

a Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin O.M. nr. 5.561/2011

**REPERE ȘI PRECIZĂRI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
INSPECȚIILOR CURENTE ȘI SPECIALE PENTRU ACORDAREA GRADELOR
DIDACTICE PENTRU PROFESORII DOCUMENTARIȘTI ÎNCADRAȚI ÎN
CENTRELE DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE DIN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

Complementar criteriilor de evaluare prezentate în Fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente/speciale pentru acordarea gradului didactic II, respectiv gradului didactic I, în cadrul inspecțiilor curente și speciale, vor fi urmărite elemente specifice activității profesorului documentarist.

Desfășurarea inspecției curente/speciale a profesorilor documentariști:

a) Pe parcursul a 4 ore, inspectorul/metodistul observă activitatea profesorului documentarist în cadrul a patru activități (pedagogice, animații culturale) desfășurate cu elevii, prin care să fie urmărite și obiective info-documentare. Dintre aceste activități, în mod obligatoriu, două vor fi cu caracter pedagogic (proiecte disciplinare, inter-/transdisciplinare, secvență de cercetare documentară). Activitățile prezentate pot fi desfășurate și în colaborare cu cadrele didactice din instituția de învățământ, respectiv cu parteneri externi.

b) Inspectorul/metodistul va realiza, în spațiul CDI, și o analiză a activității globale a profesorului documentarist și a CDI;

Este recomandabil ca în faza de observare a primelor patru activități, la analiza acestora și la prezentarea concluziilor asupra activității globale a profesorului documentarist și a CDI să participe și directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

Inspecția curentă/specială a profesorilor documentariști va fi efectuată de către personal cu aceeași specializare cu a candidatului sau cu specializări conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar în vigoare pentru încadrarea pe post a profesorilor documentariști, respectiv de către formatorii naționali din proiectul "Educație pentru informație". Formatorii naționali pot fi solicitați pentru inspecția profesorilor documentariști și pentru evaluarea CDI și de către ISJ, respectiv CCD din alte județe decât cele de origine.

Se va avea în vedere faptul că activitatea organizată în Centrele de Documentare și Informare este parte a activităților școlare și extrașcolare desfășurate în unitatea de învățământ, care urmărește să răspundă nevoilor în materie de documentare și informare a elevilor și cadrelor didactice, să dezvolte competențe info-documentare și să realizeze formarea în domeniul "educației pentru informație", să participe la promovarea inovației didactice și la dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor, să favorizeze accesul la resurse informaționale și documentare, să contribuie la deschiderea școlii către comunitate, respectiv la promovarea valorilor culturale. Activitatea profesorului documentarist asigură participarea CDI la implementarea politicii de documentare a unității de învățământ în acord cu obiectivele definite în proiectul de dezvoltare instituțională.

Pentru evaluarea activității profesorului documentarist și CDI, în timpul inspecției vor fi puse la dispoziția inspectorului/metodistului: extrase din proiectul de dezvoltare instituțională

referitoare la politica documentară a unității de învățământ, ultimul raport anual de activitate al profesorului documentarist (după caz), proiectul anual al CDI pentru anul școlar în curs, fișa postului profesorului documentarist și un raport sinteză al activității CDI și a profesorului documentarist.

În cadrul asistenței la activități vor fi urmărite aspecte privind:

- Modul în care activitățile propuse și desfășurate vizează dezvoltarea competențelor info-documentare și autonomia elevilor;
- Definierea și exprimarea clară, în proiectul activității, a obiectivelor info-documentare, alături de cele disciplinare (dacă este cazul);
- Modalitatea în care profesorul documentarist se asigură că elevii au dezvoltat competențe/atitudini în domeniul info-documentar;
- Modul în care elevii dezvoltă și utilizează competențe info-documentare în cadrul secvențelor didactice propuse;
- Pertinența documentației selectate, pregătirea acesteia pentru activitate și modul în care a fost utilizată în activitate;
- Complementaritatea resurselor documentare exploatate, eficiența utilizării și valorizarea acestora;
- Modalitatea în care elevii analizează și justifică alegerea resurselor informaționale (ordonare, ierarhizare);
- Modalitatea de repartizare a sarcinilor de lucru între profesorul documentarist și cadrele didactice, în cazul desfășurării activităților în parteneriat;
- Maniera în care profesorul documentarist a creat un cadru de lucru propice;
- Diversitatea activităților desfășurate în CDI și valoarea acestora din perspectiva info-documentară;
- În cadrul analizei activității globale a profesorului documentarist și a CDI vor fi urmărite următoarele aspecte:
 - Organizare și gestionarea CDI: resurse documentare, materiale, echipamente, spațiu și funcționarea CDI (orar de funcționare, regulament);
 - Activitatea de gestionare, comunicare și punere la dispoziție a resurselor, respectiv dezvoltarea colecțiilor;
 - Proiectarea și planificarea activității CDI (Proiectul pedagogic și cultural, planificarea activităților, diversitatea activităților propuse, obiectivele info-documentare urmărite);
 - Modul de concepere și implementare a proiectului anual și semestrial de activitate;
 - Participarea profesorului documentarist la definirea și implementarea unei politici documentare la nivelul unității de învățământ (politica de formare a utilizatorilor în domeniul educației pentru informație, de acces la informație și resurse, politica de achiziții);
 - Modalitatea în care acțiunile propuse și derulate în CDI sunt în concordanță cu obiectivele din PDI și PM, respectiv cu politica documentară a școlii;
 - Modalitatea prin care profesorul documentarist urmărește obiectivele info-documentare în toate activitățile propuse și modul în care acțiunile programate servesc atingerii obiectivelor anuale ale CDI;
 - Viziunea cadrului didactic inspectat asupra rolului profesorului documentarist și al CDI în unitatea de învățământ. Modul în care aceasta se reflectă în proiectul anual de activitate, respectiv în activitatea sa curentă;

- Modalitățile prin care activitățile dezvoltate prin CDI răspund unor nevoi identificate în materie de documentare, informare și formare în domeniul educației pentru informație și se înscriu într-un proiect de dezvoltare al CDI;
- Realizarea formării elevilor prin diverse activități care vizează: dezvoltarea competențelor info-documentare, formarea autonomiei în căutarea, selectarea, tratare/prelucrarea și comunicarea informațiilor, participarea CDI la dezvoltarea autonomiei elevilor în învățare, exploatarea fondului documentar, dar și aportul activităților CDI în dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor;
- Diversitatea și nivelul de adresabilitate al activităților desfășurate în CDI;
- Rolul activităților CDI în promovarea inovației pedagogice și în dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor;
- Modalitățile diverse de exploatare și valorizare a resurselor CDI în cadrul activităților;
- Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor elevilor;
- Modalitățile de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în CDI. Modul în care rezultatele evaluărilor se regăsesc în planul de acțiuni ameliorative;
- Modul de colaborare dintre profesorul documentarist și cadrele didactice, respectiv partenerii externi;
- Participarea și rolul profesorului documentarist în dezvoltarea de parteneriate și deschiderea școlii către comunitate;
- Demersuri și modalități de implicare a profesorului documentarist în permanenta dezvoltare a CDI;
- Modul în care se favorizează și asigură accesul liber la fondul documentar a tuturor utilizatorilor;

Ponderea activităților în stabilirea notei/calificativului la inspecția curentă/specială a profesorului documentarist**:

- Proiectarea activităților: 10%
- Desfășurarea activităților: 40%
- Evaluarea randamentului școlar: 5%
- Cunoașterea și consilierea elevilor: 5%
- Competențe psiho-relaționale: 5%
- Autoevaluarea: 5%
- Activitatea educativă în școală și în afara ei: 5%
- Activitatea de perfecționare metodică și științifică: 5%
- Aprecierea consiliului de administrație: 5%
- Crearea unui cadru propice de lucru în spațiul CDI (gestionarea spațiului, fondului documentar, funcționarii CDI): 15%

Conform Adresei nr. 3310/DGMCDRSIP/17.10.2024, corelarea dintre ponderea din notă și punctajul pentru stabilirea notei/ calificativului se realizează astfel:

Activități (menționate în Anexa 1 la Metodologie)	Pondere din nota/ punctajul max (prevăzută în Anexa 1 la Metodologie)	Punctaj maxim/ activitate – pentru stabilirea NOTEI	Punctaj maxim/ activitate – pentru stabilirea calificativului	Calificativ (se stabilește în raport cu punctajul total acordat, cf corespondenței din Anexa 3 a)
Proiectarea activităților	10%	1	10	91 – 100 = Foarte bine 81 – 90 = Bine 65 – 80 = Satisfăcător < 65 = Nesatisfăcător
Desfășurarea activităților	40%	4	40	
Evaluarea randamentului școlar	5%	0,5	5	
Cunoașterea și consilierea elevilor	5%	0,5	5	
Competențe psiho-relaționale	5%	0,5	5	
Autoevaluarea	5%	0,5	5	
Activitatea educativă în școală și în afara ei	5%	0,5	5	
Activitatea de perfecționare metodică și științifică	5%	0,5	5	
Aprecierea consiliului de administrație	5%	0,5	5	
Crearea unui cadru propice de lucru în spațiul CDI (gestionarea spațiului, fondului documentar, funcționarii CDI)	15%	1,5	15	
Nota/ punctajul max/ acordat se obține prin însumarea punctajelor/ activitate		NOTA max 10	Punctaj max total 100	

Anterior datei inspecției curente/speciale, profesorul documentarist va realiza și transmite inspectorului/metodistului un document care va cuprinde elementele de conținut prezentate mai jos. Documentul va fi validat de către directorul unității de învățământ.

Fișa de prezentare a CDI și activității profesorului documentarist

Inspectoratul școlar al județului _____

Inspecție programată pentru data de _____

Inspector de specialitate/metodist _____

Numele și prenumele profesorului documentarist _____

Statut administrativ al profesorului documentarist (titular, suplinitor) _____ ultimul grad didactic dobândit și specialitatea _____

Unitatea de învățământ _____

Nume director unitate de învățământ _____

1. LOCAȚIE ȘI PROGRAM DE FUNCȚIONARE AL CDI

1.1. Program de funcționare:

- Orar CDI
- Număr de ore de funcționare/săptămână pentru activități programate
- Număr de ore de funcționare/săptămână pentru activități neprogramate

1.2. Organizarea spațiului CDI:

- Amplasare în școală
- Suprafața CDI: _____
- Număr de elevi/unitatea de învățământ: _____
- Număr cadre didactice: _____
- Capacitatea de primire (număr de locuri): _____
- Funcționalitatea spațiilor: Puncte tari și puncte slabe identificate:
- Confort și ergonomie (microclimat, iluminare, mobilier ...):
- Existența spațiilor definite prin ROF CDI:
- Săli anexe specializate:

2. DOTAREA CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

2.1. Echipamente

- Mobilier
- Echipamente audiovizuale
- Echipamente informatice
- Conexiune Internet: număr de posturi: ___ din care: pentru elevi ___ pentru profesori ___
- Softuri (tipuri și titluri)
- Soft documentar _____
- Modalități de consultare a bazei de date de către public _____

2.2. Fondul documentar

- Beletristică: Nr. de volume: _____ Nr. de titluri: _____
- Lucrări documentare: _____ din care: _____
 - documente cu caracter științific: _____
 - materiale de referință (dicționare, enciclopedii, atlase): _____
 - lucrări metodico-științifice pentru cadrele didactice: _____
 - manuale școlare: _____
- Număr de periodice (ziare, reviste, anuare ...): _____ ; număr de titluri _____
număr de abonamente pentru anul în curs _____ , din care pe suport digital _____
- Număr de achiziții în ultimii 2 ani _____ , din care pe suport digital _____
- Număr de volume arhivate în ultimii 2 ani _____
- Număr de volume casate în ultimii 2 ani _____

2.3. Buget anual de funcționare

a) proiectat _____

b) alocat

- din bugetul școlii: _____

- din alte surse: _____ (precizați sursele)

- total: _____

din care:

- pentru fond documentar: _____, din care pentru abonamente _____

- pentru mobilier, materiale și echipamente: _____

- pentru consumabile: _____ și altele _____

c) suma alocată CDI/elev: _____

2.3. Evaluarea CDI

a) Data ultimei evaluări a CDI: _____

b) Recomandările făcute, plan de remediere și gradul de realizare a acestuia (evidențiați rolul dvs., al profesorului documentarist)

3. LOCUL CDI ÎN POLITICA DOCUMENTARĂ A ȘCOLII

3.1. Proiectul anual de activitate pentru anul în curs (de transmis în anexă)

3.2. Proiectul de activitate și raportul de activitate pentru anul școlar precedent (de transmis în anexă)

3.3. Cadrul general al desfășurării activității (descriere din care să rezulte):

- Obiectivele stabilite la nivel instituțional în Planul de dezvoltare instituțională și în Planul managerial pentru anul în curs;

- Obiectivele anuale stabilite în proiectul de activitate al CDI;

- Număr total de activități pedagogice desfășurate în anul școlar în curs: în semestrul I _____, în semestrul al II-lea _____;

- Număr total de animații culturale desfășurate în anul școlar în curs: în semestrul I _____, în semestrul al II-lea _____;

- Numărul mediu/săptămână de elevi care frecventează CDI _____;

- Numărul mediu/săptămână de profesori care frecventează CDI _____;

- Numărul mediu/săptămână de utilizatori externi ai CDI _____;

- Număr de împrumuturi/semestru _____ și împrumuturi/an _____;

- din care: număr împrumuturi/elev/semestru _____, respectiv împrumuturi/elev/an _____;

- Formarea elevilor în domeniul "educației pentru informație": obiective, strategii, modalități de realizare și evaluare/Proiectul semestrial de activitate (de transmis în anexă)

- Activitatea de gestionare a CDI;

- Partenerii implicați în desfășurarea activităților din anul în curs;

- Analiza frecvenței la CDI pentru activitatea programată și neprogramată bazată pe statistici și indicatori;

- Analiza îndeplinirii parțiale a obiectivelor pentru anul școlar în curs;

- Analiza rolului profesorului documentarist în dezvoltarea CDI;

3.4. Responsabilitățile profesorului documentarist conform fișei postului - sinteza (fișa postului se va prezenta în cadrul analizei globale a activității profesorului documentarist și a CDI);

RAPORT SCRIS
Incheiat la inspectia curenta pentru acordarea gradului didactic I
Profesori documentaristi

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat

Funcția didactică și specialitatea

Unitatea de învățământ

Numele directorului unității de învățământ

Data efectuării inspecției

Inspector/metodist

.....
(Numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea din care provine)

CONSTATARI și APRECIERI:

1. ACTIVITATEA DIDACTICA:

a) Activități verificate:

.....
.....

b) Proiectarea activităților (alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare, informare și formare, creativitate în conceperea activităților, corelare între componentele actului didactic, corelare între obiectivele info-documentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare, strategii didactice și forme de evaluare):

.....
.....

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, continuitate și coerența în propunerea de activități în raport cu obiectivele fixate, competențele info-documentare dezvoltate, integrarea resurselor CDI în activitățile desfășurate, utilizarea de resurse variate, adaptate activităților propuse, creativitate în conducerea activităților, orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, adaptarea la public, comportamentul cadrului didactic, relaționarea cu partenerii de proiect, gestionarea timpului, modalități de evaluare a competențelor info-documentare etc.):

.....
.....

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor):

.....
.....

e) Nivelul de formare a competențelor info-documentare ale elevilor, apreciat pe baza observației directe și a rezultatelor instrumentelor specifice de evaluare:

.....
.....

f) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare)

.....
.....

g) Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor. Capacitatea de a alege/ propune resurse adaptate în funcție de nevoile identificate, de obiectivele fixate și de activitatea propusă. Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor info-documentare, respectiv varietatea și complementaritatea materialelor didactice:

.....
.....

h) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice, cu partenerii externi):

.....
.....

i) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament la exigențele unui stil didactic elevat):

.....
.....

2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI: (gestionarea și organizarea CDI, dezvoltarea spațiului și resurselor CDI, activitatea de comunicare în cadrul și în afara școlii - proiectarea, promovarea și valorizarea activităților CDI, dezvoltarea de parteneriate, contribuția la activitățile pluridisciplinare, la activitățile culturale, activitățile școlare și a celor extracurriculare, contribuția la realizarea și dinamizarea activităților propuse în cadrul unității de învățământ):

.....
.....

3. ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE (METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ):

.....
.....

4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA PROFESORULUI DOCUMENTARIST ȘI LA CONDUITA
ÎN CADRUL ȘCOLII:

.....
.....

5. CONCLUZII (PUNCTE FORTE, PUNCTE SLABE) ȘI RECOMANDARI:

.....

Calificativ

Data întocmirii raportului scris:

Inspector școlar/metodist

Pentru conformitate,

Director