Inspectoratul Şcolar Judeţean Dâmboviţa

Calea Domnească nr. 127, Târgovişte - Dâmboviţa
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
*E-mail: **isjdb@isj-db.ro**; WEB: **www.isj-db.ro***

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 9968 /29.08.2017

Aprobat,
Inspector şcolar general,
Prof. Sorin ION

RAPORT ANUAL DE MONITORIZARE A PERFORMANȚELOR[1] LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, pentru ANUL ȘCOLAR 2016-2017

[1]Document elaborat în urma evaluării modului de realizarea a obiectivelor/activităților propuse în *Planul operațional* pentru anul școlar 2016-2017, corelând informațiile din fișele săptămânale de activitate, din rapoartele lunare, semestriale și anuale ale inspectorilor școlari și personalului contractual nedidactic, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișele de post pentru fiecare categorie de personal.

I. CURRICULUM

OBIECTIV GENERAL 1

Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calităţii în învăţământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obţinute la evaluările / examenele naţionale 2017

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
CURRICULUM	1.1. Asigurarea, prin programe de sprijin, respectiv de tip complementar, a asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creştere / dezvoltare personală, socială şi profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate	1.1.1. Participarea la educație **a tuturor elevilor** cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 1.1.2. Cuprinderea în învăţământul de masă a tuturor **copiilor cu CES orientaţi** către învăţământul de masă 1.1.3. Includerea în programe de **educație remedială** a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare (Art. 72 alin. (2), LEN 2011) 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 60 % a elevilor cuprinși în programe de educație remedială 1.1.5. Derularea Programului ***Școală după școală*** pe baza *Metodologiei de organizare și desfășurare a programului*, în toate unitățile în care funcționează programul

NR. CRT	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	STADIUL REALIZĂRII	DOCUMENTE JUSTIFICATVE
1.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea curriculumului centrat pe competențe	2016 - 2017 , conform graficului elaborat de fiecare inspector școlar pentru spcialitatate	• Inspectori școlari - *Curriculum și inspecție școlară*	• participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere(individual sau de grup) • participarea directorilor și a responsabililor de comisie metodică/ colective de catedră la evaluarea internă a calității curriculumului furnizat de cadrele didactice	Realizat	• listele de prezență la activitățile de consiliere de grup • fișele de asistență • rapoartele de inspecție • procesele-verbale încheiate la activitățile susținute în cadrul cercurilor pedagogie

2.	Acordarea de consultanță pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor planuri educaţionale individuale pentru învăţare şi evaluare diferenţiată, pentru elevii cu dificultăţi de învăţare/ cerinţe educaţionale speciale, pentru cei capabili de performanță	2016-2017, conform graficului stabilit de CJRAE Dâmbovița	• Director CJRAE-Marin Cristina • Inspectori şcolari – *Curriculum și inspecție școlară* • Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație-Cătălina Homeghiu	• acordarea sprijinului individualizat unui număr de **1415** copii identificaţi; • consilierea cadrelor didactice care sunt implicate în derularea unor programe de educație complementară • consilierea cadrelor didactice pe problematica abordării diferențiate a învățării	Realizat	• planuri de intervenţie personalizată • testele adaptate administrate la evaluarea națională la finalul claselor II, IV, VI • documentele privind școlarizarea la domiciliu • rapoartele încheiate la inspecțiile de specialitate
3.	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației de tip remedial / de pregătire a elevilor capabili de performanță	noiembrie 2016 aprilie 2017	• Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație-Cătălina Homeghiu • Directorul CJRAE-Marin Cristina	• participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care oferă programe de educație complementară la întâlniri/ ateliere de lucru tematice	Realizat	• procesele-verbale încheiate la ședințele cu directorii • procesul-verbal încheiat la sesiunile de formare pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a (problematica elaborării testelor adaptate) • fișe de monitorizare a desfășurării activităților de tip remedial • documentele de monitorizare a programelor *A doua șansă* și *Școală după școală*
4.	Acordarea de consultanță cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului *A doua șansă, pentru* tinerii şi adulţii care nu au finalizat învăţământul obligatoriu	octombrie 2016 – august 2017	• Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație-Cătălina Homeghiu	• participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea programului *A doua șansă*	Realizat	• procesele-verbale încheiate în unitățile școlare care derulează programul • minuta întâlnirii cadrelor didactice care predau la clasele din Programul a doua șansă de la Liceul Tehnologic Petrol Moreni cu responsabilul programului la nivel județean și responsabilul MEN (consiliere și propuneri privind îmbunătățirea Metodologiei)

5.	Monitorizarea implementării programului *A doua şansă* pentru învăţământul primar / secundar	nov – ian. 2017 martie – mai 2017	• Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație- Cătălina Homeghiu	• implementarea programului conform metodologiei de organizare şi desfăşurare a programului • adecvarea procesului de predare – învăţare - evaluare la specificul educaţiei adulţilor de către toate cadrele didactice implicate în derularea programului	Realizat	• testele iniţiale, testele finale, deciziile de constituire a comisiei de înscriere, a comisiei de evaluare iniţială; • rapoarte scrise încheiate în urma vizitelor de monitorizare • fişele de monitorizare • procedura operațională privind monitorizarea programului
6.	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației complementare de tip *Școala după școală*	septembrie 2016 decembrie 2016	• Responsabilul județean al Programului *Școală după școală*: inspector școlar Mirela Mihăescu	• participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care oferă programe de educație complementară	Realizat	• lista managerilor consiliați • procedura operațională privind monitorizarea programului
7.	Analiza nevoilor locale de către consiliul de administraţie al unităţilor de învăţământ care organizează programul *Școală după școală* în anul școlar următor	ianuarie-februarie 2017	• Directorii unităților de învățământ • Responsabil județean Program *Școală după școală*: inspector școlar Mirela Mihăescu	• realizarea de analize realiste pentru a oferi servicii educaționale complementare adecvate nevoilor elevilor	Realizat	• proces-verbal al Consiliului de administrație al unităților de învățământ
8.	Elaborarea ofertei programului *Școală după școală* sub formă de pachete educaţionale și aprobarea acestora în Consiliul profesoral	1 martie 2017	• Directorii unităților de învățământ	• elaborarea de oferte adecvate grupului țintă vizat: activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a invățării, precum și activități de învățare remedială	Realizat	• ofertele elaborate la nivelul unităților de învățământ și înaintate responsabilului județean al programului
9.	Solicitarea de către conducerile de școli a avizului programului *Școală după școală* pentru anul școlar următor	15 iunie 2017	• Directorii unităților de învățământ • Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița	• prezentarea pachetului educațional spre avizarea de către consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița	Realizat	• pachetele educaționale analizate și avizate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar • avizul transmis unităților de învățământ (hotărâri ale CA)
10.	Derularea programului *Școală după școală* în unitățile de învățământ care au programul avizat pentru anul școlar 2016-	2016-2017	• Directorii unităților de învățământ • Responsabil județean Program	• desfășurarea activității în baza avizului dat de consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița	Realizat	• ofertele de educație complementară • avizele consiliului de administrație

	2017		*Școală după școală*: inspector școlar Mirela Mihăescu			
11.	Monitorizarea programului *Școală după școală*	nov – ian. 2017 martie – mai 2017	• Responsabil județean Program *Școală după școală*: inspector școlar Mirela Mihăescu • Directorii unităților de învățământ	• derularea programului conform Metodologiei de organizare și desfășurare a Programului *Școală după școală* • Realizarea indicatorilor de evaluare propuși la nivelul fiecărei unități implicate în program	Realizat	• procese – verbale anuale încheiate în fiecare școală furnizoare a Programului ȘDȘ • grile semestriale de monitorizare internă; • raport anual de autoevaluare a Programului ȘDȘ • raport anual județean privind derularea Programului ȘDȘ în județul Dâmbovița
12.	Proiectarea, la nivelul fiecărei școli a programelor de educație remedială și a celor destinate elevilor capabili de performanță	2 noiembrie 2016	• Directorii unităților de învățământ • Responsabilii comisiilor metodice/ Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație- Cătălina Homeghiu	• constituirea grupelor la nivelul fiecărei școli • stabilirea orarului săptămânal (cel puțin câte o oră pentru fiecare tip de program) • trasmiterea către ISJ Dâmbovița a programului, cu intervalele orare, pentru programul de educație remedială, respectiv pentru cel destinat elevilor capabili de performanță.	Realizat	• lista întocmite la nivelul unităților de învățământ cuprinzând componența grupelor; • orarul celor două tipuri de programe.
13.	Implementarea, la nivelul unităților de învățământ, a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a celor capabili de performanță Monitorizarea derulării programelor remediale / derulate pentru elevii capabili de performanță	săptămânal, conform calendarului semestrul I	• Directorii unităților de învățământ • Responsabilii comisiilor metodice • Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație- Cătălina Homeghiu	• participarea la activitățile de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare • includerea în programul de monitorizare externă a unităților de învățământ la care s-au obținut rezultate slabe la evaluările naționale / examenul de bacalaureat	Parțial realizat	• oferta de educație remedială • grile de monitorizare externă / raport de inspecție tematică. *Notă: activitatea de monitorizare a derulării programelor remediale a fost realizată parțial, nefiind cuprinse toate unitățile de învățământ din grafic*
		Măsuri de intervenție ameliorativă pentru anul școlar 2017-2018: • consilierea directorilor numiți începând cu data de 01.09.2017 pe tema derulării programelor de educație remedială (acolo unde este cazul) • verificarea, prin sondaj, a implementării programelor remediale propuse la nivelul unităților de învățământ (cu ocazia desfășurării inspecțiilor tematice)			**Termen** Octombrie 2017	**Responsabil** Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectorii școlari

14.	Monitorizarea copiilor/tinerilor cu CES integraţi în şcoala de masă și a programelor de sprijin pentru elevii aflaţi în situaţii de risc, activităţi de pregătire a elevilor cu CES, a aplicării de către cadrele didactice a achiziţiilor dobândite la cursurile de formare din proiectului strategic POSDRU ID 63199 ***Şcoala românească – mediu incluziv*** , pe perioada sustenabilității acestuia	nov. 2016 – ian. 2017 martie – mai 2017	• Director CJRAE- Marin Cristina • Cadrele didactice itinerante	• participarea la activităţile de sprijin/ consiliere, cel puţin 2 ore pe săptămână • includerea în programul de monitorizare a unui număr de 15 şcoli din proiectul POSDRU ID 63199 *Şcoala românească – mediu incluziv*	Realizat	• grafic de monitorizare • fişe de monitorizare • Informări semestriale ale CJRAE către ISJ Dâmbovița
15.	Monitorizarea utilizării soft-urilor educaţionale şi a platformelor de e-learning, inclusiv AEL, INSAM și platformele dezvoltate prin proiectele ID 64110, ID 136612, ID 137127.	nov 2016 – ian. 2017 martie – mai 2017	• Inspector școlar informatică Radu Tăbârcă • Directorii unităților de învățământ	• existenţa în fiecare unitate şcolară a conexiunii internet; • funcţionalitatea platformelor dezvoltate prin proiectele ID 64110, ID 136612, ID 137127	Realizat	• graficul utilizării laboratorului de informatică/ cabinetelor multimedia etc. • rapoartele de utilizare/ accesare a platformelor de e-learning
16.	Promovarea şi sprijinirea dezvoltării elevilor capabili de performanță înaltă, în scopul formării unui nucleu educaţional orientat către excelență și dezvoltarea capacităţilor individuale la nivel maxim, în conformitate cu art.57 alin. (1) , (2), (3) din *Legea* nr.1/2011.	nov 2016 – ian. 2017 februarie – mai 2017	• Inspectorii școlari • Directorii unităților de învățământ	• crearea unui cadru instituțional – *Centrul Județean de Ecelență*; • crearea unui mediu armonios și stimulativ pentru dezvoltarea inteligenţelor multiple; • includerea în programul de educaţie diferenţiată a copiilor şi a tinerilor capabili de performanţe înalte;	Parțial realizat	• rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare *Notă: activitatea de performanță s-a desfășurat la nivelul unităților de învățământ, întrucât nu a fost înființat Centrul Județean de Excelență, propus în baza art. 57 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*
		Măsuri de intervenție ameliorativă pentru anul școlar 2017-2018: • reluarea demersurilor la nivelul conducerii inspectoratului școlar pentru înființarea Centrului Județean de Excelență			**Termen** Anul școlar 2017-2018	**Responsabil** Inspector școlar general adjunct, prof. Istrate Gabriela

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
CURRICULUM	1.2. Asigurarea, la nivelul unităților de învățământ, a unui demes didactic adecvat nevoilor reale ale elevilor, la nivel de planificare a învățării, sarcini de învățare, conținutul învățării, instrumente/ mijloace utilizate (ex. materiale concrete pentru matematică), suporturi vizuale/ auditive etc., timp alocat (durată, ritm, frecvență), care să stimuleze creativitatea la toate disciplinele de învățământ	1.2.1. Diversificarea strategiilor didactice în contextul activităţii instructiv-educative, conform principiului asigurării relevanţei pentru creştere / dezvoltare personală, socială şi profesională și prin promovarea educaţiei incluzive **în toate unitățile de învățământ** 1.2.2. Includerea în programe de educaţie specifice elevilor capabilii de performanțe superioare **a tuturor elevilor identificați** la nivelul tuturor școlilor 1.2.3.Promovarea **la nivelul fiecărei unități de învățământ** a produselor activității elevilor, care evidențiază preocuparea cadrelor didactice pentru valoroficarea potențialulu creator al elevilor

NR. CRT.	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	STADIUL REALIZĂRII	DOCUMENTE JUSTIFICATVE
1.	Evaluarea iniţială şi de progres pentru elevii incluşi în programul de integrare şcolară cu sprijin educaţional	permanent, conform calendarului	• Director CJRAE-Cristina Marin	• evaluarea tuturor elevilor	Realizat	• testele adaptate • documentele CJRAE
2.	Valorificarea rezultatelor obținute cu prilejul realizării evaluării predictive și a celei formative, în planificarea diferențiată a învățării și în implementarea unui demers didactic diferențiat. Monitorizarea procesului de diferențiere a învățării la toate nivelurile Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în România	Semestrial sept – nov. 2016 conform graficului inspecțiilor generale, speciale și de specialitate	• Directorii unităților de învățământ • Responsabilii comisiilor metodice / catedrelor • Inspectori școlari – *Curriculum și inspecție școlară*	• includerea în documentele de proiectare managerială elaborate la nivelul școlilor a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată • analiza, la nivelul catedrelor/comisiilor metodice, a rezultatelor globale ale claselor, problemele tipice și modul de acțiune didactică necesar pentru a fi aplicat în noul an școlar • demersuri didactice diferențiate la nivel de conținut, de strategii didactice, evaluare identificate la cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice inspectate	Realizat	• planul managerial al unităților de învățământ • rapoarte de inspecție generală • raport scris pentru inspecție specială / de specialitate
3.	Colaborarea dintre cadrele didactice încadrate la aceeași clasă, în scopul stabilirii în mod echilibrat a temelor pentru acasă	semestrul I, conform graficului unic de control al ISJ	• Directorii unităților de învățământ • Responsabilii comisiilor metodice	• respectarea prevederilor MEN privind volumul temelor pentru acasă 30 – 60 min clasa I ○ max. 2 ore – clasele II – IV	Realizat	• caietele de teme pentru acasă • chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, părinților pentru identificarea

	Verificarea preocupării cadrelor didactice privind respectarea precizărilor legale în vigoare referitoare la temele pentru acasă, de adecvare a volumului acestora la specificul vârstei și la nevoile reale ale elevilor.	Dâmbovița	• Inspectorii școlari – *Curriculum și inspecție școlară* • Metodiștii ISJ Dâmbovița	○ max. 3 ore – înv. gimnazial și liceal ▪ verificarea de către cadrele didactice a temelor pentru acasă ▪ stabilirea în mod diferențiat a temelor pentru acasă		problemelor referitoare la volumul și dificultatea temelor pentru acasă • rapoartele de inspecție tematică
4.	Organizarea concursurilor și olimpiadelor şcolare din calendarul M.E.N. respectiv al ISJ Dâmbovița	conform calendarului stabilit de M.E.N.	• Inspector şcolar general – Sorin Ion • Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate • Inspectori şcolari – *Curriculum și inspecție școlară*	• desfăşurarea etapelor concursurilor şcolare preliminare fazei judeţene la nivelul unităţilor şcolare şi al centrelor metodice • selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor şcolare	Realizat	• O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012 privind aprobarea metodologiei de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare • regulamentele proprii de organizare şi desfăşurare a olimpiadelor/ concursurilor pe discipline
5.	Popularizarea performanţelor şcolare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele judeţeană, interjudeţeană, regională, naţională a olimpiadelor şi a concursurilor, atestatelor internaţionale	2016 – 2017 conform graficului	• Purtătorul de cuvânt al ISJ Dâmbovița - Inspector şcolar Stancu Valentin	• transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină	Realizat	• rezultatele obţinute la olimpiade/ concursuri • articole de presă cu tema *Performanţele şcolare ale elevilor* • activitățile de premiere a olimpicilor
6.	Monitorizarea realizării obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+ și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor	2016 – 2017 conform graficului	• Inspectori școlari – Cristina Groza, Valentin Stancu	• adecvarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor	Realizat	• fișele de monitorizare • analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obţinute de elevi
7.	Organizarea în sălile de clasă / școli a unor standuri cu produse ale activității elevilor (eseuri / compuneri / desene / afișe / colaje etc) obținute în lecții / activități care vizează stimularea creativității elevilor	semestrial	• Directorii unităților de învățământ • Responsabilii comisiilor metodice / catedrelor • Inspectorii școlari – *Curriculum și inspecție școlară* •	• stimularea elevilor în realizarea de produse originale • includerea în programul de consiliere a tuturor școlilor / cadrelor didactice incluse în programul inspecțiilor generale / speciale / de specialitate	Realizat	• observare directă; • rapoartele încheiate la inspecțiile de specialitate • activitățile desfășutare în proiectele educaționale internaționale vizând stimularea creativității elevilor

8.	Monitorizarea și evaluarea activității didactice, a activității de predare-învățare-evaluare, prin raportarea la sistemul de competențe al profesiei didactice	2016 – 2017 conform graficului inspecțiilor de specialitate / speciale	• Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate • Inspectori școlari – Curriculum și inspecție școlară	• Includerea în activitatea de consiliere a tuturor cadrelor didactice care vor susține inspecțiie de specialitate	Realizat	• rapoarte de inspecție

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
CURRICULUM	1.3. Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activităţi nonformale	1.3. 1. Participarea **tuturor** preşcolarilor / elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activităţile educative cu caracter extraşcolar 1.3. 2. Participarea **tuturor** preşcolarilor / elevilor la activităţile organizate în cadrul Programului „Școala altfel” 1.3. 3. Diminuarea situaţiilor de violenţă din **fiecare școală**, comparativ cu anii școlari precedenți

NR. CRT.	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	STADIUL REALIZĂRII	DOCUMENTE JUSTIFICATVE
1.	Elaborarea şi implementarea unor programe şi proiecte privind îmbunătăţirea disciplinei şcolare, a activităţii de combatere şi de prevenire a delincvenţei juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, în colaborare cu instituţiile locale / judeţene	2016 – 2017 conform graficului de activități	• Inspectorii școlari – activități extrașcolare – Elena Mosor • Coordonator CJAPP - Tatiana Popa	• respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007; • asigurarea unei colaborări cu IJP şi IJJ	Realizat	• liste de prezenţă • graficul de desfăşurare • programele menţionate
2.	Implementarea planului de acţiune al Consiliului şcolar al elevilor la nivel judeţean şi la nivel local	2016 – 2017 conform graficului de activități	• Inspectorii școlari – activități extrașcolare – Elena Mosor • Coordonatorul Consiliului Judeţean al Elevilor	• implicarea C.Ş.E. şi a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viaţa comunităţii şcolare	Realizat	• procese verbale • agende de activitate
3.	Coordonarea activităţilor de integrare în comunitate şi dezvoltare educaţională a beneficiarilor aflaţi într-o situaţie vulnerabilă prin	începând cu luna octombrie 2016	• Coordonator județean SNAC – Cristina Marin	• participarea grupului ţintă vizat	Realizat	• plan de acţiune • rapoarte de evaluare • activitățile desfășurate la nivelul unităților de

	aportul membrilor comunităţii - elevi voluntari din unităţile de învăţământ. (Strategia Naţională Acţiunea Comunitară/ SNAC)		• Coordonatorii din licee, şcoli gimnaziale şi grădiniţe			învățământ.
4.	Derularea parteneriatelor educaţionale interne şi internaţionale, a schimburilor interculturale	2016-2017 conform graficului de activități	• Inspector şcolar – activităţi extrașcolare – Elena Mosor • Inspectori proiecte educaţionale - Cristina Groza, Valentin Stancu	• adecvarea activităţii la obiectivele stabilite prin programele de parteneriat	Realizat	• grilă de monitorizare şi evaluare (gradul de realizare al obiectivelor parteneriatului) • portofoliul proiectului
5.	Monitorizarea şi evaluarea activităţilor organizate de unităţile de învăţământ în cadrul programului *„Şcoala altfel”*	conform graficului programului – (Ordinul **nr. 4577/2016** privind structura anului școlar 2016-2017)	• Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate • Inspectori școlari – *Curriculum și inspecție școlară* • Inspector şcolar activităţi extrașcolare – Elena Mosor	• elaborarea, la nivelul unităţilor de învăţământ, a programului de activităţi; adecvarea programului la interesele elevilor • includerea în graficul de monitorizare a unui număr de cel puțin 50 de unităţi de învăţământ	Parțial realizat	• monitorizarea nu s-a realizat în 50 de unități de învățământ, având în vedere perioadele diferite în care s-a desfășurat programul și suprapunerea cu alte activități (evaluări și examene naționale, concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct)
		Măsuri de intervenție ameliorativă pentru anul școlar 2017-2018: • organizarea de echipe cuprinzând coordonatorii de proiecte educative din unităţile de învăţământ, în vederea monitorizării activităţilor planificate în programul ”Școala altfel”			**Termen** Anul școlar 2017-2018	**Responsabil** Inspector şcolar activităţi extrașcolare – Elena Mosor
6.	Implementarea unor proiecte care vizează dezvoltarea competențelor de lectură ale tuturor elevilor și stimularea interesului pentru lectură Monitorizarea derulării proiectelor	permanent	• Directorii unităţilor de învăţământ • Inspector şcolar – Tatiana Ghiță • Inspector şcolar – învățământ primar – Mirela Mihăescu	• elaborarea și implementarea proiectului de lectură pe niveluri de învățământ: primar, gimnazial, liceal • includerea, în graficul de monitorizare, a școlilor care au fost implicate în proiecte POSDRU ce au avut ca obiectiv dezvoltarea competențelor de lectură	Realizat	• grilele de monitorizare internă / externă • procesele-verbale încheiate la cercurile metodice

7.	Organizarea/diversificarea activităților de consiliere și orientare (dirigenție) în concordanță cu specificul vârstei și nevoile de dezvoltare personală a elevilor Monitorizarea calității activităților de consiliere și orientare	conform graficului inspecțiilor generale și tematice	• Directorii unităților de învățământ • Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare • Inspector școlar pentru activități extrașcolare – Mosor Elena	• concordanța temelor stabilite la consiliere și orientare cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor pe baza programei elaborate pentru aria currriculară ***Consiliere și orientare***	Realizat	• grilele de monitorizare internă / externă • rapoarte de inspecție generală; • raport scris pentru inspecție tematică • chestionarele administrate elevilor
8.	Organizarea unor activități de diseminare a experienţelor de succes, identificate în şcolile care: ➢ editează reviste şcolare; ➢ participă la editarea, trimestrială, a unei reviste electronice a I.Ș.J. Dâmbovița (cu ISSN); ➢ iniţiază şi organizează concursuri/ festivaluri judeţene, interjudeţene, naţionale ➢ participă/obţin premii la etapa naţională a concursurilor educative;	semestrial (cu prilejul cercurilor metodice)	• Inspector școlar – activități extrașcolare – Elena Mosor • Inspector școlar – Limba şi literatura română, Tatiana Ghiţă	• participarea cel puţin a unei persoane din fiecare unitate de învăţământ la activităţi de diseminare	Realizat	• revista editată și publicată de ISJ Dâmbovița • revistele școlare elaborate de unitățile de învățământ • concursurile județene desfășurate • premiile obținute la concursrile din Calendarul MEN

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
CURRICULUM	1.4. Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a , pentru examenul de bacalaureat și pentru examenele de certificare a calificării profesionale	1.4. 1 Creşterea cu 5 % a numărului de note mai mari decât 5.00 la evaluarea naţională faţă de anul şcolar 2015-2016 (cel puțin 76% în anul 2017) 1.4. 2. Creşterea promovabilităţii la examenul de Bacalaureat cu 5 % faţă de anul şcolar 2015-2016 (cel puțin 63 % în anul 2017) 1.4. 3. Asigurarea unei promovabilităţii la examenele de certificare a competenţelor profesionale de cel puțin 90%

NR. CRT.	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	STADIUL REALIZĂRII	DOCUMENTE JUSTIFICATVE
1.	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale (EN2-4-6 și EN8) din anul școlar 2015-2016 și prezentarea acestora în cadrul consfătuirilor județene /ședințelor cu directorii	sept – oct. 2016	• Inspector şcolar general adjunct - Gabriela Istrate • Inspectorii şcolari	• formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VI-a, clasa a VIII-a, clasa a XII-a	Realizat	• rapoarte județene elaborate pentru EN2-4-6 și EN 8 și Bacalaureat • starea învățământului pentru anul școlar 2015 – 2016
2.	Valorificarea rezultatelor obținute la EN 2-4-6 / VIII și examenul de bacalaureat din anul școlar 2015-2016	sept – nov. 2016	• Directorii unităților de învățământ	• elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale / examenului de bacalaureat • implementarea planurilor individuale elaborate la nivelul claselor a II-a și a VI-a	Realizat	• grile de monitorizare internă • rapoarte încheiate la inspecțiile tematice
3.	Monitorizarea internă și externă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 2 și EN 6 din anul școlar 2015-2016	sept – nov. 2016	• Directorii unităților de învățământ • Inspectorii școlari - *Curriculum și inspecție școlară*	• derularea activității conform planurilor indviduale de învățare în unitățile de învățământ (unde este cazul)	Parțial realizat	• grile de monitorizareinternă / externă • raport de inspecție tematică.
		Măsuri de intervenție ameliorativă pentru anul școlar 2017-2018: • identificarea, pe baza rapoartelor transmise, a unităților de învățământ care au realizat planuri individuale de învățare în urma Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VI- a 2017 • elaborarea de instrumente de monitorizare a modului de implementare a planurilor individuale de învățare			**Termen** Octombrie-noiembrie 2017	**Responsabil** Inspectorii școlari pentru Limba și literatura română, limbi moderne, matematică, fizică, biologie
4.	Informarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea naţională a elevilor din clasele II, IV, VI, VIII şi a examenului de bacalaureat	septembrie 2016 februarie 2017	• Inspectori şcolari – *Curriculum și inspecție școlară*	• postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița a informaţiilor privind evaluarea naţională/ bacalaureat	Realizat	• site I.S.J. Dâmboviţa • ședințele cu directorii • notele ISJ transmise unităților de învățământ
5.	Activităţi de pregătire specifice (tutorat) şi prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Naţională la clasa a VIII-a şi pentru examenul de bacalaureat	conform graficului	• Inspectori şcolari – *Curriculum și inspecție școlară*	• analiza rezultatelor în toate unităţile • elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Realizat	• raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări • site – ul I.S.J. Dâmboviţa. site – ul I.S.J. Dâmboviţa • planul de măsuri elaborat

6.	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susţinerii evaluărilor naţionale din anul şcolar 2016-2017, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare	2016-2017, conform graficului ISJ	• Inspector şcolar general – Sorin Ion • Inspector şcolar general adjunct – Gabriela Istrate • Inspectori şcolari – *Curriculum și inspecție școlară*	• includerea în planul de inspecţii a tuturor şcolilor cu rezultate slabe la examenele naţionale	Realizat	• graficul unic de inspecții • rapoartele de inspecții
7.	Organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii claselor a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII -a Organizarea examenului naţional de bacalaureat 2017 Organizarea examenelor de certificare a competenţelor profesionale	conform calendarului stabilit de M.E.N.C.Ş.	• Inspector şcolar general – Sorin Ion • Inspector şcolar general adjunct – Gabriela Istrate • Comisia județeană	• asigurarea logisticii necesare desfăşurării evaluărilor naţionale • asigurarea logisticii necesare desfăşurării examenelor naţionale, a conexiunilor la internet în fiecare centru de examen şi de evaluare, a sistemelor de monitorizare video • formarea cadrelor didactice pe componenta evaluare, în cadrul cercurilor metodice	Realizat	• referatele de necesitate privind asigurarea logisticii necesare (tipizate, ștampile etc.) • documentele comisiilor județene • cursurile de formare a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor de evaluare (listele CCD)
8.	Desfăşurarea unor activităţi utile în cadrul comisiilor metodice şi a cercurilor pedagogice (exemple de bune practici): lecţii demonstrative, oferirea de exemple de proiectare (planificări, proiecte didactice, plan de intervenţie personalizată etc.), pentru dezvoltarea competenţelor de elaborare şi evaluare a tipurilor de itemi propuşi la probele de la examenele naţionale (EN clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII -a), bacalaureat	conform graficului cercurilor pedagogice / comisiilor metodice din școli	• Inspectori şcolari– *Curriculum și inspecție școlară* • Directorii unităților de învățământ	• participarea tuturor cadrelor didactice implicate în evaluarea națională pentru clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a, bacalaureat, la activități organizate de I.Ș.J. Dâmbovița	Realizat	• listele de participare • deciziile emise privind profesorii evaluatori, asistenți, membri în comisiile de examen • documentele comisiilor metodice • rapoartele de inspecție

II. RESURSE

OBIECTIV GENERAL 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
RESURSE	2.1. Optimizarea activităţilor manageriale desfăşurate la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.C.Ș.	2.1.1. Respectarea prevederilor legislative la nivelul I.Ş.J. Dâmbovița și **în toate instituţiile de învăţământ** preuniversitar din județ 2.1.2. Gestionarea **tuturor programelor naționale** (bani de liceu, burse pentru elevi de origine etnică română din Republica Moldova, bursa profesională, bursa de merit olimpic internațional, beneficiari euro 200, manuale școlare, rechizite școlare, bani pentru naveta elevilor, *Fiecare copil în grădiniță*)

NR. CRT.	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	STADIUL REALIZĂRII	DOCUMENTE JUSTIFICATVE
1.	Proiectarea inspecţiilor şcolare generale, speciale şi tematice, în vederea asigurării calităţii educaţiei, cu accent pe îndrumare şi consiliere	septembrie 2016 februarie 2017	• Inspector școlar general - Sorin Ion • Inspector școlar general adjunct - Gabriela Istrate	• stabilirea graficelor de inspecții	Realizat	• graficul unic de inspecții pentru semestrul I, postat pe site-ul ISJ Dâmbovița • graficul unic de inspecții pentru semestrul II, postat pe site-ul ISJ Dâmbovița • graficele de inspecție/activitate ale inspectorilor școlari
2.	Transmiterea în unităţile de învăţământ a informaţiilor de interes pentru inspectoratul şcolar şi pentru toate unităţile de învăţământ	2016 - 2017 conform graficului	• Inspector școlar general - Sorin Ion • Inspector școlar general adjunct - Gabriela Istrate • Inspectori școlari pentru management institutional: Mioara Aldescu și Liviu Vasilescu • Compartimentul contabilitate	• postarea informaţiilor de interes pentru şcoli şi cadre didactice pe site-ul ISJ Dâmbovița/FTP/email	Realizat	• site ISJ Dâmboviţa /FTP/e-mail • adresele/notele transmise

			• Compartimentul tehnic-administrativ • Compartimentul informatizare			
3.	Organizarea unor dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, în cadrul şedinţelor cu directorii, în scopul popularizării legislației de interes pentru managerii unităților de învățământ și pentru diverse categorii de cadre didactice pe problematica managementului educațional	2016 - 2017 conform graficului	• Inspector școlar general - Sorin Ion • Inspector școlar general adjunct - Gabriela Istrate • Inspectori pentru management instituțional: Mioara Aldescu și Liviu Vasilescu • Inspectori școlari - *Curriculum și inspecție școlară*	• informarea tuturor directorilor și cadrelor didactice prin activități organizate de inspectorii școlari	Realizat	• listele de prezență • procesele-verbale încheiate la ședințele de instruire pentru examene naționale/concursul de ocupare a posturilor/ definitivat/concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct
4.	Consilierea managerilor unităților de învățământ preuniversitar cu privire la implementarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, a dispoziţiilor şi recomandărilor M.E.N.	2016 - 2017 conform graficului	• Inspector școlar general - Sorin Ion • Inspector școlar general adjunct - Gabriela Istrate • Inspectorii pentru management instituţional	• informarea tuturor directorilor prin întâlniri directe (şedinţe de lucru, ateliere în cadrul cercurilor metodice ale directorilor) şi prin postarea pe site/FTP/e-mail a informaţiilor utile	Realizat	• graficul activităților metodice • procese verbale încheiae la şedinţele cu directorii • site ISJ Dâmboviţa /FTP/e-mail
5.	Popularizarea unor tehnici de management al clasei în cadrul întâlnirilor metodice: comisii metodice / cercuri pedagogice	2016 - 2017 conform graficului	• Inspectori școlari - *Curriculum și inspecție școlară*	• informarea tuturor cadrelor didactice prin activități organizate de inspectorii școlari / responsabilii comisiilor metodice	Realizat	• graficul activităților metodice • listele de prezență
6.	Monitorizarea modului de amenajare a spațiului școlar și a climatului educațional în care se defășoară procesul de predare – învățare - evaluare	Conform graficului de inspecție generală / de specialitate	• Inspectori școlari - *Curriculum și inspecție școlară* • Metodiștii ISJ Dâmbovița	• crearea de spații pentru expunerea lucrărilor, conforme specificului vârstei elevilor care să aibă caracter stimulativ – NU decorativ	Realizat	• rapoarte scrise pentru inspecții speciale / de specialitate

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
RESURSE	2.2. Asigurarea transparenţei decizionale în conducerea operaţională la nivelul I.Ş.J Dâmbovița, prin respectarea principiului autonomiei în educaţie, a principiului responsabilităţii publice şi la nivelul unităților școlare din sistem	2.2.1. Creșterea transparenței decizionale la nivelul ISJ Dâmbovița, **la nivelul tuturor structurilor** instituției 2.2.2. Centrarea calității proiectării și implementării curriculumului în vederea formării de competențe la nivelul **tuturor unităților** de învățământ din județ 2.2.3. Creșterea gradului de valorificare a rezultatelor obținute din **toate tipurile de inspecție școlară**

NR. CRT.	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	STADIUL REALIZĂRII	DOCUMENTE JUSTIFICATVE
1.	Derularea inspecţiilor, conform planurilor de inspecţii şi graficului I.Ş.J./al inspectorilor şcolari; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor şi a criteriilor de evaluare specifice	2016 – 2017	• Inspector școlar general - Sorin Ion • Inspector școlar general adjunct - Gabriela Istrate • Inspectori școlari – *Management instituțional:* Mioara Aldescu și Liviu Vasilescu • Inspectori școlari – *Curriculum și inspecție școlară*	• respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a inspecției școlare • respectarea procedurilor și a termenelor stablite	Parțial realizat	• procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției generale • graficul unic de inspecții pentru semestrul I și semestrul al II-lea • graficele de inspecție ale inspectorilor școlari *Notă: numărul de unități de învățământ propuse în grafic pentru unele inspecții tematice nu a fost cuprins, având în vedere suprapunerea unor activități privind simularea examenelor naționale, examenele naționale, concursul pentru directori etc.*
		Măsuri de intervenție ameliorativă pentru anul școlar 2017-2018: • cuprinderea în graficul inspecțiilor tematice, a unităților de învățământ în care se impune activitatea de îndrumare și control pe tema respectivă și nu a unui procent din numărul unităților de învățământ din sectorul fiecărui inspector.			**Termen** Septembrie 2017	**Responsabil** Echipa de inspectori care elaborează graficul unic de inspecții

2.	Monitorizarea performanţelor managerilor şcolari în domeniul managementului educaţional, a activităţii didactice, ştiinţifice şi de formare	semestrial	• Inspector școlar general - Sorin Ion • Inspector școlar general adjunct - Gabriela Istrate • Inspectori școlari – *Management instituțional:* Mioara Aldescu și Liviu Vasilescu • Inspectori școlari – *Curriculum și inspecție școlară*	• utilizarea unor instrumente de monitorizare adecvate atribuțiilor specifice managerilor de școli și evidențierea progresului	Realizat	• rapoartele de inspecții
3.	Evaluarea personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic de la nivelul inspectoratului şi de la nivelul unităţilor şcolare	2016 – 2017 Conform termenelor MEN (septembrie pentru directori și inspectorii școlari; ianuarie pentru personalul nedidactic)	• Inspectorul școlar general - Sorin Ion/ C.A. al I.Ș.J. • Inspector școlar general adjunct - Gabriela Istrate • Inspectori școlari – *Management instituțional:* Mioara Aldescu și Liviu Vasilescu, • Inspectori școlari – *Curriculum și inspecție școlară* • Compartimentul contabilitate • Compartimentul tehnic-administrativ	• utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei de personal evaluat	În curs de realizare pentru directori, conform termenelor din OMEN nr. 3623/11.04.2017	• fișele de evaluare • rapoartele de autoevaluare • chestionarele administrate • rapoarte privind evaluarea de etapă pentru directori • procedura operațională privind evaluarea directorilor
4.	Verificarea prin inspecţie şcolară a aplicării documentelor de politică educaţională în domeniul curriculum-ului şi a finalităţilor pe niveluri de şcolarizare; monitorizarea planificării, organizării şi derulării procesului didactic cu respectarea	2016 – 2017 Conform graficului de inspecție	• Inspector școlar general - Sorin Ion • Inspector școlar general adjunct - Gabriela Istrate • Inspectori școlari – *Management instituțional:* Mioara	• existenţa planurilor cadru, a programelor şcolare, a planificărilor în toate unităţile de învăţământ; • adecvarea proiectării curriculumului la programele școlare în vigoare.	Realizat	• procese verbale ale inspecţiilor • rapoarte scrise

	Curriculum-ului Naţional		Aldescu și Liviu Vasilescu • Inspectori școlari – *Curriculum și inspecție școlară*			
5.	Monitorizarea prin inspecţie şcolară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învăţării/evaluării, vizând competenţele cheie, adoptate la nivel european	2016 – 2017 Conform graficului de inspecție	• Inspector școlar general - Sorin Ion • Inspector școlar general adjunct - Gabriela Istrate • Inspectori școlari – *Management instituțional* • Inspectori școlari – *Curriculum și inspecție școlară*	• derularea unui proces educațional centrat pe competențe	Realizat	• fișe de monitorizare • procese verbale ale inspecţiilor • rapoarte scrise

DOMENIUL	**OBIECTIV SPECIFIC**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
RESURSE	2.3. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița	2.3.1. Selecția de personal didactic pe criterii de competență, în cursul anului școlar, în **toate unitățile cu deficit de cadre didactice** 2.3.2. Stabilirea ofertei privind curriculumul la decizia şcolii (CDŞ) şi curriculumul în dezvoltare locală (CDL) conform nevoilor şi intereselor elevilor/specificului comunităţii locale cel puţin în **90 % din unităţile de învăţământ** 2.3.3. Implementarea sistemului de control intern/managerial **în toate unităţile de învăţământ**

NR. CRT.	**ACŢIUNI**	**ORIZONT DE TIMP**	**RESPONSABILI**	**INDICATORI DE VERIFICARE**	**STADIUL REALIZĂRII**	**DOCUMENTE JUSTIFICATVE**
1.	Organizarea în școală a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar	Conform calendarului pentru anul școlar 2016-2017	• Inspector școlar general - Sorin Ion • Inspector școlar general adjunct - Gabriela Istrate • Inspectori școlari – *MRU:* Ilie Victor, Ramona Mâinea	• Respectarea de către toți directorii a metodologiei specifice și a tipului de subiect	Realizat	• deciziile de constituire a comisiilor la nivelul unităților • rezultatele concursului

2.	Monitorizarea modului de elaborare a ofertei de CDŞ/CDL la nivelul unităţilor de învăţământ	februarie - martie 2017	• Inspectori şcolari - *Curriculum și inspecție școlară* • Inspectori şcolari - *Management instituțional:* Mioara Aldescu și Liviu Vasilescu	• adecvarea cursurilor opţionale la nevoilor reale ale elevilor, la resurselor materiale şi umane existente ale şcolii, la nevoile locale de calificare a forţei de muncă • consultarea tuturor elevilor, a părinţilor şi altor parteneri educaţionali în alegerea cursurilor opţionale	Realizat	• procese verbale de consultare a părinţilor/ reprezentanţilor comunităţii locale; • grile de monitorizare • procedura operațională a ISJ Dâmbovița privind CDȘ
3.	Avizarea programelor de curs opțional / curriculum în dezvoltare locală (CDŞ/CDL) pentru anul şcolar 2017 – 2018 la ISJ Dâmbovița	aprilie – mai 2017	• Inspectori şcolari - *Curriculum și inspecție școlară* • Directorii unităţilor de învăţământ	• respectarea procedurii operaționale ISJ nr. 28/ 16.10.2015 • existenţa avizului pentru toate cursurile opţionale (CDŞ/CDL) ce se vor derula în anul şcolar 2017-2018	Realizat.	• lista cursurilor opţionale avizate; • fişele de avizare
4.	Popularizarea exemplelor de bună practică referitoare la diversificarea ofertei curriculare (CDŞ/CDL)	semestrul al II-lea	• Inspectori şcolari - *Curriculum și inspecție școlară*	• publicarea unui articol de popularizare a CDŞ	Realizat	• articole publicate (reviste școlare)
5.	Implementarea *operaţională* a sistemului de control intern/ managerial şi a managementului riscurilor	2016 - 2017	• Inspector şcolar general - Sorin Ion • Inspector şcolar general adjunct - Gabriela Istrate • Directorii unităţilor de învăţământ • Comisia de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a implementării sistemului de control intern/managerial	• aplicarea măsurilor necesare pentru elaborarea şi/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activităţi, de către toate unităţile de învăţământ din judeţ, conform O.M.F.P. nr. 808/08.07.2015 și O.S.G.G. nr. 400/12.06.2015, modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016	Realizat	• chestionare de autoevaluare • proceduri operaționale • registrul riscurilor • situaţii centralizatoare semestriale și anuale privind stadiul implementării şi dezvoltării sistemului de control intern • raportul privind implementarea sistemului de control intern/managerial • programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
RESURSE	2.3. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătăţirea activităţii consiliilor de administraţie și a managerilor unităților de învățământ	2.3.1. Responsabilizarea membrilor consiliilor de administraţie **din toate unităţile cu personalitate juridică** în procesul de luare a deciziilor, cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, recompensarea profesorilor, măsuri disciplinare şi control intern 2.3.2. Utilizarea procedurilor privind transparenţa deciziilor (inclusiv privind solicitările, fundamentările şi alocările bugetare) în **toate instituţiile de învăţământ cu personalitate juridică** 2.3.3. Dezvoltarea **cel puțin a unui număr de 30 de proiecte instituționale** de parteneriat strategic și/sau de mobilitate prin Programul Erasmus+, cu obiective în domeniul eficientizării managementului

NR. CRT.	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	STADIUL REALIZĂRII	DOCUMENTE JUSTIFICATVE
1.	Organizarea unor acțiuni de consiliere individuală sau de grup a directorilor de școli, în funcţie de nevoile specifice identificate la nivel local (domenii: management strategic, managementul resurselor umane, metode şi tehnici de comunicare, managementul conflictelor, managementul financiar, managementul calităţii	conform graficului de consiliere	• Inspectori şcolari – *Management instituțional*: Mioara Aldescu, Liviu Vasilescu	• participarea tuturor directorilor unităților de învățământ cel puțin la o activitate de consiliere pe parcursul anului școlar	Realizat	• programele săptămânale de lucru ale inspectorilor pentru management instituțional • rapoartele lunare și semestriale • graficul de monitorizare
2.	Actualizarea și funcţionarea eficientă a CA din unitățile de învățământ,conform OMEN nr. 4619/2014, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la legislaţia specifică	conform graficului de monitorizare	• Inspectori şcolari – *Management instituțional*: Mioara Aldescu, Liviu Vasilescu • Directorii unităţilor de învăţământ	• elaborarea, la nivelul fiecărui Consiliu de administrație, a diagramei Gantt pentru fiecare semestru, conform atribuțiilor acestei structuri	Realizat	• diagramele Gantt
3.	Monitorizarea activității consiliilor de administrație din unitățile de învățământ	conform graficului de monitorizare	• Inspector școlar general - Sorin Ion • Inspector Şcolar	• implicarea tuturor membrilor consiliului de administrație în luarea deciziilor (ex: oferta şcolii;	Realizat	• procesele -verbale ale CA • concluziile notelor de control realizate de

			general adjunct - Gabriela Istrate • Inspectori şcolari – *Management instituțional:* Mioara Aldescu, Liviu Vasilescu	planul de şcolarizare; proiectul de încadrare; proiectul de buget etc.); • elaborarea, la nivelul fiecărei școli, a planului de măsuri corective, în urma activității de monitorizare externă efectuată de inspectorii școlari		inspectorii şcolari
4.	Elaborarea de strategii și politici educaționale la nivelul școlilor din județul Dâmbovița, pe baza politicilor educaționale la nivel național, județean și local	2016 – 2017	• Inspectorii şcolari – *Management instituțional* • Directorii unităţilor de învăţământ	• raportarea strategiilor locale din majoritatea școlilor la problemele specifice, cu focalizare pe proces și pe rezultate (modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare, îmbunătățirea frecvenței școlare, a promovabilității, a rezultatelor la examenele naționale, eliminarea actelor de violență, etc.).	Realizat	• strategii/politici educaționale (ofertele manageriale prezentate la concursul pentru directori) • situaţii centralizatoare semestriale și anuale privind stadiul implementării şi dezvoltării acestor strategii

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
RESURSE	2.4. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi diverse alte activităţi de formare	2.4.1. Participarea tuturor cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar **la cel puţin o formă de perfecţionare** în anul şcolar 2016-2017 2.4.2. Dezvoltarea de către unităţile şcolare **a cel puțin 5 proiecte instituţionale** de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acţiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+. 2.4.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achiziţiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către **cel puţin 80 % din numărul cadrelor didactice** 2.4.4 Abilitarea **a cel puțin 50 de cadrele didactice** în dezvoltarea competenţelor de evaluare

NR. CRT.	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	STADIUL REALIZĂRII	DOCUMENTE JUSTIFICATVE
1.	Consilierea managerilor de școli cu privire la organizarea în școală a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului	2016 - 2017	• Inspectori şcolari – *Managementul resurselor umane:* Victor Ilie, Ramona Mâinea	• respectarea de către toți directorii a metodologiei specifice și a tipului de subiect	Realizat	• rezultatele concursului • procedura operațională elaborată (MRU)

2.	Activităţi metodice cu responsabilii cu formarea continuă din unităţile şcolare din judeţ	semestrial	• Director CCD - Daniela Barbu	• organizarea unei activităţi metodice / semestru	Realizat	• agenda întâlnirii • tabele de prezenţă • produse realizate
3.	Acțiuni de informare și instruire a cadrelor didactice care solicită înscrierea la examenul național de definitivare în învățământ și la examenele de acordare a gradelor didactice	septembrie – octombrie 2016	• Inspector școlar – *Dezvoltarea resurselor umane* – Carmen Ion	• informarea cadrelor didactice cu privire la condițiile de înscriere la definitivat și grade didactice; • informarea managerilor unităților de învățământ și a responsabililor cu formarea continuă cu privire la monitorizarea cadrelor didactice înscrise la definitivat și grade didactice; • instruirea cadrelor didactice privind înscrierea și activitățile desfășurate în cadrul examenului național de definitivare în învățământ și în cadrul examenelor de acordare a gradelor didactice	Realizat	• proces verbal • tabele de prezenţă • site I.ȘJ. Dâmboviţa • serviciul FTP
4.	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate şi acreditate a CCD Dâmbovița	conform graficului	• Director CCD - Daniela Barbu • Inspectori școlari – *Curriculum și inspecție școlară*	• programe promovate în timp util	Realizat	• site-ul CCD • panouri de afişaj
5.	Organizarea şi derularea programelor de formare continuă avizate, prioritare MEN pentru anul şcolar 2016 – 2017, conform Adresei MENCŞ nr. 829/M/19.09.2016	pe parcursul anului şcolar, conform calendarului CCD Dâmboviţa	• Director CCD – Daniela Barbu • Inspectori şcolari- *Curriculum și inspecție școlară*	• cel puţin 300 de absolvenţi ai programelor de formare continuă avizate, prioritare MEN	Realizat	• site-ul CCD Dâmboviţa • portofoliile grupelor de formare • adeverinţe de absolvire
6.	Extinderea corpului de evaluatori la nivelul judeţului Dâmboviţa, prin absolvirea programului de formare acreditat MENCŞ, destinat cadrelor didactice care vor evalua în cadrul examenelor	februarie 2017 – Iunie 2017	• Director CCD – Daniela Barbu • Inspector şcolar general – Sorin Ion • Inspector şcolar general adjunct – Gabriela Istrate	• creşterea numărului de evaluatori cu cel puţin 100, la nivelul judeţului	Realizat	• site-ul CCD Dâmboviţa • portofoliile grupelor de formare • atestate de formare continuă • listele evaluatori la examenele naționale (comisiile)

	naţionale de definitivat şi titularizare		• Director CJRAE – Cristina Marin			
7.	Organizarea şi derularea de programe de formare continuă avizate şi acreditate MENCŞ, din oferta CCD Dâmboviţa, altele decât cele prioritare MEN, pentru anul şcolar 2016 – 2017	februarie 2017 – Iunie 2017	• Director CCD – Daniela Barbu	• cel puţin 1000 de absolvenţi ai programelor de formare continuă	Realizat	• site-ul CCD Dâmboviţa • portofoliile grupelor de formare • documente de finalizare a formării: atestate de formare/ adeverinţe
8.	Colaborarea CCD Dâmboviţa cu IŞJ Dâmboviţa în vederea realizării unei oferte de programe de formare continuă care să satisfacă nevoile de sistem, nevoile identificate la nivel judeţean si la nivelul unor categorii de grupuri ţintă	februarie 2017 – mai 2017	• Director CCD – Daniela Barbu • Inspector şcolar general – Sorin Ion • Inspector şcolar general adjunct – Gabriela Istrate • Director CJRAE – Cristina Marin • Inspectorii şcolari	• soluţionarea tuturor nevoilor identificate, prin propunerea a cel puţin un program de formare continuă în oferta CCD Dâmboviţa • îmbunătăţirea ofertei de programe de formare continuă cu cel puţin 2 programe propuse în vederea acreditării MEN	Realizat	• oferta de formare continuă a CCD Dâmboviţa • două programe propuse în vederea acreditării MEN
9.	Monitorizarea modului în care absolvenţii programelor de formare aplică, în cadrul examenelor naţionale (evaluare naţională clasa a VIII-a, bacalaureat, definitivat, titularizare), achiziţiile dobândite la cursuri	conform graficului examenelor	• Inspectorii şcolari • Metodiştii I.Ş.J. Dâmboviţa • Directorii unităţilor de învăţământ	• includerea, în graficul de monitorizare al ISJ Dâmbovița, a cel puţin 1/5 din numărul şcolilor din care provin cursanţii • integrarea evaluării formative în contextul învăţării active şi a învăţării prin cooperare de către cel puţin 80 % din nr. cadrelor didactice formate	Realizat	• documentele comisiilor din centrele zonale de evaluare la examenele naționale
10.	Evaluarea eficienţei şi eficacităţii cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calităţii actului educaţional	conform graficului	• Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate • Inspectori școlari – *Curriculum și inspecție școlară* • Director CCD – Daniela Barbu	• verificarea modului de aplicare a achiziţiilor dobândite la cursurile de formare de către cadrele didactice inspectate	Realizat	• rapoartele de inspecţie
11.	Organizarea şi derularea în parteneriat – IŞJ Dâmboviţa şi CCD Dâmboviţa – de activităţi ştiinţifice, cu scopul creşterii	februarie 2017 – mai 2017	• Director CCD – Daniela Barbu • Inspector şcolar	• cel puţin o activitate desfăşurată în parteneriat	Realizat	• calendarul activităţilor • portofoliul activităţii

	calităţii în educaţie		general – Sorin Ion • Inspector şcolar general adjunct – Gabriela Istrate • Inspectorii şcolari			
12.	Valorificarea unor experienţe pozitive ale cadrelor didactice în cadrul unor simpozioane/ sesiuni de comunicări ştiinţifice, work-shop-uri etc	semestrul al II – lea conform graficului	• Inspector şcolar general adjunct – Gabriela Istrate • Director CCD – Daniela Barbu • Inspectori şcolari - *Curriculum şi inspecţie şcolară*	• derularea, la fiecare specialitate, a cel puţin unei activităţi de valorificare a experienţelor de succes, la fiecare specialitate	Realizat	• lista participanţilor
13.	Diseminarea la nivelul şcolilor a experienţelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituţionale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experienţă şi transfer de bune practici prin Acţiunea cheie 1 (KA1), în cadrul Programului ***Erasmus+***	semestrul al II -lea conform graficului	• Inspectori pentru proiecte educaţionale – Cristina Groza şi Valentin Stancu • Directorii unităţilor şcolare • Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	• participarea a cel puţin 80% din nr. cadrelor didactice la întâlnirile de diseminare a rezultatelor formării • diseminarea experienţelor de succes de către cel puţin 90 % din numărul cadrelor didactice beneficiare ale unei mobilităţi în scop de dezvoltare profesională	Realizare	• ateliere pentru schimb de bune practici • liste de prezenţă • materialele prezentate • evenimentul de multiplicare în cadrul Proiectului ***Erasmus+***
14.	Monitorizarea activităţii Centrelor de Resursă pentru Educaţie şi Dezvoltare (CRED) prin acordarea de servicii de calitate in regim de voluntariat, tuturor celor care se ocupă de educaţia şi îngrijirea copiilor.	conform graficului	• Inspector şcolar pentru educaţia timpurie - Victoria Tomescu	• includerea în graficul de monitorizare a tuturor centrelor de resurse pentru educaţie si dezvoltare	Realizat	• registrul de evidenţă al activităţilor desfăşurate în CRED

III. RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea unui sistem educaţional stabil, echitabil, eficient şi relevant la nivelul judeţului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătăţirii rezultatelor elevilor

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
RELAȚII COMUNITARE	3.1. Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie *de calitate* la nivelul învăţământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în grădiniţă cel puţin a unui număr de **11 500 de preşcolari** 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de şcolarizare (cel puțin **4 600 de elevi** în anul școlar 2016-2017) 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a (aprox. **5 100 elevi** în anul școlar 2016-2017)

Nr. crt.	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE		
1.	Organizarea unor „Ateliere de vară Şotron”in regim de voluntariat cu copiii care nu au frecventat sau nu frecventează cu regularitate grădiniţa şi care urmează a se înscrie în clasa pregătitoare	iunie – iulie 2017	• Inspector școlar pentru învățământ preșcolar – Victoria Tomescu • Inspector școlar pentru minorități naționale– Nicolae Iorga	• desfăşurarea a cel puţin 10 ateliere de vara.	Realizat	• 30 ateliere • istele cu copiii participanţi la atelierele de vară • cataloagele de prezenţă
2.	Continuarea programului ***Fiecare copil în gradiniţă,*** **sprijinit de OVR** în 6 comunități din judeţ. Aplicare a prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a	2016-2017	• Inspector școlar pentru învățământ preșcolar – Victoria Tomescu • Inspector școlar pentru minorități naționale– Nicolae Iorga	• frecventarea grădiniţei a unui număr de cel puţin 280 de copii din 6 comunităţi (Potlogi, Gura Suţii, Cojasca, Moroieni, Mănești, I.L.Caragiale) intrate în FCG • popularizarea în rândul părinților a legii 248/2015 • creșterea numarului de copii	Realizat	• conform legii 248/2015 programul a fost extins la nivel național, în mediile defavorizate socio-econimc • cataloagele de prezenţă (pentru tichete sociale)

	tichetelor sociale pentru grădiniță, lege cunoscută și sub numele de **Fiecare Copil în Grădiniță.**			care frecventează grădinița		
3.	Consilierea părinţilor în vederea înscrierii copiilor în grădiniţă şi în clasa pregătitoare	martie - mai 2017	• Inspector școlar pentru înv. preșcolar – Victoria Tomescu • Inspector şcolar pentru învățământ primar - Mirela Mihăescu • Directorii unităților de învățământ • Responsabilii comisiilor metodice din învăţământul primar	• Implicarea tuturor directorilor / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinţilor care urmează a-şi înscrie copiii la şcoală în anul şcolar 2017 - 2018	Realizat	• lista părinţilor consiliaţi la nivelul unității de învățământ
4.	Acordarea de locuri subvenţionate în licee pentru elevii de etnie romă	semestrul al II-lea 2016-2017	• Inspector şcolar general, Sorin Ion • Inspector școlar pentru minorități naționale – Nicolae Iorga	• adecvarea nr. de locuri la nevoile reale ale populaţiei de etnie romă	Realizat	• procesul verbal încheiat în cadrul Consiliului de administraţie al ISJ Dâmbovița
5.	Monitorizarea creării unui mediu educaţional atractiv pentru preşcolari şi elevi	conform graficului de inspecţii	• Directorii unităților de învățământ • Inspectorii şcolari – *Curriculum și inspecție școlară*	• existenţa în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor preșcolarilor / elevilor • afişarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare elev, în toate şcolile	Realizat	• rapoartele de inspecții
6.	Campanii de informare cu privire la derularea Programului *A doua şansă* pentru învăţământul primar şi secundar inferior	februarie 2017 – aug. 2017	• Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație- Cătălina	• implementarea programului conform *metodologiilor în vigoare* • adecvarea procesului de predare – învăţare - evaluare la specificul educaţiei adulţilor de către toate	Realizat	• testele iniţiale, testele finale, deciziile de constituire a comisiei de înscriere, a comisiei de evaluare iniţială • rapoarte scrise

			Homeghiu • Inspector școlar pentru minorități naționale – Nicolae Iorga	cadrele didactice implicate în derularea programului		
7.	Echivalarea studiilor pentru toţi elevii repatriaţi	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați	• Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul ISJ Dâmbovița • Directorii unităților de învățământ	• respectarea OMECȘ nr. 5628/2015 • respectarea prevederilor ROFUIP	Realizat	• documentele școlare aferente echivalării (266 dosare evaluate) • atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița (228 atestate echivalare)

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
RELAȚII COMUNITARE	3.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violenţă, creşterea siguranţei elevilor în mediul şcolar la nivelul învăţământului preuniversitar	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflaţi în situaţie de absenteism major**, la cel mult 200** în învăţământul primar şi secundar inferior şi cel mult 100 în învăţământul secundar superior 3.2.2. Diminuarea abandonului şcolar la **cel mult 150 de elevi**, la nivelul învăţământul obligatoriu

NR. CRT.	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	STADIUL REALIZĂRII	DOCUMENTE JUSTIFICATVE
1.	Implementarea la nivelul şcolilor a strategiei de prevenire a abandonului şcolar în unităţile de învăţământ situate în zone dezavantajate	februarie 2017 – iun. 2017	• Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate • Director CJRAE - Cristina Marin • Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație- Cătălina Homeghiu • Inspectorul școlar pentru minorități naționale – Nicolae	• Implementarea strategiilor în cel puţin 20 de şcoli din medii socio-economice defavorizate ale judeţului	Realizat	• Informări semestriale elaborate de CJRAE și I.Ș.J. Dâmbovița.

			Iorga • Directorii unităților de învățământ			
2.	Monitorizarea derulării unor programe de prevenire a abandonului şcolar/a absenteismului în unităţile şcolare în care există cabinete de asistenţă psihopedagogică, a unor programe de sprijin pentru elevii ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară sau care au tendinţe de absenteism major	anul şcolar 2016-2017 conform graficului de monitorizare	• Director CJRAE - Cristina Marin • Coordonatorul CJAPP – Tatiana Popa • Inspector școlar activități extrașcolare – Elena Mosor	• includerea a cel puţin 50 de şcoli în programul de monitorizare • participarea la activităţi de consiliere de grup a tuturor elevilor care absentează nemotivat	Realizat	• fişele de APP • registrele de evidenţă a activităţii • machetele privind absenteismul, completate de unităţile şcolare • informări semestriale elaborate de CJRAE și transmiterea către ISJ Dâmbovița
3.	Sprijinirea derulării programelor de consiliere şi orientare pentru copii / elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale şi valorice ale personalităţii elevilor, cultivarea încrederii în sine şi în ceilalţi, valorizarea relaţiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.	anul şcolar 2016-2017	• Director CJRAE - Cristina Marin • Inspector școlar activități extrașcolare – Elena Mosor	• implicarea tuturor elevilor în acţiunile de consiliere şi orientare - prin abordarea transdisciplinară la ciclul primar, respectiv prin organizarea unei ore de sine stătătoare – la ciclul primar, gimnazial, liceal	Realizat	• condica de prezenţă a cadrelor didactice • planificările pentru act. de consiliere şi orientare • graficul activităţilor de suport educaţional
4.	Monitorizarea activităţii de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat şi a părinţilor acestora	anul şcolar 2016-2017 conform graficului de monitorizare	• Specialişti ai CJAPP • Inspector activităţi extrașcolare – Elena Mosor	• participarea la discuţii individuale a cel puţin 60 % din nr. elevilor cu tendinţe de absenteism major; • includerea a cel puţin 50 de şcoli în programul de monitorizare	Realizat	• graficul întâlnirilor individuale • Informări semestriale elaborate de CJRAE și transmiterea către ISJ Dâmbovița
5.	Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel local şcoală – familie - elev, şcoală-autorităţi locale privind responsabilităţile pe linia asigurării succesului şcolar şi a unei frecvenţe corespunzătoare	anul şcolar 2016 - 2017 conform graficului de monitorizare	• Inspector activităţi extrașcolare – Elena Mosor	• includerea a cel puţin 50 de şcoli în programul de monitorizare	Realizat	• acordurile de parteneriat • grile de monitorizare

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
RELAȚII COMUNITARE	3.3. Compatibilizarea sistemului naţional de educaţie cu sistemele europene prin iniţierea şi derularea unor programe / proiecte care vizează creşterea performanţelor elevilor şi ale cadrelor didactice	3.3.1. Îmbunătăţirea competenţelor de elaborare/scriere/ implementarea de proiecte, în scopul accesării programelor europene şi atragerii de finanţări nerambursabile pentru cel **puțin 40 % din numărul unităților de învățământ** până sfârşitul anului şcolar 2016 – 2017 3.3.2.Realizarea unor parteneriate între şcoli, autorităţi locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către **cel puţin 30 de unităţi şcolare**, până sfârşitul anului şcolar 2016 – 2017 3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanţare externă în **cel puţin 25 de unităţi de învăţământ**

NR. CRT.	ACŢIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	STADIUL REALIZĂRII	DOCUMENTE JUSTIFICATVE
1.	Organizarea unor sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de MEN, în scopul accesării programelor europene cu finanţare nerambursabilă	Conform graficului	• Inspectorii pentru proiecte educaţionale - Cristina Groza și Valentin Stancu	• formarea unui număr de cel puţin 100 de directori şi profesori responsabili cu proiectele educaţionale europene	Realizat	• listele de participanţi
2.	Organizarea unor sesiuni de informare a responsabililor cu proiectele educaţionale din unităţile şcolare privind programul Erasmus+ pentru educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2014-2020 al Uniunii Europene.	Conform graficului	• Inspectori pentru proiecte educaţionale - Cristina Groza și Valentin Stancu	• informarea unui număr de cel puţin 150 de directori şi 150 profesori responsabili cu proiectele educaţionale europene privind oportunitatea participării la programul Erasmus+	Realizat	• listele de participanţi
3.	Organizarea unor sesiuni de multiplicare a informațiilor oferite de Serviciul Eurodesk din cadrul ANPCDEFP, în beneficiul tinerilor/elevilor din unităţile şcolare de nivel liceal	conform graficului	• Inspectori pentru proiecte educaţionale - Cristina Groza și Valentin Stancu	• Informarea a min. 75 de elevi de liceu, în cadrul a min. 3 evenimente de multiplicare	Realizat	• listele de participanţi
4.	Facilitarea găsirii de parteneri-instituţii şcolare din UE - pentru unităţile de învăţământ interesate de cooperarea internaţională prin proiecte de parteneriat strategic – Acțiunea	conform graficului	• Inspectori pentru proiecte educaţionale - Cristina Groza și Valentin Stancu	• sprijinirea fiecărei unităţi de învăţământ interesate	Realizat	• baza de date

	cheie 2 (KA2) din cadrul programului ***Erasmus +*** al Comisiei Europene					
5.	Redactarea de buletine informative, postarea pe pagina web a ISJ şi *responsabili_programe_db@yahoogroups.com* a informaţiilor privind oportunităţile de finanţare prin programe europene	semestrial	• Inspectori pentru proiecte educaţionale - Cristina Groza și Valentin Stancu	• furnizarea periodică a informaţiilor utile	Realizat	• buletine informative/anunţuri de lansare a apelurilor la finanţare • site ISJ Dâmboviţa
6.	Consilierea unităţilor şcolare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanţare europeană	conform graficului	• Inspectori pentru proiecte educaţionale - Cristina Groza și Valentin Stancu	• sesiuni de consiliere organizate pe centre metodice	Realizat	• lista persoanelor consiliate; • lista proiectelor depuse/ aprobate
7.	Monitorizarea implementării proiectelor finanţate prin **Programul *Erasmus +***	conform graficului	• Inspectorii pentru proiecte educaţionale - Cristina Groza și Valentin Stancu • Profesorii responsabili cu proiectele educaţionale	• includerea în graficul de monitorizare a tuturor şcolilor care implementează proiecte cu finanţare externă • responsabilizarea unui cadru didactic din fiecare unitate de învăţământ privind programele europene	Realizat	• rapoarte de activitate, de monitorizare, informări • baza de date

OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic, racordarea acestuia la piaţa muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
RELAȚII COMUNITARE	4.1. Fundamentarea ofertei educaţionale şi restructurarea reţelei şcolare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ţinând cont de caracteristicile comunităţii local	4.1.1. Identificarea **a cel puţin 5 domenii** prioritare cerute pe piaţa muncii 4.1.2. Corelarea planului de şcolarizare pentru învăţământul profesional şi tehnic, cu prioritățile de dezvoltare preconizate în PLAI şi PRAI, în **toate unitățile de învățământ profesional şi tehnic** 4.1.3. Investigarea inserţiei pe piaţa muncii din România a **cel puţin 50% din numărul absolvenţilor** învăţământului profesional cu durată de doi ani neînscrişi în învăţământul liceal.

NR. CRT.	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	STADIUL REALIZĂRII	DOCUMENTE JUSTIFICATVE
1.	Stabilirea ofertei educaţionale pentru învăţământul profesional şi tehnic la liceele tehnologice, şcolile postliceale	Conform termenelor stabilite de MEN	• Inspector şcolar general – Sorin Ion • Inspector şcolar pentru învăţământul profesional şi tehnic - Luminița Popescu • Economist reţea şcolară – Daniela Bănășanu	• alocarea claselor de învăţământ profesional cu durată de 3 ani, într-un număr de cel puţin 10 licee	Realizat	• planul de şcolarizare • înființarea a două clase învățământ profesional dual
2.	Monitorizarea funcţionării Comisiei de orientare şcolară şi profesională în fiecare unitate şcolară şi la CJRAE	anual	• Director CJRAE - Cristina Marin • Coordonator CJAPP – Tatiana Popa	• includerea în comisie a directorului, consilierului psihopedagog, reprezentanţilor profesorilor diriginţi, ai părinţilor	Realizat	• planul Comisiei OSP privind consilierea elevilor
3.	Realizarea *Ghidului pentru orientarea şcolară şi profesională a absolvenţilor claselor a VIII-a*, în anul şcolar 2016-2017	mai 2017	• Director CJRAE - Cristina Marin • Coordonator CJAPP – Tatiana Popa	• distribuirea ghidului fiecărui absolvent al învăţământului obligatoriu	Realizat	• ghidul absolventului
4.	Realizarea unui program de orientare şcolară şi profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învăţământul profesional/ liceal	februarie – mai 2017	• Director CJRAE - Cristina Marin • Coordonator CJAPP – Tatiana Popa • Directorii unităților de învățământ	• consilierea elevilor și părinților	Realizat	• listele elevilor consiliați
5.	Organizarea „Târgului ofertelor educaţionale 2017”	semestrul II, aprilie 2017	• Directorul CJRAE - Cristina Marin Coordonator CJAPP – Tatiana Popa • Inspector şcolar pentru înv. profesional şi tehnic - Luminița Popescu	• participarea unităţilor de învăţământ de nivel liceal şi gimnazial din judeţul Dâmbovița	Realizat	• raport de analiză
6.	Derularea de activităţi de consiliere şi orientare a carierei elevilor nivelului 4 de	februarie 2017 – iunie 2017	• Director CJRAE - Cristina Marin • Coordonator CJAPP	• creşterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită	Realizat	• procese verbale • tabele de prezenţă

	calificare, din învăţământul profesional şi tehnic, pentru asigurarea sustenabilităţii proiectului POSDRU „Pas cu pas spre viaţa activă”		– Tatiana Popa			• fişele OSP
7.	Monitorizarea situaţiei absolvenţilor învăţământului profesional, a inserţiei profesionale, de către I.S.J pe baza informaţiilor oferite de unităţile şcolare.	sem. al II-lea	• Inspector şcolar pentru învăţământul profesional şi tehnic - Luminița Popescu	• identificarea situaţiei inserţiei pe piaţa muncii pentru cel puţin 80% din numărul absolvenţilor învăţământului profesional cu durată de doi ani	Realizat	• statistica inserţiei profesionale a absolvenţilor învăţământului profesional

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
RELAȚII COMUNITARE	4.2 Creşterea gradului de participare a membrilor Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS Dâmboviţa) în vederea corelării ofertei educaţionale cu piaţa muncii şi eficientizării învăţământului profesional	4.2.1. Identificarea **a cel puţin cinci parteneri** sociali reprezentativi în raport cu profilul economic şi piaţa muncii din judeţul Dâmboviţa 4.2.2. Încheierea acordului de colaborare voluntară şi de nominalizare a persoanelor care vor reprezenta instituţiile în CLDPS 4.2.3. Adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare a CLDPS

NR. CRT.	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	STADIUL REALIZĂRII	DOCUMENTE JUSTIFICATVE
1.	Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic şi de pe piaţa muncii din judeţ (operatori economici, asociaţii profesionale, organizaţii sindicale, ONG	conform termenelor stabilite de MEN	• Inspector şcolar general – Sorin Ion • Inspector şcolar – învăţământul profesional şi tehnic • Economist reţea şcolară	• alocarea claselor de învăţământ profesional cu durată de doi ani, respectiv 3 ani într-un număr de cel puţin 10 licee	Realizat	• acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS Dâmbovița
2.	Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a	permanent	• Inspector şcolar general – Sorin Ion • Inspector şcolar pentru învăţământ	• statistici privind numărul elevilor primiți în stagii de pregătire practică	Realizat	• contracte cadru încheiate cu operatorii economici

	C.L.D.P.S. Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială		profesional şi tehnic - Luminița Popescu • Metodişti, cadre didactice • Parteneri educaționali			
3.	Activizarea parteneriatului social în formarea profesională iniţială – parteneriate active şcoală întreprindere în vederea îmbunătăţirii formării profesionale iniţiale	semestrial	• Inspectorul şcolar pentru învăţământ profesional şi tehnic - Luminița Popescu • Membri CLDPS Dâmbovia	• încheierea de parteneriate în cel puţin 90% din unităţile şcolare cu învăţământ profesional şi tehnic	Realizat	• contracte cadru încheiate cu agenții economici • site licee implicate
4.	Sprijinirea dezvoltării capacităţii de cooperare între şcoli şi universităţi, între şcoli şi operatorii economici, între şcoli şi parteneri sociali	permanent	• Inspectorul şcolar pentru învăţământ profesional şi tehnic - Luminița Popescu • Profesori metodişti • Operatori economici	• încheierea de parteneriate în cel puţin 90% din unităţile şcolare cu învăţământ profesional şi tehnic	Realizat	• contracte de parteneriat
5.	Consolidarea capacităţii cadrelor didactice care predau module de specialitate din învăţământul profesional şi tehnic pentru a forma şi dezvolta competenţele cheie conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial	permanent	• Inspector şcolar pentru învăţământ profesional şi tehnic • Profesori metodişti • Parteneri educaţionali	• înmatricularea firmelor de exerciţiu la centrala ROCT din cel puţin 90% din unităţile şcolare cu învăţământ profesional şi tehnic - servicii	Realizat	• firme de exerciţiu constituite

Verificat, Inspector școlar general adjunct, prof. Gabriela ISTRATE

Inspector școlar general adjunct, prof. Elena Cristina STROE

Întocmit,

Secretar Comisia SCMI, inspector școlar, prof. Cătălina HOMEGHIU