</p> <p>3.2. Marketing educațional- inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali,</p> <p>3.3. Adaptarea rețelei școlare la evoluția economico-socială a comunității-elaborarea studiului de fundamentare a planului de școlarizare în alternative pedagogice și în învățământul</p>	<p>Pierderea unor cadre didactice titulare formate, prin tranferul în învățământul de masă tradițional sau pensionare</p> <p>Formarea unor cadre didactice care nu se vor titulariza/transferea în sistemul alternativ în anul școlar 2017-2018</p> <p>Informarea insuficientă a comunității cu privire la existența alternativelor educaționale</p> <p>Nerealizarea planului de școlarizare sau realizarea planului cu absolvenți ai ciclului liceal cu nivel de pregătire foarte slab</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legislația permisivă</li><li>• Necunoașterea modalităților de informare</li><li>• Promovarea insuficientă</li><li>• Neadaptarea planului de școlarizare la realitățile socio-economice</li><li>• Pensionarea unor cadre didactice titulare</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

		particular 3.4. Dezvoltarea rețea alternative educaționale	Lipsa cadrelor didactice specializate, care pot preda în pluralism educațional  Lipsa fondurilor/spațiilor care pot susține funcționarea alternativelor educaționale	<ul style="list-style-type: none"><li>Fondurile insuficiente pentru formarea unor noi cadre didactice</li><li>Nealocarea de fonduri pentru dotările necesare</li></ul>
4.	<b>Elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea de experiențe pozitive și a exemplilor de bună practică în managementul instituțional</b>	Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate;  Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză cu cadrele didactice din unități de învățământ particular și a celor care aplică alternativele educaționale	Activitățile desfășurate sunt amânate sau anulate din motive diverse sau nu corespund așteptărilor membrilor comunității  Participarea redusă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>Lipsa unor spații sau a unui cadru de desfășurare a activităților</li><li>Lipsa consultărilor cu părinții, membrii comunității</li><li>Programul școlar în cadrul alternativelor educaționale</li></ul>

**8. Structura funcțională Activități extrașcolare**  
- inspector școlar, prof. Mosor Elena –

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Realizarea componentei conceptual-proiective-evaluative a activităților educative</b>	1.1. Întocmirea planului managerial și altor documente specifice conform legislației în vigoare	Necorelarea planurilor manageriale cu planul managerial al ISJ Dâmbovița și identificarea defectuoasă a nevoilor instituției	<ul style="list-style-type: none"><li>Studierea superficială a modificărilor legislative</li><li>Lipsa de rigurozitate privind întocmirea documentelor</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<b>prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N. C.Ș.</b>		Elaborarea și realizarea defectuoasă a acestor documente fără a respecta legislația în vigoare	
2.	<b>Elaborarea programului educativ la nivelul unităților de învățământ și implementarea CDȘ. Respectarea planului cadru de învățământ, recomandările programelor curriculare, și ale programei pentru consiliere și orientare, întocmirea planificărilor calendaristice de către profesorii diriginți</b>	2.1. Intocmirea programelor educative la nivelul fiecărei unități de învățământ	Existența unor proiect și programe educative cu obiective nerealiste, care nu respectă planul cadru, programa de consiliere și orientare școlară și care nu pornesc de la o analiză profundă de nevoi  Nerespectarea tuturor recomandărilor legislative privind aceste programe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necunoașterea legislației în vigoare și aplicarea ei</li></ul>
3.	<b>Elaborarea de programe comune școală/ cluburi copii de programe comune cu alți factori educaționali</b>	3.1. Realizarea programelor în colaborare cu specialiști din diferite domenii de activitate	Nerespectarea tuturor recomandărilor legislative privind aceste programe  Necuprinderea tuturor cadrelor didactice în aceste programe comune	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conducerile școlilor nu vor să se știe că există probleme</li><li>• Formalismul în aplicarea diverselor programe</li></ul>
4.	<b>Organizarea activităților educative: educație patriotică,</b>	4.1. Realizarea de astfel de activități educative în toate unitățile de învățământ în scopul prevenției	Să existe elevi care consumă alcool, tutun, droguri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elevi părăsiți de părinți</li><li>• Elevi în grija bunicilor</li><li>• Controlul și consilierea</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<b>educația pentru valori, educația pentru sănătate, educația pentru securitatea personală, pentru prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, educația pentru dezvoltarea personalității elevilor și dezvoltarea carierei etc.</b>		Reticența familiei față de aceste activități Slaba implicare a elevilor care sunt vulnerabili Formalismul diriginților în a desfășura astfel de activități educative	superficială a părinților • Anturajul elevilor
5.	<b>Diversificarea paletii activităților educative și extracurriculare: aniversarea unor evenimente ale istoriei și culturii naționale; constituirea cercurilor de educație civică; Participarea la concursurile și festivalurile aflate în CAEN</b>	5.1. Realizarea de activități educative atractive și în sprijinul elevilor	Slaba ofertă a unor unități școlare privind activitățile educative  Refuzul implicării unor cadre didactice și elevi de a participa la astfel de activități	• Lipsa de interes a unor cadre didactice • Neimplicarea în activități educative a unor elevi și cadre didactice
6.	<b>Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor la nivel local și județean- încurajarea elevilor în rezolvarea de probleme, luarea de inițiative, decizii</b>	6.1. Existența în toate școlile gimnaziale și liceale a Consiliului elevilor	Neconstituirea acestor consilii ale elevilor  Împiedicarea elevilor de către conducerile unităților școlare în gestionarea problemelor proprii	Neimplicarea conducerii școlilor și a unor cadre didactice în aceste activități și acțiuni ale elevilor



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

7.	<b>Elaborarea calendarului activităților educative la nivel județean</b>	7.1. Întocmirea și realizarea la timp a acestor proiecte și programe educative	Nerespectarea calendarului și întocmirea defectuoasă a acestor proiecte și programe educative	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necunoașterea modului de elaborare a unor proiecte și programe educative conform regulamentelor în vigoare</li></ul>
8.	<b>Elaborarea și implementarea unor programe privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, în colaborare cu instituțiile locale / județene etc.</b>	8.1. Realizarea de programe educative de combatere a unor abateri comportamentale în colaborare cu specialiști ai diferitelor instituții	Să nu fie implementate aceste programe  Să nu fie cunoscute de elevi și cadre didactice aceste programe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa resursei umane și materiale în implementarea unor programe</li><li>• Neparticiparea elevilor cu probleme la aceste programe educative</li></ul>
9.	<b>Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale</b>	9.1. Realizarea acestor parteneriate educaționale	Nerealizarea acestor parteneriate educaționale și a activităților din cadrul acestor parteneriate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa fondurilor în derularea acestor parteneriate</li><li>• Cauze obiective, dar și subiective privind derularea acestor parteneriate (date calendaristice în neconcordanță și selectarea cadrelor didactice și a elevilor în schimburi de experiență fără criterii de performanță)</li></ul>
10.	<b>Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în</b>	10.1. Realizarea 100% a activităților în săptămâna <i>Școala altfel</i>	Să nu se desfășoare activități decât scriptic	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadre didactice și elevi care doresc vacanță în această perioadă</li></ul>





**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<b>cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun”</b>			
<b>11.</b>	<b>Organizarea/diversificarea/ monitorizarea orelor de consiliere și orientare (dirigenție) în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate care să vizeze dezvoltarea personală a elevilor</b>	11.1. Realizarea de ore de dirigenție conform nevoilor elevilor	În orele de dirigenție să se desfășoare alte activități curriculare  Să nu se desfășoare activități de dirigenție	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadre didactice dezinteresate</li><li>• Absenteismul elevilor de liceu la orele de consiliere și orientare școlară</li></ul>
<b>12.</b>	<b>Realizarea unor programe de prevenire a abandonului școlar/a absenteismului în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică, a unor programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară sau care au tendințe de absenteism major.</b>	12.1. Realizarea de programe atractive în scopul abandonului și absenteismului	Să nu se desfășoare astfel de programe în toate școlile cu nivel ridicat de abandon și absenteism  Elevii cu probleme de abandon și cu număr mare de absențe să nu dorească să participe la astfel de programe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derularea acestor programe după programul zilnic al elevilor</li><li>• Foarte mulți elevi navetiști</li><li>• Plata banilor de navetă la 2-3 luni, deci lipsa banilor</li><li>• Elevi opriți acasă pentru a avea grijă de frații mai mici</li><li>• Părinți plecați în străinătate</li><li>• Familii dezorganizate</li></ul>
<b>13.</b>	<b>Valorificarea experienței elevilor dobândită în cercurile din cluburi ale copiilor</b>	13.1. Realizarea de activități atractive la diferitele cercuri din palatul copiilor și din cluburi ale copiilor	Performanțe minimale ale elevilor în cadrul acestor cercuri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formalismul unor profesori la aceste cercuri</li><li>• Dezinteresul elevilor și al părinților</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa materialelor didactice din cadrul acestor cercuri</li> </ul>
<b>14.</b>	<b>Constituirea și implementarea măsurilor anticorupție în toate unitățile de învățământ</b>	14.1.Realizarea de acțiuni de conștientizare ale cadrelor didactice, părinți și elevi privind măsurile de prevenire a anticorupției în educație	Necunoașterea și neaplicarea măsurilor de prevenire a anticorupției în educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necunoașterea legislației în vigoare</li> <li>Unități de învățământ cu multe cadre didactice suplinoare și cu ore în trei, patru școli</li> </ul>

**9. Structura funcțională Financiar-contabil  
- contabil șef, ec. Savu Ludmila –**

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Alicarea normelor, hotărârilor Guvernului, instrucțiunilor MFP și ale MENCȘ, precum și măsurile stabilite la nivelul inspectoratelor școlare de către personalul cu atribuții în domeniu</b>	-registru-jurnal -registru-inventar -registru Cartea Mare -contabilitatea immobilizărilor și investițiilor	Neactualizarea Registrului-jurnal Nedeseemnarea persoanei responsabile cu conducerea Registrului-inventar Completarea incorectă a Registrului-inventar Completarea incorectă a registrului Cartea Mare Inexistența unor proceduri scrise/monografii privind evidența contabilă a immobilizărilor și investițiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistența unor proceduri scrise/monografii privind evidența contabilă a rezultatelor inventarierii</li> <li>Nedeseemnarea persoanelor responsabile cu întocmirea bilanțelor de verificare</li> </ul>
2.	<b>Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară la nivelul inspectoratelor</b>	-contabilitatea materiilor, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar -contabilitatea datoriilor și creanțelor -contabilitatea trezoreriei	Evidențierea eronată a plăților/cheltuielilor efectuate cu achiziționarea immobilizărilor sau construirea unor obiective (custodii, recepții parțiale și finale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistența unui sistem privind evidența tehnic-operativă</li> <li>Nedeseemnarea persoanelor responsabile cu urmărirea operativă a datoriilor și creanțelor</li> </ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

3.	<b>școlare</b> <b>Întocmirea lucrărilor pentru finanțare și realizarea operațiunilor financiar-contabile la nivelul nspectoratelor școlare</b>	-contabilitatea cheltuielilor cu personalul -contabilitatea subvențiilor -contabilitatea transferurilor -contabilitatea rezultatelor inventarierii - întocmirea bilanțelor de verificare - evidența tehnic-operativă	etc.) Procedurile/monografia privind evidența contabilă a materiilor, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar nu este cunoscută de personalul desemnat Evidențierea eronată a costurilor de achiziție, de prelucrare și a valorii de ieșire, prin nerespectarea principiului permanenței metodelor de evaluare Procedurile/ monografia privind evidența contabilă a datoriilor și creanțelor nu este cunoscută de personalul desemnat în conducerea acesteia Neactualizarea sumelor datorate sau de încasat Înregistrarea eronată în alte conturi decât cele aferente naturii acestor operațiuni Procedurile/ monografia privind evidența contabilă a operațiunilor de casă și de bancă nu este cunoscută de personalul desemnat în conducerea acesteia Înregistrarea eronată în alte conturi a sumelor derulate prin trezorerie, bănci sau casierie Nedeseemnarea persoanelor responsabile cu conducerea	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nedeseemnarea persoanelor responsabile cu activitatea de stabilire și raportare a impozitelor și taxelor datorate statului</li><li>• Inexistența unor proceduri scrise/monografii privind activitatea de realizare a veniturilor extrabugetare</li><li>• Nedeseemnarea persoanelor responsabile cu activitatea de elaborare a bilanțului contabil</li><li>• Nerespectarea procedurilor de întocmire a anexelor la contul de execuție bugetară</li><li>• Nedeseemnarea persoanelor cu atribuții privind arhivarea documentelor pe suport de hârtie și/sau pe suport informatic</li><li>• Pregătirea necorespunzătoare a dosarelor financiar-</li></ul>
4.	<b>Alimentarea conturilor bancare și conturile unităților terțiare, în limitele creditelor aprobate</b>	- activitatea de plată/încasare a datoriilor, respectiv creanțelor		
5.	<b>Realizarea evidențelor contabile la zi privind operațiunile financiar-contabile</b>	- activitatea de stabilire și raportare a impozitelor și taxelor datorate statului		
6.	<b>Asigurarea evidenței bunurilor aflate în gestiunea inspectoratului școlar și a unităților din subordine</b>	- activitatea de realizare a veniturilor extrabugetare - închiderea execuției bugetare anuale		
7.	<b>Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale</b>	- regularizarea cu bugetul statului - elaborarea și verificarea bilanțului contabil		



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

8.	<b>Întocmirea dărilor de seamă contabile ale inspectoratului școlar și verificarea elaborării dărilor de seamă contabile de către ordonatorii terțiari de credite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- preluarea plăților din fișele sintetice în contul de execuție bugetară</li><li>- preluarea plăților din fișele sintetice în contul de execuție bugetară</li><li>- elaborarea anexelor la contul de execuție bugetară</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>evidenței contabile a cheltuielilor cu personalul</li><li>Lipsa documentelor justificative la înregistrarea în contabilitate a subvențiilor</li><li>Înregistrarea eronată a sumelor transferate diferențe între sumele transferate și cele evidențiate</li><li>Evidențierea eronată a diferențelor rezultate din inventariere, a soldurilor conturilor inventariate în Registrul-inventar</li></ul>	contabile în vederea arhivării.
9.	<b>Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu;</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sistemul raportărilor financiar-contabile</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Preluarea eronată a datelor cuprinse în fișele conturilor</li><li>Balanțele de verificare nu cuprind rubricile minime obligatorii</li></ul>	
10.	<b>Transferarea, în condițiile legii, de bunuri între unitățile din sistem sau în afara sistemului către instituțiile publice</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-asigurarea exactității sistemului de raportare financiar-contabilă</li><li>- cadrul de reglementare al CFP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nedeseemnarea persoanelor cu atribuții în organizarea evidenței tehnic-operative</li><li>Situația analitică a creditorilor și debitorilor nu concordă cu cea sintetică a acestora</li></ul>	
11.	<b>Analizarea și aprobarea casării bunurilor uzate moral și fizic, la propunerea unităților subordonate;</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nominalizarea/ retragerea și evaluarea persoanelor care acordă viza CFP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Inexistența unui sistem de valorificare operativă a situațiilor rezultate din activitatea de plată/încasare a datoriilor respectiv creanțelor</li><li>Calculul eronat al sumelor datorate statului</li></ul>	
12.	<b>Colaborarea cu Compartimentul informatizare pentru</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>Neînchiderea conturilor care nu care trebuie să aibă sold la sfârșitul anului (casa, disponibilități în cont</li></ul>	



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<p><b>stocarea și actualizarea informațiilor</b></p> <p><b>13. Acordarea de asistență tehnică direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, în acordarea finanțării de bază și complementare unităților de învățământ</b></p> <p><b>14. Asigurarea controlului modului de formare a veniturilor, respectiv legalitatea modului în care acestea au fost stabilite, urmărite și încasate, la termenele prevăzute</b></p>		<p>în lei/valută, cheltuieli, venituri) Neregularizarea excedentelor rezultate din execuția bugetelor instituțiilor publice cu bugetul statului la sfârșitul anului Nedeseemnarea persoanelor responsabile cu activitatea de elaborare a bilanțului contabil Lipsa documentelor justificative pentru rectificarea bugetară Preluarea eronată a sumelor din fișele conturilor sintetice în contul de execuție bugetară Neactualizarea cadrului metodologic de aplicare a CFP Nerealizarea evaluării persoanelor care acordă viza CFP Neatribuirea responsabilităților persoanelor care au drept de operare și consultare a sistemului informatic Separarea atribuțiilor pentru utilizatori cu rol de control de cele cu rol de execuție Utilizarea unor proceduri automate neautorizate Nepredarea dosarelor financiar-contabile la termenele legale</p>	
--	--	--	---	--

**10. Structura funcțională Informatizare  
- Răcășanu Mariana -**

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație</b>	<p>1.1. Postarea pe site-ul instituției a actelor normative și a documentelor relevante</p> <p>1.2. Transmiterea informațiilor de interes pentru inspectoratul școlar și pentru toate unitățile de învățământ</p> <p>1.3. Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2016-2017</p> <p>1.4. Organizarea de întâlniri de lucru cu informaticienii din unitățile de învățământ</p>	<p>Postarea cu întârziere a unor documente</p> <p>Netransmiterea informațiilor prin e-mail.</p> <p>Neelaborarea tuturor procedurilor</p> <p>Neparticiparea informaticienilor la întâlnirile de lucru semestriale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa unor proceduri în acest sens</li> <li>Nefuncționarea serviciului de e-mail.</li> <li>Suprapunerea unor activități</li> <li>Lipsa de responsabilitate a unor cadre didactice</li> </ul>
2.	<b>Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor la</b>	<p>2.1. Monitorizarea copiilor/tinerilor cu CES integrați în școala de masă</p> <p>2.2. Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale</p> <p>2.3. Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenle de definitivat</p>	<p>Neînregistrarea în baza de date a tuturor copiilor cu CES integrați.</p> <p>Neînregistrarea în baza de date a tuturor candidaților sau înscrierea de date eronate. Nerespectarea termenelor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omiterea acestora de către unitățile școlare</li> <li>Nedepunerea de către unitățile școlare a dosarelor candidaților.</li> </ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

<b>evaluările / examenele naționale 2017</b>	2.4. Colectarea și centralizarea informațiilor statistice din sistemul de învățământ preuniversitar din județ	Neînregistrarea corectă a datelor în baza de date sau neîncărcarea acestora. Nerespectarea termenelor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Omiterea acestora de către unitățile școlare</li></ul>
	2.5. Completarea și actualizarea bazei de date a cadrelor didactice	Neînregistrarea corectă a datelor în baza de date sau neîncărcarea acestora. Nerespectarea termenelor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Omiterea acestora de către unitățile școlare</li></ul>
	2.6. Completarea și actualizarea bazei de date a copiilor / elevilor înscriși în unitățile de învățământ din județ utilizând aplicația SIIIR	Neînregistrarea corectă a datelor în baza de date sau neîncărcarea acestora. Nerespectarea termenelor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Omiterea acestora de către unitățile școlare</li></ul>
	2.7. Aplicarea instrumentelor digitale în cadrul examenelor și evaluărilor naționale: <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluarea națională a elevilor de clasele II, IV, VI</li><li>• Evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a</li><li>• Examenul național de Bacalaureat</li></ul>	Neînregistrarea corectă a datelor în baza de date sau neîncărcarea acestora. Nerespectarea termenelor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Omiterea unor date ale candidaților de către unitățile școlare sau încărcarea eronată de către operatorii din centrele de evaluare.</li></ul>
	2.8. Aplicarea instrumentelor digitale în cadrul mobilității personalului didactic Concursul național pentru ocuparea posturilor didactice	Neînregistrarea corectă a datelor în baza de date sau neîncărcarea acestora. Nerespectarea termenelor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Omiterea acestora de către operatorii comisiei de mobilitate</li></ul>
<b>3. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii</b>	3.1. Gestionarea datelor privind elevii înscriși la clasele de nivel profesional și tehnic	Neînregistrarea corectă a datelor în baza de date sau neîncărcarea acestora. Nerespectarea termenelor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Omiterea acestora de către unitățile școlare</li></ul>



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

4.	<b>Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</b>	4.1. Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”	Neînregistrarea corectă a datelor în baza de date sau neîncărcarea acestora. Nerespectarea termenelor.	• Omiterea acestora de către unitățile școlare
		4.2. Realizarea bazei de date a solicitanților unei subvenții prin programul guvernamental “BANI DE LICEU”	Neînregistrarea corectă a datelor în baza de date sau neîncărcarea acestora. Nerespectarea termenelor.	• Omiterea acestora de către unitățile școlare
		4.3. Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIR	Neînregistrarea corectă a datelor în baza de date sau neîncărcarea acestora. Nerespectarea termenelor.	• Omiterea acestora de către unitățile școlare
		4.4. Înscrierea copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	Neînregistrarea corectă a datelor în baza de date sau neîncărcarea acestora. Nerespectarea termenelor.	• Omiterea acestora de către unitățile școlare
		4.5. Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn” și „Încurajarea consumului de fructe în școli” și raportarea datelor către Consiliul Județean	Neînregistrarea corectă a datelor în baza de date sau netransmiterea acestora. Nerespectarea termenelor.	• Omiterea acestora de către unitățile școlare
		4.6. Realizarea unei analize cu privire la infrastructura IT și logistică în vederea optimizării resurselor existente și achiziției de noi echipamente.	Neachiziționarea de noi echipamente	• Lipsa finanțării.





## 11. Structura funcțională Normare-salarizare, Rețea școlară, plan de școlarizare - ec. Bănășanu Daniela

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ</b>	1.1. Normarea posturilor din categoriile auxiliar și nedidactic	Normarea unui număr de posturi din categoriile auxiliar și nedidactic prea mic în comparație cu nevoile unor unități de învățământ, ca urmare a deficitului bugetar rezultat după aplicarea costului standard/ elev/ preșcolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>Lipsa unor proceduri în acest sens</li></ul>
		1.2. Încadrarea în numărul de posturi aprobat de MENCȘ pentru unitățile finanțate prin bugetele locale	Depășirea numărului maxim de posturi aprobat I.S.J. de către M.E.N.C.Ș. pentru unitățile finanțate prin bugetele locale	<ul style="list-style-type: none"><li>Lipsa de responsabilitate de către unii manageri de școli</li></ul>
2.	<b>Avizarea statelor de personal și de plată ale unităților din subordine</b>	2.1. Gestionarea programelor pentru salarizare	Întârzieri în acordarea vizei pentru statele de personal/ plată sau neavizarea lunară a acestora	<ul style="list-style-type: none"><li>Nerespectarea termenelor de către unele unități școlare</li></ul>
3.	<b>Gestionarea datelor privind proiectul planului de școlarizare și a rețelei școlare</b>	3.1. Colaborarea cu autoritățile publice locale, în vederea emiterii avizului conform, în baza căruia acestea aprobă rețeaua școlară	Refuzul autorităților publice locale de a emite proiectele de hotărâre pentru stabilirea rețelei școlare din cadrul unităților administrativ- teritoriale	<ul style="list-style-type: none"><li>Deficiențe de comunicare, în unele cazuri, între școală și autoritățile locale</li></ul>
		3.2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare	Întocmirea de către unitățile cu personalitate juridică a proiectului planului de școlarizare fără a ține seama de criteriile specificate în metodologie	<ul style="list-style-type: none"><li>Nerespectarea metodologiilor</li></ul>
4.	<b>Gestionarea actelor de</b>	4.1. Completarea registrelor pentru	Aplicarea timbrului sec pe acte	<ul style="list-style-type: none"><li>Suprapunerea unor activități</li></ul>



	<b>studii</b>	actele de studii	de studii greșit sau necorespunzător completate	
--	---------------	------------------	---	--

## 12. Structura funcțională Tehnic-administrativ - ing. Stănescu Anca

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Asigurarea respectării legislației privind normele PSI și SSM</b>	Managementul situațiilor de urgență și a accidentelor de muncă/ Respectarea legislației în domeniu.	Pierderea de vieți umane și active în caz de situații de urgență.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa unor proceduri în acest sens</li></ul>
2.	<b>Organizarea activităților de recepție a obiectivelor realizate pentru inspectoratele școlare și unitățile conexe</b>	Recepționarea numai a acelor lucrări executate conform proiectului și notelor de comandă	Recepționarea lucrărilor defectuos executate sau cu vicii ascunse faze de lucrări neexecutate datorită lipsei specialiștilor în domeniu.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nerespectarea unor termenelor</li></ul>
3.	<b>Dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale a unităților din subordine/conexe</b>	Asigurarea continuității execuției lucrărilor de investiții în vederea finalizării și recepționării acestora.	Degradarea lucrărilor executate și necesitatea alocării fondurilor pentru refacerea acestora.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nerespectarea unor proceduri</li></ul>
4.	<b>Gestionarea activității de arhivă</b>	Punerea la dispoziție, pe baza de semnătură a unor copii ale documentelor solicitate de cadrele didactice din județ, conform legislației în vigoare	Incapacitatea arhivei de a pune la dispoziție copii ale documentelor, întrucât acestea nu există în arhiva instituției.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nerespectarea unor proceduri</li></ul>
5.	<b>Arhivarea documentelor</b>	Primirea dosarelor de la compartimentele creatoare la arhiva instituției	Constituirea incorectă a dosarelor, respectiv a inventarelor datorită refuzului întocmirii documentelor de evidență privind procedura de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nerespectarea unor proceduri</li></ul>



			predare a documentelor în arhiva din partea compartimentelor creatoare de documente.	
6.	<b>Întreținerea bunurilor din dotarea inspectoratului școlar</b>	Asigurarea funcționării în bune condiții a autoturismelor din dotarea instituției	Fonduri insuficiente pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor.	<ul style="list-style-type: none"><li>Lipsa fondurilor</li></ul>

### 13. Structura funcțională Juridic - consilier juridic, Dumitrescu Tudor

Nr. crt.	Obiectiv	Activități	Riscuri	Cauze
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<b>Intocmirea actelor procedurale obligatorii în cauzele aflate pe rolul instanțelor</b>	Elaborarea la termen a documentelor specifice	Neîntocmirea în termenul procedural a actelor în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată	<ul style="list-style-type: none"><li>Lipsa unor proceduri în acest sens</li></ul>
2.	<b>Transmiterea întâmpinărilor, notelor scrise, cererilor de apel/recurs la termen și în dosarele respective</b>	Transmiterea întâmpinărilor, notelor scrise, cererilor de apel etc.	Netransmiterea întâmpinărilor, notelor scrise, cererilor de apel/recurs la termen și în dosarele respective	<ul style="list-style-type: none"><li>Nerespectarea unor termenelor</li></ul>
3.	<b>Comunicarea către compartimentele de specialitate a hotărârilor ce trebuie puse în executare</b>	Asigurarea unei comunicări eficiente la nivelul compartimentelor instituției	Necomunicarea către compartimentele de specialitate a hotărârilor ce trebuie puse în executare	<ul style="list-style-type: none"><li>Suprapunerea unor activități</li></ul>
4.	<b>Transmiterea către compartimentele de specialitate a noutăților legislative</b>	Asigurarea fluxului de comunicații	Netransmiterea către compartimentele de specialitate a noutăților legislative	<ul style="list-style-type: none"><li>Nerespectarea unor proceduri</li></ul>

*Întocmit ,  
Secretar SCMI, prof. Homeghiu Cătălina*

*Membri: Savu Ludmila  
Măinea Ramona Stănescu Anca*

*Bănășanu Daniela  
Dumitrescu Tudor*