Aprobată în Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița
din data de 12.11.2025
Președinte al CA al ISJ Dâmbovița,
Prof. Valentin Irinel ȘTANCU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)

Avizat
Inspector școlar general adjunct, prof. Dan Alexandru TICĂ
Data: 10.11.2025
Semnătură .....

Avizare de legalitate
Consilier juridic,
Jr. Tudor DUMITRESCU
Data: 08.11.2025
Semnătură .....

Verificat
Inspector școlar
prof. Mirela MIHĂESCU
Data 07.11.2025
Semnătură .....

Elaborat
Inspector școlar general adjunct
prof. Alexandru MITRU
Data 06.11.2025
Semnătură .....

2025

CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei	Nr. pag.
1.	Scop	2
2.	Domeniul de aplicare	2
3.	Documente de referință	2
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	3-5
6.	Responsabilități	5
7.	Formulare	6
8.	Anexe	7-8

1. SCOPUL PROCEDURII:

1.1. Asigură realizarea unitară a activităților de elaborare și avizare a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, prin raportare la legislația în vigoare.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- Procedura se aplică activităților de avizare științifică a programelor școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională elaborate la nivelul școlii (CDEOȘ), pe baza propunerilor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Dâmbovița.
- Avizarea este atribuție a inspectorilor școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară.
- Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia elevului din oferta școlii școlii.
- Procedura se comunică în 14 noiembrie 2025 prin postare pe site-ul ISJ Dâmbovița.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului–cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6223/04.09.2023, pentru aprobarea Metodologiei–cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)	Oferta educațională, constituită din disciplinele/domeniile de studiu, propusă pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională, conform prevederilor art. 86 (3) din Legea 198 / 2023, cu modificările și completările ulterioare.
2.	Tip de opțional	Opțional de aprofundare, opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, conform prevederilor art. 8 din OME 3238/05.02.2021.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	TC	Trunchi comun
3	CDEOȘ	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii
4	CP	Consiliul profesoral
5	CA	Consiliul de administrație

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Etape/ activități	Responsabili	Termen
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	septembrie - octombrie
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	Conducerea unității de învățământ	octombrie
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socioeconomic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ pentru anul școlar următor	Comisia pentru curriculum	octombrie
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	octombrie
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele	Cadrele didactice	octombrie

	didactice		- noiembrie
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	Cadrele didactice implicate	octombrie - noiembrie
7	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	octombrie - noiembrie
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum consiliul profesoral	octombrie - noiembrie
9.	Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul de administrație al unității de învățământ	Consiliul de administrație	noiembrie
10.	Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor / părinților / reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	Comisia pentru curriculum Învățători/profesori pentru învățământul primar /profesori diriginți	noiembrie
11.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali	Învățători/profesori pentru învățământul primar /profesori diriginți	noiembrie - decembrie
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ, exprimate de elevi / părinți / reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către comisia pentru curriculum	Învățători/profesori pentru învățământul primar /profesori diriginți	noiembrie - decembrie
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDEOȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	decembrie
14.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	Consiliul de administrație	ianuarie - februarie
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	Învățători/profesori pentru învățământul primar /profesori diriginți	ianuarie - februarie
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDEOȘ aprobate pentru anul școlar următor	Conducerea unității de învățământ	ianuarie - februarie

17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDEOȘ a școlii: proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină / nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare	Cadrele didactice care au propus opționalul	ianuarie februarie
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	Consiliul de administrație al unității de învățământ	aprilie
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectorii școlari	mai
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	mai
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	mai
22.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	Consiliul de administrație al unității de învățământ	mai
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat	iunie

6. RESPONSABILITĂȚI

– conform OME 3238/05.02.2021.

7. FORMULARE

7.1. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	26.10.2021	-	-	-	-	-
2.	I	26.10.2021	1	21.10.2022	6-7	actualizare calendar	
3.	I	26.10.2021	2	16.10.2023	6-7	actualizare calendar	
4.	I	26.10.2021	3	23.10.2024	3 5	actualizare calendar	
5.	II	XX.11.2025	-	-	3-5	actualizare calendar	

7.2. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs.	Semnătură	Data
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	Departamentul *Curiculum și inspecție școlară*	Mitru Alexandru	Tică Dan Alexandru		10.11.2025	-	-	-
2	Consilier juridic	Dumitrescu Tudor	-		08.11.2025	-	-	-

7.3. Formular distribuire procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la Compartimentul Curriculum și inspecție școlară						
2	Directorii unităților de învățământ (Exemplar nr.2 – copie)	-	14.11.2025	electronic			12.11.2025

8. ANEXE

8.1 Fișă de avizare a proiectului de programă de opțional

Număr de înregistrare (unitatea școlară)

FIȘĂ DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMA DE OPȚIONAL

Unitatea de învățământ	
Denumirea opționalului	
Tipul	
Clasa	
Durata	
Număr ore pe săptămână	
Anul școlar	
Profesori propunători	

AVIZ DE SPECIALITATE,

ISJ DÂMBOVIȚA

Inspector școlar

.....

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
I. Criterii eliminatorii	Da	Nu	
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare – relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibiliografie relevantă			

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA" la cele două criterii eliminatorii și „DA"/ „DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate.

8.2 Fișa pentru alegerea opționalului

FIȘA PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI [1]

Unitatea de învățământ: .....
Profilul/Specializarea: .....
Clasa: .....
Nr. total de ore pe săptămână alocat clasei pentru CDEOȘ: .....
Anul scolar: .....

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr.ore/ săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*		
1.									
2.									
3.									

Numele și prenumele elevului:

.....

Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):

.....

Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal:
.....
Semnătura: .....
Data: .....
Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă:

a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDEOS, în cazul elevului care nu a împlinit vârsta de 14 ani;
b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDEOS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

[1] *Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev respectiv părinte/reprezentantul legal*