



**FIȘĂ DE AUTO(EVALUARE) PENTRU ACORDAREA GRADATIEI DE MERIT – SESIUNEA 2024  
PERSONALUL DE CONDUCERE DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR**

NUMELE SI PRENUMELE: \_\_\_\_\_

FUNȚIA: \_\_\_\_\_

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

PERIOADA EVALUATĂ: \_\_\_\_\_

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

<b>Aprobată în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Dâmbovița din 29.04.2024</b>	
Inspector școlar general ISJ Dâmbovița Prof. Adriana-Magdalena TUDOSE	
Președinte Sindicatul Liber Învățământ Dâmbovița Prof. Marius Popescu	
Președinte Sindicatul Învățământ "Spiru Haret" Dâmbovița Prof. Haralambie RIZA	

NR. CRT	CRITERII GENERALE / SUBCRITERII	Punctaj maxim	Punctaj auto evaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisie județeană	Punctaj evaluare comisie
<b>1.</b>	<b>CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - 45 PUNCTE</b>					
<b>a)</b>	Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	<b>3 p.</b>				
		3 p.				

<b>b)</b>	Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare/învățare/evaluare ( 2,5 puncte / proiect)			<b>5 p.</b>					
				5 *p.					
<b>c)</b>	Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel) (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 15 p).			<b>15 p.</b>					
				15* p.					
		Locul I/ Marele Premiu/Trofeu	Locul II	Locul III					
c.1)	Internațional	3 p.	2 p.	1 p.					
c.2)	Național	2,5 p.	2 p.	1,5 p.					
c.3)	Regional	1,5 p.	1 p.	0,5 p.					
c.4)	Județean	1,5 p.	1 p.	0,5 p.					
<b>d)</b>	Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri (un eveniment se punctează o singură dată; document care atestă îndeplinirea criteriului)			<b>5* p.</b>					
				5 p.					
d.1)	Internațional			3 p.					
d.2)	Național			2 p.					
d.3)	Regional			2 p.					
d.4)	Județean			0,5 p					
<b>e)</b>	Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.) * (Document care atestă îndeplinirea criteriului)			<b>5* p.</b>					
				5 p.					
e.1)	Internațional			3 p					
e.2)	Național			2 p.					
e.3)	Interjudețean			1 p.					
e.4)	Județean			0,5 p.					
				<b>5 p.</b>					

f)	Implicare în activități specifice de incluziune socială	5 p.				
g)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate* <i>(Document care atestă îndeplinirea criteriului)</i>	7 p.				
		7* p.				
	g.1)	Autor/coautor la elaborarea/ traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației	5 p.			
	g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare	4 p.			
g.3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ	6 p.				
2.	<b>CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - 45 PUNCTE</b>					
a)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educației/ inspectoratul școlar la nivel național/ județean <i>(Document care atestă îndeplinirea criteriului)</i>	5 p. 5* p.				
	a.1)	programe școlare - 1 p./programă				
	a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național – 0,5 p./document				
	a.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document				
	a.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p./document				
b)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației, la nivel județean și local <i>(Document care atestă îndeplinirea criteriului; nu se punctează programa cercului)</i>	2 p. 2* p.				
	b.1)	programe școlare – 0,5 p./programă				
	b.2)	metodologii/regulamente/proceduri – 0,25 p./document				
	b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,5 p./document				
	b.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0,25 p./document				
c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN* <i>(Se atașază copii după copertă și pagina cu ISBN/ ISSN, conform cu originalul)</i>	7 p. 7 p.				
	c.1)	programe școlare/CDS – 1 p./programă				
	c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național – 0,5 p./document				
	c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 1 p./document				



	c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p./document					
d)		Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e - learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației (Se atașază dovezi de la minister care să ateste participarea la realizarea și/ sau dezvoltarea softurilor/ platformelor)	2 p.				
			2 p.				
e)		Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) (Dovada activității desfășurate de la instituția organizatoare)	5 p.				
			5 p.				
f)		Activitatea la nivelul unității de învățământ/ județean în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare, inclusiv în calitate de observator (Document care atestă îndeplinirea criteriului). Se acordă 1 p./activitate	5 p.				
			5 p.				
g)		Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general - Se acordă 2 p./document	8 p.				
			8* p.				
h)		Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/ concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/ al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenul național; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative (Document care atestă îndeplinirea criteriului)	5 p.				
			5 p.				
i)		Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică Se acordă 1 p./participare	6 p.				
			6 p.				
3.	<b>CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ - 20 PUNCTE</b>						
			5 p.				

<b>a)</b>	Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională*		5* p.				
	a.1)	Implementarea/coordonarea proiectelor/programelor de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	5 p.				
	a.2)	Participarea la proiecte/ programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) <i>(Se punctează atestatul de participare eliberat de organizatori/furnizorii de formare profesională – 1 p. / atestat)</i>	3 p.				
<b>b)</b>	Implementarea/organizarea/coordonarea/proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*		5 p.				
			5* p.				
	b.1)	Implementarea/coordonarea proiectelor	5 p.				
	b.2)	Participarea la proiecte	3 p.				
<b>c)</b>	Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară <i>(Se vor atașa copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)</i>		5 p.				
			5 p.				
	c.1)	Internațional	2 p.				
	c.2)	Național	1,5 p.				
	c.3)	Regional	1 p.				
	c.4)	Județean	0,5 p.				
<b>d)</b>	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare <i>(Se vor atașa copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)</i> <i>Se acordă 1 p./activitate.</i>		5 p.				
			5 p.				
<b>4.</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - 40 PUNCTE</b>						
<b>a)</b>	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare <i>Se anexează copii după contractul de finanțare și adeverințe de la director/inspector școlar, care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare</i>		20 p.				

	<i>prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc. Se acordă 4 p./finanțare</i>				
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate <b>neremunerată</b> . – 5p/proiect <b>Documente justificative:</b> <i>adeverință eliberată de instituția beneficiară a proiectului/proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă și / sau alte documente justificative</i>				
a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate <b>neremunerată</b> . – 2,5p/proiect <b>Documente justificative:</b> <i>adeverință eliberată de instituția beneficiară a proiectului/proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă și / sau alte documente justificative</i>				
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate <b>neremunerată</b> . – 2p/proiect <b>Documente justificative:</b> <i>adeverință eliberată de instituția beneficiară a proiectului/proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă și / sau alte documente justificative</i>				
<b>b)</b>	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>Se anexează adeverințe eliberate de unitatea școlară.</i>	<b>10 p.</b>			
		10 p.			
<b>c)</b>	Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile <i>Se anexează copii parteneriate/ copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.</i>	<b>10 p.</b>			
		10* p.			
c.1)	Autorități locale – 2 p. / proiect				
c.2)	Agenți economici – 2 p. / proiect				
c.3)	ONG - 2 p. / proiect				
<b>TOTAL PUNCTE</b>		<b>150 puncte</b>			
			Semnătură candidat	Semnătură Inspector școlar	Semnătură președinte comisie de evaluare
					Semnătură președinte comisie de contestații

**NOTĂ (Extras din Procedura Operațională privind acordarea gradăției de merit personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, sesiunea 2024):**

Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **NU** se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/ biblioraft.

**1. Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**



- a) opisul dosarului, **în două exemplare**, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

**2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:**

- categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina \_\_\_\_\_/ personal didactic de conducere/îndrumare și control);
- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/catedra pe care este încadrat;
- vechimea efectivă în învățământul preuniversitar;
- date de identificare (anexa nr.1).

**3. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor** din fișa de (auto)evaluare, la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit, în numerotarea paginilor.

**Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare** în vederea evaluării și punctării.

Candidatul are obligația să organizeze documentele din dosar precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/ olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. Coloana *Punctaj autoevaluare*, din fișa de (auto)evaluare, se completează de către candidat cu menționarea punctajelor aferente criteriilor și subcriteriilor și al punctajului total. Candidatul semnează fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.