Registrul unic de proceduri
Nr. 2/MRU/11.03.2025

Aprobat în ședința consiliului de administrație
din data de 12.03.2025
Președinte CA,
Inspector Școlar General,
Prof. Valentin Irinel STANCU

[redacted]

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind etapa de mobiliate - modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, în condiţiile art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, pentru anul școlar 2025 – 2026

Cod: PO – MRU - 02
Ediția I, Revizia 0, Data 06.03.2025

Avizat
Președinte Comisia de Monitorizare
Inspector școlar general adjunct, prof. Dan Alexandru Tică
Data: 06.03.2025
Semnătură [redacted]

Avizare de legalitate
Consilier juridic,
Jr. Tudor DUMITRESCU
Data: 06.03.2025
Semnătură [redacted]

Verificat
Conducător compartiment
Inspector școlar general adjunct – domeniul management
Prof. Dan Alexandru Tică
Semnătură
Data 06.03.2025 [redacted]

Elaborat
Inspectori școlari – MRU,
Prof. Carmen ION[redacted]
Semnătură
Prof. Nicoleta AL[redacted]SCU
Semnătură
Consilier, Inf. Nicolae-[redacted] MIHAI [redacted]
Semnătură
Data 04.03.2025

Cuprins

Nr. Crt.	Denumirea componentei	Nr. pag.
1	Scopul procedurii operaționale	2
2	Domeniul de aplicare	2
3	Documente de referință	2
4	Definiții și abrevieri	2
5	Descrierea procedurii	3
6	Responsabilități	10
7	Formular evidență modificări	10
8	Formular analiză procedură	10
9	Formular distribuire procedură	11
10	Anexe / formulare	12 - 17

1. Scopul procedurii operaționale

- reglementează modalitatea de lucru pentru realizarea etapei de mobilitate: modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, în condițiile art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul școlar 2025 – 2026;
- asigură cadrul legal și existența documentației adecvate derulării etapei;
- sprijină conducerea unității de învățământ în aplicarea prevederilor *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare dinînvățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026*, Anexă la Ordinul ministrului educației nr. 7495/02.12.2024.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se utilizează de către directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița și comisia de mobilitate constituită la nivelul ISJ Dâmbovița.

3. Documente de referință

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare dinînvățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, Anexă la Ordinul ministrului educației nr. 7495/02.12.2024;
- Deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare/debutante;
- Machete ale ISJ Dâmbovița dedicate acestor etape de mobilitate a personalului didactic;
- HCA ale CA al ISJ Dâmbovița;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficiență, eficacitate, și economicitate a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice.

2	Actualizare procedură	Constă fie în revizuirea procedurii fie în elaborarea unei noi ediții a acesteia
3	Procedură documentată- PD	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și procedure operaționale.
4	Procedură operațională (de lucru) – PO	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
5	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
6	Ediție procedură	Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fot realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
7	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite.
8	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau a unei activități

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	**PO**	Procedură operațională
2	**F**	Formular
3	**CA**	Consiliul de administrație
4	**Metodologie**	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare dinînvățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, Anexă la Ordinul ministrului educației nr. 7495/02.12.2024

5. Descrierea procedurii operaționale

În perioada **17-26 martie 2025** se soluționează cererile de modificare a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, **în baza acordurilor emise** de consiliile de administrație ale unităților de învățământ. **Pot beneficia** de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei **cadrele didactice calificate care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și condiții specifice:**

5.1. Condiții generale

- sunt angajate în anul școlar 2024 - 2025 pe un post didactic/o catedră vacant(ă) / rezervat(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, contract încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor;
- postul/catedra este vacant(ă) și complet(ă) începând cu 1 septembrie 2025, la nivel județean;

- sunt cadre didactice calificate, care au dobândit definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025; în situația în care aceste cadre didactice nu promovează examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025, acestea rămân angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitățile de învățământ în care au fost repartizate inițial, cu condiția existenței, la data de 1 septembrie 2025, a cel puțin o jumătate de normă didactică din posturile didactice/catedrele respective.
- în situația în care sunt cadre didactice debutante, trebuie să fie înscrise și să promoveze examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;
- poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor în unitatea/unitățile în care solicită modificarea duratei contractului individual de muncă, care a dobândit definitivarea în învățământ **și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e) la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă).** Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, care a dobândit definitivarea în învățământ și a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la mai multe concursuri naționale în ultimii 6 (șase) ani, poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), dacă respectă cumulativ condițiile generale și specifice din prezenta Metodologie, iar ulterior obținerii acestei note/medii de repartizare nu a mai participat la un concurs național sau nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul unui concurs național, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

5.2. Condiții specifice:

Înainte de etapa de modificare a duratei contractului individual de muncă din durata determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica și posturi didactice/catedre vacante precizând "*post pentru modificarea duratei contractului individual de muncă*".

a. posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrați candidații în anul școlar curent:
   - nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare;
   - sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau în una sau mai multe discipline, conform prevederilor art. 52 alin. (6) din Metodologie;
   - sunt complete și vacante începând cu 1 septembrie 2025.
b. candidații respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform Metodologiei;
c. candidații dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform Metodologiei;
d. candidații au obținut calificativul „Foarte bine" în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial "Foarte bine" în anul școlar în curs;
e. candidații nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs; cadrele didactice cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari, trebuie să facă dovada că au obținut calificativul "Foarte bine" și că nu au fost sancționate disciplinar pe perioada desfășurării activității;

f. în cazul posturilor didactice/a catedrelor care necesită probe practice sau orale, beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care candidatul a obținut cel puțin nota 7 (şapte) sau calificativul "Admis" la proba practică/orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Notă:

▪ *Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an care au norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 207 alin. (4) din Legea 198/2023 cu modificările ulterioare,, constituită din două sau mai multe discipline, care nu se ocupă în baza aceleaşi probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2025, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere, cu respectarea cumulativă a celorlalte condiții generale şi specifice.*

▪ *Cadrele didactice calificate care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2025, în situația în care obțin acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2025, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui un post didactic/o catedră complet(ă).*

5.3. Criterii de departajare

În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice care pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente începând cu 1 septembrie 2025, **prioritate are, în ordine:**

a) cadrul didactic calificat angajat, până cel târziu la data începerii cursurilor, pe un post didactic/o catedră vacant(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an;

b) cadrul didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (2) din Metodologie

În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (2) din Metodologie.

În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;

c) media de departajare cea mai mare calculată conform Anexei nr. 15 la Metodologie;

d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Cadrele didactice care se încadrează în prevederile de la punctele 5.1. – 5.3. se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar. (Anexa 1)

Cadrele didactice angajate pe posturi cadrul CJRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, în centre și cabinete logopedice sau în cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, care se încadrează în prevederile de la 5.1. – 5.3., depun, în perioada prevăzută în Calendar, cereri la CJRAE, în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

5.4. Atribuțiile consiliului de administrație al unității de învățământ/CJRAE

- Analizează cererile/dosarele/documentele depuse la secretariatul unității de învățământ de către cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 52 alin. (1)-(6) din Metodologie;
- Verifică îndeplinirea de către candidați a tuturor condițiilor generale și specifice pentru modificarea duratei contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;
- Aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform prevederilor art. 52 alin. (7) din Metodologie;
- Acordă calificativul parțial la solicitarea scrisă a persoanei;
- Stabilește lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- Comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.
- Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

5.5. Atribuțiile directorului unității de învățământ/CJRAE

- Directorii unităților de învățământ/CJRAE înaintează inspectoratului școlar lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- Directorii unităților de învățământ/CJRAE înaintează inspectoratului școlar și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse;
- Directorii unităților de învățământ/CJRAE înaintează inspectoratului școlar **în copie**, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere (vezi: *dosar candidat*), în vederea verificării dosarelor în comisia județeană de mobilitate și validării lor în consiliului de administrație al I.S.J. DB pentru a se emite deciziile de repartizare pe durata viabilității postului didactic;

5.6. Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

- Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE și întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și le prezintă spre validare consiliului de administrație al ISJ.
- În situația în care comisia județeană de mobilitate constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de învățământ

respective revenirea asupra situaţiei, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate de inspectoratul şcolar;

- În baza deciziei privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, emise de inspectorul şcolar general, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică încheie cu personalul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2025, actul/actele adiţional(e) la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de un an şcolar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un nou act adiţional/noi acte adiţionale, la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată, de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu menţiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei".
- Cadrele didactice debutante care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei şi nu au promovat examenul naţional pentru dobândirea definitivării în învăţământ, sesiunea 2025, rămân încadrate, în anul şcolar 2025-2026, pe posturile didactice/catedrele solicitate prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în baza deciziilor de repartizare emise, la cerere, de inspectorul şcolar general, până la data de 31 august 2025.
- Cadrului didactic care a beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în sesiunea 2025, i se va completa norma didactică de predare în situaţia în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2025, se constată că postul didactic/catedra pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei a fost redus(ă) până la jumătate de normă, ca urmare a revenirii titularului la post, a nerealizării planului de şcolarizare, a restructurării reţelei şcolare sau a modificării planurilor-cadru de învăţământ. În situaţia în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2025, se constată o reducere mai mare de jumătate de normă didactică de predare a postului didactic/a catedrei pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, inspectorul şcolar general al ISJ revocă decizia cadrului didactic aflat în această situaţie.

5.7. Atribuțiile cadrului didactic

a) <u>Cerere scrisă</u> adresată consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte de muncă pe perioadă determinată, însoțită de documente precizate în **ANEXA 1, la prezenta procedură;**

b) <u>Dosarul candidatului</u>

<u>Cerere</u> pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, conform prevederilor art. 180 (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare (Anexa *11. A 14 – Cerere pentru angajare cu contract individual de munca pe perioada viabilitatii postului, de pe site-ul ISJ DB*), însoțită, în ***URMĂTOAREA ORDINE***, *de* actele în original, respectiv în copie, **CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar curent sau un membru al comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar:

1) copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;

2) copie după hotărârea Consiliului de Administrație al unității/ unităților în care sunt angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei;
3) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
4) copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/ suplimentul la diplomă);
5) copii de pe certificatele de grade didactice dobândite;
6) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
7) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
8) adeverință/ adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/ calificativele parțiale acordate de consiliul/ consiliile de administrație pentru anul școlar 2024-2025 (conform fișei de evaluare), în original;
9) copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educației, inspectoratul școlar, unitatea de învățământ (dacă este cazul);
10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
11) avizul medical/ adeverința medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original;
12) adeverință/ adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 6 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original**.

** *În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

5.8. Calendarul desfășurării activităților din cadrul etapei

Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate **pe site-ul ISJ Dâmbovița**;

17 martie 2025

Depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documente justificative la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE;

Analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a **postului**.

18-19 martie 2025

Transmiterea la inspectoratul școlar a listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă

pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, la care se anexează, **în copie**, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere.

Înregistrarea contestațiilor la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

19-20 martie 2025

Verificarea de către comisia de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar a listelor cuprinzând cadrele didactice care **au primit acordul/refuzul** consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei; se verifică documentele din dosarele candidaților.

Remedierea eventualelor abateri de la prevederile **Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului diactic de predare din învățământul preuniversitar**, constatate de către inspectoratul școlar;

Președintele comisiei județene de mobilitate solicită, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate.

19 – 25 martie 2025

Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și **validarea listelor finale** cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

26 martie 2025

Listele finale validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, **se afișează pe pagina web a inspectoratul școlar** la termenul prevăzut în Calendar.

Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

26 martie - 3 aprilie 2025

5.9. Documente și machete solicitate de I.S.J. Dâmbovița

Pentru verificarea de către comisia județeană de mobilitate a propunerilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ, în vederea emiterii deciziilor de repartizare, I.S.J. Dâmbovița solicită directorilor să transmită următoarele:

– **Dosarele candidaților, realizate în baza documentelor menționate la pct. 5.7., însoțite de Acordul / Refuzul consiliului de administrație al unitățiide învățământ, în original (ANEXA 2 la prezenta procedură);**

– **Lista candidaților** pentru care **directorii au emis acord/refuz** de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe perioada de viabilitate a postului didactic/catedrei, tipărită din macheta în format Excel;

– **Macheta, în format Excel**, se transmite prin formularul Google, **până în data de 20.03.2025.**

– **Link formular Google, transmis prin e-mail.**

6. Responsabilități

Nr. Crt.	Compartimentul / Responsabil	Elaborare	Avizare	Avizare de legalitate	Verificare	Verificare de	Aprobare	Aplicare	Arhivare	Evidență
1	Inspector școlar - Managementul Resurselor Umane	x								
2	Președintele Comisiei de monitorizare		x							
3	Consilier juridic			x						
4	Inspector școlar general adjunct – domeniul Management				x					
5	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare					x			**x**	**x**
6	Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița						**x**			
7	Compartimentele ISJ Dâmbovița							**x**		

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	I	06.03.2025	-	-	-	-	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs.	Semnătură	Data
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
	MRU	Dan Alexandru Tică		[redacted]				

9. Formular distribuire procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	*Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la Comisia de Monitorizare,*						

	în cazul procedurilor de sistem și la compartimentul inițiator, în cazul procedurilor operaționale						
2	Directori unități de învățământ (*Exemplar nr.2 – copie*)						

10. Anexe / formulare

ANEXA 1 - Cerere pentru obţinerea acordului consiliului de administraţie al unităţilor de învăţământ, modificare CIM;
ANEXA 2 - Model ACORD / REFUZ modificare CIM;
ANEXA 3 – Model completare copertă dosar;

ANEXA 1

Cerere pentru obținerea acordului Consiliului de administrație al unităților de învățământ, modificare CIM

Nr .....

CĂTRE
CONSILIUL DE ADMINSTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

_____

Subsemnata/Subsemnatul,_____ ___ _____ ,

CNP _____ , angajat în anul școlar 2024 – 2025, cu contract de muncă pe perioadă determinată de un an, la unitățile de învățământ,:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul / Catedra	Nr. ore / săpt.	Nr. decizie ISJ DB
1				
2				
3				

Vă rog să-mi eliberați un **acord** de modificare a contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă **pe durata de viabilitate a postului/catedrei**, începând cu data de **1 septembrie 2025**, în conformitate cu prevederile art. 52 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2025 - 2026, anexă la Ordinul ME nr. 7495/02.12.2024.

Menționez că solicit aceasta în baza rezultatului obținut la concursul național de ocupare a posturilor didactice:

An concurs	**Disciplina de concurs la care am susținut proba scrisă**	**Denumirea probei practice**	**Nota proba scrisă**	**Nota IS / PP**	**Media de repartizare**

Declar pe propria răspundere că nu am mai participat la un concurs național, într-o sesiune ulterioară celui de mai sus, la care să fi obținut notă sub 5.00 la proba scrisă, în specialitatea postului/catedrei ocupat(e) (corespunzătoare acestei discipline de concurs).

Postul/catedra pentru care solicit emiterea acordului dumneavoastră în vederea modificării contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei are, **începând cu data de 01.09.2025**, următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul / Catedra	Nr. ore / săpt.	Cod post
1				
2				
3				

De asemenea, vă rog să-mi acordați calificativul parțial pentru anul școlar în curs, pe baza fișei de autoevaluare/evaluare.

Anexez următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit (copie certificată de director);
2. Certificat de obținere a definitivatului în învățământ (copie) sau dovada înscrierii la examenul național de definitivat – sesiunea 2025;
3. Deciziile I.S.J. DB de repartizare în anul școlar 2024 - 2025 (copie);
4. Adeverință eliberată de celelalte unități de învățământ la care mai sunt angajat din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2025 – 2026.
5. Fișa de autoevaluare/evaluare a cadrului didactic pentru anul școlar în curs.

Data: _____ Semnătura, _____

ANEXA 2

Model ACORD / REFUZ modificare CIM

(Antetul unității)
Nr. _____/_____

ACORD / REFUZ (alegeți varianta după caz)

Către,
Domnul/Doamna _____
_____,
(adresa de domiciliu)

În atenția comisiei de mobilitate constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița

Răspuns la solicitarea dumneavoastră nr. _____/_____ referitoare la modificarea contractului individual de munca din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, vă comunicăm următoarele:

În ședința Consiliului de administrație al _____ (unitatea de învățământ) _____din data de _____ a fost **analizată și APROBATĂ / RESPINSĂ**, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 - 2026, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, solicitarea dumneavoastră privind modificarea contractului individual de munca din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu 01.09.2025, pe postul didactic/catedra vacant(ă):

Cod post	Unitatea/Unitățile școlare PJ	Disciplina / Disciplinele	Nivel de învățământ	Nr. ore TC / CDȘ	Avize / Atestate

Observații: _____
_____

Motivul/motivele (conform prevederilor legale) **ACORDULUI / REFUZULUI** privind modificarea contractului individual de munca din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei este/sunt următorul/următoarele:

- _____
- _____
- _____

DIRECTOR,
Numele și prenumele ....__
Semnătura ....__

ANEXA 3
Model completare coperta dosar

DOSAR
PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ DIN DURATĂ DETERMINATĂ ÎN DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI

Numele, inițiala tatălui și prenumele cadrului didactic:
(cu majuscule)

Unitatea/unitățile de învățământ unde este încadrat pe perioadă determinată (2024 - 2025):

_____

_____

Precizați ultimul grad didactic obținut:

☐ Înscris la examenul național de definitivare în învățământ 2025

☐ Definitivat - anul obținerii _____

☐ Gradul didactic II - anul obținerii _____

☐ Gradul didactic I - anul obținerii _____

Specialitate postul/catedra (conform decizie de repartizare): _____

Vechime în învățământ la 1 septembrie 2024: ani _____

Aviz / Atestat _____

Notă proba scrisă concurs național: Anul ....., notă probă scrisă ....., notă inspecție la clasă / proba practică ....._____

Cod / coduri post: _____

Notă: Datele solicitate se vor completa olograf pe coperta dosarului, nu se lipește modelul !!