



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE


GRILA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2017 CONTABILI SEFI/CONTABILI - ADMINISTRATORI FINANCIARI Perioada evaluată: 01.09.2011 - 31.08.2016

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

FUNCȚIA: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Aprobată în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Dâmbovița din data de 31.03.2017	
Inspector Școlar General Adjunct Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița Prof. Dr. Gabriela ISTRATE	
Președinte Sindicatul Liber Învățământ Dâmbovița Prof. Emil POAMĂ	
Președinte Sindicatul Învățământului Preuniversitar - DB FEN Prof. Maria MITROI	



Nr. crt.	Activități evaluate	PUNCTAJ MAXIM	AUTOEVALUARE	Punctaj subcomisie	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
1.	Gradul de îndeplinire a standardelor de performanță	38				
1.1	Elaborarea planurilor manageriale pentru compartimentul propriu	2,5				
1.2	Identificarea măsurilor necesare pentru încadrarea anuală în sumele alocate conform costului standard/ elev și prezentarea acestora conducerii unității	2,5				

1.3	Îndeplinirea temporară a altor atribuții suplimentare dovedite prin acte justificative (0.5 pct/activitate - max.3 pct.)	3				
1.4	Elaborare registru riscuri pentru compartimentul propriu	2,5				
1.5	Activitate deosebită, în afara fișei postului, îndeplinită la solicitarea oficială a I.S.J. sau a altor autorități județene sau instituții locale, cu caracter nepermanent (membru diverse comisii județene, echipe de control etc.) : - max. 3 pct. - Comisii județene - 1 pct./ solicitare - Comisii la nivelul unei unități de învățământ - 1 pct. / solicitare - Echipe de control - 1 pct./ solicitare	3				
1.6	Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional	3				
1.7	Lucrul efectiv în programul de salarizare EduSal-1,5 pct., programe ANAF - 1,5 pct.; programe de contabilitate -1 pct.; SEAP -1 pct.	5				
1.8	Membru în echipă de proiect , în cadrul instituțiilor de învățământ, derulat cu fonduri europene : 1 pct/ proiect, max. 3 pct.	3				
1.9	Membru în comisii pentru : • Bani de liceu: 0,4pct./an – max. 2 pct. • Euro 200: 0,2pct./an – max. 1 pct. • Rechizite școlare: 0,2pct./an – max. 1 pct. • Burse profesionale: 0,4pct./an – max. 2 pct. • Burse de studiu/merit/performață - 0.4/pct./an-max. 2 pct.	8				
1.10	Elaborare proceduri 0.5 pct.\ procedură – max. 2 pct.	2				
1.11	Consilierea/îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale	2,5				
1.12	Activitatea de lider sindical	1				
2	<i>Dificultatea/complexitatea activității</i>	24				
2.1	Efectuare evidență contabilă pe forme de învățământ -2 puncte/formă de învățământ - max 6 pct.	6				
2.2	Complexitate activități în funcție de tipul unității de învățământ: - Licee, colegii – 4 pct. - Școli I-VIII - 3 pct. - Grădinițe și alte – 2 pct.	4				
2.3	Complexitate activității în funcție de numărul de posturi aprobate în statul de funcții: - până la 50 posturi - 2 pct.	4				

	<ul style="list-style-type: none"> - între 50 și 100 posturi - 3 pct. - peste 100 posturi - 4 pct. 					
2.4	<p>Complexitatea activității în funcție de numărul elevilor beneficiari de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bani de liceu până la 50 elevi -1 pct; peste 50 elevi - 2 pct - Transport elevi- pana la 50 elevi-1 pct; peste 50 elevi - 2 pct. - Bursa profesională - până la 50 elevi -1 pct; peste 50 elevi - 2 pct. - Burse de studiu/merit- până la 50 elevi- 1 pct., peste 50 elevi -2 pct. - Rechizite școlare - până la 50 elevi - 0.5 pct, peste 50 elevi -1 pct. - Euro 200 - până la 50 elevi- 0.5pct, peste 50 elevi -1 pct. 	10				
3	Dezvoltarea profesională	10				
3.1	<p>Studii :</p> <ul style="list-style-type: none"> - superioare de lunga durată - 3 pct. - master în domeniu -1 pct. 	4				
3.2	Perfectionari: 1 pct. pentru fiecare curs/ stagiu finalizat , max. 4 pct.	4				
3.3	Contribuția la dezvoltarea propriei cariere. Asistență și programe de dezvoltare profesională (cursuri, traininguri oferite de instituția de învățământ sau alte insituții)	2				
4	Inițiativă și creativitate privind atragerea și utilizarea resurselor	14				
4.1	Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu autoritățile publice locale în vederea obținerii de finanțare complementară (0.5 pct. /document- max 3 pct.)	3				
4.2	<p>Creșterea prestigiului unității de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuții individuale și/sau în echipă la dezvoltarea instituțională a unității de învățământ - olimpiade/concursuri locale - 1 pct., județene - 2 pct., naționale - 3 pct. - atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-materiale - 1 pct. 	4				
4.3	Participarea în proiecte educaționale care au ca obiective performanța școlară, dezvoltarea profesională (1 pct/proiect- max. 3)	3				
4.4	Lipsa abaterilor și a sancțiunilor	4				
5	Asumarea responsabilității	14				
5.1	<p>Respectarea termenelor de execuție și a lucrărilor solicitate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducatorul instituției- 3 pct. - ISJ, PRIMARIE SI ALTE INSTITUȚII PUBLICE - 4 pct. 	7				
5.2	<p>Gradul de implicare în exercitarea atribuțiilor din punct de vedere al funcției deținute:</p> <ul style="list-style-type: none"> -funcție de conducere - 5 pct. -funcție de execuție - 3 pct. 	5				

5.3	Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din unitatea școlară, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile publice, pe de altă parte	2				
5.4	TOTAL	100				
			Semnătură candidat	Semnătură coordonator subcomisie	Semnătură președinte comisie de evaluare	Semnătură președinte comisie de contestații

NOTĂ:

1) În conformitate cu art. 9, alin (3) din Anexa la ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 6161/22.10.2016 - **METODOLOGIA ȘI CRITERIILE privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2017:**

- *Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.*

- *Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.*

- *În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează,*

- *Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.*

2) **Dovada îndeplinirii fiecărui criteriu se face prin depunerea în copie sau original a documentelor justificative:**

a) în copie conform cu originalul : diplome, certificate, atestate, procese verbale și alte documente justificative;

b) în original: adeverințe eliberate de de instituții abilitate/director/inspector/CJRAE/CCD, după caz.

- **Piesele din dosar vor fi organizate precizând pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe numărul criteriului și al subcriteriului. Anexele vor avea numărul criteriului pentru care sunt adăugate la dosar. (Exemplu: I.c), I.d) etc.)**

- **Se vor depune în dosar numai documentele solicitate de grila de evaluare, fără a folosi folii transparente.**