INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DAMBOVITA DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE DOMENIULCURRICULUM ŞI INSPECŢIE ŞCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ PRIVIND SELECŢIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII/ RECONFIRMĂRII CORPULUI DE METODIŞTI AI INSPECTORATULUI ŞCOLAR JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022 Cod: P.O. C-IS-DRU-08	Ediţia: I Nr.de ex.: 2 Revizia: 3 Nr.de ex. : 2 Exemplar nr. 1

Nr. 265/24.09.2021
Registrul unic de proceduri

Aprobat în şedinţa C.A. al I.Ş.J.Dâmbovița
din data de 24.09.2021

Președinte,
Inspector Școlar General,
Prof. Aurora Cătălina HOMEGHIU

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

PRIVIND SELECŢIA CADRELOR DIDACTICE, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII/ RECONFIRMĂRII CORPULUI DE METODIŞTI AI INSPECTORATULUI ŞCOLAR JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022

Ediție revizuită, septembrie 2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Barbu Daniela	Inspector şcolar	21.09.2021	
1.2.	Verificat	Mitru Alexandru	Inspector şcolar general adjunct	22.09.2021	
1.3.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Secretar SCIM	23.09.2021	
1.4.	Aprobat	Homeghiu Aurora Cătălina	ISG Președinte CA	24.09.2021	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei**
	1	2	3	4
2.1.	Ediţia I	-	-	26.09.2016
2.2.	Ediţia II	-	-	26.09.2017
2.3	Ediţia II, revizia 1	-	Actualizare	18.09.2019
2.4	Ediția II, revizia 2	-	Actualizare	21.09.2020
2.5	Ediția II, revizia 3	Conform adresei ME nr. 33207/21.09.2021	Actualizare	21.09.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

	Scopul difuzării	**Exemplar nr.**	**Domeniul**	**Funcţia**	**Nume şi prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**
3.1.	Aprobare	1	Conducere	IŞG	Homeghiu Aurora Cătălina	24.09.2021	
3.2.	Verificare	1	Curriculum	IŞGA	Mitru Alexandru	22.09.2021	
3.3.	Avizare	1	SCMI	Secretariat tehnic	Dumitrescu Tudor	23.09.2021	
3.4.	Aplicare	2	Management - Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	Difuzare electronică	
3.5.	Informare	1	CCD Dâmbovița	Director	Diaconu Diana	Difuzare electronică	
3.6.	Informare	1	Unităţi şcolare	Directori, cadre didactice		Difuzare electronică	
3.7.	Înregistrare-Arhivare	3	Secretariat SCMI	Secretar	Ilie Mariana	24.09.2021	

4. Scopul procedurii operaţionale

Prezenta procedură reglementează modul de organizare şi desfăşurare a selecţiei cadrelor didactice în vederea constituirii anuale a corpului de metodişti ai *Inspectoratului Şcolar Judeţean Dâmboviţa,* în conformitate cu prevederile Adresei ME nr. 33207/21.09.2021.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Dâmboviţa, pentru organizarea şi desfăşurarea procesului de constituirea constituirii corpului de metodişti ai Inspectoratului Şcolar Judeţean Dâmboviţa, pentru anul şcolar 2021-2022.

Selecţia prin concurs se realizează pentru o perioadă de maximum 4 ani, cu verificarea anuală a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi în funcţie de calitatea activităţii prestate ca metodist, certificată de inspectorii cu atribuţii specifice.

Domeniile furnizoare de date şi/sau beneficiare ale rezultatelor activităţii procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii şcolari din domeniul curriculum şi inspecţie şcolară, inspectorii şcolari din domeniul management, consilierul juridic, conducerea I.S.J. Dâmboviţa.

6. Documente de referinţă şi reglementări aplicabile activităţii procedurate

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin OMEN nr. 5434/2020,
- Adresa ME nr. 33207/21.09.2021, privind procesul de selecție a metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- OSGG nr. 600/2018.

7. Definiţii şi prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tututor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor.
2.	Procedură Operaţională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unităţii.
3.	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operaţională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	LEN	Legea educaţiei naţionale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
8	MEC	Ministerul Educaţiei și Cercetării
9	ISJ DB	Inspectoratul Şcolar Judeţean Dâmboviţa
10	DM	Domeniul Management

11	DCIŞ	Domeniul Curriculum şi inspecţie şcolară
12	SCIM	Comisia SCIM
13	IŞG	Inspector şcolar general
14	IŞGA	Inspectorul şcolar general adjunct
15	D/ DA	Director/director adjunct
16	CA	Consiliul de administrație

8. Descrierea procedurii operaţionale

8.1. Identificarea anuală a numărului de locuri alocate disciplinelor/ domeniilor de studii pentru care se organizează selecţia cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodişti ai ISJ Dâmboviţa

Numărul locurilor alocate disciplinelor/ domeniilor de studii pentru care se organizează selecţia anuală a metodiştilor se stabileşte în scopul asigurării calităţii procesului de predare-învățare-evaluare și luând în considerare:

- rolul şi funcţiile inspecţiei şcolare;
- numărul mare şi diversitatea tipologică a inspecţiilor desfăşurate pe parcursul unui an şcolar la nivelul judeţului Dâmboviţa;
- condiţiile în care se impune respectarea şi corelarea unui număr mare de calendare naţionale privind organizarea şi desfăşurarea examenelor/ concursurilor/ evenimentelor ştiinţifice/ competiţiilor şcolare;
- concluziile desprinse din rapoartele întocmite în cadrul inspecţiilor şcolare din anul precedent;
- estimarea necesarului de inspecții de spacialitate, la nivelul fiecărei discipline/ domeniu, prin comparație cu anul școlar anterior.

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane înaintează CA al ISJ propunerea privind necesarul de metodiștii din anul școlar în curs, pentru fiecare domeniu/ disciplină, ținând cont de criteriile anterior menționate.

CA al ISJ aprobă numărul de locuri pentru selecția metodiștilor, pentru fiecare disciplină/ domeniu/ specialitate.

Termen: ***cel mult 4 zile de la primirea adresei ME cu privire la procesul de selecție a metodiștilor***
Responsabil: ***Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane***

8.2. Stabilirea condiţiilor specifice constituirii corpului de metodişti IŞJ, pentru anul şcolar în curs, în concordanţă cu recomandările ME:

a) Criteriile de eligibilitate obligatorii şi particularizate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița

- În corpul de metodişti ai Inspectoratului Şcolar Judeţean Dâmboviţa este selectat personal didactic de predare care deţine competenţe în proiectarea, conducerea, evaluarea şi monitorizarea actului didactic.
- Persoanele care ocupă funcție de conducere, îndrumare și control nu pot fi metodiști ai inspectoratului școlar, pe durata exercitării mandatului, dar pot participa la procesul de selecție a metodiștilor. Prin excepție, persoanele care ocupă funcții de conducere, de îndrumare și control și care au specialități pentru care resursa umană la nivelul județului este deficitară, își pot exercita atribuțiile de metodist.
- **Constituirea Corpului de metodişti ai Inspectoratului Şcolar Judeţean Dâmboviţa, pentru anul școlar 2021 – 2022, se face astfel:**

a) prin reconfirmarea cadrelor didactice care au fost selectate în anul şcolar 2020 – 2021, conform Deciziei nr. 977/30.09.2020 și care îndeplinesc următoarele criterii, cumulativ:

1. studii corespunzătoare – **studii superioare,** corespunzătoare funcţiei didactice ocupate;
2. statutul profesional – **titular** în învăţământul preuniversitar de stat;
3. evoluţie în carieră: **minimum gradul didactic II**;
4. calitatea activităţii didactice – calificativul profesional anual ***Foarte bine***, obţinut în fiecare dintre **ultimii 5 ani şcolari**;

5. **experienţă în desfăşurarea** în sistem blended learning sau online, în anii şcolari 2019 – 2020 şi 2020 – 2021, a **unor activităţi de tip metodic**, certificată de conducerea unităţii de învăţământ;

6. **acumularea a 90 de credite profesionale transferabile** în ultimul interval consecutiv de 5 ani ani şcolari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului naţional de definitivare în învăţământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condiţiile legii.

Selectarea metodiştilor pentru disciplina consiliere şi orientare/ consiliere şi dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile (1)-(5) şi care au calitatea de diriginte, în anul şcolar în curs.

b) prin selectarea de noi cadre didactice care îndeplinesc condiţiile menţionate anterior şi care susţin probă scrisă - eseul.

a) Reconfirmarea constă în:

1. Evaluarea dosarului personal, în vederea verificării îndeplinirii criteriilor menţionate.

2. Acordul inspectorului şcolar de specialitate, pentru activitatea derulată anterior, în calitate de metodist ISJ.

În cazul reconfirmării, nu se admit contestaţii.

b) Selecţia de noi cadre didactice constă în:

1. Evaluarea documentelor din dosarul de înscriere în vederea stabilirii eligibilităţii candidatului, de către membrii subcomisiei de la nivelul disciplinei/ specializării/ domeniului; nu se punctează, se apreciază cu ADMIS/ RESPINS, este probă eliminatorie, la care se admit contestaţii. Îndeplinirea cumulativă a criteriilor de eligibilitate este obligatorie pentru a putea face parte din corpul de metodişti.

La această probă, nu se admit contestaţii.

2. Probă scrisă constă în elaborarea unui eseu, cu tematică stabilită de Comisia judeţeană pentru organizarea şi desfăşurarea selecţiei metodiştilor. Candidaţii elaborează eseul, până la momentul depunerii dosarului de înscriere, lucrarea realizată constituind piesă la dosarul de înscriere.

La această probă, se admit contestaţii.

Obţin statutul de metodist al IŞJ candidaţii care îndeplinesc condiţiile menţionate anterior şi se încadrează în limita locurilor aprobate la nivelul disciplinei/ specializării/ domeniului de studiu.

Calendarul aferent activităţilor de constituire a corpului de metodişti, pentru anul şcolar 2021 – 2022 este următorul:

Nr. crt.	Activitatea planificată	Interval de timp
1	Anunţarea selecţiei cadrelor didactice, în vederea constituirii corpului de metodişti ISJ Dâmboviţa	24.09.2021
ETAPA I: RECONFIRMAREA METODIŞTILOR DIN ANUL ŞCOLAR 2020 – 2021		
2	Depunerea/ transmiterea dosarelor de candidatură	27.09.2021 – 29.09.2021
3	Evaluarea candidaturilor	27.09.2021 – 30.09.2021
3	Afişarea rezultatelor selecţiei	30.09.2021
ETAPA II: SELECŢIA DE CADRE DIDACTICE NOI		
4	Afişarea locurilor rămase neocupate după etapa I	30.09.2021
5	Depunerea/ transmiterea dosarelor de candidatură	30.09.2021 – 04.10.2021
6	Proba 1: Evaluarea documentelor din dosarul de candidatură	30.09.2021 – 04.10.2021
7	Afişarea rezultatelor după prima probă	05.10.2021
8	Proba 2: Evaluarea eseului, pentru candidaţii care au fost admişi la proba 1	30.09.2021 – 05.10.2021
9	Afişarea rezultatelor după a doua probă	06.10.2021
10	Depunerea eventualelor contestaţii	07.10.2021
11	Soluţionarea eventualelor contestaţii şi afişarea rezultatelor finale	08.10.2021

8.3. Derularea procesului de constituire a corpului de metodişti, la nivelul ISJ

8.3.1. Postarea, pe site-urile ISJ Dâmbovița și CCD Dâmbovița, a următoarelor informații:

- procedura operațională de selecție/ reconfirmare a cadrelor didactice, în vederea constituirii/ completării corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița, în anul școlar 2021 – 2022, aprobată în CA al ISJ;
- apelul de selecție;
- criteriile de selecție;
- calendarul de selecție;
- numărul de locuri pentru fiecare disciplină;
- alte criterii suplimentare/ specifice și/ sau alte informații suport (dacă este cazul);

Termen: ***în ziua derulării ședinței CA al ISJ***
Responsabil: ***Inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resurselor umane***

8.3.2. Constituirea Comisiei judeţene pentru organizarea şi desfăşurarea selecţiei metodiştilor IŞJ Dâmboviţa şi a subcomisiilor pe discipline/ specializări/ domenii (dacă se organizează concurs)

Comisia judeţeană pentru organizarea şi desfăşurarea selecţiei metodiştilor este numită anual prin decizia inspectorului şcolar general şi are următoarea componenţă:

- ***preşedinte***
- ***membri***
  - inspectorul şcolar general/ general adjunct
  - inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane
  - inspectorii şcolari care coordonează disciplina/ specializarea/ domeniul de studiu
  - inspectori școlari domeniul Management
  - directorul Casei Corpului Didactic Dâmbovița
  - profesori metodişti ai Casei Corpului Didactic Dâmbovița

Pentru fiecare disciplină/ specializare/ domeniu, organizarea şi desfăşurarea activităţilor care presupun selecţia metodiştilor I.Ş.J. este realizată de cel puţin două persoane, membre în Comisia judeţeană, acestea constituind subcomisia pe disciplină/ specializare/ domeniu. Numirea acestora se face prin decizie a inspectorul şcolar general. Una dintre cele două persoane nominalizate are şi atribuţii de secretar.

În cazul candidaților care îndeplinesc, la momentul selecției, funcție de conducere, de îndrumare și de control și sunt membri în Comisia județeană, evaluarea acestora se va realiza de către alți doi membri, numiți de președintele Comisiei.

Termen: 27 ***septembrie 2021***
Responsabil: ***Inspectorul şcolar general***

ETAPA I – RECONFIRMAREA METODIȘTILOR DIN ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

8.3.3. Depunerea/ transmiterea dosarelor de înscriere, de către candidați

În anul școlar 2021 – 2022, înscrierea candidaților se va face prin depunerea dosarelor la sediul ISJ Dâmbovița sau prin transmitere on-line (documente scanate într-un singur PDF), la adresa de e-mail a inspectorului care coordonează disciplina/ domeniul/ specialitatea, așa cum se specifică în anunțul de selecție.

Documentele aferente pentru participarea la procesul de reconfirmare sunt următoarele:

- opisul dosarului;
- **cererea de înscriere** (***Anexa 1***);
- **copia actului de identitate, a certificatului de naştere şi a certificatului de căsătorie, certificate** pentru conformitate de către directorul unităţii de învăţământ **unde candidatul este titular;**

- copie, certificată pentru conformitate de către directorul unității de învățământ, de pe **diploma de studii/diplomele de studii corespunzătoare funcției didactice ocupate;**
- **document/ decizie de repartizare emisă de inspectoratul școlar** din care să rezulte încadrarea ca titular în învățământul preuniversitar, în copie conformă cu originalul;
- **copie,** certificată pentru conformitate de către directorul unității de învățământ, **a certificatului de acordare a ultimului grad didactic obținut**;
- adeverință din care să reiasă **calificativul anual *Foarte bine,* obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari de activitate (*Anexa 2*);**
- adeverință eliberată de unitatea de învățământ, din care să rezulte **experiența în desfășurarea în sistem blended learning sau online, în anii școlari 2019 – 2020 și 2020 – 2021, a unor activități de tip metodic**;
- adeverință din care să rezulte **calitatea de diriginte în anul școlar curent**, numai pentru candidații la funcția de metodist pentru disciplina consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală.

Pentru a demonstra acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul interval consecutiv de 5 ani ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului național de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii, candidații vor depune următoarele documente:

- **certificat de definitivare în învățământ** (necesar pentru calcularea intervalelor de perfecționare);
- **documente justificative (decizii)** din care să reiasă că au existat perioade de suspendare a CIM (în caz de concediu îngrijire copil sau concediu fără plată), **acolo unde este cazul**;
- **documente justificative** privind acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile (atestat de formare continuă, adeverință) **în ultimul ciclu complet de 5 ani, de la data promovării examenului de definitivare în învățământ** (Se numără câte 5 ani consecutivi, de la obținerea definitivării în învățământ și se analizează ultimul interval complet). Documentele trebuie să conțină menționarea **numărului de credite profesionale transferabile și a numărului de ore** aferente programului de formare absolvit.
    - *Perioada în care un cadru didactic titular a avut contractul de muncă suspendat, nu este considerată vechime de predare efectivă la catedră și nu există nicio prevedere legală care să reglementeze obligativitatea participării la activități de formare continuă pentru cadrele didactice pe perioada suspendării contractului individual de muncă.*
    - *Acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile se poate demonstra și cu prezentarea certificatului de grad didactic I sau a diplomei de doctor în specialitatea pentru care optează candidatul/ în domeniul științele educației, pentru* **ultimul ciclu complet de 5 ani,** *respectiv cu adeverința aferentă echivalării acestora în credite profesionale transferabile. Documentele se vor prezenta în copii certtificate pentru conformitate.*

Nu se admit completări ulterioare ale dosarelor depuse.

Termen: *27 – 29 septembrie 2021*

Responsabili: *cadre didactice care au avut statut de metodist ISJ, în anul școlar 2020 – 2021*

8.3.4. Evaluarea dosarelor depuse de candidați

Fiecare subcomisie verifică îndeplinirea condițiilor și realizează o centralizare a situațiilor pentru toți candidații (lista alfabetică a candidaților și mențiunea *Admis/ Respins*). Este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor criterii (***Anexa 4***):

- **studii superioare**, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- statut profesional: **titular în învățământul preuniversitar**;
- evoluție în carieră: **cel puțin grad didactic II**;

- calitatea activității didactice: **calificativul anual *Foarte bine,* obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari de activitate;**
- **experiență în desfășurarea în sistem blended learning sau online, în anii școlari 2019 – 2020 și 2020 – 2021, a unor activități de tip metodic**;
- **acumularea a 90 de credite profesionale transferabile** în ultimul interval consecutiv de 5 ani ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului național de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii.
- **calitatea de diriginte în anul școlar curent**, numai pentru candidații la funcția de metodist pentru disciplina consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală.

Evaluarea candidaturilor se finalizează cu ADMIS/ RESPINS. Pentru dosarele de înscriere declarate respinse, se va specifica, în rubrica *Observaţii*, motivul respingerii dosarului de înscriere.

Termen: *27 – 30 septembrie 2021*
Responsabili: *Subcomisiile constituite la nivelul fiecărei discipline*

8.3.5. Afișarea rezultatelor în urma evaluării

Inspectorii școlari pentru curriculum vor transmite rezultatele evaluării dosarelor de candidatură (***Anexa 4***) către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane. Acesta va centraliza rezultatele în ordine alfabetică, pe discipline/ domenii/ specialități. Rezultatele centralizate pe discipline, în ordine alfabetică, vor fi afișate pe site-ul ISJ Dâmbovița.

Termen: *30 septembrie 2021*
Responsabili: *Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane*

ETAPA II – SELECȚIA DE NOI CADRE DIDACTICE

8.3.6. Afișarea numărului de locuri rămase neocupate, după etapa I

Termen: *30 septembrie 2021*
Responsabili: *Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane*

8.3.7. Depunerea/ transmiterea dosarelor de înscriere, de către candidați – se realizează conform precizărilor de la punctul 8.3.2

Candidații care depun/ transmit dosare în această etapă vor adăuga, pe lângă documentele menționate, eseul pentru concurs.

Termen: *30 septembrie – 4 octombrie 2021*
Responsabili: *cadrele didactice candidate pentru metodist ISJ*

8.3.8. Proba 1. Evaluarea dosarelor depuse de candidați - se realizează conform precizărilor de la punctul 8.3.4

Termen: *30 septembrie – 4 octombrie 2021*
Responsabili: *Subcomisiile constituite la nivelul fiecărei discipline*

8.3.9. Afișarea rezultatelor în urma evaluării

Inspectorii școlari pentru curriculum vor transmite rezultatele evaluării dosarelor de candidatură (***Anexa 4***) către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane. Acesta va centraliza rezultatele în ordine alfabetică, pe discipline/ domenii/ specialități. Rezultatele centralizate pe discipline, în ordine alfabetică, vor fi afișate pe site-ul ISJ Dâmbovița.

Termen: *5 octombrie 2021*
Responsabili: *Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane*

8.3.10. Proba 2. Evaluarea eseurilor depuse de candidați

Subcomisiile constituite la nivelul disciplinei/ domeniului/ specialității vor evalua eseurile depuse de candidați, conform criteriilor stabilite de Comisia județeană.

Punctajul maxim pe care îl poate obține candidatul, la proba 2, este de 100 de puncte, iar punctajul minim este de 70 de puncte.

Termen: ***30 septembrie – 5 octombrie 2021***
Responsabil: ***Subcomisiile constituite la nivelul fiecărei discipline***

8.3.11. Afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi

Inspectorii școlari pentru curriculum vor transmite rezultatele evaluării (***Anexa 3***) și fișele de evaluare aferente (conform modelului stabilit la nivelul comisiei), către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane. Acesta va centraliza rezultatele în ordine alfabetică, pe discipline/ domenii/ specialități. Rezultatele centralizate și avizate de președintele Comisiei județene vor fi afișate pe site-ul ISJ Dâmbovița.

Termen: ***6 octombrie 2021***
Responsabili: ***Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane***

8.3.12. Depunerea eventualelor contestații aferente probei 2 și soluționarea acestora

Rezultatul probei 2 se poate contesta.

Contestațiile se pot transmite în format electronic pe adresa de e-mail specificată în anunțul de selecție, conform calendarului.

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane centralizează contestațiile depuse. Acestea se soluționează de către o subcomisie formată din doi inspectori școlari, alții decât cei care au făcut parte din Comisia județeană.

Subcomisia care este responsabilă de soluționarea contestațiilor evaluează lucrările pentru care au fost depuse contestații și realizează o centralizare a rezultatelor. Lista centralizată, avizată de președintele Comisiei județene, este definitivă și se afișează pe site-ul ISJ Dâmbovița.

Termen: ***7 – 8 octombrie 2021***
Responsabili: ***Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane***

8.3.13. Validarea listei finale cuprinzând metodiștii inspectoratului școlar pentru anul școlar 2021-2022

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane înaintează spre validare, Consiliului de Administraţie al ISJ Dâmbovița, listele finale cuprinzând cadrele didactice cu statut de metodist, pe discipline/ specializări/ domenii.

Termen: ***8 – 9 octombrie 2021***
Responsabil: ***Preşedintele Comisiei judeţene pentru organizarea şi desfăşurarea selecției metodiştilor***

8.3.14. Emiterea deciziei privind constituirea corpului de metodişti ai ISJ Dâmboviţa

Inspectorul şcolar general emite decizia privind persoanele selectate ca metodişti ai inspectoratului şcolar, în anul şcolar respectiv.

Pentru metodiștii care săvârșesc abateri în activitate, fiind sancţionaţi conform art. 280 din *Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, calitatea de metodist încetează de drept.

Termen: 9 – 10 octombrie 2021
Responsabil: ***Inspectorul şcolar general***

9. Responsabilităţi

Nr. crt.	Domeniul (postul) / actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector şcolar general Inspector şcolar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul Management Domeniul Curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

10. Anexe, inregistrari, arhivari

- Anexa 1 – cerere de înscriere;
- Anexa 2 – adeverinţă calificative anuale;
- Anexa 3 – Borderou de notare;
- Anexa 4 – Fişă de evaluare a documentelor, în vederea selecției candidaților

ANEXA 1

Doamnă Inspector Şcolar General,

Subsemnatul/a, ..., cadru didactic titular la unitatea de învăţământ ....., pe postul/ catedra de ....., având gradul didactic ...., obţinut în anul ....., la specializarea ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru selecţia cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodişti ai Inspectoratului Şcolar Judeţean Dâmbovița la disciplina/ specializarea/ domeniul de studiu .....

Menționez că pot fi contactat la numărul de telefon ....., respectiv la adresa de e-mail .....

Data Semnătura

Doamnei Inspector Școlar General al I.Ș.J. Dâmbovița

ANEXA 2

ADEVERINŢĂ

Se adevereşte prin prezenta că doamna/ domnul..... ....., cadru didactic titular la unitatea de învăţământ ....., pe catedra/ postul de ....., a obţinut în ultimii 5 ani şcolari, următoarele calificative:

Anul şcolar _____ calificativul _____

Anul şcolar _____ calificativul _____

Anul şcolar _____ calificativul _____

Anul şcolar _____ calificativul _____

Anul şcolar _____ calificativul _____

Eliberăm prezenta spre a-i servi la înscrierea pentru concursul de selecţie a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodişti ai Inspectoratului Şcolar Judeţean Dâmbovița, la disciplina/ specializarea/ domeniul de studiu.....

Director,

Secretar,

ANEXA 3
Concursul de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii/completării corpului de metodişti ai ISJ Dâmboviţa, 2021

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Disciplina/ specialitatea/ domeniul	Unitatea de învățământ cu PJ	Proba 1 – ELIGIBILITATE CANDIDAT (Admis/ Respins)	Proba 2 ESEU (Punctaj acordat)	Rezultat final (Admis/ Respins)

Documentul se va completa în ordinea descrescătoare a punctajelor, pentru fiecare disciplină/ specializare/ domeniu.

Subcomisia de evaluare:

Numele şi prenumele	Semnătura
1. _____	_____
2. _____	_____

ANEXA 4

Concursul de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodişti ai ISJ Dâmboviţa, an școlar 2021 - 2022

FIŞĂ DE EVALUARE A DOCUMENTELOR ÎN VEDEREA SELECȚIEI CANDIDAȚILOR

Disciplina/specializarea .....

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Se regăsește în Decizia nr. 977/30.09.2020, la poziția.....	Cerere de înscriere (DA/NU)	Acte de identitate (DA/NU)	Diplomă de studii / diplome de studii (DA/NU)	Titular în învățământul preuniversitar (DA/NU)	Cel puțin grad didactic II (DA/NU)	Calificativ Foarte bine – ultimii 5 ani (DA/NU)	90 credite profesionale transferabile (DA/NU)	Acordul inspectorului școlar (DA/NU)	Diriginte, în anul școlar curent (DA/NU)	ADMIS/ RESPINS	Observații (motivul respingerii)

Subcomisia de evaluare:

Numele şi prenumele **Semnătura**

1. _____ _____

2. _____ _____s