

GRADUL DIDACTIC II
VECHIMEA ȘI STUDII NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

(extras din Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar,
aprobata prin OMECTS nr. 5561/2011, OMEN nr. 5397/15.11.2013, OMEN 3240-26.03.2014)

Art. 7

(1) În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, conform art. 242 alin. (4) și alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, se vor avea în vedere următoarele:

a) condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii.

b) cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic II, de la data obținerii de către unitatea școlară respectivă a autorizației de funcționare provizorie/acreditare, conform legislației în vigoare;

c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ; în această perioadă nu se efectuează inspecții curente/speciale și nu se susțin probe de examen;

d) perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.

e) Pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă, se poate calcula un *coeficient anual* de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea definitivatului. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ.

(2) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, conform art. 255 alin (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul premurgător înscrierii până în anul susținerii inspecției speciale.

Art. 8

În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic II.

Art. 9

(1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidații trebuie să obțină **calificativul de cel puțin "bine" la evaluările anuale și la inspecțiile școlare**, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani școlari de activitate premurgători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, cadrul didactic trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin competență didactică de înalt nivel dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ.

(3) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau/și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii.

(4) Specializările absolvenților cu studii universitare de lungă/scurtă durată sau care a finalizat ciclul I de studii universitare de licență, care se înscriu la examenul pentru obținerea gradelor didactice II și I, care au început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, republicată, trebuie să se regăsească atât în Centralizator, în vigoare în anul școlar respectiv, cât și în hotărârile Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior, emise după data de 17 decembrie 1993, care cuprind specializările autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, precum și forma de învățământ pentru care au fost autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate. Fiecare absolvent cu studii universitare care a început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993, republicată, trebuie tratat individual raportat la conținutul hotărârii Guvernului valabile la momentul înscrierii la facultate.

(5) **Lista cuprinzând hotărârile Guvernului** privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior poate fi consultată pe site-ul Ministerului Educației Naționale www.edu.ro

PROBELE DE EXAMEN PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC II

(extras din Legea Educației Naționale nr. 1/2011)

Art. 242

(4) **Gradul didactic II se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ**, prin promovarea următoarelor probe:

a) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente eșalonate pe parcursul celor 4 ani;

b) un test din metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte;

c) o probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

(8) Personalul didactic care a obținut **definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10** se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, **cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de prezenta lege**.

(9) **În cazul în care profesorii au dobândit două sau mai multe specialități, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitățile dobândite prin studii**.

(10) Gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC II
(conform OMECTS 5561/2011, OMEN nr. 5397/15.11.2013, OMEN 3240/26.03.2014)

A - SOLICITARE PENTRU EFECTUAREA PRIMEI INSPECȚII ȘCOLARE CURENTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016, ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II, SESIUNEA 2016 – 2018

- **cerere pentru efectuarea primei inspecții curente** adresată conducerii unității școlare și validată de consiliul de administrație al unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic.

B - SOLICITARE PENTRU EFECTUAREA PRIMEI INSPECȚII ȘCOLARE CURENTE ÎN OCTOMBRIE 2015, ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II, SESIUNEA 2015 – 2017 (pentru cadrele didactice care au promovat examenul național de definitivare în învățământ cu nota 10)

- **cerere pentru efectuarea primei inspecții curente** adresată conducerii unității școlare și validată de consiliul de administrație al unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic.

C - ÎNSCRIEREA CU DOSAR PENTRU EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II, SESIUNEA 2015 – 2017 (documentele vor fi așezate în dosar numai în ordinea din această listă)

Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care conține următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** completată cu majuscule, vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;
2. **fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradului II** (în două exemplare în original), completată cu majuscule, datată, semnată de candidat (pag.1), semnată cu albastru de conducerea școlii și ștampilată cu tuș albastru (pag. 2);
3. **copie de pe buletin/carte de identitate** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
4. **copie de pe certificatul de naștere** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
5. **copie de pe certificatul de căsătorie** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
6. **copie de pe documentul privind schimbarea numelui - după caz (divorț, recăsătorie etc)**, certificat «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
7. **copie legalizată a diplomei de studii și foi matricole/suplimentul la diplomă**; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie legalizată, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
8. **copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ**, (în două exemplare) semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
9. **dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari** (adeverință);
10. **dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari**, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (adeverință, dacă în cei doi ani anteriori înscrierii cadrul didactic nu a fost inspectat, se specifică acest lucru în adeverință);
11. **recomandarea scrisă asupra activității candidatului**, din partea Consiliului Profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani;
12. **copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere**, de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină;
13. **copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular;
14. **copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată**, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii).

Notă: cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic II, de la data obținerii de către unitatea școlară respectivă a autorizației de funcționare provizorie/acreditare, conform legislației în vigoare.

GRADUL DIDACTIC II

PRECIZĂRI IMPORTANTE PRIVIND DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE

- Cererea de înscriere de la punctul A este diferită de cea de la punctul B (pag. 3).
- Fișa de înscriere cuprinde fișa de înscriere și adeverința și va fi tipărită față-verso pe aceeași foaie de hârtie ;
- Fișa de înscriere va fi completată la toate rubricile de către candidat (pag.1), cu excepția datelor din adeverință (pag.2), care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ (acestea răspund de corectitudinea datelor transmise).
- Numele și prenumele candidatului va fi identic în cerere, în fișa de înscriere, pe coperta dosarului.
- Pe coperta dosarului se specifică datele conform modelului anexat.
- La primirea cererilor/dosarelor de către director în unitatea școlară se vor avea în vedere următoarele:
 - candidații vor prezenta directorului (pentru verificare) actele originale ale căror copii, conform cu originalul, sunt piese în dosar;
 - vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data acordării definitivatului (1 septembrie a anului obținerii definitivatului) până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul II;
 - se verifică exactitatea și corectitudinea datelor candidatului, de către directorul școlii, înainte de a semna și ștampila cererea tip de înscriere;
 - toate documentele vor fi integral completate, citet, fără ștersături, fără acoperiri;
 - se folosește dosar plic de carton de către candidații care optează pentru Universitatea "Valahia" din Târgoviște (în dosar vor exista 2 folii de plastic);
 - se folosește dosar de carton cu șină pentru candidații care optează pentru celelalte centre de perfecționare din țară;
 - documentele vor fi așezate în dosar numai în ordinea menționată la punctul C, (vezi pagina Documentele necesare pentru înscrierea la gradul didactic II), vor fi perforate și fixate pe șină (în dosarele cu șină), vor fi prinse cu agrafă de birou (pentru dosarele plic);
 - Pentru finalizarea primirii dosarelor, se va întocmi procesul verbal (vezi model), în două exemplare, în original.
- La depunerea cererilor/dosarelor la sediul I.S.J. Dâmbovița, de către directorii unităților, se vor avea în vedere următoarele:
 - depunerea cererilor/ dosarelor la I.S.J. Dâmbovița se va realiza în perioada 19 - 30 octombrie 2015, după calendarul stabilit, transmis prin adresa I.S.J. Dâmbovița;
 - cererile/dosarele vor fi însoțite de procesul verbal de predare-primire întocmit în școală, cu semnăturile candidaților, în două exemplare;
 - nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la I.S.J. Dâmbovița, dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse;
 - nu se depun cereri/dosare la I.S.J. Dâmbovița după data de 30 octombrie 2015.

Vă rugăm să utilizați numai formularele actualizate conform legislației în vigoare pentru anul școlar 2015 – 2016.

Informații suplimentare:

- Sediul ISJ DÂMBОВИȚA, Târgoviște, Calea Domnească, nr. 127
Inspector Școlar - Dezvoltarea Resursei Umane, prof. Carmen ION, tel: 0728929951
E-mail: isjdb.perfectionare@yahoo.com
- Site ISJ DÂMBОВИȚA: <http://isj-db.ro/> → Management → Dezvoltarea resurselor umane → Grade didactice

GRADUL DIDACTIC II, SESIUNEA 2015 - 2017

DATE DE CONTACT:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(la care este încadrat candidatul în anul școlar 2015-2016)

Localitatea:

Telefon unitatea de învățământ:

E-mail unitatea de învățământ:

Telefon candidat:

E-mail candidat:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI

Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/mamei, prenumele, (numele după căsătorie) - cu majuscule

FUNCȚIA DIDACTICĂ

SPECIALIZAREA PENTRU CARE SE SOLICITĂ ÎNSCRIEREA

CENTRUL DE PERFECTIONARE PENTRU CARE OPTEAZĂ CANDIDATUL

(în denumire completă)¹

LOCALITATEA, JUDEȚUL

¹ Lista centrelor de perfecționare: www.edu.ro → Resurse umane → Direcția Formare Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar
Coperta dosarului se completează numai cu majuscule, scrise cu mâna. Nu se lipește acest model pe dosar!