

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU
DISCIPLINELE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, LIMBI CLASICE ȘI NEOGREACĂ
2016-2017**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Consiliul consultativ pentru disciplinele limba și literatura română, limbi clasice și neogreacă, numit în continuare *Consiliul consultativ LLR*, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. *Consiliul consultativ LLR* funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de membrii acestuia și aprobat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 3. Lista cadrelor didactice care fac parte din *Consiliul consultativ LLR* este aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului.

CAPITOLUL II

Componenta

Art. 4. *Consiliul consultativ LLR* este alcătuit dintr-un număr impar de membri.

Art. 5. (1) În componența *Consiliului consultativ LLR* pot intra metodiștii Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița la disciplina limba și literatura română, limbi clasice și neogreacă, responsabili centrelor metodice, profesorii mentori, responsabili comisiilor funcționale și alte cadre didactice recunoscute pentru competența profesională și probitate morală, alese prin vot deschis în cadrul consfățuirii profesorilor.

(2) Membrii *Consiliului consultativ LLR* sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general, pe o perioadă de 4 ani și reconfirmați de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la începutul fiecărui an școlar. Componenta consiliului consultativ poate fi actualizată anual, în cazuri justificate (pensionare, concediu îngrijire copil etc.).

Art. 6. Poate fi propus pentru a fi membru în *Consiliul consultativ LLR* cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții :

- (a) este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;
- (b) are o vechime efectivă la catedră de minimum 5 ani ;
- (c) are gradul didactic I, II sau cel puțin definitivatul;
- (d) a obținut calificativul anual “Foarte bine” în ultimii cinci ani și nu a fost sancționat disciplinar;
- (e) a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7. Inspectorul școlar face parte de drept din *Consiliul consultativ LLR*.

Art. 8. Conducerea activităților *Consiliului consultativ LLR* este asigurată de către inspectorul școlar de la nivelul disciplinei.

Art. 9. *Consiliul consultativ LLR* desemnează, din rândul membrilor acestuia, un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor-verbale.

CAPITOLUL III

Organizare și funcționare

Art. 10. (1) Activitatea *Consiliului consultativ LLR* se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.

(2) *Consiliul consultativ LLR* se întrunește de regulă lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie.

Art. 11. Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile *Consiliului consultativ LLR* se consemnează în procesul-verbal, de regulă consemnat în registrul de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretarul acestuia.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile Consiliului consultativ LLR

Art. 12. *Consiliul consultativ LLR* este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și care este **consultat** asupra următoarelor aspecte:

- a) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinei;
- b) aplicarea curriculum-ului național pentru disciplină la nivelul județului;
- c) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice;
- d) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ pentru specialitatea limba și literatura română, limbi clasice și neogreacă, perfecționarea și modernizarea acestuia;
- e) asigurarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale din domeniul specialității;
- f) întocmirea, de către inspectorul școlar, a raportului motivat referitor la candidații înscriși la concursul pentru acordarea gradației de merit (în conformitate cu prevederile metodologice);
- g) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale/ județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a unităților în care se desfășoară;
- h) realizarea proiectelor în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului elevilor capabili de performanță;
- i) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației sau din decizii ale inspectorului școlar general.

Art. 13. *Consiliul consultativ LLR* are următoarele atribuții prevăzute în regulamente și/sau metodologii aprobate prin ordine ale ministrului educației:

- a) propune componența comisiei de organizare și evaluare pentru concursuri și olimpiade școlare, etapele locală, județeană și regională/ interjudețeană (în conformitate cu prevederile Art. 19, 20 și 21 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2011*) și o validează în ședință cu proces-verbal sau prin exprimarea votului utilizând poșta electronică;
- b) realizează evaluarea dosarelor pentru acordarea titlului de „Profesorul anului”, elaborează raportul de evaluare a dosarelor și desemnează cadrul didactic care primește titlul „Profesorul anului” la nivel județean pentru disciplină (în conformitate cu prevederile metodologice);

- c) întocmește raportul postevaluare pentru cadrul didactic desemnat „Profesorul anului” la disciplină, pe care îl înaintează spre avizare consiliului de administrație al inspectoratului școlar (în conformitate cu prevederile metodologice).

CAPITOLUL V

Atribuțiile membrilor *Consiliului consultativ LLR*

Art. 14. Președintele *Consiliului consultativ LLR* are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează planul anual de activitate al *Consiliului consultativ LLR*, pe care îl supune, spre aprobare, plenului consiliului;
- d) elaborează, împreună cu secretarul, sinteze semestriale și anuale privind starea învățământului pentru disciplină, pe care le prezintă consiliului consultativ;
- e) supune aprobării *Consiliului consultativ LLR* planul managerial anual și semestrial;
- f) stabilește sarcinile membrilor *Consiliului consultativ LLR*;
- g) asigură conducerea operativă a *Consiliului consultativ LLR*.

Art. 15. Membrii *Consiliului consultativ LLR* au următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile stabilite de către președinte;
- b) participă la lucrări.

Art. 16. Secretarul *Consiliului consultativ LLR* are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințe;
- b) redactează procesele-verbale;
- c) asigură tehnoredactarea, multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- d) asigură legătura dintre membrii comisiei.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 17. Calitatea de membru în *Consiliului consultativ LLR* nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 18. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.