ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 2 la metodologie)

FISA DE EVALUARE 1
a activitatii didactice in cadrul inspectiei de specialitate la clasa

Unitatea de invatamant: .....
Numele si prenumele cadrului didactic inspectat: .....
Functia didactica si specialitatea: .....
Data efectuarii inspectiei: .....
Inspectia este efectuata de directorul/directorul adjunct: .....

Aspecte urmarite	Criteriul	Punctaj	
		maxim	realizat
Cunoastere stiintifica si curriculara	- cunoasterea contextelor de invatare si a obiectivelor/competentelor, a dificultatilor de invatare specifice disciplinei - cunoasterea modului de proiectare a continuturilor disciplinei - cunoasterea proceselor de predare si invatare, folosind inclusiv tehnologii digitale - cunoasterea teoriilor invatarii, a proceselor si metodelor de evaluare, inclusiv digitale	4	
Deprinderi didactice	- planificarea, desfasurarea, coordonarea activitatii de predare/invatare/evaluare, adaptata la specificul formatiunii de studiu - operationalizarea obiectivelor/competentelor predarii pe baza taxonomiilor actuale - monitorizarea, adaptarea si evaluarea obiectivelor lectiei, a competentelor la nivelul disciplinei si a proceselor de predare-invatare, folosind inclusiv tehnologii digitale	3	
Credinte, atitudini, valori, implicare	- disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate si invatare continua - sustinerea elevilor in procesul de invatare, incurajarea atitudinilor democratice la elevi, in calitatea acestora de cetateni europeni - implicare in activitatile curriculare, co-curriculare, extracurriculare, extrascolare ale unitatii de invatamant	3	
TOTAL		**10**	

Concluzii si recomandari:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Director/Director adjunct/Responsabil/Membru al Comisiei de mentorat didactic si formare in cariera didactica,
....
(numele si prenumele) (semnatura)

FISA DE EVALUARE 2
a activitatii didactice in cadrul inspectiei de specialitate la clasa

Unitatea de invatamant: .....
Numele si prenumele cadrului didactic inspectat: .....
Functia didactica si specialitatea: .....
Data efectuarii inspectiei: .....
Inspectia este efectuata de inspectorul scolar/profesorul metodist: .....

Analiza	Aspecte evaluate/Criterii	Punctaj	
		maxim	realizat
1	2	3	4
Activitate didactica	Aspecte formale (documente, documentatie, materiale didactice disponibile, inclusiv resurse de tehnologie digitala)	1	
	Proiectare - motivare (relationarea intra- si interdisciplinara, intra- si cross-curriculara, perspectiva in raport cu unitatea de invatare, relevanta pentru viata a continuturilor)	1	
	Continut stiintifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerenta, consistenta)	1	
	Metode si mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficienta) Realizarea de activitati de invatare in care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitala	1	
	Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivatie pentru lectie)	1	
Elevii - dominante vizate	Achizitii cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relationare, operationalizare)	1	
	Deprinderi de activitate intelectuala individuala si in echipa (operatii logice, mecanisme de analiza si sinteza, tipuri de inteligente, consecventa, seriozitate, ambitia autodepasirii, colegialitate, responsabilitate si raspundere, flexibilitate in asumarea rolurilor)	1	
	Atitudine fata de scoala - statutul si rolul la ora de clasa (pozitiva - colaborator, indiferenta - spectator)	1	
Profesorul - dominante vizate	Competente profesionale si metodice (de cunoastere, organizare si prelucrare a informatiei; de executie - rapiditatea, precizia actiunilor si distributivitatea atentiei; de comunicare - coerenta, concizia si acuratetea discursului, captarea si pastrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferentiata si pentru punerea la dispozitia elevilor de resurse si informatii suplimentare de invatare/dezvoltare, inclusiv digitale, utilizarea tehnologiilor digitale pentru a imbunatati strategiile de evaluare si pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor/competentelor)	1	
	Competente sociale si de personalitate (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emotional, rezistenta la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranta, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru dezvoltare personala, inclusiv pentru utilizarea aplicatiilor informatice)	1	
TOTAL		**10**	

Inspector scolar/Profesor metodist,
.....

Semnatura
.....

FISA DE EVALUARE 3

a activitatilor didactice in cadrul inspectiei de specialitate la clasa pentru profesorii din centre si cabinete de asistenta psihopedagogica

Unitatea de invatamant: .....

Numele si prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Functia didactica si specialitatea: .....

Data efectuarii inspectiei: .....

Inspectia este efectuata de inspectorul scolar/profesorul metodist: .....

Analiza	Aspecte evaluate/Criterii	Punctaj	
		maxim	realizat
1	2	3	4
Activitate didactica	Aspecte formale (realizarea proiectarii, documentare utilizand inclusiv resursele de tehnologie digitala)	1	
	Adaptarea continutului la particularitatile de varsta si nevoile grupului-tinta (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitatile psihopedagogice ale grupului-tinta, relevanta pentru viata a continuturilor)	1	
	Continut stiintifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerenta, consistenta)	1	
	Metode didactice, mijloace de invatamant, forme de organizare a activitatii (varietate, oportunitate, originalitate, eficienta) Realizarea de activitati de invatare in care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitala	1	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spatiului si a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activitatii, modalitati de motivare si incurajare)	1	
Elevii - dominante vizate	Achizitii cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relationare, operationalizare)	1	
	Competente cognitive, sociale si emotionale (stimularea mecanismelor de analiza, sinteza si autoreflectie, valorificarea resurselor personale ale elevilor si a experientei lor de viata)	1	
	Atitudinea elevilor in cadrul activitatii (facilitarea implicarii elevilor, incurajarea atitudiniipozitive a acestora)	1	
Profesorul - dominante vizate	Competente profesionale si metodice (de cunoastere, organizare si prelucrare a informatiei; de executie - rapiditatea, precizia actiunilor si distributivitatea atentiei; de comunicare - coerenta, concizia si acuratetea discursului, captarea si mentinerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferentiata si pentru punerea la dispozitia elevilor de resurse si informatii suplimentare de invatare/dezvoltare, inclusiv digitale, oferirea si solicitarea de feedback utilizand inclusiv tehnologiile digitale pentru a imbunatati strategiile de evaluare si pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor)	1	
	Competente sociale si de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emotional, rezistenta la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare neconditionata, disponibilitate pentru dezvoltare personala, inclusiv pentru utilizarea aplicatiilor informatice)	1	
TOTAL		**10**	

Inspector scolar/Profesor metodist,

.....

Semnatura

.....

FISA DE EVALUARE 4
a activitatilor didactice in cadrul inspectiei de specialitate
la clasa pentru profesorii documentaristi

Unitatea de invatamant: .....
Numele si prenumele cadrului didactic inspectat: .....
Functia didactica si specialitatea: .....
Data efectuarii inspectiei: .....
Inspectia este efectuata de inspectorul scolar/profesorul metodist: .....

Analiza	Aspecte evaluate/Criterii	Punctaj	
		maxim	realizat
1	2	3	4
Activitate didactica	Plan de lectie si materiale didactice (planse, fise, documente, resurse de tehnologie digitala)	0,2	
	Lectia este proiectata corespunzator (etape, scopuri si obiective/competente, alocare de timp, timp de interactiune, material si echipamente) atat pentru desfasurare cu prezenta fizica, cat si in mediul online.	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii sa inteleaga ce competente vor dobandi prin participarea lor la procesul de invatare.	0,2	
	Selectia procedeelor, tehnicilor si metodelor de predare s-a facut tinandu-se cont de cantitatea de cunostinte transmisa si nivelul de pregatire al clasei.	0,2	
	Integrarea resurselor centrului de documentare si informare (CDI) in activitatile desfasurate	0,2	
	Varietatea si complementaritatea materialelor didactice, inclusiv a aplicatiilor informatice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare in vederea dezvoltarii competentelor infodocumentare	0,2	
	Descoperirea CDI ca centru de resurse	0,1	
	Includerea secventelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI si le-au utilizat in rezolvarea sarcinilor trasate de catre profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei in functie de nevoile utilizatorilor de documentare si informare	0,2	
	Corelarea intre obiectivele infodocumentare, activitatile propuse si modalitatile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor Punerea la dispozitia elevilor de resurse si informatii suplimentare de invatare/ dezvoltare, inclusiv digitale	0,1	
	Prin continuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, solutii (elevii vor invata sa utilizeze cat mai eficient resursele si spatiile specifice unui CDI).	0,2	
	A fost mentinut un raport eficient intre durata solicitarii elevilor si cea afectata explicatiilor.	0,2	
	A fost creat un climat afectiv-emotional propice desfasurarii activitatii.	0,1	
Elevii - dominante vizate	Elevii sunt responsabili si se implica in procesul instructiv-educativ.	0,2	
	Elevii dau dovada de autonomie in invatare, competente de cautare, selectare, tratare si comunicare a informatiei, utilizand inclusiv aplicatiile informatice.	0,2	
	Elevii au deprinderi de invatare eficienta si gandesc logic, problematizat.	0,2	
	Elevii au deprinderi de munca independenta si se descurca bine in rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de catre profesor.	0,2	
	Elevii sunt familiarizati cu spatiul si resursele CDI si inteleg importanta initierii in cercetarea documentara.	0,1	
	Elevii poarta cu usurinta o conversatie si nu au dificultati in a utiliza termenii specifici disciplinei studiate.	0,2	
	Elevii au capacitatea de a-si mentine nivelul de concentrare si sunt interesati de activitatile propuse.	0,2	
	Elevii sunt obisnuiti sa lucreze utilizand fise, dictionare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, tehnologia informatiei si comunicarii (TIC).	0,2	

1	2	3	4
	Elevii sunt implicati in animarea CDI: mediatizarea activitatii CDI, ordonarea documentelor, organizarea activitatilor etc.	0,2	
	Elevii manifesta respect fata de profesor si au o atitudine corespunzatoare fata de disciplina predata.	0,1	
	Elevii dovedesc competente de integrare si relationare pozitive.	0,2	

	Elevii manifesta interes si o atitudine pozitiva fata de activitatile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectura, expozitii, auditii, vizionari, ateliere de creatie, intalniri cu personalitati ale vietii culturale etc.).	0,2	
	Elevii inteleg importanta dobandirii unor metode de a invata si de a stapani informatia.	0,2	
	Elevii isi dezvolta capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra si transmite informatia.	0,2	
	Elevii manifesta initiativa, creativitate si disponibilitate de a lucra in echipa pentru rezolvarea diferitelor sarcini.	0,1	
	Elevii sunt receptivi fata de valorile culturale.	0,2	
	Elevii au o atitudine prietenoasa fata de colegi.	0,1	
	Elevii au o atitudine pozitiva fata de scoala si manifesta dorinta de a se implica activ in promovarea imaginii acesteia in comunitatea locala prin participarea la activitatile initiate de catre profesorul documentarist prin intermediul CDI	0,2	
Profesorul - dominante vizate	Demonstreaza o buna cunoastere a disciplinei predate si cunostinte actualizate in domeniul initierii in cercetarea documentara folosind inclusiv resurse informationale digitale.	0,2	
	Demonstreaza capacitate de sinteza si subliniaza valoarea practic-aplicativa a demersului intreprins.	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat si tine cont de nivelul de varsta si intelegere al elevilor.	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficienta. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clara a ideilor conduc la captarea atentiei elevilor si la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse.	0,1	
	Dialogheaza cu elevii, nu monopolizeaza discutia, raspunde la intrebarile elevilor clarificand aspectele mai dificile pentru acestia.	0,2	
	Foloseste materiale auxiliare.	0,1	
	Utilizeaza corespunzator resursele existente in CDI (suport hartie, suporturi audio-video), inclusiv resursele digitale si TIC.	0,2	
	Aloca fiecarei secvente din lectie timpul adecvat si respecta etapele parcurgerii acesteia, respectand planul de lectie.	0,2	
	Utilizeaza strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulari, tehnici ale gandirii critice, exercitii metaforice etc.	0,2	
	Abordeaza continuturile dintr-o perspectiva aplicativa, implicand elevii in activitatea de documentare si orientare intr-o structura infodocumentara.	0,2	
	Lectia este centrata pe elev - se lucreaza pe perechi, pe grupe, individual.	0,2	
	Monitorizeaza atent activitatile desfasurate de elevi. Elevii primesc indicatii clare, precise pentru fiecare etapa a lectiei.	0,1	
	Formeaza si dezvolta competente specifice domeniului infodocumentar, necesare invatarii de-a lungul vietii.	0,2	
	Dovedeste preocupare pentru facilitarea accesului la informatie, asigurarea exploatarii cat mai eficiente a informatiilor si documentelor pluridisciplinare multimedia si multisuport de catre utilizatori, din perspectiva egalizarii sanselor elevilor din medii culturale si sociale diferite.	0,2	
	Distribuie sarcinile de invatare gradual si in succesiune logica. Realizeaza activitati de invatare in care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategiide informare digitala.	0,2	
	Formuleaza intrebari pentru a verifica daca elevii au inteles noile continuturi.	0,1	
	Implica elevii in procesul de evaluare si le ofera feed-back in legatura cu progresul scolar realizat. Utilizeaza tehnologii digitale pentru a imbunatati strategiile de evaluare si pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor.	0,2	

1	2	3	4
	Favorizeaza implicarea activa a tuturor elevilor in procesul instructiv-educativ.	0,2	
	Demonstreaza abilitatea de a desfasura activitati diferentiate	0,2	
	Demonstreaza capacitate de analiza si sinteza, originalitate, tact pedagogic si spirit organizatoric.	0,2	
	Alege activitatile in mod creativ.	0,2	
	Faciliteaza accesul elevilor la informatie, documentatie si noi tehnologii in contextul evolutiei societatii.	0,2	
TOTAL		**10**	

Inspector scolar/Profesor metodist,

.....

Semnatura .....

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 3 la metodologie)

PROCES-VERBAL
pentru inspectie de specialitate

Unitatea de invatamant: .....
Numele si prenumele cadrului didactic inspectat: .....
Functia didactica si specialitatea: .....
Data efectuarii inspectiei: .....
Inspectia este efectuata de: .....
(numele si prenumele, functia, gradul didactic, institutia/unitatea de invatamant de la care provine)

I. Constatari si aprecieri:

1. Activitatea didactica:

a) activitati verificate;

b) proiectarea activitatilor (creativitate in conceperea lectiilor/activitatilor, corelatia dintre componentele actului didactic, strategii didactice si evaluare);

c) desfasurarea activitatilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de invatamant in lectie, creativitate in conducerea lectiilor si in orientarea actiunilor si gandirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performantei), inclusiv a activitatilor de invatare in care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitala;

d) evaluarea randamentului scolar - metode si tehnici de evaluare, inclusiv tehnologii digitale, a rezultatelor invatarii;

e) nivelul pregatirii elevilor, apreciat pe baza observatiei directe, a probelor de control aplicate si a evaluarii longitudinale, folosind inclusiv tehnologii digitale;

f) cunoasterea elevilor (strategii de diferentiere si individualizare);

g) competente psihorelationale (in raporturile cu elevii, cu parintii, cu cadrele didactice si cu comunitatea locala);

h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigentele unui stil didactic elevat).

2. Activitatea educativa in scoala si in afara ei

3. Activitatea de perfectionare (metodica si stiintifica, inclusiv pentru utilizarea aplicatiilor informatice)

4. Aprecierea consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la activitatea didactica si la conduita in cadrul scolii si al comunitatii scolare

II. Concluzii si recomandari:

Inspector scolar/Metodist,		
.....	.....	.....
(numele si prenumele)	(nota)[1])	(semnatura)
Director/Director adjunct/Responsabil/Membru al Comisiei de mentorat didactic si formare in cariera didactica,		
.....	.....	.....
(numele si prenumele)	(nota)[2])	(semnatura)
		.....
		(nota finala)

---

[1]) Nota acordata de inspectorul scolar/metodistul care a efectuat inspectia se obtine calculand media aritmetica, cu doua zecimale, fara rotunjire, a punctajelor realizate de candidat si consemnate in fisele de evaluare a lectiilor/activitatilor la care a fost inspectat.

[2]) Nota acordata de directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic si formare in cariera didactica, care a efectuat inspectia, este egala cu punctajul realizat de candidat si consemnat in fisa de evaluare a lectiilor/activitatilor la care a fost inspectat.

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 4 la metodologie)

GRILA DE EVALUARE
a portofoliului profesional personal

Structura portofoliu profesional personal	Continut portofoliu profesional personal	Barem de evaluare (punctaj maxim)	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
Date personale	**Prezentare candidat**	**0,5 puncte**		
	Date de identificare candidat			
	Incadrarea			
	Orarul			
	Curriculum vitae (Europass)	0,25 puncte		
	Scrisoare de intentie	0,25 puncte		
Documente-suport	**Activitate la catedra**	**6,5 puncte**		
	Proiectarea/Planificarea materiei	2 puncte		
	Planificarea calendaristica anuala			
	Planificarea pe unitati de invatare adaptata nivelului clasei			
	Proiecte didactice (minimum 10, pentru diferite tipuri de lectii, folosind inclusiv resurse de tehnologie digitala)	2,5 puncte		
	Instrumente de evaluare, inclusiv digitale	1,5 puncte		
	Testul predictiv cu baremele aferente			
	Rezultatele testarii si observatiile/concluziile			
	Masurile/Planul de actiune			
	Catalogul profesorului	0,5 puncte		
	Resurse materiale	**2 puncte**		
	Resurse didactice adaptate nivelului clasei			
	Fise de lucru (pe nivel de performanta vizat)			
	Carti, culegeri, texte, teste, resurse educationale deschise etc.			
	Folii retroproiector, prezentari, aplicatii informaticeutilizate			
Raport de progres scolar	**Raport de progres scolar**	**1 punct**		
NOTA FINALA PORTOFOLIU PROFESIONAL PERSONAL		**10 puncte**		

Evaluatori
Numele si prenumele
.....
.....
Functia
.....
.....
Semnatura
.....
.....

Candidat

Numele si prenumele
.....
Semnatura
.....