 Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control - 2022	Ediția: IV
		Nr. de exemplare: 2
	Cod: P.O. – M.I. - C - ISJ - 05	Revizia:
		Nr. de exemplare:
		Pagina 1 din 12
		Exemplar nr. 1

Nr. 297/20.04.2022
 Registrul special de proceduri


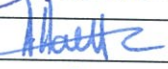
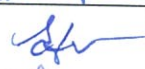
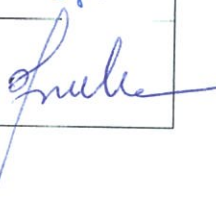
Aprobată în Consiliul de
 administrație al ISJ Dâmbovița
 din data de 20.04.2022

Președinte CA,
 Inspector școlar general,
 Prof. Ileana Cătălina NICOLĂESCU




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind acordarea gradației de merit personalului didactic de predare, de conducere,
îndrumare și control
Sesiunea 2022

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

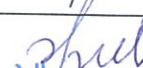
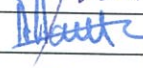

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat/ revizuit	Nedelcu Elena Rodica	Inspector școlar	18.04.2022	
1.2.	Verificat	Stan Mihail Iulian	Inspector școlar	18.04.2022	
1.3.	Avizat	Soare Evelina	Membu Comisia SCIM	19.04.2022	
1.4.	Aprobat	Nicolăescu Ileana Cătălina	Inspector școlar general, președinte CA	20.04.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei revizuite
	1			
2.1.	Ediția III			11.05.2021
2.2.	Revizia	-	-	-

 Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control - 2022	Ediția: IV Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod: P.O. – M.I. - C - IȘ - 05	Pagina 2 din 12
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția revizuită

	Scopul difuzării	Domeniul funcțional/compartimentul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	Consiliul de administrație	IȘG	Nicolăescu Ileana Cătălina	20.04.2022	
3.2.	Verificare	ISJ/Curriculum	IȘ	Stan Mihail Iulian	18.04.2022	
3.3.	Avizare	SCIM	membru SCIM	Soare Evelina	19.04.2022	
3.4.	Informare Aplicare	ISJ	Angajații ISJ	-	20.04.2022	Difuzare electronică
3.5.	Informare	SLÎ DB	Președinte	Popescu Marius	19.04.2022	Difuzare electronică
3.6.	Informare	SÎP FEN DB	Președinte	Rıza Haralambie	19.04.2022	Difuzare electronică
3.7.	Informare Aplicare	UPJ	Directorii, cadre didactice	-	20.04.2022	Postare pe site
3.8.	Informare Aplicare	Personal didactic de predare, conducere, îndrumare și control	Candidați	-	20.04.2022	Postare pe site
3.9.	Înregistrare/arhivare	ISJ	Secretariat tehnic SCMI			

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, sesiunea 2022.
- 4.2. Asigură respectarea legislației în vigoare.
- 4.3. Asigură caracterul unitar al întocmirii, depunerii și evaluării dosarelor.


5. Domeniul de aplicare

Procedura stabilește persoanele implicate, modul de organizare și desfășurare a evaluării dosarelor.

Procedura se aplică pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat din județul Dâmbovița.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3551/07.04.2022 pentru aprobarea *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2022*;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

 <p>Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control - 2022</p>	Ediția: IV Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
	<p align="center">Cod: P.O. – M.I. - C - IȘ - 05</p>	Pagina 3 din 12
		Exemplar nr. 1

- O.S.G.G. nr. 600/2018, pentru aprobarea *Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, cu modificările și completările ulterioare.

7. Prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	SC	Secretarul comisiei
3.	IS	Inspector școlar
4.	IȘG	Inspector școlar general
5.	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
6.	IȘJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
7.	UPJ	Unitate de învățământ cu personalitate juridică
8.	CC	Consiliul Consultativ
9.	CP	Comisia Paritară de la nivelul inspectoratului școlar
10.	CE	Comisia de Evaluare
11.	CA	Consiliul de administrație al ISJ DB

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale

Art. 1 Inspectorul școlar general numește, prin decizie, *Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2022*, în componența prevăzută la art. 8 alin. (1) din metodologie.

Art. 2 Numărul maxim de gradații de merit care pot fi acordate se calculează conform art. 2 din metodologie.

Art. 3 Gradația de merit se atribuie pentru o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2022.


Art. 4 Personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2022 poate participa la un nou concurs.

Art. 5 Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art 56 alin (1) lit c) din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2022, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.

Art. 7 (1) Detalierea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar (**18-19 aprilie 2022**).

(2) Pentru personalul didactic de predare și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul sportiv integrat și suplimentar, precum și din palatele și cluburile copiilor, fișele de (auto)evaluare se elaborează de către Ministerul Educației.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control - 2022</p>	<p>Ediția: IV Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: Nr. de exemplare:</p>
	<p>Cod: P.O. – M.I. - C - IȘ - 05</p>	<p>Pagina 4 din 12</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Art. 8 (1) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații. Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de **minimum 75 puncte**.

(2) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și pe discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare (**20-21 aprilie 2022**).

Art. 9 În perioada **20-21 aprilie 2022**, inspectoratul școlar comunică în teritoriu fișele de (auto)evaluare, numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal și pe discipline/domenii, precum și punctajul minim de 75 puncte, prevăzut la art. 7 alin. 6 din Metodologie.

8.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2022.

Întocmirea și depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică (2-16 mai 2022)


Art. 10 (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează **conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului**. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2016 – 31 august 2021, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 – 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 – 31 august 2021.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, **exprimându-și opțiunea în scris** odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

Art. 11 (1) Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

 <p>Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control - 2022</p>	<p>Ediția: IV Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: Nr. de exemplare:</p>
	<p>Cod: P.O. – M.I. - C - IȘ - 05</p>	<p>Pagina 5 din 12</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

(2) Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din Metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **nu** se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/biblioraft.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea (Anexa nr. 1);
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.


Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:

- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/catedra pe care este încadrat;
- categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina _____ / personal didactic de conducere/îndrumare și control).

(3) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

Candidatul are obligația să organizeze documentele din dosar precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

 <p>Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control - 2022</p>	<p>Ediția: IV Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: Nr. de exemplare:</p>
	<p>Cod: P.O. – M.I. - C - IȘ - 05</p>	<p>Pagina 6 din 12</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8.3. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar (17-20 mai 2022)

Art. 12 Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenelor, la registratura inspectoratului școlar, dosarul candidatului.

8.4. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și pe categorii de personal didactic și elaborarea raportului motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate (23 mai – 8 iunie 2022)

Art. 13 Dosarele depuse la registratura/secretariatul inspectoratului școlar sunt preluate de consiliul consultativ, prin inspectorul școlar sau metodistul care coordonează disciplina, desemnat prin decizie a inspectorului școlar general, pentru situațiile în care inspectorul școlar este incompatibil.

Art. 14 (1) Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la art. 9 alin. (2) și respectarea prevederilor art. 9 alin. (3) din Metodologie.

(2) În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar/metodistul care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat (Anexa nr.3), evaluarea dosarelor. Inspectorul școlar/metodistul care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.


(3) La finalul activității, inspectorul școlar/metodistul care coordonează disciplina/consiliul consultativ predă dosarele și documentația aferentă procesului de evaluare secretarului *Comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit*.

8.5. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit (23 mai – 8 iunie 2022)

Art. 15 (1) *Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit* primește documentația de la inspectorul școlar/metodistul care coordonează disciplina/consiliul consultativ, pe care o examinează, întocmește raportul motivat, conform Anexei nr. 3 și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit.

(2) Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.

(3) *Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit* întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

 <p>Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control - 2022</p>	<p>Ediția: IV Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: Nr. de exemplare:</p>
	<p>Cod: P.O. – M.I. - C - IȘ - 05</p>	<p>Pagina 7 din 12</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8.6. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar (8 iunie 2022)

Art. 16 În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele *Comisei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit* prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

Art. 17 Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordine descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut **(8 iunie 2022)**.

8.7. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite (8-10 iunie 2022).

Art. 18 Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctaj acordat, la inspectoratul școlar. Contestațiile se depun la secretariatul inspectoratului școlar sau se transmit prin e-mail la adresa afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar. **(8-10 iunie 2022)**.

Art. 19 În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control) și discipline/domenii, a nerealizării punctajului minim stabilit de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează, să fie redistribuite altor categorii de personal, cu condiția respectării punctajului minim. **(8-10 iunie 2022)**


8.8. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații (13 - 22 iunie 2022)

Art. 20 Inspectorul școlar general numește prin decizie, *Comisia de soluționare a contestațiilor*, în componența prevăzută la art. 10 alin. (1) din Metodologie.

Art. 21 (1) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei nr. 3 din Metodologie și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații.

(2) La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

Art. 22 Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

 <p>Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control - 2022</p>	<p>Ediția: IV Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: Nr. de exemplare:</p>
	<p>Cod: P.O. – M.I. - C - IȘ - 05</p>	<p>Pagina 8 din 12</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8.9 Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar (22 iunie 2022)

Art. 23 Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.

8.10 Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, în vederea acordării gradației de merit (30 iunie 2022)

Art. 24 Inspectorul școlar general înaintează lista candidaților validați Direcției Generale Management Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerul Educației, în vederea emiterii ordinului ministrului.

8.11. Dispoziții finale

Art. 25 Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2022, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4.

Art. 26 Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Art. 27 Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, o declarație pe propria răspundere, conform Anexei nr. 2 din prezenta procedură. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Art. 28 Reprezentanții organizațiilor sindicale participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele comisiei de evaluare și ale comisiei de contestații și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații, conform art. 8 alin. (4) și art. 10 alin. (6) din Metodologie.

9. Responsabilități

Comisiile implicate în activitățile de acordare a gradației de merit, sesiunea 2022 aplică prevederile prezentei proceduri, elaborate în conformitate cu Ordinul M.E. nr. 3551/07.04.2022.

10. Formulare (Anexe)


Prezenta procedură se înregistrează în registrul special de proceduri al inspectoratului școlar și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.

Anexe:

Anexa nr. 1 - Model cerere tip de înscriere

Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a membrilor consiliului consultativ/comisiei de evaluare/comisiei de contestații

Anexa nr. 3 - Raport motivat (cf. Anexei nr. 3 din Metodologie)

 <p>Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control - 2022</p>	<p>Ediția: IV Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: Nr. de exemplare:</p>
	<p>Cod: P.O. – M.I. - C - IȘ - 05</p>	<p>Pagina 9 din 12</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Anexa nr. 4 - Declarație pe proprie răspundere a candidatului (cf. Anexei nr. 4 din Metodologie)

Anexa nr. 1

CERERE TIP ÎNSCRIERE


Doamnă inspector școlar general,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, încadrat(ă) la unitatea de învățământ _____, pe postul/catedra _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2022, la disciplina/categoria de personal didactic _____.

Data:

Semnătura

Doamnei inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița

 <p>Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control - 2022</p>	<p>Ediția: IV Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: Nr. de exemplare:</p>
	<p>Cod: P.O. – M.I. - C - IȘ - 05</p>	<p>Pagina 10 din 12</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Anexa nr. 2

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2022**

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____,
legitimat(ă) cu seria _____ nr _____, CNP _____,
încadrat(ă) la _____ pe funcția de _____,
având calitatea de:

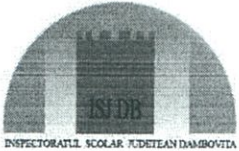
- _____ al consiliului consultativ al disciplinei _____
- _____ al comisiei de evaluare
- _____ al comisiei de contestații,

declar pe propria răspundere că nu am soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, în rândul candidaților și că nu am depus dosar în vederea obținerii gradației de merit în sesiunea curentă.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data _____

Semnătura _____

 <p>Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control - 2022</p>	<p>Ediția: IV Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: Nr. de exemplare:</p>
	<p>Cod: P.O. – M.I. - C - IȘ - 05</p>	<p>Pagina 11 din 12</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Anexa nr. 3


RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului _____,
specialitatea _____ / personal didactic de conducere/
personal didactic de îndrumare și control
Sesiunea 2022

0	1	2	3	4	5	6	7
1.	a)						
	...						
	i)						
2.	a)						
	...						
	h)						
3.	a)						
	...						
	d)						
4.	a)						
	...						
	c)						
Total		x			x		

Nume și prenume		Semnătură
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data:

 <p>Domeniul management Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control - 2022</p>	<p>Ediția: IV Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: Nr. de exemplare:</p>
	<p>Cod: P.O. – M.I. - C - IȘ - 05</p>	<p>Pagina 12 din 12</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat(ă) în
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu _____,
seria _____, nr. _____, CNP _____, încadrat(ă) la
_____, pe funcția de
_____, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar
îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

Data
