13.419/14.10.2026

# Responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație
# Anul școlar 2026-2027

**Anexă la Regulamentul propriu al Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, aprobat prin Decizia nr. 1523/01.09.2026**

**Art. 1.** Componența nominală a Consiliului de administrație începând cu data de 01.09.2026 este următoarea:

- președinte – inspector școlar general, prof. Dan Alexandru TICĂ
- inspector școlar general adjunct – prof. dr. Alexandru MITRU
- directorul Casei Corpului Didactic – prof. dr. Ana Maria GHEORGHE
- contabilul șef – ec.Mihaela PARNIA
- consilier juridic –jr.Tudor DUMITRESCU
- inspector școlar pentru managementul resurselor umane - prof. Angelica MILEA
- inspectori școlari: prof.dr. Mirela MIHĂESCU, prof.dr. Daniela Luminița BARBU, prof. Sorina Ileana TOMA, prof. Constantina Mădiluța FOLEA, prof. Anca IUGA, prof. Laura Florentina NAE, prof. Veronica Mihaela OREA.

Secretar al consiliul de administrație: prof. Gabriela DINU – inspector școlar.

**Art. 2.** – Responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație pentru anul școlar 2026-2027:

***Președinte – inspector școlar general, prof. Dan Alexandru TICĂ:***

- elaborează Planul anual de activitate al Consiliului de administrație;
  propune tematica, graficul și ordinea de zi pentru ședințele Consiliului de administrație,
  coordonează elaborarea documentelor manageriale (Starea învățământului și Programul managerial);
- răspunde de organizarea și desfășurarea activității comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul instituției;
- emite decizii în conformitate cu hotărârile Consiliului de administrație;
- asigură respectarea atribuțiilor specifice fiecărei categorii de personal a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale și ale legislației subsecvente (metodologii, regulamente etc.);

- răspunde de raportarea zilnică/periodică a datelor solicitate de MEC cu privire la activitatea din unitățile de învățământ și informează periodic Consiliul de administrație asupra evoluției din județul Dâmbovița;
- răspunde de aprobarea/revizuirea anuală a regulamentelor proprii ale ISJ Dâmbovița (CA, ROF, RI, SCMI, CC etc.);
- răspunde de fundamentarea bugetului, de încadrarea în buget, de repartizarea resurselor financiare și materiale,
  răspunde de evaluarea performanțelor managementului instituțiilor de învățământ,
- răspunde de evaluarea performanțelor managementului instituțiilor de învățământ;
- răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză ale inspectoratului școlar;
  răspunde de implementarea controlului intern la nivelul inspectoratului școlar;
- coordonează organizarea și desfășurarea examenelor naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat), a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar, a concursului național de ocupare a posturilor, a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct;
- aplică prevederile legale, în conformitate cu atribuțiile specifice, în organizarea și funcționarea consiliului de administrație.

***Inspector școlar general adjunct, prof. dr. Alexandru MITRU:***

- răspunde, în calitate de președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, de organizarea și desfășurarea etapelor prevăzute de Metodologia-cadru, aprobată anual prin ordin de ministru;
- răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză pentru domeniul funcțional Management;
- răspunde de elaborarea procedurilor de monitorizare și evaluare a activității compartimentului Management;
  răspunde de evaluarea performanțelor managementului instituțiilor de învățământ;
  răspunde de ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc stabilită la nivelul domeniilor Management și Curriculum din cadrul ISJ Dâmbovița;
- răspunde de organizarea și desfășurarea concursului național de ocupare a posturilor/catedrelor vacante;
- răspunde de elaborarea Planului anual și a Graficului de inspecții al inspectoratului școlar și de organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale, inspecțiilor tematice și de specialitate;
  răspunde de actualizarea anuală a componenței consiliilor consultative pe discipline, organizarea și funcționarea acestora;
- răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor naționale pentru elevi (II, IV, VI);

- răspunde de monitorizarea și evaluarea calității activităților instructiv-educative din unitățile de învățământ;
- răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză pentru domeniul funcțional Curriculum și inspecție școlară.
- răspunde de organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ.

***Director Casa Corpului Didactic, prof. Ana Maria GHEORGHE:***

- răspunde de activitatea de formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, prin organizarea de programe de formare continuă, în conformitate cu prevederile Art. 187 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
  prezintă anual, în Consiliul de administrație, raportul asupra calității și al impactului activității de formare desfășurate;
- prezintă anual, în Consiliul de administrație, raportul asupra activității centrelor de documentare și informare din județ;
- informează periodic consiliul de administrație asupra tipurilor de activități organizate și desfășurate de CCD Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

***Contabil-șef, ec.Mihaela PARNIA:***

- răspunde, în Consiliul de administrație, de activitatea domeniului funcțional financiar-contabil, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea nr. 198/2023, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare (OMECȘ nr. 3400/2015) și Legea 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- supune aprobării CA lista de cheltuieli și proiectul de buget;
  prezintă trimestrial și anual execuția bugetară.

***Consilier juridic, jr. Tudor DUMITRESCU:***

- acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar,
- asigură legalitatea hotărârilor adoptate de către membrii Consiliului de administrație.
- redactează deciziile emise în baza hotărârii Consiliului de administrație

***Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane, prof. Angelica MILEA:***

- răspunde de aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic;
- prezintă, în Consiliul de administrație, hotărârile comisiei de mobilitate pentru fiecare etapă prevăzută în Metodologie.

***Inspector școlar, prof. dr. Mirela MIHĂESCU:***

- răspunde de prezentarea documentelor manageriale de tip proiectiv la nivelul inspectoratului școlar, în vederea aprobării acestora;
- informează Consiliul de administrație cu privire la activitatea organizată și desfășurată la nivelul învățământului primar din județ și la activitatea desfășurată în cadrul Programului "Școală după școală".

***Inspector școlar pentru management instituțional - prof. Sorina Ileana TOMA:***

răspunde de activitatea specifică evaluării directorilor/directorilor adjuncți,

răspunde de organizarea activității manageriale din unitățile de învățământ (diagrama Gantt, proceduri operaționale, programe de consiliere etc.).

***Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, prof. Daniela Luminița BARBU:***

- răspunde de elaborarea graficului activităților concursurilor școlare și extrașcolare județene și aprobarea acestora la începutul anului școlar (în funcție de modalitatea în care MEC va stabili organizarea acestora).
- răspunde, din partea Consiliului de administrație, de activitățile specifice dezvoltării resursei umane;
- colaborează cu inspectorul școlar pentru IPT și prezintă Consiliului de administrație activitatea specifică învățământului profesional și tehnic.

***Inspector școlar pentru limba și literatura română - prof. Anca IUGA:***

- asigură comunicarea cu partenerii educaționali, autoritățile locale, mass-media, organizații nonguvernamentale.

***Inspector școlar pentru activități extrașcolare, prof. Constantina Mădiluța FOLEA:***

- răspunde de elaborarea graficului activităților concursurilor școlare și extrașcolare județene și aprobarea acestora la începutul anului școlar (lista concursurilor școlare și extrașcolare județene se publică pe site ul ISJ Dâmbovița).

***Inspector școlar pentru geografie cu atribuții pentru istorie și socio-uman, prof. Laura Florentina NAE:***

- informează periodic Consiliul de administrație cu privire la respectarea normelor de conduită și integritate,

răspunde de prezentarea, în Consiliul de administrație, a rapoartelor comisiilor care funcționează la nivelul ISJ Dâmbovița.

***Inspector școlar pentru limbi moderne, prof. Veronica Mihaela OPREA:***

- informează periodic Consiliul de administrație cu privire la proiectele derulate în parteneriat educațional de către unitățile de învățământ și/sau conexe în cadrul programelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene, în domeniul educației și formării.

***Secretar CA, prof. Gabriela DINU:***

- asigură convocarea la ședințe a membrilor consiliului consultativ;

- transmite membrilor Consiliului de administraţie ordinea de zi pentru fiecare şedinţă;
- redactează procesele-verbale încheiate la şedinţele consiliului de administraţie;
- redactează hotărârile adoptate şi răspunsurile la solicitările din teritoriu şi aduce la cunoştinţa personalului/a celor în cauză hotărârile adoptate (prin postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița).

**Președinte al Consiliului de administrație,**
**Inspector școlar general,**
**Prof. Dan Alexandru TICĂ**