Registrul special pentru proceduri
Nr. 397/23.10.2024

Aprobată în ședința C.A. al I.S.J. Dâmbovița
din data de 23.10.2024

Președinte,
Inspector școlar general,
Prof. Valentin-Irinel STANCU

[redacted]

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale documentate

	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mitru Alexandru	Inspector şcolar general adjunct	10.10.2024	[redacted]
1.2.	Verificat	Tică Dan Alexandru	Inspector şcolar general adjunct	14.10.2024	
1.3	Avizat	Dumitrescu Tudor	Consilier juridic	16.10.2024	
1.4.	Aprobat	Stancu Valentin-Irinel	Inspector şcolar general	23.10.2024	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

	Ediţia/ revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
2.1.	Ediţia I			26.10.2021
2.2.	Revizia 1	Cadrul legislativ	Actualizare	21.10.2022
2.3.	Revizia 2	Cadrul legislativ	Actualizare	16.10.2023
2.4.	Revizia 3	Cadrul legislativ	Actualizare	23.10.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	IŞG	IŞG	Stancu Valentin-Irinel	23.10.2024	[redacted]
3.2.	Verificare	1	IŞGA	IŞGA	Tică Dan Alexandru	14.10.2024	
3.3.	Avizare	1	SCIM	CJ	Dumitrescu Tudor	16.10.2024	
3.4.	Aplicare	1	ISJ DB Unităţile de învăţământ	Inspectori şcolari/directori /directori adjuncţi/	Difuzare electronică		
3.5.	Informare/ aplicare	1	Domeniul curriculum şi inspecţie şcolară Domeniul management	- Inspectori şcolari - Cadre didactice	Difuzare electronică		
3.6.	Arhivare	1		Sectretar	Ilie Mariana	23.10.2024	[redacted]

4. Scopul procedurii

Realizarea unitară a activităţilor de elaborare şi avizare a curriculumului la decizia şcolii, prin raportare la legislaţia în vigoare.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică activităţilor de avizare ştiinţifică a programelor şcolare pentru disciplinele/ domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opţională elaborate la nivelul şcolii (CDEOŞ), pe baza propunerilor unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat şi particular din judeţul Dâmboviţa.

Avizarea este atribuţie a inspectorilor şcolari care au competenţe în domeniul curriculum şi inspecţie şcolară.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate şi a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia şcolii.

6. Documente de referinţă

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia şcolii;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului–cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6223/04.09.2023, pentru aprobarea Metodologiei–cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 pentru aprobarea Regulamentului–cadru de organizare şi funcţionare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Standardele de management şi control intern, aprobate prin OSGG nr. 600/2018.

7. Definiţii şi abrevieri

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Curriculum la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ)	Oferta educaţională, constituită din disciplinele/domeniile de studiu, propusă pentru toţi elevii din învăţământul primar, gimnazial şi liceal, filiera teoretică şi filiera vocaţională, conform prevederilor art. 86 (3) din Legea 198 / 2023.
2.	Tip de opţional	Opţional de aprofundare, opţional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, conform prevederilor art. 8 din OME 3238/05.02.2021.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operaţională
2.	TC	Trunchi comun
3.	CDEOŞ	Curriculum la decizia elevului din oferta şcolii
4.	CP	Consiliul profesoral
5.	CA	Consiliul de administraţie

8. Descrierea procedurii

Nr. crt.	Etape/ activităţi	Responsabili	Termen
1.	Consultarea directă a elevilor şi părinţilor	Învăţători/profesori pentru învăţământul primar/profesori diriginţi	septembrie - octombrie 2024
2.	Consultarea reprezentanţilor comunităţii locale	Conducerea unităţii de învăţământ	octombrie 2024
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învăţare ale elevilor, oportunităţile educaţionale şi resursele unităţii de învăţământ, specificul socioeconomic şi cultural local, analiza SWOT a implementării opţionalelor în anul şcolar anterior pentru proiectarea ofertei de CDEOŞ pentru anul şcolar următor	Comisia pentru curriculum	octombrie 2024
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	octombrie 2024
5.	Elaborarea propunerilor de opţionale de către cadrele didactice	Cadrele didactice	octombrie - noiembrie 2024
6.	Discutarea propunerilor de opţionale în cadrul colectivelor de cadre didactice	Cadrele didactice implicate	octombrie - noiembrie 2024
7.	Centralizarea propunerilor de opţionale de către comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	octombrie - noiembrie 2024
8.	Dezbaterea şi avizarea ofertei de CDEOŞ de către consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum consiliul profesoral	octombrie - noiembrie 2024
9.	Aprobarea ofertei de CDEOŞ de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ	Consiliul de administraţie	noiembrie 2024
10.	Prezentarea ofertei de CDEOŞ elevilor / părinţilor / reprezentanţilor legali ai elevilor, în vederea exprimării opţiunilor	Comisia pentru curriculum Învăţători/profesori pentru învăţământul primar /profesori diriginţi	noiembrie 2024
11.	Alegerea opţionalelor şi completarea fişelor pentru exprimarea opţiunilor de către elevi/părinţi/reprezentanţi legali	Învăţători/profesori pentru învăţământul primar /profesori diriginţi	noiembrie - decembrie 2024
12.	Centralizarea opţiunilor privind CDEOŞ, exprimate de elevi / părinţi / reprezentanţi legali, la nivelul fiecărei clase şi transmiterea listei opţionalelor către comisia pentru curriculum	Învăţători/profesori pentru învăţământul primar /profesori diriginţi	noiembrie - decembrie 2024
13.	Prezentarea listelor cu opţiuni pentru CDEOŞ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare şi transmitere către consiliul de administraţie	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	decembrie 2024

14.	Aprobarea listei finale a opţionalelor care vor fi organizate în anul şcolar următor	Consiliul de administraţie	ianuarie - februarie 2025
15.	Informarea elevilor/părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevilor cu privire la opţionalele aprobate pentru anul şcolar următor, la clasa respectivă	Învăţători/profesori pentru învăţământul primar /profesori diriginţi	ianuarie - februarie 2025
16.	Transmiterea către inspectoratul şcolar a ofertei de CDEOŞ aprobate pentru anul şcolar următor	Conducerea unităţii de învăţământ	ianuarie februarie 2025
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentaţiei pentru opţionalele selectate în oferta de CDEOŞ a şcolii: - proiectele programelor şcolare, în cazul opţionalelor ca nouă disciplină / nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa şcolară de TC, în cazul opţionalelor de aprofundare	Cadrele didactice care au propus opţionalul	ianuarie - februarie 2025
18.	Transmiterea către inspectoratul şcolar a proiectelor programelor pentru opţionale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obţinerii avizului de specialitate	Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ	aprilie 2025
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opţionale şi, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectorii şcolari	mai 2025
20.	Revizuirea programelor şcolare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul şcolar sau care au primit recomandări	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul şcolar care a formulat recomandările	mai 2025
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul şcolar care a formulat recomandările	mai 2025
22.	Aprobarea programelor şcolare pentru opţionale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obţinut avizul de specialitate din partea inspectoratului şcolar, însoţite de fişa de avizare	Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ	mai 2025
23.	Elaborarea planificării calendaristice şi, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opţionalelor aprobate a se desfăşura în anul şcolar următor	Cadrele didactice care au propus opţionalul aprobat	iunie 2025

9. **Responsabilităţi** – conform OME 3238/05.02.2021.

10. Anexe

10.1 Fişă de avizare a proiectului de programă de opţional
10.2 Fişa pentru alegerea opţionalului

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
1	Pagina de gardă	1
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale documentate	2
3	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	2
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2
5	Scopul procedurii	3
6	Domeniul de aplicare	3
7	Documentele de referinţă	3
8	Definiţii şi abrevieri	3-4
9	Descrierea procedurii operaţionale	4-5
10	Responsabilităţi	5
11	Cuprins	6
12	Anexe	7-8

Număr de înregistrare
(unitatea şcolară)

Anexa nr. 1

FIŞĂ DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPŢIONAL

Unitatea de învăţământ	
Denumirea opţionalului	
Tipul	
Clasa	
Durata	
Număr ore pe săptămână	
Anul şcolar	
Profesori propunători	

AVIZ DE SPECIALITATE,
ISJ DÂMBOVIŢA

Inspector şcolar
.....

Semnătura

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
I. Criterii eliminatorii	Da		Nu
A. Respectarea structurii formale a programelor şcolare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei şcolare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare – relevanţa pentru susţinerea şi prezentarea cursului opţional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuţia opţionalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competenţele generale			
Corelarea elementelor din structura programei şcolare (competenţe generale, competenţe specifice şi exemple de activităţi de învăţare, conţinuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competenţelor specifice din competenţele generale (număr rezonabil de competenţe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităţilor de învăţare cu competenţele specifice (activităţile de învăţare, context şi sarcini de lucru pentru formarea competenţelor specifice)			
Adecvarea conţinuturilor învăţării la competenţele specifice şi formularea ştiinţific corectă a acestora			
Relevanţa sugestiilor metodologice pentru proiectarea şi realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opţional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii şi „DA”/ „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

Anexa nr. 2

FIȘA PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI [1]

Unitatea de învățământ: .....
Profilul/Specializarea: ....
Clasa: .....
Nr. total de ore pe săptămână alocat clasei pentru CDEOS: .....
Anul scolar: .....

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr.ore/ săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*		
1.									
2.									
3.									

Numele și prenumele elevului: ..... Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):	**Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal:** ..... **Semnătura:** ..... **Data:** ..... Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDEOS, în cazul elevului care nu a împlinit vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDEOS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

[1] *Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal*

Registrul special pentru proceduri
Nr. 397/23.10.2024

Aprobată în ședința C.A. al I.S.J. Dâmbovița
din data de 23.10.2024

Președinte,
Inspector școlar general,
Prof. Valentin-Irinel STANCU

[redacted]

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale documentate

	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mitru Alexandru	Inspector şcolar general adjunct	10.10.2024	[redacted]
1.2.	Verificat	Tică Dan Alexandru	Inspector şcolar general adjunct	14.10.2024	
1.3.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Consilier juridic	16.10.2024	
1.4.	Aprobat	Stancu Valentin-Irinel	Inspector şcolar general	23.10.2024	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

	Ediţia/ revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
2.1.	Ediţia I			26.10.2021
2.2.	Revizia 1	Cadrul legislativ	Actualizare	21.10.2022
2.3.	Revizia 2	Cadrul legislativ	Actualizare	16.10.2023
2.4.	Revizia 3	Cadrul legislativ	Actualizare	23.10.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	IŞG	IŞG	Stancu Valentin-Irinel	23.10.2024	[redacted]
3.2.	Verificare	1	IŞGA	IŞGA	Tică Dan Alexandru	14.10.2024	
3.3.	Avizare	1	SCIM	CJ	Dumitrescu Tudor	16.10.2024	
3.4.	Aplicare	1	ISJ DB Unităţile de învăţământ	Inspectori şcolari/directori /directori adjuncţi/	Difuzare electronică		
3.5.	Informare/ aplicare	1	Domeniul curriculum şi inspecţie şcolară Domeniul management	- Inspectori şcolari - Cadre didactice	Difuzare electronică		
3.6.	Arhivare	1		Sectretar	Ilie Mariana	23.10.2024	[redacted]

4. Scopul procedurii

Realizarea unitară a activităților de elaborare și avizare a curriculumului la decizia școlii, prin raportare la legislația în vigoare.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică activităților de avizare științifică a programelor școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională elaborate la nivelul școlii (CDEOȘ), pe baza propunerilor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Dâmbovița.

Avizarea este atribuție a inspectorilor școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia școlii.

6. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului–cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6223/04.09.2023, pentru aprobarea Metodologiei–cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 pentru aprobarea Regulamentului–cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele de management și control intern, aprobate prin OSGG nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)	Oferta educațională, constituită din disciplinele/domeniile de studiu, propusă pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională, conform prevederilor art. 86 (3) din Legea 198 / 2023.
2.	Tip de opțional	Opțional de aprofundare, opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, conform prevederilor art. 8 din OME 3238/05.02.2021.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operaţională
2.	TC	Trunchi comun
3.	CDEOŞ	Curriculum la decizia elevului din oferta şcolii
4.	CP	Consiliul profesoral
5.	CA	Consiliul de administraţie

8. Descrierea procedurii

Nr. crt.	Etape/ activităţi	Responsabili	Termen
1.	Consultarea directă a elevilor şi părinţilor	Învăţători/profesori pentru învăţământul primar/profesori diriginţi	septembrie - octombrie 2024
2.	Consultarea reprezentanţilor comunităţii locale	Conducerea unităţii de învăţământ	octombrie 2024
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învăţare ale elevilor, oportunităţile educaţionale şi resursele unităţii de învăţământ, specificul socioeconomic şi cultural local, analiza SWOT a implementării opţionalelor în anul şcolar anterior pentru proiectarea ofertei de CDEOŞ pentru anul şcolar următor	Comisia pentru curriculum	octombrie 2024
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	octombrie 2024
5.	Elaborarea propunerilor de opţionale de către cadrele didactice	Cadrele didactice	octombrie - noiembrie 2024
6.	Discutarea propunerilor de opţionale în cadrul colectivelor de cadre didactice	Cadrele didactice implicate	octombrie - noiembrie 2024
7.	Centralizarea propunerilor de opţionale de către comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	octombrie - noiembrie 2024
8.	Dezbaterea şi avizarea ofertei de CDEOŞ de către consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum consiliul profesoral	octombrie - noiembrie 2024
9.	Aprobarea ofertei de CDEOŞ de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ	Consiliul de administraţie	noiembrie 2024
10.	Prezentarea ofertei de CDEOŞ elevilor / părinţilor / reprezentanţilor legali ai elevilor, în vederea exprimării opţiunilor	Comisia pentru curriculum Învăţători/profesori pentru învăţământul primar /profesori diriginţi	noiembrie 2024
11.	Alegerea opţionalelor şi completarea fişelor pentru exprimarea opţiunilor de către elevi/părinţi/reprezentanţi legali	Învăţători/profesori pentru învăţământul primar /profesori diriginţi	noiembrie - decembrie 2024
12.	Centralizarea opţiunilor privind CDEOŞ, exprimate de elevi / părinţi / reprezentanţi legali, la nivelul fiecărei clase şi transmiterea listei opţionalelor către comisia pentru curriculum	Învăţători/profesori pentru învăţământul primar /profesori diriginţi	noiembrie - decembrie 2024
13.	Prezentarea listelor cu opţiuni pentru CDEOŞ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare şi transmitere către consiliul de administraţie	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	decembrie 2024

14.	Aprobarea listei finale a opţionalelor care vor fi organizate în anul şcolar următor	Consiliul de administraţie	ianuarie - februarie 2025
15.	Informarea elevilor/părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevilor cu privire la opţionalele aprobate pentru anul şcolar următor, la clasa respectivă	Învăţători/profesori pentru învăţământul primar /profesori diriginţi	ianuarie - februarie 2025
16.	Transmiterea către inspectoratul şcolar a ofertei de CDEOŞ aprobate pentru anul şcolar următor	Conducerea unităţii de învăţământ	ianuarie - februarie 2025
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentaţiei pentru opţionalele selectate în oferta de CDEOŞ a şcolii: - proiectele programelor şcolare, în cazul opţionalelor ca nouă disciplină / nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa şcolară de TC, în cazul opţionalelor de aprofundare	Cadrele didactice care au propus opţionalul	ianuarie - februarie 2025
18.	Transmiterea către inspectoratul şcolar a proiectelor programelor pentru opţionale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obţinerii avizului de specialitate	Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ	aprilie 2025
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opţionale şi, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectorii şcolari	mai 2025
20.	Revizuirea programelor şcolare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul şcolar sau care au primit recomandări	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul şcolar care a formulat recomandările	mai 2025
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul şcolar care a formulat recomandările	mai 2025
22.	Aprobarea programelor şcolare pentru opţionale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obţinut avizul de specialitate din partea inspectoratului şcolar, însoţite de fişa de avizare	Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ	mai 2025
23.	Elaborarea planificării calendaristice şi, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opţionalelor aprobate a se desfăşura în anul şcolar următor	Cadrele didactice care au propus opţionalul aprobat	iunie 2025

9. Responsabilităţi – conform OME 3238/05.02.2021.

10. Anexe

10.1 Fişă de avizare a proiectului de programă de opţional

10.2 Fişa pentru alegerea opţionalului

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
1	Pagina de gardă	1
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale documentate	2
3	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	2
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2
5	Scopul procedurii	3
6	Domeniul de aplicare	3
7	Documentele de referinţă	3
8	Definiţii şi abrevieri	3-4
9	Descrierea procedurii operaţionale	4-5
10	Responsabilităţi	5
11	Cuprins	6
12	Anexe	7-8

Număr de înregistrare
(unitatea şcolară)

Anexa nr. 1

FIŞĂ DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPŢIONAL

Unitatea de învăţământ	
Denumirea opţionalului	
Tipul	
Clasa	
Durata	
Număr ore pe săptămână	
Anul şcolar	
Profesori propunători	

AVIZ DE SPECIALITATE,
ISJ DÂMBOVIŢA

Inspector şcolar
.....

Semnătura

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
I. Criterii eliminatorii	Da	Nu	
A. Respectarea structurii formale a programelor şcolare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei şcolare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare – relevanţa pentru susţinerea şi prezentarea cursului opţional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuţia opţionalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competenţele generale			
Corelarea elementelor din structura programei şcolare (competenţe generale, competenţe specifice şi exemple de activităţi de învăţare, conţinuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competenţelor specifice din competenţele generale (număr rezonabil de competenţe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităţilor de învăţare cu competenţele specifice (activităţile de învăţare, context şi sarcini de lucru pentru formarea competenţelor specifice)			
Adecvarea conţinuturilor învăţării la competenţele specifice şi formularea ştiinţific corectă a acestora			
Relevanţa sugestiilor metodologice pentru proiectarea şi realizarea demersului didactic			
Bibiliografie relevantă			

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opţional trebuie să întrunească „DA" la cele două criterii eliminatorii şi „DA"/ „DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate.

Anexa nr. 2

FIŞA PENTRU ALEGEREA OPŢIONALULUI [1]

Unitatea de învăţământ: .....
Profilul/Specializarea: .....
Clasa: .....
Nr. total de ore pe săptămână alocat clasei pentru CDEOS: .....
Anul scolar: .....

Nr. crt.	Denumirea opţionalului	Tipul opţionalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr.ore/ săptămână	Numele profesorilor propunători	Opţiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*		
1.									
2.									
3.									

Numele şi prenumele elevului: ..... Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):	**Numele şi prenumele părintelui/reprezentantului legal:** ..... **Semnătura:** ..... **Data:** ..... Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opţiunilor pentru CDEOS, în cazul elevului care nu a împlinit vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoştintă de către părinte/reprezentantul legal a opţiunilor elevului pentru CDEOS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

[1] *Informaţiile din partea introductivă şi coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învăţământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal*