



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița

Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;

E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Anexa 1

STRUCTURA OFERTEI PROGRAMULUI ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ An școlar 2017-2018

NR. CRT.	STRUCTURA OFERTEI
1.	Argument
2.	Analiza de nevoi
3.	Grup țintă
4.	Locul desfășurării programului ȘDȘ
5.	Obiectiv general
6.	Obiective specifice
7.	Indicatorii de performanță pentru fiecare obiectiv specific, în parte
8.	Modalități / Instrumente de evaluare a gradului de realizare a indicatorilor de performanță
9.	Modalități de monitorizare și evaluare a progresului realizat de elevii participanți la program
10.	Descrierea programului: număr zile, interval orar
11.	Orarul activităților, cu precizarea tipului de activitate și a cadrului didactic responsabil pentru fiecare activitate din orar
12.	Activitățile care se vor derula în program – în înv. primar: a) activități de educație, complementare activității didactice (Art.6, alin.2, OMEN 4802 / 2017); care se corelează cu: b) activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor (Art.6, alin.3, OMEN 4802 / 2017); <i>Notă: În oferta depusă spre avizare se vor enumera activitățile complementare activității didactice și cele de susținere și dezvoltare personală, conform Art.6, alin. 2 și 3 din OMEN Nr.4802 / 2017</i>
13.	Activitățile care se vor derula în program – în înv. secundar: a) de educație, complementare activității didactice (Art.7, alin.2, OMEN 4802 / 2017) care se corelează cu: b) de susținere și de dezvoltare personală a elevilor (Art.7, alin.3, OMEN 4802 / 2017): <i>Notă: În oferta depusă spre avizare se vor enumera activitățile complementare activității didactice și cele de susținere și dezvoltare personală, conform Art.7, alin. 2 și 3 din OMEN Nr.4802 / 2017</i>
14.	Resurse materiale
15.	Resurse financiare; modalitatea de finanțare a programului
16.	Resurse umane implicate în derularea programului: structura echipei pedagogice implicate în derularea programului, cu precizarea responsabilităților fiecărui membru
17.	Parteneriate încheiate în vederea derulării programului (dacă este cazul)
18.	Numele și prenumele persoanei care are atribuții de responsabil al programului la nivelul școlii, dintre membrii Consiliului de administrație al unității de învățământ
19.	Se vor anexa următoarele documente: a) decizia CA al unității de învățământ pentru organizarea programului ȘDȘ b) copia procesului-verbal încheiat în Registrul consiliului profesoral cu privire la aprobarea ofertei ȘDȘ