Nr. 09/DCI /05.11.2025 - Registrul special proceduri

Aprobată în Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița
din data de 05.11.2025
Președinte al CA al ISJ Dâmbovița,
Prof. Valentin Irinel STANCU

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ
de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar

Avizat
Inspector școlar general adjunct, prof. Alexandru MITRU
Data: 05.11.2025
Semnătură

Avizare de legalitate
Consilier juridic,
Jr. Tudor DUMITRESCU
Data: 03.11.2025
Semnătură

Verificat
Inspector școlar
prof. Daniela Luminița BARBU
Data 31.10.2025
Semnătură

Elaborat
Inspector școlar
prof. Mirela MIHĂESCU
Data 30.10.2025
Semnătură

2025

CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei	Nr. pag.
1.	Scop	2
2.	Domeniul de aplicare	2
3.	Documente de referință	2 - 3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4 - 9
6.	Responsabilități	9
7.	Formulare	10
8.	Anexe	11 -16

1. SCOPUL PROCEDURII:

1.1. Asigură **punerea în aplicare a prevederilor Ordinului MEC nr. 6423/23.09.2025** privind organizarea Programului „Învățare Remedială” a orelor de învățare remedială în învățământul primar.

1.2. Stabilește cadrul organizatoric și metodologic pentru identificarea, planificarea, implementarea și monitorizarea activităților de învățare remedială, în vederea sprijinirii elevilor din învățământul primar care întâmpină dificultăți de învățare sau prezintă decalaje în dobândirea competențelor-cheie prevăzute prin intermediul programelor școlare, **cu o atenție specială acordată competenței de literație**, **precum și pentru dezvoltarea competențelor de nivel superior, a gândirii critice și creative, pentru susținerea elevilor în obținerea unor performanțe școlare ridicate**.

1.3. Stabilește **instrumente specifice** în vederea organizării eficiente a programului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- Dispoziţiile procedurii se aplică în unităţile de învăţământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Dâmbovița.
- Domeniile furnizoare de date şi/sau beneficiare ale rezultatelor activităţii procedurale sunt: inspectorii şcolari din domeniul *Curriculum şi inspecţie şcolară*, inspectorii şcolari din domeniul *Management*, conducerea ISJ Dâmbovița, directorii unităților de învățământ cu clase de învățământ primar, *Comisia pentru curriculum* din fiecare unitate de învățământ cu clase de învățământ primar, învățătorii/profesorii pentru învățământ primar.
- Procedura se comunică în 5 noiembrie 2025 prin postare pe site-ul ISJ Dâmbovița.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ ŞI REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂŢII PROCEDURATE

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare

- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare
- Ordinul MEC nr. 6423/23.09.2025 privind organizarea *Programului de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar*
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările şi completările ulterioare

4. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

4.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea în scris, a tututor paşilor ce trebuie urmaţi (pentru organizarea și desfășurarea Programului „Învățare Remedială”)
3.	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operaţională
2	E	Elaborare
3	Av	Avizare
4	Ap	Aprobare
5	Apl.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
9	ISJ DB	Inspectoratul Şcolar Judeţean Dâmboviţa
11	Program ÎR	Program de Învățare remedială

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAŢIONALE

5.1. Organizarea programului

Art. 1. **(1)** Activitățile de învățare remedială organizate în cadrul Programului ÎR sunt coordonate, de regulă, de către directorul, directorul adjunct sau de către o persoană desemnată de director să coordoneze activitatea în cadrul structurii, în cazul unităților de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate.

(2) Directorul unității de învățământ asigură cadrul organizatoric necesar desfășurării activităților remediale, inclusiv alocarea resurselor necesare, și coordonează planificarea activităților în orarul școlar.

Art. 2. (1) Comisia pentru curriculum realizează o **analiza anuală** a nevoilor de implementare a Programului ÎR.

(2) Fiecare școală poate alege perioada în care analizează nevoile de formare pentru implementarea Programului ÎR:

a) **La începutul anului școlar** - analiza se poate baza pe rezultatele obținute la evaluarea inițială, respectiv pe rezultatele obținute în anul /anii școlari precedenți, pentru elevii din clasele I-IV;

b) **La finalul anului școlar** - analiza se poate baza pe rezultatele obținute pe parcursul anului/anilor școlari precedenți, respectiv pe rezultatele obținute la evaluarea finală din anul școlar în curs și constituie o *bază a deciziei din anul şcolar următor.*

Art. 3. (1) Fiecare grupă va fi **eterogenă** și poate fi formată din 6-12 elevi, astfel încât să se asigure învățarea diferențiată, colaborativă și adaptată nivelului individual de competență. În funcție de situația specifică fiecărei clase, numărul elevilor dintr-o grupă poate varia, iar grupa poate fi constituită sub efectivul minim sau peste efectivul maxim prevăzut. Numărul de grupe constituite la fiecare clasă depinde de numărul elevilor înmatriculați în formațiunea de studiu, precum și de obiectivele pe care și le stabilește cadrul didactic.

(2) Fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar va stabili componența grupelor de elevi pentru una sau mai multe unități de învățare/una sau mai multe luni (se poate utiliza ***Anexa 3***).

(**3**) Fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar va stabili zilele și intervalul orar în care fiecare grupă va participa la activitățile din cadrul programului, completând *Graficul de activitate* (se poate utiliza ***Anexa 4***).

(4) Componența grupelor poate fi schimbată în funcție de obiectivele stabilite de cadrul didactic și de concluziile desprinse prin monitorizarea evoluției elevilor.

(5) Directorul/directorul adjunct verifică și aprobă constituirea și actualizarea periodică a grupelor de elevi, inclusiv constituirea grupelor formate din elevi de la clase diferite, dacă este cazul; verifică dacă grupele constituite sunt eterogene și dacă se asigură „includerea în Programul ÎR **a tuturor elevilor**, conform nevoilor reale ale fiecăruia.

Art. 4 (1) Fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar va stabili două zile/săptămână și intervalul orar în care se va desfășura Programul ÎR, durata fiecărei activități fiind de 45 de minute. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative. Programul ÎR se desfășoară înainte sau după programul școlar obligatoriu, în funcție de resursele disponibile și se planifică în orar pentru a asigura continuitatea și eficiența intervenției pedagogice; elevii nu vor participa la mai mult de o sesiune de activitate remedială pe zi.

(2) La clasele de învățământ primar alternativ „Step by Step", se va stabili un interval orar de 45 de minute, de 2 ori pe săptămână (fie în programul de dimineață, fie în cel de după - amiază), în special în cadrul activității desfășurate la centre, bazate pe abordarea individualizată a învățării.

(3) Fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar va transmite către director/directorul adjunct *Graficul de activitate,* pentru a fi aprobat. După aprobarea graficului, părinții vor primi programul propriului copil.

(4) Graficul *de activitate* este valabil pentru una sau mai multe unități de învățare / una sau mai multe luni; se poate schimba, dacă se schimbă componența grupei.

(5) Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ/coordonatorul Programului ÎR va colecta *Graficele de activitate* primite pentru toate clasele de învățământ primar.

Art. 5 Activitățile se pot desfășura doar în spațiile proprii ale unității de învățământ, în alte unități școlare sau în spații puse la dispoziție de autoritățile locale, cu condiția ca acestea să fie autorizate pentru desfășurarea activităților educaționale.

5.2. Desfășurarea programului

Art. 6 Programul ÎR este complementar programului obligatoriu și se corelează cu celelalte activități curriculare și extracurriclare, astfel încât să asigure continuitate în învățare, echitate educațională și dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev.

Art. 7 (1) În cadrul Programului ÎR se desfășoară activități de învățare, stimulare, dezvoltare, compensare, consolidare și recuperare, adaptate învățământului primar.

(2) Activitățile de învățare remedială se desfășoară într-un cadru flexibil, care permite adaptarea strategiilor didactice în funcție de evoluția fiecărui elev, prin utilizarea unor metode didactice interactive, resurse educaționale adaptate și strategii de învățare diferențiate.

(3) Cadrele didactice implicate în desfășurarea Programului ÎR aplică în mod sistematic strategii didactice diferențiate, menite să **sprijine dezvoltarea competențelor de limbă și comunicare, a competențelor matematice, precum și a celor specifice științelor naturii**.

Art. 8 (1) Nu se vor întocmi documente speciale pentru învățarea remedială, ci se vor valorifica documentele **elaborate în cadrul orelor de curs**:

a) **documente de proiectare didactică** (proiectele unităților de învățare pentru CLR/ LLR, MEM/ Matematică, Științe ale naturii);
b) **documente de evaluare -** realizate la clasă pentru disciplinele CLR / LLR, MEM/ Matematică, Științe ale naturii;
c) **planurile individualizate de învățare** (elaborate de cadrele didactice, conform prevederilor ROFUIP, Art.106, alin.10), care vor fi folosite pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea beneficiarilor primari capabili de performanțe superioare.

(2) Documentele de proiectare didactică și evaluare care se elaborează la clasă, inclusiv planurile individualizate sunt de referință pentru ceea ce învață elevul în cadrul Programului ÎR. În derularea activităților Programului ÎR personalul didactic implicat are în vedere:

a) **remedierea**, cu scopul de a corecta lacunele fundamentale prin desfășurarea următoarelor tipuri de activități:
(i) activități structurate pe microsecvențe clare și explicite;
(ii) exerciții cu dificultate gradată;
(iii) feedback imediat și adaptat;
(iv) utilizarea unor instrumente formative scurte și eficiente;

b) **consolidarea**, cu scopul de a întări, stabiliza și aprofunda cunoștințele/competențele dobândite/formate deja prin desfășurarea următoarelor tipuri de activități:
(i) exersare variată și transferul abilităților între sarcini similare sau diferite;
(ii) interconectarea logică a conținuturilor învățate;
(iii) recapitulări pentru fixarea durabilă a informațiilor;

c) **aprofundarea și extinderea**, cu scopul de a dobândi competențele aplicate, aprofundate și transferate în contexte noi, axându-se pe dezvoltarea gândirii critice și aplicative prin desfășurarea următoarelor tipuri de activități:
(i) rezolvarea de probleme nonrutiniere, analize și argumentări;
(ii) studii de caz și conexiuni interdisciplinare controlate;
(iii) proiecte aplicative, cercetare ghidată și utilizarea de resurse digitale sau experimente;
(iv) dezvoltarea competențelor-cheie transversale, precum colaborarea, comunicarea, competențele digitale și cetățenia activă;
(v) sprijinirea performanței prin activități diferențiate (cercuri, miniproiecte, ateliere) destinate elevilor cu potențial ridicat, asigurând în același timp echitatea și susținerea tuturor elevilor;

d) **aplicarea competențelor** formate/dezvoltate, cu scopul de a rezolva situațiile-problemă întâlnite în viața de zi cu zi.

(3) Remedierea, consolidarea, aprofundarea și extinderea, ca forme de intervenție diferențiată, **se sprijină și pe**:

a) identificarea nivelului de competență la care se află elevii, inclusiv prin evaluarea achizițiilor specifice anilor anteriori de studiu;
b) stabilirea unor obiective adaptate nivelului de competență al elevilor;
c) selectarea și utilizarea unor conținuturi relevante pentru experiențele de viață ale elevilor și pentru atingerea obiectivelor urmărite;
d) îmbunătățirea competențelor de literație;
e) facilitarea autoevaluării, reflecției și susținerea elevilor pentru formarea abilităților și rutinelor de învățare în mediul școlar și familial;
f) susținerea emoțională a elevilor, oferirea de feedback prompt și constructiv;
g) sesizarea eventualelor tulburări de învățare și colaborarea cu specialiștii în vederea evaluării elevilor.

(4) Sesizarea eventualelor tulburări de învățare și colaborarea cu specialiștii în vederea evaluării elevilor, conform Art.4, alin.5, lit.g din Ordinul 6423/2025, face referire la aspecte ce țin de managementul de caz al elevilor cu CES, conform *Procedurii de Sistem* a ISJ Dâmbovița privind managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional nr.390/24.09.2024, ce detaliază Ordinul comun nr. 1985/04.10.2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vedrea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale (vezi pag. 9 din procedura https://www.cjraedb.ro/images/ceosp/1_PS_Managementul%20de%20caz%20pentru%20elevii%20cu%20CES_2024_fara%20anexe.pdf

(5) Pentru elevii din clasa pregătitoare, **intervenția remedială are rol preventiv și formativ, axându-se pe formarea/consolidarea deprinderilor de bază,** premisă în vederea formării unor competențe fundamentale necesare pentru parcursul școlar viitor:
a) consolidarea deprinderilor de comunicare orală și inițierea dezvoltării limbajului scris, prin activități ludice și conversaționale adaptate nivelului de vârstă;
b) corectarea și compensarea dificultăților observate în citirea, scrierea și înțelegerea mesajului oral sau scris;
c) consolidarea deprinderilor de literație funcțională pentru a sprijini progresul școlar și incluziunea educațională;
d) stimularea interesului pentru lectură și comunicare ca instrumente de învățare și dezvoltare personală;
e) formarea competențelor de prealfabetizare și a celor prematematice, ca bază pentru achizițiile viitoare;
f) dezvoltarea atenției, memoriei, motricității fine și a coordonării vizual-motorii, prin activități interactive;
g) stimularea interesului pentru învățare și întărirea încrederii în sine, prin experiențe de învățare pozitive, accesibile și motivante;
h) facilitarea integrării în colectivul clasei, prin activități de grup, cooperare, respectarea regulilor și dezvoltarea relațiilor interpersonale.

Art. 9 **Nu se acordă elevilor calificative** pentru activitățile desfășurate în cadrul Programului ÎR.

Art. 10 Cadrul didactic **va semna condica** pentru orele desfășurate în cadrul Programului ÎR.

5.3. Participarea la programului ÎR

Art. 11. (1) Participarea elevilor la Programul ÎR se poate face pentru una sau mai multe unități de învățare sau pentru întregul an școlar:

a) în baza unei solicitări scrise a părintelui/reprezentantului legal (adresată cadrului didactic (se poate utiliza ***Anexa 1***);
b) în baza recomandării scrise a cadrului didactic, pentru elevii ai căror părinți nu au solicitat participarea la Programul ÎR (se poate utiliza ***Anexa 2***).

(2) Fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar prezintă părinților oportunitățile oferite elevului prin participarea la activitățile Programului ÎR.

(3) În cazul în care s-a transmis părintelui recomandarea pentru participarea copilului la Programul ÎR, unul dintre părinți/reprezentantul legal **va semna pentru a confirma primirea** recomandării.

(4) Cadrul didactic nu poate refuza participarea elevului/elevilor la Programul ÎR.

Art. 12 **(1)** Retragerea din Programul ÎR se poate face la cererea părintelui/reprezentantului legal, prin înștiințare scrisă a cadrului didactic.

(2) Cererile de înștiințare/retragere în/din Programul ÎR se pot transmite și online, la o adresă electronică/prin intermediul unei platforme indicate/gestionate de către unitatea de învățământ.

Art. 13 **(1)** Elevii participă la Programul ÎR, conform orarului și grupelor constituite de cadrul didactic, în baza unui grafic elaborat pentru una sau mai multe unități de învățare/una sau mai multe luni.

(2) Prezența elevilor la Programul ÎR este urmărită de către cadrele didactice implicate în desfășurarea Programului ÎR. Absențele elevilor se consemnează într-un catalog special, ținând seama de programarea fiecărui elev la activitatea de învățare remedială (se poate utiliza ***Anexa 5***).

(3) Catalogul nu se arhivează.

5.4. Monitorizarea programului

Art. 14. Fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar monitorizează:

a) **prezența** elevilor la activități;

b) **progresul individual** al elevilor prin corelarea observațiilor privind evoluția elevilor de pe durata Programului ÎR cu cele documentate pe durata orelor de curs; fișele de lucru, produsele activității elevilor din cadrul Programului ÎR pot constitui resurse relevante pentru urmărirea evoluției copilului; instrumentele completate la clasă pentru CLR /LLR, MEM/ Matematică, Științe ale naturii în scopul monitorizării progresului individual vor pune în evidență și efectele produse de participarea elevului la Programul ÎR.

Art. 15. Directorul/directorul adjunct:

a) verifică modul de **constituire a grupelor**, includerea în Programul ÎR a tuturor elevilor, conform nevoilor reale ale fiecăruia;
b) verifică **respectarea orarului;**
c) **observă în mod direct** desfășurarea activităților;
d) organizează **întâlniri periodice de analiză și reflecție** cu cadrele didactice, în vederea evaluării calitative a Programului ÎR.

Art. 16. ISJ DB monitorizează, prin inspectorii școlari, respectarea prevederilor Ordinului MEC nr. 6423/23.09.2025 privind organizarea *Programului de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar.*

6. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Inspector școlar pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar - membru al CA al ISJ DB		V				
3.	Inspector școlar general adjunct			Av.			
4.	Inspector școlar general				Ap.		
4.	Directori ai unităților de învățământ cu clase de învățământ primar; învățători/profesori pentru învățământ primar					Apl.	
5.	Secretar al Comisiei SCIM						Ah.

Învățătorul/profesorul pentru învățământ primar, directorul/directorul adjunct, Comisia pentru Curriculum și inspectorii școlari respectă prevederile Ordinului MEC nr. 6423/23.09.2025 privind organizarea *Programului de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar.*

7. FORMULARE

7.1. Formular evidenţă modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediţiei	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	1	05.11.2025	-	-	-	-	-

7.2. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs.	Semnătură	Data
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	Departamentul *Curiculum și inspecție școlară*	Mitru Alexandru	-		05.11.2025	-	-	-
2	Consilier juridic	Dumitrescu Tudor	-		03.11.2025	-	-	-

7.3. Formular distribuire procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la Compartimentul Curriculum și inspecție școlară						
2	Directorii unităților de învățământ (Exemplar nr.2 – copie)	-	05.11.2025	electronic	-	-	05.11.2025

8. ANEXE

Anexa 1 - Cerere pentru participarea la Programul „Învățare remedială”

Nr._____/ _____

Doamnă/Domnule învățătoare/învățător/ profesor pentru învățământ primar,

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în ....., ..., telefon .....,

e-mail ....., în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/elevei ....., înscris/ă la clasa ....., solicit participarea acestuia/acesteia la Programul „Învățare remedială” organizat în Școala....., în anul școlar ..... .

Menționez că sunt de acord ca activitățile remediale să se desfășoare conform orarului stabilit de unitatea de învățământ și cu respectarea regulilor specifice programului.

Semnătura părintelui/reprezentantului legal: .....

Data: .....

Anexa 2 - Recomandare pentru participarea la Programul „Învățare remedială”

Nr._____/ _____

Recomandare
pentru participarea la Programul „Învățare remedială”

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele cadrului didactic care face recomandarea	
Clasa în care este înscris elevul	
Numele și prenumele elevului/elevei pentru care se recomandă participarea la Programul „Învățare Remedială”	

Analizând rezultatele școlare ale elevei/elevului ....., recomand înscrierea în Programul *Învățare Remedială*, în scopul formării/dezvoltării competențelor prevăzute de programelor școlare.

Se recomandă includerea în Programul „Învățare Remedială” în anul școlar ..... având în vedere următoarele: .....

.....

.....

.....

Semnătura cadrului didactic: **Data:** .....

.....

Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal.....

Semnătura de primire

.....

Anexa 3 – Componența grupelor

Nr_____/ _____

Unitatea de învățământ_____

Clasa_____

Învățător/Profesor pentru învățământ primar_____

PROGRAMUL „ÎNVĂȚARE REMEDIALĂ”

COMPONENȚA GRUPELOR

DATA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚII:_____

GRUPA	**NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVILOR**	**Tipul de activitate**			
		Remediere	**Consolidare**	**Aprofundare și extindere**	**Rezolvare de situații problemă din viața de zi cu zi**
Grupa 1	1.	✓			
	2.			✓	✓
	3.		✓		
	4.				
	5.			✓	✓
	6.	✓			
Grupa					
Grupa					
Grupa					

Notă: *Se bifează, pentru fiecare elev, caseta corespunzătoare tipului de activitate din cadrul Programului „Învățare Remedială”, după exemplul de completare dat.*

Semnătura cadrului didactic_____

Anexa 4 - Graficul de activitate

APROBAT,

Director/Director adjunct

.....

Nr_____/ _____

Unitatea de învățământ_____

Clasa_____

Învățător/Profesor pentru învățământ primar_____

PROGRAMUL „ÎNVĂȚARE REMEDIALĂ”

GRAFIC DE ACTIVITATE

DATA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚII :_____

	SĂPTĂMÂNA 1		SĂPTĂMÂNA 2		SĂPTĂMÂNA 3		SĂPTĂMÂNA 4		SĂPTĂMÂNA 5	
	Grupa 1	Grupa	Grupa	Grupa	Grupa 1	Grupa	Grupa	Grupa	Grupa 1	Grupa .....
	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data: .....
	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar: .....
Comunicare în limba română/ Limba și literatura română	✓									
Matematică și explorarea mediului /Matematică					✓					
Științe ale naturii									✓	

Notă: *1. Se bifează caseta corespunzătoare grupei care va participa la o anumită disciplină în cadrul Programului „Învățare Remedială”, după exemplul dat.*

2. Graficul poate fi valabil pentru una sau mai multe unități de învățare / una sau mai multe luni; se poate schimba, dacă se schimbă componența grupei.

***Semnătura cadrului didactic*_____**

Anexa 5 - Catalog

Nr._____/_____

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

_____

(Unitatea de învățământ)

_____

(Localitatea)

PROGRAMUL „ÎNVĂȚARE REMEDIALĂ”

CATALOGUL CLASEI_____

AN ȘCOLAR_____

Învățător/Profesor pentru învățământ primar

_____

ORARUL
PROGRAMULUI „ÎNVĂȚARE REMEDIALĂ”

	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Interval orar					

ELEVII (Numele și prenumele)	**ABSENȚE**									
	Septembrie	**Octombrie**	**Noiembrie**	**Decembrie**	**Ianuarie**	**Februarie**	**Martie**	**Aprilie**	**Mai**	**Iunie**