Registrul unic de proceduri
Nr. 11/DCI/26.01.2026

Aprobat în ședința consiliului de administrație
din data de 26.01.2026
Președinte CA,
Inspector Școlar General,
Prof. Valentin Irinel STANCU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unităţile de învăţământ din sistemul naţional de învăţământ, pe perioada desfăşurării probelor şi activităţilor specifice din cadrul olimpiadelor şi concursurilor şcolare în anul şcolar 2025-2026

Cod: PO – DCI-11
Ediția I Data 26.01.2026

Avizat
Președinte Comisia de Monitorizare
Prof. Dan Alexandru Tică - IŞGA
Data
Semnătura

Verificat

Conducător compartiment
Prof. Dr. Alexandru Mitru - IŞGA
Data
Semnătură

Elaborat

Prof. Mihaela Veronica Oprea – inspector şcolar
Prof. Anca Iuga– inspector şcolar
Prof. Niculae Pătruță – inspector şcolar
Prof. Radu Tăbîrcă - inspector şcolar
Prof. Laura Nae – inspector şcolar
Prof. Mihai Stan – inspector şcolar
Prof. Cornelia Săvescu – inspector şcolar
Prof. Gabriela Dinu – inspector şcolar
Prof. Dan Ostafi – inspector şcolar
Prof. Lavinia Vişan- inspector şcolar
Prof. Carmen Păunescu - inspector şcolar
Prof. George Puiu - inspector şcolar

Data 26.01.2026

Cuprins

Nr. Crt.	Denumirea componentei	Nr. pag.
1	Scop	2
2	Domeniul de aplicare	2
3	Documente de referință	2
4	Definiții și abrevieri	4
5	Descrierea procedurii	4
6	Responsabilități	6
7	Formular evidență modificări	6
8	Formular analiză procedură	7
9	Formular distribuire procedură	7
10	Anexe / formulare	8

1. Scop

Scopul prezentei proceduri este asigurarea corectitudinii, transparenței și integrității desfășurării probelor, prevenirea fraudelor, soluționarea obiectivă a eventualelor contestații și respectarea normelor de securitate și protecție a datelor cu caracter personal**.**

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică comisiilor județene şi comisiilor din unităţile de învăţământ desemnate centre pentru desfăşurarea etapelor olimpiadelor şi concursurilor școlare.

3. Documente de referinţă

- Legea Invatamantului Preuniversitar nr**.** 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018.
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.727/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor

școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolar

4. Definiţii şi abrevieri

4.1. Definiţii

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	procedură	prezentarea în scris, a tututor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor.
2.	centru	centru de concurs şi centru de soluţionare a contestatiilor în care se organizează probele de evaluare pentru etapele olimpiadelor şi concursurilor naţionale;
3.	comisie	comisia de organizare, comisia evaluare şi de soluționare a contestațiilor pentru probele de evaluare pentru etapele olimpiadelor şi concursurilor naţionale;
4.	sală supravegheată audio-video	sala de concurs, sala în care se descarcă şi se multiplică subiectele, sala în care se preiau, se evaluează, se depozitează lucrările scrise, sălile de depozitare a bagajelor candidaților şi ale membrilor comisiei, sălile în care se desfăşoară toate activitățile aferente olimpiadelor şi concursurilor, aflate în cadrul centrelor;
5.	sistem de supraveghere audio-video	sistemele formate din calculator, camera de supraveghere video, microfon şi program de captură audio-video sau sistemele integrate de supraveghere audio-video formate din camere de supraveghere, reţea IP/CATV cu circuit închis și server de înregistrare/unitate de înregistrare, care asigură înregistrarea video și audio a activităţilor specifice olimpiadelor şi concursurilor desfăşurate în sălile supravegheate audio-video;
6.	suport extern	suport de stocare pe dispozitiv extern sistemului de supraveghere audio- video, de capacitate mare, cum ar fi DVD, memory - stick, memorie flash, HDD extern, care permite stocarea şi depozitarea, în condiții de siguranţă şi pe timp îndelungat, a datelor transferate pe acesta și care, după transferarea înregistrărilor realizate pe tot parcursul olimpiadelor şi concursurilor prin intermediul sistemului de supraveghere audio-video, are acelaşi regim ca şi documentele comisiei.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	**PO**	Procedură operaţională
2	**F**	Formular
3	**CA**	Consiliul de administraţie
4	**IŞJ**	Inspectoratul Şcolar Judeţean
5	**MEC**	Ministerul Educaţiei şi Cercetării

5. Descrierea procedurii

Pentru buna aplicare a prevederilor prezentei proceduri, pentru fiecare centru de concurs/de evaluare/centru de soluţionare a contestaţiilor in judeţ, va fi desemnată o persoană responsabilă cu derularea şi monitorizarea procesdului de supraveghere audio-video a probelor de concurs, respectiv a activităţilor specifice fiecărei comisii.

Persoana responsabilă cu derularea şi monitorizarea procesului de supraveghere audio-video a probelor de concurs, va fi desemnată din rândul personalului care deține competenţe de specialitate.

Sistemul de supraveghere audio-video trebuie să dispună de un spațiu de stocare liber care să permită cel puţin 7 ore de înregistrare audio-video pentru fiecare sală supravegheată audio-video.

Data și ora sistemului de operare al calculatoarelor, respectiv al serverelor/unităților de înregistrare din sistemul de supraveghere audio-video trebuie să fie setate corect.

Camerele sistemului de supraveghere audio-video vor fi instalate în fiecare sală supravegheată audio-video, astfel încât să asigure vizibilitatea tuturor persoanelor din interiorul acesteia şi să nu poată fi obturată printr-o anumită poziționare a unor persoane sau obiecte.

În sălile supravegheate audio-video, în care se desfășoară probe de concurs, camerele sistemului de supraveghere audio-video vor fi instalate astfel încât acestea să surprindă, cel puţin frontal, toți candidații în timpul susținerii probei, precum şi toate acţiunile şi dialogurile persoanelor aflate în sală.

În sălile supravegheate audio-video destinate activităților de preluare şi de multiplicare a subiectelor, camerele vor fi instalate astfel încât acestea să surprindă, în totalitate, pe tot parcursul desfăşurării acestor activități, monitoarele calculatoarelor folosite la descărcarea, tipărirea şi multiplicarea subiectelor, precum şi acţiunile şi dialogurile membrilor comisiei în desfăşurarea activităţilor de preluare, tipărire şi multiplicare a subiectelor, conform procedurii specifice.

În sălile supravegheate audio-video destinate activităţilor de preluare, depozitare şi predare

a bagajelor candidaţilor şi a membrilor comisiilor, camerele vor fi instalate astfel încât acestea să surprindă, în totalitate, pe tot parcursul desfăşurării acestor activități, acţiunile şi dialogurile persoanelor implicate în desfăşurarea activităților de preluare, depozitare şi predare a bagajelor.

Parametrii de calitate ai înregistrărilor realizate de sistemul de supraveghere audio-video vor fi setaţi astfel încât, la redarea înregistrărilor, persoanele din sala supravegheată audio-video să poată fi identificate vizual, iar calitatea sunetului înregistrat să fie de acurateţe înaltă.

Sistemul de supraveghere audio-video se porneşte, în fiecare zi în care au loc activităţi specifice, în sălile supravegheate audio-video, cu 30 de minute înaintea începerii activităților specifice fiecărei probei de concurs, respectiv cu 15 minute înainte de începerea activităţilor de descărcare şi multiplicare a subiectelor, a activităților de preluare, depozitare şi predare a bagajelor sau a activităților de preluare, evaluare și depozitare a lucrărilor scrise sau de soluționare a contestațiilor, de către persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video.

Sistemul de supraveghere audio-video funcționează pe întreg intervalul orar de desfăşurare a probei de concurs sau a activităţilor specifice.

Sistemul de supraveghere audio-video se opreşte de către persoana responsabilă cu derularea şi monitorizarea procesului de supraveghere doar după ce toate lucrările din sala supravegheată audio-video au fost predate şi asistenții supraveghetori, membrii comisiei au părăsit sala de concurs, respectiv după ce toate lucrările au fost predate și toți membrii comisiei de evaluare sau de soluţionare a contestaţiilor şi-au încheiat activitatea.

Asistenţilor le este interzisă intervenţia asupra sistemului de supraveghere audio-video.

În timpul funcţionării sistemului de supraveghere audio-video monitoarele computerelor rămân închise.

După încheierea activităților specifice, persoana responsabilă cu derularea şi monitorizarea procesului de supraveghere audio-video va transfera, pe suport extern, înregistrările din ziua respectivă.

În scopul arhivării şi identificării facile a înregistrărilor stocate pe suporturi externe, pe acestea se inscripționa, cu marker permanent, următoarele informaţii: centrul specific de concurs, data şi intervalele orare ale înregistrărilor, precum şi numărul de identificare a sălilor supravegheate audio-video corelat, după caz, cu numărul de identificare a camerelor din sistemul de supraveghere audio-video pentru care există înregistrări stocate pe respectivul suport extern.

Suporturile externe se păstrează în plicuri sigilate şi ştampilate, câte un plic pentru fiecare zi în care s-au desfăşurat activități specifice.

Plicurile sigilate şi ştampilate se păstrează în acelaşi loc securizat, împreună cu celelalte documentele ale comisiei din centrele specifice de concurs.

Înregistrările care au fost transferate pe suporturi externe se şterg din sistemul de supraveghere audiovideo doar după ce, în prealabil, s-a verificat dacă procesul de transfer pe suporturile externe s-a realizat în totalitate, fără erori, iar fişierele cu imagini şi sunet stocate pe acestea pot fi redate.

Durata de stocare a înregistrărilor este de 1 an de la finalizarea etapei respective a olimpiadei şcolare/concursului şcolar.

La intrarea în fiecare sală supravegheată audio-video se afişează, după caz, anunţul din Anexa 1, respectiv Anexa 3, care fac parte integrantă din prezenta procedură.

Cu cel puţin 12 ore înainte de începerea probei de concurs, se va afișa la intrarea în fiecare unitate de învățământ, în care se susțin probe de concurs, anunțul din Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta procedură.

Înregistrările audio-video nu reprezintă informaţii de interes public şi nu vor fi comunicate terţilor, cu excepția persoanelor autorizate, în situații justificate, conform legii.

Persoana responsabilă cu derularea şi monitorizarea procesului de supraveghere audio-video, comisia județeană, comisia din centrele specifice de concurs răspund de protecţia datelor cu caracter personal stocate prin sistemul de supraveghere audio-video, respectiv pe suporturile externe.

6. Responsabilităţi

Unităţile de învăţământ, în care se desfăşoară probele şi activităţile specifice olimpiadelor şi concursurilor școlare, asigură dotarea cu echipamentele necesare punerii în funcțiune şi exploatării sistemului de supraveghere audio-video.

Persoana responsabilă cu derularea şi monitorizarea procesului de supraveghere audio-video a probelor de concurs este responsabilă pentru instalarea şi punerea în funcțiune a sistemului de supraveghere audio-video, în sălile care vor fi supravegheate audio-video, astfel încât întreg sistemul să fie funcţional cu cel puțin 24 de ore înainte de proba de concurs.

7. Formular evidenţă modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediţiei	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	**I**	**26.01.2026**					

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs.	Semnătură	Data
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	**Departamentul Curriculum și inspecție școlară**	**Mitru Alexandru**			**26.01.2026**			
2.	**SCMI**	**Mihai Simona**			**26.01.2026**			
	Departamentul Management	**Tică Dan Alexandru**			**26.01.2026**			

9. Formular distribuire procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	*Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la Comisia de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem și la compartimentul inițiator, în cazul procedurilor operaționale*						
2	Compartiment 1 (*Exemplar nr.2 – copie*)	**Unităţi şcolare cu nivel gimnazial şi liceal**	**30.01.2026**	**electronic**			

10. Anexe / formulare

Anexa nr. 1 la Procedura nr. 33315/20.11.2024

SALĂ DE CONCURS

SUPRAVEGHEATĂ AUDIO-VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării probelor de concurs

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ME conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceeace
priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare
a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Datele nu vor fi dezvaluite catre terti, cu exceptia organelor abilitate, conform legii.

Anexa nr. 2 la Procedura nr. 33315/20.11.2024

CENTRU DE CONCURS PREVĂZUT CU SĂLI SUPRAVEGHEATE AUDIO-VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării probelor de concurs

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ME conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

Anexa nr. 3 la Procedura nr. 33315/20.11.2024

SALĂ DE EVALUARE A LUCRĂRILOR SCRISE SUPRAVEGHEATĂ AUDIO-VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării probelor de concurs

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ME conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.