

| FIȘĂ DE EVALUARE | | | | |
|---|---|--|-----------------|--|
| A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE/SPECIALE | | | | |
| PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II | | | | |
| Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat: | | | | |
| Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul): | | | | |
| Funcția didactică: | | Specialitatea: | | |
| Unitatea de învățământ: | | | | |
| Data efectuării inspecției: | | | | |
| Inspector școlar de specialitate/ metodist numit prin delegația nr. _____ din _____ | | | | |
| (numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea școlară de la care provine) | | | | |
| ACTIVITATEA DIDACTICĂ | | | | |
| A | ACTIVITATE VERIFICATĂ | Clasa/grupa Tipul lecției | Titlul lecției | |
| GRUPA DE INDICATORI | CRITERII DE EVALUARE | PUNCTAJ MAXIM | PUNCTAJ ACORDAT | |
| B | PROIECTAREA ACTIVITĂȚII (maxim 10p) | Documentare științifică | 2 | |
| | | Definirea obiectivelor și obiectivele operaționale | 2 | |
| | | Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare, etc.) | 6 | |
| C | DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII (maxim 40p) | Reprezentarea conținutului | 2 | |
| | | Economia (esențializarea) conținutului | 2 | |
| | | Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.) | | |
| | | Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.) | 2 | |
| | | Caracterul științific | 2 | |
| | | Corelații intra- și interdisciplinare, caracter practic-aplicativ | 2 | |
| | | Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune | 4 | |
| | | Raportul dintre durata afectată solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de | 6 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale, etc | | |
| | | Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului | 4 | |
| | | Raportul dintre activitatea personală a elevilor și activitatea frontală, în contextul dat | 3 | |
| | | Activitatea elevilor la nivelul proximei dezvoltări | 3 | |
| | | Organizarea colectivului și a activității | 1 | |
| | | Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Acțiuni strategice de dezvoltare | 2 | |
| | | Impunere | 1 | |
| | | Diferențiere | 2 | |
| | | Evaluarea | 2 | |
| | | Crearea climatului afectiv-emoțional | 2 | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| D | EVALUAREA RANDAMENTUL UI ȘCOLAR (maxim 10p) | Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază) | 1 | |
| | | Realizarea evaluării formative | 1 | |
| | | Relația cerințe-obiective | 1 | |
| | | Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare) | 1 | |
| | | Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare | 1 | |
| | | Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.) | 2 | |
| | | Raportul dintre notarea profesorului și norma docimologică | 1 | |
| | | Relația dintre predare-învățare, evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| E | CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR (maxim 10p) | Strategii de diferențiere și individualizare | 4 | |
| | | Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă / individuale ale elevilor | 3 | |
| | | Adaptarea exigențelor la programul zilnic al elevilor | 3 | |

| | | | | |
|-----------------------|---|--------------------------|----|--|
| F | COMPETENȚE PSIHO- RELAȚIONALE (maxim 5p) | În raporturile cu elevii | 5 | |
| G | AUTO EVALUAREA (maxim 10p) | Autoanaliza | 5 | |
| | | Aprecierea obiectivă | 5 | |
| PUNCTAJ TOTAL ACORDAT | | | 85 | |

Inspector/ Metodist,

Candidat,

Notă: Inspectorul școlar/ cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția:

- utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;
- predă (la finalizarea activității) directorului unității de învățământ fișele de evaluare a activității didactice (în număr de 4), ca anexe ale raportul scris încheiat la inspecția curentă.