

**STRATEGIE DE DEZVOLTARE A RESURSEI UMANE
ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
REPERE ORIENTATIVE**

BARBU Daniela Luminița – director Casa Corpului Didactic Dâmbovița

GRIGORESCU Livia Elena – profesor metodist Casa Corpului Didactic Dâmbovița

Nr. crt.	Obiective propuse	Activități	Mijloace/ documente/ repere necesare	Termene	Responsabilități	Grup țintă	Rezultate așteptate	Mijloace de verificare
1	Identificarea direcțiilor de dezvoltare a resursei umane din unitatea de învățământ	- Evaluarea situației inițiale - Prioritizarea nevoilor de dezvoltare	Prevederi/ modificări legislative PDI (Analiza, diagnoza, ținte și opțiuni strategice), Rapoarte de autoevaluare și/ sau de evaluare externă Rapoarte de inspecție/ note de control Chestionare aplicate personalului unității, care vizează dezvoltarea profesională și personală prin	La finalul anului școlar/ la începutul anului școlar (pentru situații nou apărute)	Directorul unității de învățământ	Personalul didactic al unității de învățământ	Nevoi de formare identificate, cu prioritizarea acestora	Analiza de nevoi

			formare continuă					
2	Planificarea activităților de formare continuă	- Identificarea programelor/ activităților de formare la care va participa grupul țintă selectat - Alocarea resurselor necesare	Oferte de formare (programe, activități, schimburi de practici) Programe/ linii de finanțare Bugetul instituției	La începutul anului școlar	Directorul unității de învățământ Responsabilul comisiei de perfecționare și formare continuă	Persoanele identificate ca prioritare la nivelul școlii	Programe/ activități de formare identificate, cu grup țintă alocat	Planificarea participării la formare
3	Formarea grupului țintă din unitatea de învățământ	- Participarea celor vizați la programe/ activități de formare continuă		Pe durata anului școlar	Responsabilul comisiei de perfecționare și formare continuă	Cadrele didactice selectate	Cel puțin participanți la programe/ activități de formare conform planificării	Atestate/ adeverințe/ diplome
4	Promovarea participării la activități de formare continuă	- Diseminarea/ valorizarea participării la programe/ activități de formare continuă	Ședințele consiliului profesoral Activități la nivelul Comisiei de perfecționare și formare continuă Activități metodice	După finalizarea fiecărui program/ activitate de formare	Fiecare persoană participantă la formare	Personalul unității de învățământ	Informații diseminate/ valorizate	Procese verbale ale ședințelor/ activităților Rapoartele comisiilor metodice/ pe probleme
5	Implementarea achizițiilor dobândite în cadrul activităților de	- Utilizarea, în activitatea curentă, a achizițiilor dobândite		După finalizarea programelor/ activităților de formare	Fiecare persoană participantă la formare	Elevii/ personalul unității	Activitate demonstrativă care să reflecte utilizarea	Fișe de asistență Rapoarte ale comisiilor metodice/

	formare continuă						celor dobândite	comisiilor pe probleme
	Analiza rezultatelor obținute	- Evaluarea rezultatelor obținute - Raportarea la situația inițială	Prevederi/modificări legislative PDI (Analiza, diagnoza), Rapoarte de autoevaluare și/sau de evaluare externă Rapoarte de inspecție/ note de control Chestionare aplicate personalului unității, care vizează dezvoltarea profesională și personală prin formare continuă	La finalul anului școlar	Directorul unității de învățământ	Personalul unității de învățământ	Gradul de acoperire/schimbările identificate în urma implementării strategiei	Raport privind gradul de acoperire/schimbările identificate în urma implementării strategiei

Sfaturi pentru directorii unităților de învățământ:

- Documentul conține repere generale. Particularizați-l în funcție de caracteristicile școlii!
- Prioritizați în funcție de necesități, nu de disponibilități! Resursa necesară poate fi atrasă ulterior.
- O fundamentare solidă, poate duce la aprobarea resurselor bugetare.
- Formarea nu presupune întotdeauna costuri din partea beneficiarilor.
- Accesați programe/ linii de finanțare dedicate dezvoltării resursei umane sau manifestați-vă disponibilitatea pentru implementare față de cei care sunt implicați deja!
- Folosiți oportunitățile de diseminare oferite de alte instituții!
- Căutați persoane/ instituții resursă care vă pot furniza expertiză! Unii chiar oferă servicii gratuite.
- Studiați oferte de formare/ schimburi de experiență!
- Activitatea comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice se derulează utilizând costuri minime și beneficii multiple.
- Internetul reprezintă o resursă extrem de utilă. Acordați atenție sporită selectării resurselor on-line!
- Valorizați persoanele și reușitele acestora!
- Orice schimbare începe cu mine!

Chestionar privind analiza nevoii de formare continuă la nivelul școlii

Instrument orientativ

Prezentul chestionar are ca scop identificarea obiectivă a nevoilor de formare continuă din perspectivă individuală și organizațională. Nu există răspuns bun sau mai puțin bun. Opinia dumneavoastră este foarte importantă în asigurarea dezvoltării resursei umane din școală. Vă garantăm confidențialitatea informațiilor!

1. Care este intervalul dumneavoastră curent de perfecționare și formare continuă?
01 septembrie - 31 august
2. Câte credite profesionale transferabile ați acumulat în intervalul curent, până la acest moment?
..... CPT (credite profesionale transferabile)
3. În ce măsură considerați că știți prevederile legislative în domeniul formării continue a personalului didactic? (Încercuiți varianta optimă, din perspectivă proprie.)
0 1 2 3 4 5 (0 – deloc; 5 – foarte bine)
4. În ce măsură sunteți interesat de dezvoltarea profesională proprie, în anul școlar care urmează? (Încercuiți varianta optimă, din perspectivă proprie.)
0 1 2 3 4 5 (0 – deloc interesat; 5 – foarte interesat)
5. Ce domenii considerați că este necesar să aprofundați în formarea continuă proprie? (Puteți încercui mai multe variante de răspuns.)
 - a) Proiectarea unităților de învățare, a lecțiilor și desfășurarea acestora
 - b) Proiectarea CDS și aplicarea acestuia
 - c) Proiectarea și derularea activităților extracurriculare și extrașcolare
 - d) Comunicare educațională
 - e) Comunicare și relaționare la nivelul școlii
 - f) Evaluarea în activitatea didactică
 - g) Integrarea TIC în activitatea didactică
 - h) Cunoașterea, consilierea și abordarea diferențiată a elevilor
 - i) Orientarea în carieră a elevilor
 - j) Ambientul școlii și al sălii de clasă
 - k) Organizarea și conducerea grupului de elevi
 - l) Asigurarea calității în școală
 - m) Asigurarea sistemului de control intern/ managerial
 - n) Parteneriatul școală – familie – comunitate
 - o) Proiecte educaționale
 - p) Rezolvarea conflictelor și a situațiilor de criză educațională
 - q) Implicarea în strategia de dezvoltare a unității de învățământ
 - r) Altele (detaliați)
6. Cunoașteți conținutul PDI al unității de învățământ?
 - a) Da
 - b) Nu

7. Considerați că implicarea dumneavoastră în implementarea PDI este: (Încercuiți o singură variantă.)
- Foarte importantă
 - Importantă
 - De importanță medie
 - Mai puțin importantă
 - Lipsită de importanță
8. Din perspectiva dumneavoastră, care considerați că sunt prioritățile de formare continuă la nivelul unității de învățământ (ale majorității personalului didactic)? (Puteți încercui mai multe variante de răspuns.)
- Proiectarea unităților de învățare, a lecțiilor și desfășurarea acestora
 - Proiectarea CDȘ și aplicarea acestuia
 - Proiectarea și derularea activităților extracurriculare și extrașcolare
 - Comunicare educațională
 - Comunicare și relaționare la nivelul școlii
 - Evaluarea în activitatea didactică
 - Integrarea TIC în activitatea didactică
 - Cunoașterea, consilierea și abordarea diferențiată a elevilor
 - Orientarea în carieră a elevilor
 - Ambientul școlii și al sălii de clasă
 - Organizarea și conducerea grupului de elevi
 - Asigurarea calității în școală
 - Asigurarea sistemului de control intern/ managerial
 - Parteneriatul școală – familie – comunitate
 - Proiecte educaționale
 - Rezolvarea conflictelor și a situațiilor de criză educațională
 - Implicarea în strategia de dezvoltare a unității de învățământ
 - Altele (detaliați)
-
9. Considerați că implementarea achizițiilor de la activități de formare continuă, în activitatea din școală este: (Încercuiți o singură variantă.)
- Foarte importantă
 - Importantă
 - De importanță medie
 - Mai puțin importantă
 - Lipsită de importanță
10. Din perspectiva dumneavoastră, cine considerați că este responsabil de implementarea în activitatea din școală, a achizițiilor de la activități de formare continuă? (Puteți încercui mai multe variante de răspuns)
- Persoana formată
 - Tot personalul didactic din școală
 - Directorul și directorul adjunct
 - Responsabilul de comisie metodică
 - Responsabilii de la diverse comisii de lucru
 - Membri CEAC
 - Persoane responsabile cu implementarea SCIM

În vederea centralizării răspunsurilor, vă rugăm să menționați următoarele date:

Numele și prenumele.....

Nivelul de învățământ.....

Disciplina/ disciplinele predată/ predate.....