

Nr. 12732/15.10.2018

AVIZAT,  
INSP. ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
Prof. Elena Cristina Stroe

## SCRISOARE METODICĂ

### REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019 LA CLASA PREGĂTITOARE

#### A. CURRICULUMUL NAȚIONAL ȘI LOCAL

- În anul școlar 2018 – 2019 se aplică:
  - **planul cadru** aprobat prin:
    - ORDIN nr. 3.371/12.03.2013 - clasa pregătitoare
  - **programa școlară** aprobată prin:
    - ORDIN nr. 3418/19.03.2013- clasa pregătitoare
- Oferta de cursuri opționale va respecta procedura ISJ Dâmbovița.

#### Notă:

La CP, *Matematica și explorarea mediului* reprezintă o singură disciplină, chiar dacă în planul cadru sunt consemnate distinct orele de matematică, respectiv de științe. Numărul de ore precizat în planul-cadru vă ajută să stabiliți ponderea matematicii, respectiv a explorării mediului în ansamblul numărului total de ore.

#### B. SPAȚIUL ȘCOLAR

Copiii trebuie să aibă posibilitatea de a se exprima, de a contribui la amenajarea mediului școlar, ceea ce le întărește sentimentul apartenenței, cât și spiritul de comunitate. Expunerea unor informații, fotografii, produse referitoare la activitățile și evenimentele din școală reflectă nu numai ce se întâmplă, ci, mai mult, ajută la construirea unei memorii colective, stimulează structurarea identității școlii/clasei ca o comunitate în „miniatură”.

În fiecare sală de clasă vor fi amenajate zone pentru: *Biblioteca, Arte, Ludoteca, Științe, Cuburi* etc.

În fiecare sală vor fi amplasate: mascota grupului, prezența zilnică, orarul zilei, regulile grupului, calendarul naturii, calendarul zilelor de naștere, produse ale activității copiilor.

## C. PORTOFOLIUL ÎNVĂȚĂTORULUI

Se recomandă următoarea structură:

### 1. BANCA DE DATE-CURRICULUM

- structura anului școlar;
- planul cadru;
- programele școlare (pot fi consultate în format electronic, fără a fi depuse în portofoliu);
- documentele specifice cursului opțional avizat de către inspectorul școlar: fișa de avizare, programa.

### 2. PROIECTAREA ÎNVĂȚĂRII

- schema orară;
- orarul clasei;
- planificarea calendaristică;
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare.

**Notă:** Documentele vor avea număr de înregistrare.

### 3. EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR

- Dovezi ale evaluării inițiale/predictive, continue/formative, finale/sumative; instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor.

### 4. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII NONFORMALE

- graficul activităților extrașcolare;
- graficul activităților de educație rutieră.

**Notă:**

- Documentele vor avea număr de înregistrare.
- **Educația rutieră** - va fi consemnată în condică.
- **Activitățile educative extrașcolare** vor fi stabilite după consultarea elevilor și în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor colectivului de elevi; planificarea activităților extrașcolare va conține minimum o activitate pe lună și va fi consemnată în condică – Art. 6, alin.3 din Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009

### 5. COMUNICAREA ȘCOALĂ – FAMILIE

- graficul întâlnirilor cu părinții (individuale și de grup), care va include și semnătura de participare a părintelui la activitatea de consiliere;
- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului opțional, dacă este cazul;

**NOTĂ:**

- Documentele vor avea număr de înregistrare.
- **Activități de suport educațional și consiliere pentru părinți** - ora respectivă se consemnează în condică; intervalul orar în care se desfășoară aceste activități va fi aprobat de directorul unității de învățământ și va fi anunțat părinților, elevilor și cadrelor didactice; în cadrul acestei ore, se desfășoară ședințele semestriale/ocasionale cu părinții, precum și întâlniri individuale cu părinții; la aceste întâlniri, la solicitarea părintelui și/sau a dirigintelui, poate participa și elevul (Art. 6, alin.4, Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009)
- Întâlnirile pot viza: informarea părinților, consultarea părinților, implicarea părinților în desfășurarea unor activități ale școlii. Se vor organiza: ședințe, întâlniri individuale de 10 – 15 min. cu părinții fiecărui copil, activități comune părinți – copii în scopul unei mai bune cunoașteri a copiilor, activități de consiliere pe diverse teme (alimentația sănătoasă, emisiuni TV vizionate de copii, modalități de încurajare a lecturii, timpul liber al copiilor etc.), în funcție de nevoi, activități în care părinții pot fi persoane-resursă pentru desfășurarea unor activități etc.

**D. DOCUMENTELE COMISIEI METODICE**

1. **Componența comisiei metodice** (Numele și prenumele, clasa la care predă, gradul didactic, vechimea în învățământ, atribuțiile fiecărui membru al comisiei metodice)
2. **Raportul de activitate** pentru anul școlar 2017 - 2018 care va include, pe lângă alte aspecte specifice activității desfășurate la nivelul comisiei metodice, următoarele: analiza rezultatelor proiectului „Îmi place să citesc”, analiza rezultatelor obținute la probele de evaluare, respectiv la evaluările naționale etc.
3. **Analiza de nevoi** (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări) – care va sta la baza elaborării planului managerial al școlii.
4. **Lista programelor de formare finalizate** de fiecare membru al comisiei metodice și situația creditelor acumulate în intervalul curent de perfecționare (intervalele se calculează de la anul susținerii definitivatului; un interval complet are 5 ani)\*
5. **Rezultatele obținute la probele de evaluare aplicate la nivelul comisiei metodice** (evaluare inițială, evaluare finală)
6. **Graficul anual/semestrial de activități** ( Art.66, alin.c) al comisiei metodice în care se vor regăsi activitățile care se raportează la atribuțiile comisiei metodice (*Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.66*) și ale responsabilului comisiei metodice (*Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.67*)
7. **Procesele-verbale** de la activitățile metodice
8. **Proiectele lecțiilor** susținute în cadrul comisiei metodice

9. **Fișele de asistență** întocmite de membrii comisiei metodice pentru lecțiile susținute la nivelul comisiei metodice
10. **Fișele de asistență, întocmite de responsabilul comisiei metodice**, cu prilejul asistențelor efectuate membrilor comisiei și cu precădere stagiatorilor (conform atribuțiilor din *Regulamentul de organizare și desfășurare a activității în învățământul preuniversitar* – Art. 67, alin.f.

**NOTĂ:**

\*Documentul poate fi în numai în dosarul *Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică*, nu și în dosarul *Comisiei metodice*, dacă aceasta este decizia la nivelul unității de învățământ.

- Pe parcursul anului școlar, fiecare învățător **va susține o lecție demonstrativă** în cadrul comisiei metodice
- **Temele de perfecționare în anul școlar** școlar 2018 – 2019, la nivelul comisiei metodice, vor fi adecvate nevoilor reale ale membrilor comisiei metodice și priorităților stabilite la nivel județean. Exemple:
  - utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare;
  - învățarea prin joc la CP;
  - observare directă în mediul înconjurător;
  - tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării;
  - modalități de proiectare diferențiată prin proiectul unității de învățare;
  - stimularea creativității elevilor;
  - utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de predare-învățare;
  - practici inovative utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare;
  - sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala etc

## **E. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ**

- La clasele CP proiectarea se va elabora integrat.
- Documentele de proiectare cuprind: planificarea calendaristică, proiectarea unității tematice (proiectare integrată, elaborată conform orarului fiecărei zile).
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții și de aceea, competențele și celelalte elemente din structura unei unități vor fi precizate pentru fiecare lecție; se va menționa data.
- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare vor fi elaborate de către fiecare învățător în funcție de nevoile reale ale clasei. Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.

- Se va evidenția diferențierea în proiectare prin consemnarea, pentru fiecare activitate de învățare, a unui simbol specific grupurilor de elevi pentru care sunt precizate.

**Exemplu:** \* - Grup nivel slab  
 \*\* - Grup nivel mediu  
 \*\*\* - Grup nivel foarte bun

## F. RECOMANDĂRI PRIVIND ABORDAREA ÎNVĂȚĂRII

- Se recomandă abordarea integrată a învățării:
  - prin abordarea tematică a învățării pe toată durata unei zile, la toate disciplinele;
  - folosind învățarea bazată pe proiect pe o perioadă mai lungă de timp.
- Învățătorul vizează formarea unor deprinderi sociale, de comunicare, de gândire, de cercetare și de organizare a propriei activități atât în cadrul unităților de învățare, cât și în evenimentele pe care copiii le trăiesc în afara clasei.
  - Se va respecta caracterul concret-intuitiv al învățării, se vor crea contexte necesare explorării realității, învățării bazate pe observare, pe experiment și joc.
  - Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.
  - Se vor crea situații de învățare care valorifică experiența de viață a copiilor.
  - Ponderea secvențelor de învățare în situații de viață va fi mai mare decât cea crorespunzătoare învățării bazate pe fișe de lucru.
  - Sarcinile de învățare vor viza realizarea competențelor stabilite prin programa școlară (cunoștințe, deprinderi, atitudini).
  - Formele de bază prin care se face învățarea sunt:
    - observarea directă care este în acord cu caracterul concret al gândirii copiilor (în mediul înconjurător);
    - observare de imagini adecvate, vizionarea unor desene animate, filme didactice;
    - învățarea bazată pe experiment în cadrul orelor de *Matematică și explorarea mediului*;
    - diverse tipuri de joc: joc didactic, joc de rol.

## G. RECOMANDĂRI PRIVIND EVALUAREA

### Evaluarea va fi centrată pe următoarele aspecte:

- Se va realiza pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.
- Obiectivul evaluării se referă la conduita elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.
- Elevii se vor implica în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.

- Comparațiile se vor referi la rezultatele precedente și cele actuale ale elevului; copiii nu vor fi comparați unii cu alții.
- Evaluarea nu urmărește ierarhizarea elevilor.
- La clasa pregătitoare nu se dau teme pentru acasă.

### **Evaluarea inițială**

- Evaluarea inițială vizează domeniile experiențiale (domeniul *limbă și comunicare*, domeniul *științe*, domeniul *om și societate*, domeniul *estetic și creativ*, domeniul *psihomotric*), conform curriculumului pentru educație timpurie. Sunt vizate aspecte precum:
  - **Domeniul limbă și comunicare:** înțelegerea și transmiterea de mesaje simple, pronunțarea corectă a sunetelor, utilizarea unui limbaj corect, receptarea unui text audiat, crearea de rime, ghicitori, povestiri sau mici dramatizări, recunoașterea și scrierea propriului nume, utilizarea instrumentelor de scris, interesul pentru cărți etc.
  - **Domeniul științe:** cunoașterea unor elemente ale lumii înconjurătoare (plante, animale, fenomene ale naturii, apă etc); efectuarea unor operații cu grupe de obiecte constituite după anumite criterii; cunoașterea elementelor spațiale, plasarea obiectelor într-un spațiu dat, ordonarea unor evenimente, numărarea de la 1 la 10, recunoașterea grupelor cu 1-10 elemente, adunarea cu 1-2 elemente în intervalul 1-10, cu sprijin în obiecte, rezolvarea de probleme simple, cu sprijin în obiecte/ desene etc.
  - **Domeniul om și societate:** atitudinea față de colegi, aprecierea propriului comportament, adaptarea propriului comportament la cerințele grupului, aprecierea unor comportamente și atitudini în raport cu norme cunoscute etc.
  - **Domeniul estetic și creativ:** recunoașterea și reproducerea unor onomatopee, intonarea unor cântece; redarea unor teme plastice specifice desenului; realizarea unor compoziții plastice cu ajutorul unor tehnici precum: suprapunerea, decolorarea, stropirea; utilizarea unui limbaj plastic adecvat tehnicilor utilizate etc.
- Se realizează preponderent prin metode complementare (observarea, analiza produselor activității elevilor), folosind contexte variate: jocuri, exerciții practice, activități colective în sala de clasă, în curtea școlii, în excursii, fără ca elevii să își dea seama că sunt evaluați.
- Rezultatele reprezintă informații doar pentru profesor, pentru a ști de unde începe și cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa.

### **Evaluarea continuă (formativă)**

- Procesul de evaluare va pune accent pe cunoașterea experiențelor de învățare și a competențelor dobândite de către copii în contexte nonformale sau informale. Fiecare unitate tematică va fi dezvoltată ținând seama atât de competențele disciplinei centrale, cât și de cele ale disciplinelor cu care aceasta relaționează în abordarea interdisciplinară. Pe

parcursul anului școlar, evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.

- Ea se va realiza în funcție de competențele specifice prevăzute de programele școlare.
- Înregistrarea progresului elevului se va raporta la performanțele lui anterioare pentru fiecare competență și nu la performanțele obținute de alți elevi sau de grup. Profesorii pentru învățământ primar vor efectua evaluarea într-o atmosferă constructivă și pozitivă ( **A se vedea Anexa 2**, care are un caracter orientativ).
- Evaluarea are caracter permanent, rezultatele ei fiind consemnate de cadrul didactic și comunicate părinților, ele constituind punctul de plecare în organizarea activității de învățare viitoare.
- Învățătorii aleg metodele și modalitățile de evaluare astfel încât evaluarea să aibă pentru elevi o funcție constructivă, de încurajare și să nu constituie un factor de inhibiție, refuz sau blocaj. Metodele care pot fi utilizate, din punctul de vedere al specificului de vârstă și al scopului educației în învățământul primar, sunt: observarea sistematică, convorbirea, probele practice, portofoliul etc:

– **Observarea sistematică** are un caracter permanent și permite învățătorului să colecteze informații despre progresul fiecărui elev în parte, dar și al clasei în integralitate. Învățătorul poate urmări sistematic comportamentul elevului pe tot parcursul zilei, de la venirea în școală până la plecare: în momentele de început al zilei, în timpul activităților frontale, de grup sau individuale, al jocurilor spontane sau organizate, în momentele de tranziție de la o activitate la alta, în programul „Școală după școală”, la finalul programului școlar. Învățătorul va utiliza instrumente specifice (**A se vedea Anexa 1**) pentru a urmări progresul copilului sub toate aspectele dezvoltării sale (cognitiv, socioemoțional, motric):

- cunoștințe, deprinderi, abilități;
- atenție, memorie, gândire, limbaj;
- interese, aptitudini, motivație;
- relațiile cu colegii de aceeași vârstă, cu elevi de altă vârstă, cu adulții;
- dezvoltare motrică.

**Observarea sistematică a comportamentului copilului devine relevantă dacă:**

- profesorul nu etichetează ori încadrează elevii în categorii; elevul nu trebuie să se simtă frustrat, nu trebuie să-și formeze o imagine de sine negativă pentru că într-un anumit domeniu nu e la fel de bun ca alții;
- rezultatele evaluării se compară exclusiv cu performanțele copilului însuși, cu succesele și insuccesele proprii, și acest lucru trebuie să-l însuflăm și părinților, să le explicăm de ce nu este corect și ce repercusiuni sunt asupra imaginii de sine a copilului când este comparat cu colegii din clasă sau chiar cu ceilalți frați;
- apreciază nivelul de dezvoltare, punctele forte, competențele elevilor de a se adapta solicitărilor de tip școlar, cât și zonele de vulnerabilitate și de risc;

**b) Chestionarea orală** se efectuează sub formă de conversație, joc. Este o metodă de succes pentru studierea individualității elevului de vârstă școlară mică și a nivelului obținut în dezvoltarea sa. Ea permite învățătorului să aprecieze:

- cum și-au însușit elevii anumite cunoștințe despre un anumit fenomen, obiect;
- nivelul deprinderilor formate;
- capacitatea de a opera cu reprezentările formate și informația însușită;
- priceperea de a le aplica și transpune în jocuri și alte activități etc.

**c) Probele practice** (jocuri, exerciții) oferă posibilitatea evaluării modului în care sunt aplicate cunoștințele achiziționate.

**d) Portofoliul** este o metodă ce constă în colectarea intenționată și sistematică a produselor activității fiecărui elev, pe care se menționează data realizării, comentariile învățătorului referitoare la succesele elevului în raport cu obiectivele învățării și cu evidențierea progresului elevului în documentele colectate. Metoda portofoliului permite obținerea unor indicatori de măsurare a dezvoltării elevului într-un interval de timp, gradul implicării acestuia în activitate și particularitățile dezvoltării lui individuale. Portofoliul reprezintă un instrument util de cunoaștere a elevului și pentru părinți, care pot observa evoluția elevului și aprecierile învățătorului în raport cu această evoluție. Aprecierea rezultatelor obținute de elevi se efectuează, în clasa pregătitoare prin calificative verbale (fără înregistrarea în caiete sau în catalog). Învățătorul poate aprecia prestația elevilor prin expresii de tipul: „mă încântă/bucură foarte mult!” sau „sunt sigur/ă că data viitoare vei reuși mai bine!”, „sunt mândru/ă de lucrarea ta!” etc. Utilizarea corectă a acestor calificative contribuie la cultivarea motivației elevilor față de învățatură și oferă unele repere de autoapreciere, autoevaluare.

**INSPECTOR ȘCOLAR – ÎNV. PRIMAR**  
**Prof. dr. Mirela Mihăescu**





## SUGESTII DE INSTRUMENTE PENTRU OBSERVAREA SISTEMATICĂ

**Clasa pregătitoare**

**Numele și prenumele elevului.....**

**Disciplina: Dezvoltare personală**

**Competența vizată: 3.3. Identificarea hobby-urilor, jocurilor și activităților preferate**

Nr. crt.	Comportamente observate	Data:		Data:	
		DA	NU	DA	NU
1.	Prezentarea în fața grupului a unor obiecte personale/ jucării preferate				
2.	Prezentarea în fața grupului a unor activități care exprimă cel mai bine ceea ce îi place				
3.	Prezentarea colecțiilor pe care le are acasă				
4.	Opțiunea de a lucra într-un spațiu al clasei, în funcție de interesele proprii				

**Clasa pregătitoare ( sau orice altă clasă)**

**Numele și prenumele elevului.....**

**Observarea sistematică a atitudinii elevului față de sarcina de învățare**

**Disciplina: .....**

Nr. crt.	Comportamente observate	Întotdeauna	Des	Rar	Niciodată
1.	Respectarea etapelor de lucru / instrucțiunilor date				
2.	Atitudine pozitivă față de sarcina de învățare				
3.	Interesul pentru finalizarea sarcinii de învățare				
4.	Solicitarea sprijinului pentru rezolvarea sarcinii de învățare				

## Clasa pregătitoare

Numele și prenumele elevului.....

**Disciplina:** Comunicare în limba română

**Competența vizată:** 1.4. Exprimarea interesului pentru receptarea de mesaje orale, în contexte de comunicare cunoscute

- Observarea sistematică a comportamentului de receptor al mesajelor orale

Nr. crt.	Comportamente observate	Listă de verificare										Scară de clasificare			
		Data:		Data:		Data:		Data:		Data:		Întotdeauna	Deseori	Rareori	Niciodată
		DA	NU	DA	NU	DA	NU	DA	NU	DA	NU				
1.	Formularea răspunsurilor adecvate la întrebările orale ce i se adresează														
2.	Semnalarea, prin mimică, gesturi sau verbal, a înțelegerii mesajului oral ascultat														
3.	Sesizarea corectitudinii enunțurilor orale ascultate														
4.	Sesizarea, după auz, a cuvintelor necunoscute din mesajele orale ascultate														
5.	Manifestarea interesului față de partenerul de dialog (îl privește în față, îl ascultă cu atenție, cu răbdare, cu toleranță)														

## FIȘĂ DE PROGRES ȘCOLAR INDIVIDUAL

An școlar 2018 – 2019

Disciplina: .....

Clasa: .....

Numele și prenumele elevului: .....

Competențe evaluate	Nivelul realizării competenței	EVALUARE 1	EVALUARE 2	EVALUARE 3	Rezultatul monitorizării progresului individual		
		Data:.....	Data:.....	Data:.....	Progres	Regres	Rezultate constante
C...	Competență realizată			X	X		
	Competență în curs de realizare		X				
	Competență nerealizată	X					
C...	Competență realizată	X				X	
	Competență în curs de realizare		X	X			
	Competență nerealizată						
C...	Competență realizată						X
	Competență în curs de realizare	X	X	X			
	Competență nerealizată						

*(Exemplu de completare a fișei de progres individual)*