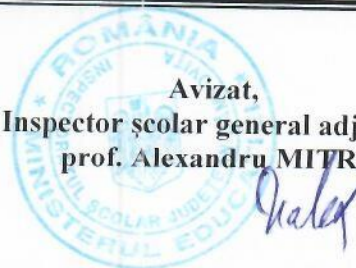


Nr. 11999 /22.09.2023

Avizat,  
Inspector școlar general adjunct,  
prof. Alexandru MITRU



**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI  
CONSULTATIV PE DISCIPLINA EDUCAȚIE TIMPURIE  
LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** Consiliul consultativ pentru disciplina educație timpurie, numit în continuare *consiliu consultativ*, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

**Art. 2.** Consiliul consultativ constituit pentru disciplina educație timpurie funcționează în baza prezentului regulament, elaborat și aprobat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**Art. 3.** Lista cadrelor didactice care fac parte din consiliul consultativ pentru disciplina educație timpurie este aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în conformitate cu prevederile Art. 11, alin. (w) din Anexa 1 la *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin *Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare*.

**CAPITOLUL II**

**Componenta**

**Art. 4.** Consiliul consultativ este alcătuit dintr-un număr impar de membri - 35 membri, stabilit de inspectorii școlari care coordonează disciplina educație timpurie, în funcție de numărul de norme la nivel de județ și de activitatea specifică disciplinei;

**Art. 5.** (1) Componenta consiliului consultativ pentru disciplina educație timpurie este aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea inspectorilor școlari care coordonează disciplina.

(2) Membrii consiliului consultativ sunt numiți anual prin decizie a inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

**Art. 6.** Poate fi propus pentru a fi membru în consiliul consultativ, cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

(a) este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;

(b) are o vechime efectivă la catedră de minimum 5 ani;

(c) are cel puțin gradul didactic II;

(d) a obținut calificativul anual "Foarte bine" în ultimii cinci ani și nu a fost sancționat disciplinar;

(e) a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 7.** Inspectorii școlari care coordonează disciplina sunt de drept membri al consiliului consultativ.

**Art. 8.** Președintele și vicepreședintele consiliului consultativ sunt de drept inspectorii școlari care coordonează disciplina.

**Art. 9.** Consiliul consultativ desemnează, din rândul membrilor acestuia, un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor-verbale.

### CAPITOLUL III

#### Organizare și funcționare

**Art. 10.** (1) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.

(2) Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, lunar, sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie.



**Art. 11.** Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal, de regulă consemnat în registrul de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretarul acestuia.

#### CAPITOLUL IV

##### Atribuțiile Consiliului Consultativ

**Art. 12.** Consiliul consultativ pentru disciplina educație timpurie este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și care este **consultat** asupra următoarelor aspecte:

- a) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinei educație timpurie;
- b) aplicarea curriculum-ului național pentru disciplina educație timpurie la nivelul județului;
- c) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice;
- d) evaluarea dosarelor pentru acordarea gradației de merit;
- e) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale ale concursurilor școlare, precum și a locațiilor acestora;
- f) stabilirea numărului de premii și mențiuni la concursuri școlare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) evaluarea Resurselor Educaționale Deschise;
- h) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației sau din decizii ale inspectorului școlar general.

**Art. 13.** Consiliul consultativ are următoarele atribuții prevăzute în regulamente și/sau metodologii aprobate prin ordine ale ministrului educației:

- a) propune componența comisiei de organizare și evaluare pentru concursuri școlare, etapele locală, județeană și regională/interjudețeană (în conformitate cu prevederile Art. 19, 20 și 21 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012*, cu modificările și completările ulterioare);
- b) realizează evaluarea dosarelor pentru acordarea gradației de merit, în conformitate cu prevederile Metodologiei aprobate anual prin ordin al ministrului educației;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin metodologii, regulamente, note ale Ministerului Educației, sau la solicitarea inspectorului școlar general.

## CAPITOLUL V

### Atribuțiile membrilor Consiliului consultativ

**Art. 14.** Președintele consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează planul anual de activitate, pe care îl supune, spre aprobare, plenului consiliului
- d) elaborează sinteze periodice și anuale privind starea învățământului la disciplină, pe care le prezintă consiliului consultativ;
- e) stabilește sarcinile membrilor consiliului consultativ;
- f) asigură conducerea operativă a consiliului consultativ.

**Art. 15.** Vicepreședintele consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează planul anual de activitate, pe care îl supune, spre aprobare, plenului consiliului
- d) elaborează sinteze semestriale și anuale privind starea învățământului la disciplină, pe care le prezintă consiliului consultativ;
- e) stabilește sarcinile membrilor consiliului consultativ;
- f) asigură conducerea operativă a consiliului consultativ.

**Art. 16.** Membrii consiliului consultativ au următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- b) participă la lucrările comisiei.

**Art. 17.** Secretarul consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele consiliului consultativ;
- b) redactează procesele-verbale;
- c) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

**Art. 18.** Calitatea de membru în consiliul consultativ pentru disciplina educație timpurie nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Art. 19.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și poate fi revizuit, în funcție de modificările legislative intervenite.

**Inspectori școlari,**

**prof. Ileana Corina Moraru**

**Steluța Constantinescu**