



**FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE**  
**PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL, LICEAL, PROFESIONAL, POSTLICEAL**  
**Perioada evaluată: 01.09.2016 - 31.08.2021**

NUMELE SI PRENUMELE: \_\_\_\_\_

FUNȚIA: \_\_\_\_\_

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

<b>Aprobată în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Dâmbovița 19.04.2022</b>
Inspector școlar general ISJ Dâmbovița Prof. Ileana Cătălina NICOLĂESCU
Președinte Sindicatul Liber Învățământ Dâmbovița Prof. Marius POPESCU
Președinte Sindicatul Învățământ "Spiru Haret" Dâmbovița Prof. Haralambie RIZA

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliu consultativ	Punctaj Comisie județeană	Punctaj Comisie contestații
1.	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	90				
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de	10				

<p>curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului</p> <p><b>a.1. rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă (maximum 10 puncte)</b></p> <p>Progresul elevilor la clasă – între 70.00% – 100% din numărul elevilor – (2 p/an) - <b>10 p</b>          Progresul elevilor la clasă – între 40.00% – 69.99% din numărul elevilor – (1,4 p/an) - <b>7 p</b>          Progresul elevilor la clasă – între 10.00% – 39.99% din numărul elevilor – (0,8 p/an) - <b>4 p</b></p> <p><b>a.2. rezultate ale elevilor la clasă (maximum 10 puncte)</b></p> <p>Procent promovare la clasă – între 70.00% – 100% din numărul elevilor – (2 p/an) – <b>10p</b>          Procent promovare la clasă – între 40.00% – 69.99% din numărul elevilor – (1,4 p/an) - <b>7 p</b>          Procent promovare la clasă – între 10.00% – 39.99% din numărul elevilor – (0,8 p/an) - <b>4 p</b></p> <p><b>a.3. rezultate ale elevilor la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/ cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional (maximum 10 puncte)</b></p> <p>Pondere de promovare la testări/examene naționale – între 70.00% – 100% din numărul elevilor - (2 p/an) – <b>10 puncte</b>          Pondere de promovare la testări/examene naționale – între 40.00% – 69.99% din numărul elevilor - (1,4 p/an) - <b>7p</b>          Pondere de promovare la testări/examene naționale – între 10.00% – 39.99% din numărul elevilor – (0,8 p/an) - <b>4p</b></p> <p><b>Nota 1:</b></p> <p>b) pentru anii școlari în care candidatul a avut în încadrare clase care au susținut testări/examene naționale se vor lua în calcul rezultatele obținute la testări/examene naționale;          c) pentru ceilalți ani școlari se vor lua în calcul rezultatele elevilor la clasă la disciplina respectivă.</p> <p><b>Nota 2: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 10 p.</b></p> <p><b>Documente justificative, după caz:</b></p> <p>d) <u>o singură adeverință</u> din care să rezulte progresul elevilor la clasă pentru fiecare an din perioada evaluată, eliberată de director, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ;</p> <p>e) <u>o singură adeverință</u> din care să rezulte promovarea la clasă/la testări și examene naționale, eliberată de director pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ.</p> <p>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital etc.)</p>	10				
--	----	--	--	--	--

<p>2p/anX5=10puncte (pentru rezultatele obținute în pregătirea elevilor care se încadrează în cel puțin una dintre categoriile dezavantajate menționate)  <b>Notă:</b> Se acordă punctaj numai pentru elevii din clasele la care a fost încadrat profesorul.  <b>Documente justificative</b> - copii diplome cu precizarea numelui cadrului didactic care a pregătit elevul / alte documente relevante pentru pregătirea elevilor din categorii dezavantajate însoțite de adeverință din care să rezulte: numele cadrului didactic care a pregătit elevul, tipul de rezultat și categoria dezavantajată din care face parte elevul</p>					
<p>c) Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării- învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative  <b>c.1.</b> inițiere – 10 puncte (2p/anX 5= 10 puncte)  <b>c.2.</b> aplicare – 10 puncte (2p/anX 5= 10 puncte)  <b>Documente justificative:</b> adeverințe din care să rezulte inițierea și/sau aplicarea la clasă a metodelor, procedeelelor și tehnicilor de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), sau a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației la nivel național, prin scrisorile metodice (<u>în adeverință se vor preciza denumirea proiectului și calitatea candidatului în proiect, dacă este cazul</u>).</p>	10				
<p>d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi  <b>d.1. etapa internațională</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• premiul I – 10 p</li> <li>• premiul II – 9 p</li> <li>• premiul III – 8 p</li> <li>• mențiune / premiu special / mențiune specială – 7 p</li> </ul> <b>d.2. etapa națională</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• premiul I – 10 p</li> <li>• premiul II – 9 p</li> <li>• premiul III – 8 p</li> <li>• mențiune / premiu special / mențiune specială – 7 p</li> </ul> </p>	10				

<p><b>d. 3.etapa interjudețeană</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• premiul I – 7 p</li> <li>• premiul II – 6 p</li> <li>• premiul III – 5 p</li> <li>• mențiuni / premiu special / mențiune specială – 4 p</li> </ul> <p><b>d.4.etapa județeană</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• premiul I – 7 p</li> <li>• premiul II – 6 p</li> <li>• premiul III – 5 p</li> <li>• mențiune /premiu special / mențiune specială – 4 p</li> </ul> <p><b>Notă:</b> Punctajele se pot cumula în limită maximă de 10 puncte.</p> <p><b>Documente justificative:</b> copii diplome cu precizarea numelui cadrului didactic care a pregătit elevul (în cazul în care pe diplomă nu este precizat numele profesorului coordonator, este necesară certificarea de către directorul unității de învățământ).</p>					
<p>e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</p> <p><b>e.1. rezultatele deosebite</b> obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare – <b>10 p</b> (2p/an)</p> <p style="text-align: center;"><b>ȘI/SAU</b></p> <p><b>e.2. rezultate deosebite</b> obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională – <b>10 p</b> (2p/an)</p> <p><b>Documente justificative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>e1:</b> documente din care să reiasă <b>rezultatele</b> deosebite obținute în centrele de excelență;</li> <li>• <b>e2:</b> documente din care să reiasă <b>rezultatele deosebite obținute, certificate de directorul unității de învățământ și avizate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PIP avizat de directorul unității de învățământ și avizat de director CJRAE, din care să reiasă rezultatele obținute, progresul elevului;</li> <li>➤ copii diplome avizate de directorul CJRAE</li> </ul> </li> </ul>	10				

<p>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• președinte/ vicepreședinte/secretar al comisiei de organizare / evaluare - <b>3 p/ activitate</b></li> <li>• membru al comisiei de organizare a olimpiadei /concursului – <b>2 p/ activitate</b></li> <li>• evaluator – <b>2 p/ activitate</b></li> <li>• asistent - <b>1 p/ activitate</b></li> </ul> <p><b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de <b>8 puncte</b>.</p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverințe eliberate de Inspectoratul Școlar sau școala organizatoare/copie decizie de constituire a comisiei.</p>	8				
<p>g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială, ca activitate neremunerată</p> <p><b>g.1.</b> implicarea în activitate de <u>tratare diferențiată</u> la clasele cu regim simultan – <b>2 p/an</b></p> <p><b>g.2.</b> implicarea în activitate de <u>tratare diferențiată</u> la clasele din alternativele educaționale – <b>2 p/an</b></p> <p><b>g.3.</b> implicarea în <u>implementarea activităților de învățare remedială</u> – <b>2 p/an</b></p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverințe și/sau alte documente justificative din care să reiasă implicarea în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din clasele cu regim simultan/ alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială.</p>	10				
<p>h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală", respectiv a programului "A doua șansă" ca activități neremunerate.</p> <p><b>h.1. proiecte educaționale inovatoare recunoscute și aprobate la nivel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• internațional – <b>10 p</b></li> <li>• național – <b>9 p</b></li> <li>• interjudețean – <b>8 p</b></li> <li>• județean – <b>7 p</b></li> <li>• local – <b>6 p</b></li> </ul> <p><b>h.2. implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate neremunerată, respectiv a programului "A doua șansă" – 10 p</b></p> <p><b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de <b>10 p</b>.</p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverință și/sau alte documente justificative din care să reiasă domeniul și denumirea proiectului implementat, nivelul la care a fost aprobat (local/ județean /interjudețean/ național/ internațional), precum și implicarea cadrului didactic în implementare; adeverință din care să reiasă implicarea în</p>	10				

	implementarea programului "Școala după școală" <u>ca activitate neremunerată sau „A doua șansă”</u>				
	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate * <b>Documente justificative:</b> copie pentru fiecare lucrare; documente din care să reiasă că auxiliarele curriculare pentru disciplinele de studiu au fost oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate.	12			
	i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației	10			
	i.2) Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din română într-o limbă a unei minorități naționale	10			
	i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale;	5			
	i.4) Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/ a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	4			
	i.5) Resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ	5			
<b>2.</b>	<b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b>	<b>40</b>			
	a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean a.1) la nivel național <ul style="list-style-type: none"> <li>• programe școlare – 5 p</li> <li>• regulamente – 4 p</li> <li>• metodologii – 4 p</li> <li>• proceduri – 4 p</li> <li>• studii/cercetări în domeniu – 4 p</li> </ul> <b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de 5 p <b>Documente justificative:</b> adeverință eliberată de Ministerul Educației /ISJ sau copii ale documentelor elaborate la nivel național, cu menționarea numelui cadrului didactic a.2) la nivel județean <ul style="list-style-type: none"> <li>• programe școlare – 1 p /programa</li> </ul>	5			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• regulamente – <b>1 p /regulament</b></li> <li>• metodologii –<b>1 p /metodologii</b></li> <li>• proceduri – <b>1 p /procedura</b></li> <li>• studii/cercetări în domeniu – <b>1 p/studiu</b></li> </ul> <p><b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de <b>5 p</b></p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverință eliberată de ISJ sau copii ale documentelor elaborate la nivel județean, cu menționarea numelui cadrului didactic</p>					
<p>b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea sesiunilor online de îndrumare și consiliere organizate de ME și CNPEE – <b>1p</b></li> <li>• participarea ca spreaker la sesiunile online sesiuni grupuri de lucru pentru curriculum național – <b>1 p /studiu</b></li> </ul> <p><b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de <b>2 p</b></p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverință eliberată de ME sau copii ale documentelor elaborate la nivel național cu menționarea numelui cadrului didactic</p>	2				
<p>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c.1. elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de M.E. – <b>2 p / îndrumător sau ghid metodic</b></li> <li>c.2. elaborarea/participare la elaborare suport de curs acreditat pentru oferte de formare avizate de M.E/ ISJ – <b>3 p / suport de curs</b></li> <li>c.3. elaborarea/participare la elaborare suport de curs pentru oferte de formare avizate de M.E./I.S.J. – <b>1 p /suport de curs</b></li> <li>c.4. elaborarea/participarea la elaborare de articole în reviste/publicații de specialitate – <b>1p /articol/publicație de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN</b></li> <li>c.5 - elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național.– <b>2 p</b></li> </ul> <p><b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de <b>4 p.</b></p> <p><b>Documente justificative:</b> copii de pe ghid, articol, adeverințe pentru certificarea elaborării suportului de curs avizat de ME/ISJ</p>	4				
<p>d) Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d.1. Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV</li> </ul>	4				

<p>Teleşcoală – 2 p</p> <p><b>d.2.</b> proiectarea / prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleşcoală – 2 p</p> <p><b>d.3.</b> realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E. – 2 p/ soft educațional/platformă e-learning</p> <p><b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de 4 p.</p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverințe; alte documente întocmite de Ministerul Educației (lista rezultatelor evaluării), din care să reiasă denumirea softului/ platformei, calitatea de autor/coautor a candidatului, producătorul softului, numărul de aviz al softului/platformei; se va menționa linkul de acces la lista rezultatelor obținute în urma evaluării de către Ministerului Educației.</p>					
<p>e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți</p> <p><b>e.1.</b> activitate de <b>formator național</b>- pentru <u>constituirea corpului de profesori evaluatori</u> pentru examene – 1p</p> <p><b>e.2.</b> activitate de <b>formator</b> în formarea continuă acreditate/avizate de ME – 1 p/ curs de formare/an</p> <p><b>e.3.</b> activitatea susținută în cadrul <b>cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o</b> educație de calitate pentru toți – 1 p/ activitate</p> <p><b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de 5p.</p> <p><b>Documente justificative:</b> <i>adeverințe și/sau alte documente justificative pentru activitate</i><b>Documente justificative:</b> <i>adeverință eliberată de Ministerul Educației /ISJ sau copii ale documentelor elaborate la nivel județean/local, cu menționarea numelui cadrului didactic</i></p>	5				
<p>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnată ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional.</p> <p><b>Activitatea de membru în:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comisii de etică – 2p</li> <li>• comisii paritare/de dialog social – 2p</li> <li>• comisii de evaluare și asigurare a calității în educație – 2p</li> <li>• comisii de control intern managerial-2p</li> <li>• comisii de sănătate și securitate în muncă – 2p</li> <li>• comisii PSI și situații de urgență – 2p</li> <li>• comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean – 2p</li> </ul>	5				



<ul style="list-style-type: none"> <li>organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar – <b>2p</b></li> <li>asociații profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/ - <b>1 p</b></li> </ul> <p><b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de <b>5 p</b></p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverințe / copii decizii</p>					
<p>f) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>metodist – <b>4 p</b></li> <li>membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar - <b>4 p</b></li> <li>coordonator de cerc pedagogic - <b>4 p</b></li> </ul> <p><b>Documente justificative:</b> adeverințe eliberate de Inspectoratul Școlar</p>	4				
<p>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p> <p><b>Activitate de membru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative – <b>10 p</b></li> <li>în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale – <b>10 p</b></li> <li>în cadrul Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației – <b>6 p</b></li> <li>activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative-5p</li> </ul> <p><b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de <b>10 p</b>.</p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverințe / copie decizie</p>	10				
<p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</p> <p><b>1. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la nivel zonal/ județean – <b>0,50 p</b> /participare</li> </ul>	1				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>la nivel național – <b>0,75 p</b> /participare</li> <li>la nivel internațional – <b>1 p</b> /participare</li> </ul> <b>2. Cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional - 1p</b> <b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de <b>1 p</b> <b>Documente justificative:</b> adeverințe / certificate / diplome					
<b>3.</b>	<b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</b>	<b>15</b>				
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**	5				
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională <ul style="list-style-type: none"> <li>membri în echipa de management a proiectului/ coordonator program formare - <b>5 p</b></li> <li>membri în echipa implementare a proiectului/ membru în echipa de implementare a programului de formare (formator, responsabil de program) - <b>5 p</b></li> </ul> <b>Documente justificative:</b> adeverințe și/sau alte documente .	5				
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională <ul style="list-style-type: none"> <li><b>3 p/</b> proiect /program acreditat de Ministerul Educației</li> <li><b>2 p/</b> program avizat de Ministerul Educației</li> </ul> <b>Notă:</b> Punctajele pentru <b>a.2</b> se pot cumula, în limită maximă de <b>3 puncte</b> <b>Documente justificative:</b> adeverințe și/sau alte documente .	3				
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolărilor/elevilor profesională***	5				
	b.1) Implementare/coordonare proiecte Coordonator/membri al echipei de management/de implementare a proiectului – <b>maximum 5 puncte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>la nivel internațional – <b>5 p</b></li> <li>la nivel național – <b>4,5 p</b></li> <li>la nivel interjudețean – <b>4,5 p</b></li> <li>la nivel județean – <b>4p</b></li> <li>la nivel local – <b>3,5 p</b></li> </ul> <b>Documente justificative:</b> adeverințe eliberate de instituția implicată și /sau alte documente justificative	5				
	b.2) Participare la proiecte <ul style="list-style-type: none"> <li>la nivel internațional – <b>3 p</b></li> <li>la nivel național – <b>2,5 p</b></li> </ul>	3				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la nivel interjudețean – 2,5 p</li> <li>• la nivel județean – 2 p</li> <li>• la nivel local – 1,5 p</li> </ul> <p><b>Documente justificative:</b> <i>adeverințe eliberate de instituția implicată și /sau alte documente justificative</i></p>					
	<p>c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p> <p><b>c.1.</b> activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară – 2p</p> <p><b>c.2.</b> îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică – 1p</p> <p><b>c.3.</b> performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive – 2p</p> <p><b>Notă:</b> <i>punctajele se pot cumula, în limita maximă de 3 p</i></p> <p><b>Documente justificative:</b> <i>adeverințe, copii diplome cu menționarea numelui cadrului didactic îndrumător etc.</i></p>	4				
	<p>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inițiere – 1 p /schimb/ rețea / proiect</li> <li>• organizare – 0,50 p /schimb/ rețea / proiect</li> <li>• participare – 0,50 p /schimb/ rețea / proiect</li> </ul> <p><b>Notă:</b> <i>punctajele se pot cumula, în limita maximă de 1 p</i></p> <p><b>Documente justificative:</b> <i>adeverință eliberată de instituția implicată în schimbul de experiență și /sau alte documente justificative</i></p>	1				
<b>4.</b>	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>5</b>				
	<p>a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</p> <p><b>a.1.</b> atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) – 1p/proiect</p> <p><b>a.2.</b> atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc. – 1p</p> <p><b>Notă:</b> <i>punctajele se pot cumula, în limita maximă de 2p.</i></p>	2				

<p><b>Documente justificative:</b> <i>adeverințe, alte documente justificative dacă este cazul</i></p> <p>b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</p> <p><b>b.1.</b> dotarea spațiilor unității de învățământ – <b>2 p</b></p> <p><b>b.2.</b> mijloace de învățământ și alte resurse educaționale – <b>2 p</b></p> <p><b>Notă:</b> <i>punctajele se pot cumula, în limita maximă de 2p.</i></p> <p><b>Documente justificative:</b> <i>adeverință /documente justificative certificate de directorul unității de învățământ din care să reiasă adecvarea la nevoile comunității școlare și la țințele de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</i></p>	2				
<p>c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</p> <p><b>c.1. activitatea în comisii și consilii la nivel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• național – <b>1 p</b></li> <li>• județean – <b>1 p</b></li> <li>• local – <b>0,75 p</b></li> <li>• unitate, instituție – <b>0,50 p</b></li> </ul> <p><b>c.2. realizarea de parteneriate instituționale – 0,5 p / parteneriat</b></p> <p><b>Notă:</b> <i>pentru comisiile/consiliile la nivel național și județean se anexează copia documentului emis de Ministerul Educației /ISJ Dâmbovița.</i></p> <p><b>Documente justificative:</b> <i>adeverință și / sau documente justificative certificate de directorul unității de învățământ, copia documentului emis de Ministerul Educației /ISJ Dâmbovița, în cazul comisiilor/consiliilor la nivel național și județean; copie acord de parteneriat și document din care să reiasă implicarea cadrului didactic în realizarea parteneriatului adecvat la nevoile comunității școlare și la țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile</i></p>	1				
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	<b>150</b>				
		Semnătură candidat	Semnătură inspector școlar	Semnătură președinte comisie de evaluare	Semnătură președinte comisie de conestații

- \* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
- \*\* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- \*\*\* La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**NOTĂ** (extras din **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, Sesiunea 2022**)

Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **nu** se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/biblioraft.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea (Anexa nr. 1 la procedură);
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, conform precizărilor din cadrul fișei de evaluare, menționate la fiecare criteriu.

**Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:**

- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/catedra pe care este încadrat;
- categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina \_\_\_\_\_ / personal didactic de conducere/îndrumare și control).

(3) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

Candidatul are obligația să organizeze documentele din dosar precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.