

Nr. 4374/29.04.2021

Anexa 3 la Procedura ISJ nr. 168/19.06.2018

Aprob,
Reprezentant legal ISJ Dâmbovița,
Inspector școlar general
Prof. Homeghiu-Cătălina



ANUNȚ DE SELECȚIE - 2

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Partener 1

în cadrul proiectului POCU 135129 cu titlul “Viitorul începe azi”

anunță scoaterea la concurs a două posturi de **expert** pe perioada aferentă implementării activităților corespunzătoare acestora, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL: *Stimularea integrării pe piața muncii a tinerilor NEETs din Regiunea Sud –Muntenia, județul Dambovița, prin furnizarea de măsuri inovative de (re)integrare în sistemul de educație*

Lider de parteneriat/Beneficiar: ASOCIAȚIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"

Partener 1 : Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

DURATA PROIECTULUI este de 36 de luni (decembrie 2020 – noiembrie 2023)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 4,749,553.49 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului “ **Viitorul începe azi**”, cod SMIS 2014+: **135129**, din Cererea de finanțare, Partenerul 1 - Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A4.2 Inscrierea elevilor in programul “A doua sansa” si actiuni conexe A4.3 Derularea programului “A doua sansa” sau a activitatilor de calificare	1 Coordonator ADS (la nivel de unitate de invatamnt)	Perioada de implementare a Programului ADS la nivel de unitate. Min. 12 luni	21 ore/lună x numărul de luni în care se implementează Programul ADS la nivel de unitate
2.	A4.2 Inscrierea elevilor in programul “A doua sansa” si actiuni conexe A4.3 Derularea programului “A doua sansa” sau a activitatilor de calificare	1 Învățător	Min 5 luni, cu posibilitate prelungire pentru nivelul superior/ altă grupă	In funcție de schema orara și de nivelul/clasa la care predă

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

- au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- au capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.

a) **Denumire expert: Coordonator ADS la nivel de unitate de învățământ**

b) Număr posturi vacante: 1 post

c) Perioada estimată pentru derularea activității: mai 2021- august 2022, cu posibilitate prelingire, în funcție de caracteristicile grupului țintă.

d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:

• **Implementează următoarele activități ale proiectului conform specificațiilor Cererii de finanțare aprobate:**

Atribuțiile coordonatorului Programului "A doua șansa" pentru anul primar/gimnazial de la nivelul fiecărei unități de învățământ sunt reglementate de Ordinul nr. 5079/31.08.2016, respectiv:

- participa la activități de formare care au ca subiect programele de tip "A doua șansa";
- informează comunitatea în legătură cu beneficiile programului (împreună cu mediatorul școlar);
- se implică în organizarea activității comisiei de înscriere și a comisiei de evaluare;
- monitorizează intern desfășurarea programului.

-îndeplinește alte atribuții delegate de către coord. partenerului

-colaborează cu responsabilii cu orientarea în cariera și alți experți implicați în menținerea grupului țintă în proiect până la finalizarea programului educațional

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
	Educație solicitată : Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent min 3 ani
	Experiență solicitată : Experiența profesională min. 5 ani în domeniul învățământului.
	Implementează următoarele activități ale proiectului conform specificațiilor Cererii de finanțare aprobate:

<p>1 Coordonator ADS la nivel de unitate de învățământ (Cod ocupație: 242104 – responsabil proces)</p>	<p>Atribuțiile coordonatorului Programului "A doua sansa" pentru anul primar/gimnazial de la nivelul fiecărei unitati de invatamant sunt reglementate de Ordinului nr. 5079/31.08.2016 , respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">a) participa la activitati de formare care au ca subiect programele de tip "A doua sansa";b) informeaza comunitatea in legatura cu beneficiile programului (impreuna cu mediatorul scolar);c) se implica in organizarea activitatii comisiei de inscriere si a comisiei de evaluare;d) monitorizeaza intern desfasurarea programului. <p>-indeplineste alte atributii delegate de catre coordonatorul Partenerului – ISJ Dambovita -colaboreaza cu responsabilii cu orientarea in cariera si alti experti implicati in mentinerea grupului tinta in proiect pana la finalizarea programului educational</p>
--	--

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților ;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului ;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire ;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres ;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitate.

g) Constituie avantaje:

- **experiență anterioară în min. 1 proiect cu finanțare europeană nerambursabilă;**
- **Competente în domeniul antreprenoriatului si/sau comunicare si/sau organizatii nonguvernamentale**
- **este angajat al Școlii Gimnaziala Mănești.**

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă ;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- bune abilitati de comunicare, relaționare, coordonare ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel si power point).

a) **Denumire expert: Profesor nivel 1 (invatator)**

b) Număr posturi vacante: 1 post

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 33 luni. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 1386 ore (42 ore/lună x 33 luni).

d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:

• **sa asigure programarea activitatii de invatare**

sa asigure elaborarea proiectului didactic

sa asigure organizarea activitatii de invatare

sa asigure organizarea activitatii de dezvoltare fizica a elevilor (pentru profesorii de educatie fizica)

sa asigure organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte

sa asigure elaborarea instrumentelor de evaluare

sa asigure dezvoltarea comportamentului prosocial

sa asigure dezvoltarea curriculumului optional

sa asigure calitatea si eficienta muncii pe care o desfasoara;

sa asigure climatul eficient de munca;

sa respecte conditiile deontologice specifice profesiei;

sa asigure organizare activitatii din scoala

sa asigure activitate de predare-evaluare elevi

sa asigure activitati extrascolare

sa asigure programe de formare pentru parinti in educarea elevilor.e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
1 Profesor nivel (Cod ocupație: 234102 - învățător)	Educație solicitată : Studii medii/superioare de specialitate (dupa caz, in acord cu legislatia specifica).
	Experiență solicitată : experienta minima specifica solicitata in domeniul specific si/sau in domeniul pe care il predă, min. 3 ani
	sa asigure programarea activitatii de invatare sa asigure elaborarea proiectului didactic sa asigure organizarea activitatii de invatare sa asigure organizarea activitatii de dezvoltare fizica a elevilor (pentru profesorii de educatie fizica) sa asigure organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte sa asigure elaborarea instrumentelor de evaluare sa asigure dezvoltarea comportamentului prosocial sa asigure dezvoltarea curriculumului optional sa asigure calitatea si eficienta muncii pe care o desfasoara; sa asigure climatul eficient de munca; sa respecte conditiile deontologice specifice profesiei; sa asigure organizare activitatii din scoala sa asigure activitate de predare-evaluare elevi sa asigure activitati extrascolare sa asigure programe de formare pentru parinti in educarea elevilor.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților ;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului ;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire ;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres ;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitate.

g) **Constituie avantaj:**

- **locul de muncă actual la Școala Gimnazială Mănești**

h) **Abilități:**

- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă ;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- bune abilitati de comunicare, relaționare, coordonare, consiliere ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel si power point).

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- g) Adevăriniță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la anunțul de selecție).

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, până la data de **13.05.2021, ora 12⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea etapei: Proba de verificare a eligibilității și de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de 7 zile lucrătoare de la proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (80p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 29.04.2021 - 13.05.2021 – până la ora 12.	Depunerea dosarelor
13.05.2021	Afișarea rezultatelor selecției
14.01.2021 până la ora 14	Depunerea eventualelor contestații
14.05.2021	Soluționarea eventualelor contestații
14.05.2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 29.04.2021, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro.

Inspector școlar general,
Prof. HONEGHIU Cătălina

Consilier juridic,
Jr. Dumitrescu Tudor



CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 4374/29.04.2020
pentru proiectul “Viitorul începe azi”
cod SMIS 2014+: 135129,

beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1 în proiect, în condițiile aprobării cererii de finanțare
în cadrul (sub)activității/subactivităților A.4.2, A.4.3

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ/JUDEȚ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : __ , nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului VIITORUL ÎNCEPE AZI - 135129, desfășurat de ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE", în parteneriat cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, în perioada:

De la	Până la
Mai 2021	August 2022

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	