



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRILA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2020

LABORANT

01.09.2014 - 31.08.2019

NUMELE SI PRENUMELE: _____

FUNCȚIA: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Aprobată în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Dâmbovița din 06.03.2020	
Inspector școlar general ISJ Dâmbovița Prof. Sorin ION	
Președinte Sindicatul Liber Învățământ Dâmbovița Prof. Emil POAMĂ	
Președinte Sindicatul Învățământ "Spiru Haret"-DB Prof. Haralambie RIZA	



CRITERII DE EVALUARE

	PUNCTAJ MAXIMI	AUTO- EVALUARE	Punctaj subcomisie	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de conestații
1. Activități complexe cu valoare instructiv-educativă – maximum 90 p					
a) calitatea de gestionar al laboratorului	24				
<ul style="list-style-type: none">▪ calitatea documentelor privind evidența materialului existent în laborator - 4p▪ participarea la activitatea de casare a materialului didactic uzat - 4p▪ monitorizarea stării de funcționare a instalațiilor anexe laboratorului – 4p▪ participarea la cursuri de perfecționare pentru respectarea normelor privind protecția muncii – 4p▪ participarea la cursuri de perfecționare pentru respectarea normelor privind prevenirea incendiilor – 4p▪ colaborarea eficientă cu cadrele didactice de specialitate pentru pregătirea					

Lucrărilor experimentale – 4p					
b) Participarea la aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului AEL, a utilizării produselor de software din cadrul școlii – 5p	5				
c) performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul MEC și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi, <u>în colaborare cu cadrele didactice:</u> etapa internațională <ul style="list-style-type: none"> • premiul I – 10 p • premiul II – 9 p • premiul III – 8 p • mențiune / premiu special / mențiune specială – 7 p etapa națională <ul style="list-style-type: none"> • premiul I – 8 p • premiul II – 7 p • premiul III – 6 p • mențiune / premiu special / mențiune specială – 5 p etapa interjudețeană <ul style="list-style-type: none"> • premiul I – 6 p • premiul II – 5 p • premiul III – 3 p • mențiune / premiu special / mențiune specială – 2 p etapa județeană <ul style="list-style-type: none"> • premiul I – 5 p • premiul II – 4 p • premiul III – 3 p • mențiune / premiu special / mențiune specială – 2 p <i>Punctajele se pot cumula, în limita de maximum 10 puncte.</i>	10				
d) Pregătirea loturilor olimpice, <u>în colaborare cu cadrele didactice,</u> pentru concursurile școlare/participarea în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene, naționale: <ul style="list-style-type: none"> • la nivel județean – 4p 	7				

<ul style="list-style-type: none"> • la nivel interjudețean – 5 p • la nivel național – 7p 							
<i>Punctajele se pot cumula, în limita maximă de 7p</i>							
e) Contribuții la organizarea activităților educative organizate în școală - 3p/activitate, maximum 6p	6						
f) Susținerea activităților și rezultatele obținute în integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă – 5p	5						
g) Colaborarea cu cadrele didactice de specialitate pentru obținerea de rezultate în desfășurarea unor activități practice/ experimentale educative pentru formarea de abilități tehnice la elevi - 5p/activitate	10						
h) Activitate desfășurată în cadrul proiectelor/parteneriatelor educaționale derulate la nivelul școlii: - la nivel local – 3p - la nivel județean – 4p - la nivel național – 5p - la nivel internațional – 6p <i>Punctajele de pot cumula, în limita de maximum 8p</i>	8						
i) Participarea la cursuri de formare în specialitate – 3p/curs de formare	9						
j) Activitate la solicitarea I.S.J. , CCD, alte instituții – 3p/activitate	6						
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică – maximum 38 puncte							
a) Contribuții la elaborarea de documente și materiale școlare avizate de ISJ/MEC <ul style="list-style-type: none"> • contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii, etc. la nivelul instituției sau în afara acesteia - 6 p • contribuții la elaborarea/redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare etc. - 6 p 	38						
b) Publicații <ul style="list-style-type: none"> • articole publicate în reviste din domeniul educației sau al specialității - 5 p/publicație; maximum 10 p 							
c) Activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/consultative/de dialog social la nivel local, județean sau național - 5p/activitate, maximum 15 p							
d) Activitate sindicală – 1p							

3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) – maximum 12 puncte

- membru în echipa implementare a proiectului – 4p/proiect, maximum 12 p

12				
-----------	--	--	--	--

4. Contribuția la dezvoltarea instituțională – maximum 10 puncte

a) Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale – 2,5 p/activitate, maximum 5p

b) Participare și implicare în activitatea comisiilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național – 2,5p/comisie, maximum 5p

10				
150 puncte				

Notă: Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar nu se introduc în folii de plastic, nu se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/biblioraf.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- adeverință de vechime;
- fișa de (auto)evaluare pentru gradajle de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4.

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidaază, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul, conform precizărilor din cadrul fișei de evaluare, menționate la fiecare criteriu.

Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:

- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul pe care este încadrat;
- categoria de personal auxiliar pentru care candidaază.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor și să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului.

Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.