

Nr.12058/25.09.2023

Ayizat,  
Inspector școlar general adjunct,  
prof. Alexandru MITRU



**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIILOR  
CONSULTATIVE PE DISCIPLINELE  
ISTORIE-GEOGRAFIE-ȘTIINȚE SOCIO-UMANE  
LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** Consiliile consultative pentru disciplinele istorie-geografie-științe socio-umane, numite în continuare *consilii consultative*, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

**Art. 2.** Consiliul consultativ constituit pentru disciplinele istorie-geografie-științe socio-umane funcționează în baza prezentului regulament, elaborat și aprobat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**Art. 3.** Lista cadrelor didactice care fac parte din consiliul consultativ pentru disciplinele istorie-geografie-științe socio-umane este aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în conformitate cu prevederile Art. 11, alin. (w) din Anexa 1 la *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin *Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare*.

**CAPITOLUL II**

**Componența**

**Art. 4.** Consiliul consultativ este alcătuit dintr-un număr impar de membri, stabilit de inspectorul școlar care coordonează disciplinele istorie-geografie-științe socio-umane, în funcție de numărul de norme la nivel de județ și de activitatea specifică fiecărei discipline, după cum urmează:

- 17 membri pentru disciplina geografie;
- 17 membri pentru disciplina istorie;
- 9 membri pentru disciplinele socio-umane;

**Art. 5.** (1) Componenta consiliului consultativ pentru disciplinele istorie-geografie-științe socio-umane este aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea inspectorului școlar care coordonează disciplina.

(2) Membrii consiliului consultativ sunt numiți anual prin decizie a inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

**Art. 6.** Poate fi propus pentru a fi membru în consiliu consultativ, cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

(a) este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;

(b) are o vechime efectivă la catedră de minimum 5 ani;

(c) are cel puțin gradul didactic II;

(d) a obținut calificativul anual "Foarte bine" în ultimii cinci ani și nu a fost sancționat disciplinar;

(e) a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 7.** Inspectorul școlar care coordonează disciplina este de drept membru al consiliului consultativ.

**Art. 8.** Președintele consiliului consultativ este de drept inspectorul școlar care coordonează disciplina.

**Art. 9.** Consiliul consultativ desemnează, din rândul membrilor acestuia, un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor-verbale.

### CAPITOLUL III

#### Organizare și funcționare

**Art. 10.** (1) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.

(2) Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, lunar fizic/online, sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie.

**Art. 11.** Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal, de regulă consemnat în registrul de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretarul acestuia.



## CAPITOLUL IV

### Atribuțiile Consiliului Consultativ

**Art. 12.** Consiliul consultativ pentru disciplinele istorie-geografie-științe socio-umane este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și care este consultat asupra următoarelor aspecte:

- a) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinelor istorie-geografie-științe socio-umane;
- b) aplicarea curriculum-ului național pentru disciplinele istorie-geografie-științe socio-umane respective la nivelul județului;
- c) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice;
- d) evaluarea dosarelor pentru acordarea gradăției de merit;
- e) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a locațiilor acestora;
- f) stabilirea numărului de premii și mențiuni la concursuri și olimpiade școlare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) evaluarea Resurselor Educaționale Deschise;
- h) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației sau din decizii ale inspectorului școlar general.

**Art. 13.** Consiliul consultativ are următoarele atribuții prevăzute în regulamente și/sau metodologii aprobate prin ordine ale ministrului educației:

- a) propune componența comisiei de organizare și evaluare pentru concursuri și olimpiade școlare, etapele locală, județeană și regională/interjudețeană (în conformitate cu prevederile Art. 19, 20 și 21 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012*, cu modificările și completările ulterioare);
- b) realizează evaluarea dosarelor pentru acordarea gradăției de merit, în conformitate cu prevederile Metodologiei aprobate anual prin ordin al ministrului educației;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin metodologii, regulamente, note ale Ministerului Educației, sau la solicitarea inspectorului școlar general.

## CAPITOLUL V

### Atribuțiile membrilor Consiliului consultativ

**Art. 14.** Președintele consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează planul anual de activitate, pe care îl supune, spre aprobare, plenului consiliului
- d) elaborează sinteze anuale privind starea învățământului la disciplină, pe care le prezintă consiliului consultativ;
- e) stabilește sarcinile membrilor consiliului consultativ;
- f) asigură conducerea operativă a consiliului consultativ.

**Art. 15.** Membrii consiliului consultativ au următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- b) participă la lucrările comisiei.

**Art. 16.** Secretarul consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele consiliului consultativ;
- b) redactează procesele-verbale;
- c) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

**Art. 17.** Calitatea de membru în consiliul consultativ pentru disciplinele istorie-geografie-științe socio-umane nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

**Art. 18.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și poate fi revizuit, în funcție de modificările legislative intervenite.

**Art. 19.** Pe baza regulamentului-cadru, consiliile consultative pentru disciplinele istorie-geografie-științe socio-umane pot elabora regulamente proprii privind organizarea și funcționarea.

**Art. 20.** Regulamentele proprii privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pentru disciplinele istorie-geografie-științe socio-umane se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**Inspector școlar,  
prof. Nae Florentina Laura**

