



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Nr. 14054/31.10.2018

Validat
în ședința Consiliul de administrație
din data de 19.11.2018



RAPORT SEMESTRIAL DE MONITORIZARE A PERFORMANȚELOR¹
LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVITȚA
(Raport privind execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță din Planul Managerial)

SEMESTRUL al II-lea - AN ȘCOLAR 2017-2018

¹ Document elaborat în urma evaluării gradului de realizare a activităților aferente Semestrului al II-lea, asociate îndeplinirii obiectivelor stabilite în *Planul Managerial al ISJ Dâmbovița* pentru anul școlar 2017-2018, prin analiza rapoartelor săptămânale de activitate, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari, prin monitorizarea lunară a modului de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în fișele de post pentru fiecare categorie de personal, precum și prin autoevaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite la nivelul Comisiei SCIM (*Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița - nr. 14760/12.12.2017*).

I. Evaluarea gradului de realizare a activităților aferente Semestrului al II-lea asociate îndeplinirii obiectivelor stabilite în *Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița* pentru anul școlar 2017-2018

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILITI	GRADUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA FINALUL SEMESTRULUI II, AN ȘCOLAR 2017-2018
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare	1.1.1. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță. 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă. 1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare. 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 60% a elevilor cuprinși în programe de educație remedială. 1.1.5. Derularea Programului <i>Școală după școală</i> pe baza <i>Metodologiei de organizare și desfășurare a programului, în toate</i> unitățile în care funcționează programul.	1.1.1. Elevii au fost cuprinși parțial în programe destinate grupurilor vulnerabile/copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță participă la activitățile planificate și organizate în acest sens de unitățile de învățământ. 1.1.2. Toți copiii cu CES orientați către învățământul de masă de către CIRAE au fost cuprinși în școlile de masă (dintre aceștia, 47 sunt școlarizați la domiciliu, doi susținând și probele examenului național de bacalaureat). 1.1.3. Elevii cu deficiențe de învățare au fost cuprinși parțial în programe de educație remedială organizate la nivelul unităților de învățământ. 1.1.4. Rata de promovare în anul școlar 2017-2018 a elevilor cuprinși în programe de educație remedială este de 68 %. 1.1.5. Programul <i>Școală după școală</i> se derulează cu respectarea <i>Metodologiei în toate</i> unitățile în care funcționează (toate programele au fost avizate de CA al ISJ Dâmbovița; procedura ȘDS a fost revizuită în acord cu modificările metodologiei; responsabilul la nivel județean monitorizează fiecare unitate de învățământ).

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. II	Mijloace de verificare/Documente justificative
Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general adjunct - Cristina Stroe	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată /	Parțial realizat	- Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2017-2018 (nr. 11606/18.09.2017), aprobat în CA din 14.09.2017. - Planul anual de inspecție și control aprobat în CA din 14.09.2017 (nr. 11516/14.09.2017). - Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II, an școlar 2017-2018 (nr. 2150/23.02.2018). - Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. - Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor

			remedială/ pregătire suplimentară		• școlari. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. • Rapoartele de inspecție tematică/rapoartele de monitorizare centralizate de IȘGA pentru curriculum. • Graficele activităților remediale elaborate și implementate de unitățile de învățământ. (parțial implementate). • Raportul încheiat în urma inspecțiilor generale desfășurate. • Procedura operațională nr. 110/26.09.2017 privind organizarea, desfășurarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea Programului ȘDS. • Decizia nr. 1256/04.09.2017 privind desemnarea responsabilului ȘDS • Programele de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță (inspectorii de specialitate).
Elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ / CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general adjunct curriculum școlari – Curriculum și inspecție școlară	• Respectarea procedurii de elaborare, avizare a opționalelor școlari • Avizarea tuturor cursurilor opționale din oferta unităților de învățământ	Parțial realizat	• Realizarea listei cuprinzând opționalele desfășurate în anul școlar 2017-2018, pe discipline (inspectorii de specialitate). • Parcurgerea, de către unitățile de învățământ a etapelor privind elaborarea CDȘ pentru anul școlar 2018-2019, conform Metodologie-cadru privind mobilitatea personalului didactic și a Procedurii operaționale nr. 129/16.01.2018 privind avizarea programelor CDȘ. • Avizarea opționalelor conform Calendarului (unități de învățământ care nu au respectat termenele).
Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.N., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de MEN/ ISJ Dâmbovița	IȘG IȘGA Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	• Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare	Realizat	• Lista concursurilor școlare organizate la nivel județean, aprobată de consiliul de administrație și publicată pe site-ul ul ISJ Dâmbovița (nr. 12482/10.10.2017). • Listele participanților la etapele locale ale olimpiadelor/concursurilor și rezultatele obținute, afișate pe site-ul ISJ Dâmbovița. • Popularizarea apelului MEN-CNEE pentru selecția grupului de lucru pentru elaborarea subiectelor la etapele județene și naționale ale olimpiadelor școlare (inscrierea și selectarea unor cadre didactice din județul Dâmbovița). • Selectarea și pregătirea elevilor capabili de performanță, la nivelul unităților de învățământ; lista rezultatelor obținute.

Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor	Anul școlar 2017-2018, conform graficului	Inspectorul școlar general ISGA Purtătorul de cuvânt al ISJ Dâmbovița	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină	Realizat	- Premierea elevilor care au obținut premii la olimpiadele și concursurile din anul școlar 2017-2018. - Calendarul concursurilor și olimpiadelor județene/naționale/internațional publicat pe site-ul ISJ Dâmbovița (data, ora, locul desfășurării). - Articole/conferințe de presă.
Monitorizarea modului de aplicare a curriculum-ului național la clasa a V-a	Anul școlar 2017-2018, conform graficului	Inspectorul școlar general ISGA curriculum Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară Metodiștii ISJ Dâmbovița	Respectarea programelor școlare pentru clasa a V-a de către toți profesorii inspectați	Realizat	- Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din 14.09.2017 (nr. 11516/14.09.2017). - Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II, an școlar 2017-2018 (nr. 2150/23.02.2018). - Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. - Grilele de monitorizare completate de inspectorii școlari - Rapoartele de inspecție încheiate. - Raportul inspectorului școlar general adiunct pentru curriculum cu privire la inspecția școlară desfășurată în anul școlar 2017-2018 (nr. 498/M/11.06.2018).
Monitorizarea modului în care se asigură învățarea diferențiată la diferite niveluri de învățământ	Anul școlar 2017-2018, conform graficului	Inspectorii școlari – Curriculum și Metodiștii ISJ Dâmbovița	Respectarea prevederilor OMENCS nr. 5893/2016 privind temele	Parțial realizat	- Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar sem II (nr. 2150/23.02.2018). - Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. - Grila de monitorizare (parțial realizat în unele școli). - Rapoarte de inspecție de specialitate. - Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.

Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ	Anul școlar 2017-2018, conform graficului	Inspectorul școlar general adjunct - Cristina Stroe Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	- Stabilirea grupului/ tîntă pe baza rezultatelor evaluării elevilor - Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs - Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială	Realizat	- Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II, an școlar 2017-2018 (nr. 2150/23.02.2018). - Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. - Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. - Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. - Rapoartele de inspecție tematică/rapoartele de monitorizare centralizate de IȘGA pentru curriculum. - Graficele activităților remediale elaborate și implementate de unitățile de învățământ. - Procedura operațională nr. 29/26.10.2015 privind monitorizarea programelor de educație remedială, revizuită (nr. 118/29.11.2017). - Raport privind centralizarea datelor elevilor cuprinși în programul de activitate remedială, care au promovat în semestrul I, an școlar 2017-2018 (nr. 2219/23.02.2018)
Monitorizarea implementării programelor A doua șansă pentru învățământul primar / secundar inferior și Școală după școală	Anul școlar 2017-2018, conform graficului	Inspectorii școlari: - responsabilul Programului „Școală după școală” și al Programului „A doua șansă” Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	- Respectarea ofertei avizate de ISJ Dâmbovița și a metodologiei de organizare și desfășurare a Programului Școală după școală - Respectarea metodelor specifice organizării și implementării Programului A doua șansă	Realizat	- Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul al II-lea, an școlar 2017-2018, Planurile manageriale/operaționale semestriale ale inspectorilor responsabili ȘDS și ADS. - Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor responsabili ȘDS și ADS. - Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor responsabili ȘDS și ADS. - Procedura operațională nr. 110/26.09.2017 privind organizarea, desfășurarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea Programului ȘDS. - Procedura operațională nr. 62/18.12.2015 privind monitorizarea Programului ADS. - Procesele-verbale de consiliere cu privire la modificările Metodologiei ADS. - Grile de monitorizare elaborate și completate de responsabilii ADS și ȘDS. - Rapoarte de inspecție/procesle-verbale încheiate în unitățile de învățământ monitorizate. - Proiectul planului de scoarizare pentru anul școlar 2018-2019.

Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativei educaționale	Anul școlar 2017-2018, conform graficului	Inspectorul școlar pentru <i>Alternative educaționale</i>	Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ alternativ <i>Step by Step</i>	Realizat	- Grile de monitorizare realizate de inspectorul școlar care coordonează Alternativele educaționale. - Rapoarte de inspecție/procese-verbale. - Documentele unităților de învățământ (cadrelor didactice) care dovedesc implicarea părinților în activitatea fiecărei clase/grupe de învățământ alternativ <i>Step by Step</i>. 12 grădinițe (66 grupe) – 1690 prescolari - Învățământ primar (9 unități de învățământ) - 734 elevi
Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea noului curriculum la clasa a V-a	Anul școlar 2017-2018, conform graficului elaborat de fiecare inspector școlar	Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup)	Realizat	- Listele de prezență la consfătuirile anuale organizate de inspectoratul școlar pe discipline. - Graficul activităților metodice desfășurate în semestrul al II-lea, an școlar 2017-2018. - Listele de prezență semnate de cadrele didactice la activitățile metodice semestriale, organizate pe discipline în fiecare centru metodic. - Rapoartele de inspecție încheiate (inspecții tematiche, inspecții generale, inspecții pentru definitivat și grade didactice).
Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Anul școlar 2017-2018, conform graficului stabilit de CIRAЕ Dâmbovița	Director CIRAЕ Responsabili CIEC	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Parțial realizat	- Graficul CIRAЕ privind desfășurarea activităților de consiliere. - Protocoloale de colaborare unitate de învățământ – CIRAЕ – ISJ cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului la domiciliu. - Deciziile ISJ privind aprobarea unităților care organizează învățământ la domiciliu în anul școlar 2017-2018. - Planurile de intervenție personalizată. - Lista cadrelor didactice consiliate. - Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II, an școlar 2017-2018 (nr. 2150/23.02.2018). - Rapoartele de inspecție generală. - Ore învățământ la domiciliu neefectuate.
Informarea cadrelor didactice pe problematica învățării și evaluării diferențiate, în cadrul activităților de cerc pedagogic și a inspecțiilor efectuate	Anul școlar 2017-2018, conform graficului cercurilor pedagogice	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice	Realizat	- Graficul activităților metodice pentru semestrul al II-lea - Documentele inspectorilor școlari care coordonează disciplinele (temele abordate, lecțiile demonstrative susținute, procesele-verbale încheiate). - Tabele de prezență de la cercurile pedagogice (evidența realizată de fiecare inspector școlar).
Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul</i>	Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate	Realizat	- Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II, an școlar 2017-2018 (nr. 2150/23.02.2018). - Documentele inspectorului școlar pentru Monitorizarea programelor privind accesul la educație, responsabili județean ADȘ.

nu au finalizat învățământul obligatoriu		la educație	În derularea programului A doua șansă		- Fișa de post și Decizia privind desemnarea responsabilului ADS; - Planul managerial nr. 11868/25.09.2017; - Planul operațional nr. 2006/21.02.2018 pentru semestrul II; - Graficul semestrial de activitate nr. 2136/23.02.2018 pentru semestrul al II-lea, an școlar 2017-2018; - Grilele de monitorizare pentru fiecare din cele 4 unități de învățământ în care s-a derulat Programul A doua șansă; - Rapoartele de monitorizare și rapoartele de inspecție tematică încheiate în cele 4 unități de învățământ monitorizate; - Procedura operațională nr. 62/18.12.2015 privind monitorizarea Programului ADS.
Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației complementare de tip Școală după școală	Octombrie 2017 – iulie 2018	Inspectorul școlar - responsabil județean al Programului Școală după școală	• Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care oferă programul Școală după școală	Realizat	• Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II, an școlar 2017-2018 (nr. 2150/23.02.2018). • Documentele inspectorului școlar responsabil la nivel județean ȘDS: - Fișa de post și Decizia privind desemnarea responsabilului ȘDS; - Planul managerial al inspectorului școlar responsabil pentru program; - Graficul semestrial de inspecție pentru semestrul I, an școlar 2017-2018; - Grilele de monitorizare program Școală după Școală; - Rapoartele de monitorizare și rapoartele de inspecție tematică încheiate în unitățile de învățământ monitorizate; - Procedura operațională nr. 110/26.09.2017 privind organizarea, desfășurarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea Programului ȘDS.
Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală / de specialitate	Anul școlar 2017-2018, conform graficului de inspecții	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară/ Activități extrascolare	• Respectarea criteriilor de evaluare (conform fișelor de evaluare)	Realizat	• Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2017-2018 (nr. 11606/18.09.2017), aprobat în CA din 14.09.2017. • Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din 14.09.2017 (nr. 11516/14.09.2017). • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II, an școlar 2017-2018 (nr. 2150/23.02.2018). • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. • Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. • Rapoartele de inspecție tematică/rapoartele de monitorizare centralizate de ISGA pentru curriculum. • Raportul prezentat de inspectorul școlar general adjuncț pentru curriculum cu privire la inspecția școlară desfășurată în anul școlar 2018-2019.

Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2017-2018, conform graficului de inspecții	Directorul CCD Dâmbovița Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	Aplicarea achizițiilor de către cei puțin 75% din numărul persoanelor formate/inspectate	Realizat	- Raportul de activitate pentru anul școlar 2017-2018 prezentat de directorul CCD Dâmbovița în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar din data de 06.09.2018. - Rapoartele de monitorizare întocmite de profesorii metodisti CCD. - Rapoartele de inspecție încheiate de inspectorii școlari de specialitate.
Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european	Anul școlar 2017-2018, conform graficului de inspecții	Inspectorul școlar general adjunct - Cristina Stroe Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute	Realizat	- Planul managerial al ISI pentru anul școlar 2017-2018 (nr. 11606/18.09.2017), aprobat în CA din 14.09.2017. - Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din 14.09.2017 (nr. 11516/14.09.2017). - Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II, an școlar 2017-2018 (nr. 2150/23.02.2018). - Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. - Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. - Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. - Rapoartele de inspecție tematică/rapoartele de monitorizare centralizate de ISGA pentru curriculum. - Raportul prezentat de inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum cu privire la inspecția școlară desfășurată în anul școlar 2017-2018, înaintat MEN.
Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscrși/reinscrși în școli din județul Dâmbovița	Semestrul II - Martie 2018	Inspectorul școlar general adjunct - Cristina Stroe Inspectorii școlari	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	Realizat	- Realizarea registrului electronic cuprinzând elevii pentru care au fost echivalate studiile efectuate în străinătate, elevii ale căror perioade de studii nu au fost echivalate și pentru care s-au constituit comisiile de evaluare, conform prevederilor art. 136 din ROFUIP; Grilele de monitorizare realizate de responsabilii Comisiei de echivalare a studiilor. - Procesele-verbale încheiate în urma monitorizărilor. - Au fost monitorizate 12 unități de învățământ (87 elevi).
Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor / olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului ISI/MEN	Inspectorul școlar general Directorii	Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Realizat	- Lista materialelor achiziționate de unitățile de învățământ pentru concursuri/olimpiade școlare și pentru activitatea curentă de predare-învățare-evaluare. - Referatele de necesitate pentru examenele naționale 2018 (Evaluare Națională, Bacalaureat sesiunea iunie-iulie și sesiunea august – septembrie, Definitivat, Titularizare).

Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale la clasele I-IV	Anul școlar 2017-2018	Directorii	- Dotarea claselor cu videoproector, laptop - Asigurarea conexiunii la internet	Parțial realizat	- Lista școlilor cu conexiune la internet (toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județ). - Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ (Inspectorul școlar pentru Informatică) - Manualele digitale au fost achiziționate la termenele MEN. - Nu toate unitățile de învățământ au mijloace IT moderne.
Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale pentru clasele I-IV	Februarie 2018	Inspectorul școlar pentru Informatică Directorii	Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet	Parțial realizat	- Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din 14.09.2017 (nr. 11516/14.09.2017). - Graficul unic de inspecții pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018 (nr. 2150/23.02.2018). - Grile de monitorizare. - Rapoarte de inspecție. - Nu se utilizează în toate unitățile de învățământ și la toate disciplinele soft-uri educaționale.
Crearea cadrului necesar derulării Programului „Haia Olimpiadă” în județul Dâmbovița, inițiat de Fundația eMAG și sprijinit de BCR	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru Matematică	- Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului - Selectarea unui număr de minimum 100 de elevi	Realizat	- Lista cadrelor didactice care desfășoară activități cu elevii. - Lista elevilor selectați. - Lista elevilor participanți I. - Situația rezultatelor obținute. Documentele se regăsesc la inspectorul școlar pentru Matematică.
Monitorizarea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul școlar 2017-2018, conform graficului de monitorizare	Inspectorii școlari pentru Proiecte educaționale Coordonatorii de proiecte de mobilitate Erasmus+ (KA 1)	Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități	Realizat	- Fișele de monitorizare (Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale) - Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi (coordonatorii de proiecte) Documentele inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILITI	GRADUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA FINALUL SEMESTRULUI II, AN ȘCOLAR 2017-2018
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	1.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”	1.2.1. Există o evidență parțială a elevilor care au participat la activitățile educative cu caracter extrașcolar, în fiecare unitate de învățământ 1.2.2. Există o evidență parțială a elevilor care au participat la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel” – semestrul al II-lea

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. II	Mijloace de verificare/Documente justificative
Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2017-2018, conform graficului de activități	Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare Coordonatorul CIAPP	Respectarea aplicării Legii 35/2007, a OMEC nr. 5699/2005, a OMECT nr. 1409/2007	Parțial realizat	- Liste de prezență. - Graficul de desfășurare. - Programele menționate. - Procedurile elaborate. <i>Documentele Inspectorului școlar pentru activități extrașcolare.</i>
Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația culturală artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Anul școlar 2017-2018	Directorii Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare Inspector Învățământ primar Inspector Învățământ preșcolar	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ	Parțial realizat	- Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și de inspectorii de specialitate. - Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari. Existența unor activități formale, neadecvate nevoilor reale ale elevilor.
Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	2 octombrie 2017 – 31 mai 2018	Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare	Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități	Realizat	- Graficul activităților. - Grilă de monitorizare (Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare)

Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare	Implicarea C.Ș.E. și a C.J.E.	Realizat	- Procese verbale. - Agende de activate.
Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Octombrie 2017-iunie 2018	Directorii	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ	Realizat parțial	- Lista materialelor achiziționate de unitățile de învățământ - La grupele/clasele pentru învățământ preșcolar/primar există preocuparea pentru utilizarea și diversificarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare. - Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal activitatea s-a realizat parțial.
Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – prescolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2017	Coordonatorul județean SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din licee, școli gimnaziale și grădinițe	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin 2 activități de voluntariat în fiecare lună	Realizat	- Plan de acțiune. - Tabele elevi voluntari. - Raport de evaluare.
Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 1 și 2)	Anul școlar 2017-2018, conform graficului de activități la nivelul fiecărui proiect	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii Coordonatorii de proiecte Erasmus+	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	Realizat	- Portofoliul de activități. - Rapoartele lunare și semestriale ale inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale.
Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți	Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	Realizat	- Articole, comunicate de presă, conferințe de presă, interviuri mass-media. - Site-ul inspectoratului școlar.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI (pentru finalul anului școlar 2018-2019)	GRADUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA FINALUL SEMESTRULUI II, AN ȘCOLAR 2017-2018
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 2% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2018, față de cele obținute la EN VIII - 2017 1.3.2. Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat 2018 cu cel puțin 2% față de anul școlar 2016-2017 1.3.3. Asigurarea unei promovabilității la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 85%	66,08% dintre elevi au obținut note mai mari de 5.00 la EN 2018, comparativ cu anul 2017 (74,92%) – indicator nerealizat 65,68% procent promovare 2018, comparativ cu anul 2017 – 64,67% - indicator nerealizat Promovabilitate la examenele de certificare a calificării profesionale de peste 85%

ACTIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. II	Mijloace de verificare/Documente justificative
Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2018 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)	Conform graficului ISJ Dâmbovița	Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	- Analiza rezultatelor în toate unitățile - Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Parțial realizat	- Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II, an școlar 2017-2018 (nr. 2150/23.02.2018). - Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. - Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. - Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. Nerespectarea, în totalitate, graficelor de pregătire suplimentară, elaborate conform planului de măsuri al unității de învățământ.
Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2017-2018, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Februarie - martie 2018	Inspectorii școlari	Respectarea graficului de pregătire suplimentară	Realizat	- Grile de monitorizare. - Rapoartele de inspecție tematică. - Raportul prezentat de inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum cu privire la inspecția școlară desfășurată anul școlar 2018-2019.
Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Martie 2018	Inspectorii școlari	Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru	Realizat	- OMEN nr. 3109/29.01.2018 privind organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național în anul școlar 2017-2018 - Grile de monitorizare. - Raportul privind organizarea, desfășurarea și rezultatele obținute la simulare EN 2018 – nr. 300 /M/27.03.2018 - Raportul privind organizarea, desfășurarea și rezultatele obținute la simulare nr. 376/M/19.04.2018

Monitorizarea organizării și desfășurării EN VIII și a examenului de bacalaureat național	Conform Calendarului MEN	Inspectorii școlari	Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice	Realizat	- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4793/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018. - Ordinul ministrului educației naționale nr. 4792/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2018. - Grilele de monitorizare - Rapoartele privind organizarea, desfășurarea și rezultatele obținute la examenele naționale 2018, transmise MEN.
Monitorizarea implementării proiectelor ROSE, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor din învățământul liceal	Anul școlar 2017-2018, conform graficelor de monitorizare la nivel de unitate școlară implicată în ROSE	Directorii unităților de învățământ care implementează proiecte ROSE Coordonatorii de proiecte ROSE	Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programelor de tip remedial/ consiliere și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă	Realizat	- Analize privind rezultatele obținute de elevi, la nivel de școală. - Rapoartele de informare privind stadiul implementării proiectului (Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale).
Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II – a, a IV- a, a VI-a, a VIII – a și a examenului de bacalaureat	Februarie 2018	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița a informațiilor privind evaluarea națională/ bacalaureat	Realizat	- Rapoartele lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. - Ordinul ministrului educației naționale nr. 4793/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018. - Ordinul ministrului educației naționale nr. 4792/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2018. - Adresele transmise de comisiile județene către unitățile de învățământ. - Documentele comisiilor județene EN și Bacalaureat.
Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2017, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale	Conform graficului de monitorizare	Directorii Inspectorii școlari	Includerea în programe de pregătire pentru examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare	Parțial realizat	- Planurile de activitate remedială (nerrealizate integral). - Graficele de pregătire suplimentară. - Rapoarte de inspecție. - Grile de monitorizare. - Rapoartele lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.

Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8, pentru examenul de bacalaureat, de certificare a calificării profesionale 2018	Conform Calendarelor MEN	Inspectorul școlar general Contabilul-șef Comisiile județene Directorii	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului	Realizat	- Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat. - Referat nr. 75/09.01.2018 necesar tipizate bacalaureat – evaluarea competențelor lingvistice și digitale. - Referat necesar tipizate simulare EN 2018 și Bacalaureat. - Referat necesar tipizate și consumabile EN și Bac 2018.
Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general adjunct Directorii Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară	Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar	Realizat	- Acordurile de parteneriat încheiate la nivelul unităților de învățământ (350 parteneriate Școală-Biserică). - Acordurile de parteneriat încheiate de inspectoratul școlar.

Obiectiv general 2:
Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILITI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA FINALUL SEMESTRULUI I, AN ȘCOLAR 2017-2018
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2017-2018 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform SGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în toate unitățile de învățământ	Pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2017-2018 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate. Asumarea responsabilității manageriale, conform SGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv OSGG 600/2018 privind controlul managerial intern nu s-a realizat în toate unitățile de învățământ.

ACTIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. II	Mijloace de verificare/Documente justificative
Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Consilierul juridic	Transmiterea actelor emise de MEN către toate unitățile de învățământ	Realizat	- Poșta electronică. - Site-ul inspectoratului școlar. - Procedurile inspectoratului școlar privind comunicarea internă și externă. - Rapoartele lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. - Fișele de monitorizare completate de inspectorii școlari pentru management instituțional și inspectorii școlari MRU.

Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2017-2018	Directorii Inspectorii școlari	Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate	Realizat	- Documente școlare. - Rapoarte de inspecție tematică generală. - Procese verbale ale consiliului de administrație și al consiliului profesoral. - Procedurile inspectoratului școlar transmise în unitățile de învățământ.
Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodelor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2017-2018	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCMI	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul ISJ Dâmbovița și al unităților subordonate	Parțial realizat	- Procedurile elaborate la nivelul inspectoratului școlar conform OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii MEN nr. 1/2017, respective OSGG nr. 600/2018 și Instrucțiunea 1/2018. - Registrul de proceduri al ISJ Dâmbovița (nr. 2901/29.04.2015). - Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (nr. 10437/04.09.2017, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1244/04.09.2017). - Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (nr. 8703/07.09.2016, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1372/07.09.2016). - Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (Nr. 8702/07.09.2016, revizuit și aprobat în consiliul de administrație din 04.09.2017, prin Decizia nr. 1243/04.09.2017). - Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (Revizuit și aprobat în C.A. din 04.09.2017, anexă la Decizia nr. 1245/04.09.2017). - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (revizuit, conform OSGG nr. 200/2016 și aprobat prin Decizia nr. 1374/07.09.2016). - Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline, aprobat în consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița din 10.10.2017, anexă la Decizia nr. 1333/10.10.2017). - Necunoașterea/nerespectarea unor proceduri la nivelul unităților de învățământ.
Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCMI	- Elaborarea programului de dezvoltare SCMI - Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Realizat la nivelul ISJ Parțial realizat în unitățile de învățământ	- Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 14760/12.12.2017). - Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15090/21.12.2017). - Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15091/21.12.2017). - Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2017-2018 (nr. 11606/18.09.2017), aprobat în CA din 14.09.2017. - Planul anual de activitate al consiliului de administrație nr. 10427/04.09.2017, aprobat prin Decizia nr. 1242/04.09.2017). - Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru

					• semestrul I, an școlar 2017-2018 (nr. 10428/04.09.2017). • Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 14.09.2017 (nr. 11516/14.09.2017). • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2017-2018 (nr. 11517/14.09.2017). • Organigrama instituției (nr. 8089/29.09.2015, revizuită și aprobată în consiliul de administrație din data de 30.05.2017) și situația posturilor pe categorii de personal aprobată MEN pentru anul școlar 2017-2018. • Statele de funcții și statele de personal ale ISJ Dâmbovița, aprobate de consiliul de administrație. • Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2017-2018. • Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15092/21.12.2017). • Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15093/21.12.2017). • Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15094/21.12.2017). • Procedura de sistem nr. 119/15.12.2017 privind managementul riscurilor, ediția revizuită. • Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial (nr. 15097/21.12.2017). • Planul de implementare a sistemului de control intern managerial (nr. 15099/21.12.2017). • Codul de etică (nr. 10642/10.12.2015, revizuit cu nr. 8706/07.09.2016 și aprobat prin Decizia nr. 1375/07.09.2016). • Documentele anuale de raportare către MEN (Raportul nr. 12/M/12.01.2018). • Slaba implementare și dezvoltare a controlului intern la nivelul unor unități de învățământ.
--	--	--	--	--	--

Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general Adjunct pentru Domeniul management Inspectorii școlari pentru Management <i>institucional</i>	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari	Realizat	- Graficele semestriale de activitate ale inspectorilor școlari - Graficul de consiliere directori (Management instituțional, MRU, DRU etc.). - Tabele de prezență semnate de participanți. - Ședințele de instruire pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale.
Consilierea directorilor/directorilor adjuncți nou numiți în funcție în problematica managementului instituțional (conform art 20 – 38 din ROFUIP, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare)	Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct - Gabriela Istrate Inspectorii școlari pentru Management <i>institucional</i>	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari	Realizat	- Graficele semestriale de activitate ale inspectorilor școlari - Graficul de consiliere directori (Management instituțional, MRU, DRU etc.). - Tabele de prezență semnate de participanți.
Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii / secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Contabilul –șef	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari	Parțial realizat	- Tabele de prezență - Materialele prezentate (contabilitate, resurse umane, rețea școlară, plan de școlarizare, gestionare baze de date SIIR etc.) - Ședințele de instruire organizate. - Nerespectarea, de către unele unități de învățământ, a termenelor stabilite ISJ/MEN pentru realizarea unor lucrări.

Avizarea criteriilor specifice pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și pentru mobilitatea cadrelor didactice	Conform calendarului de înscriere învățământ primar / de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Consilierul juridic Comisiile județene	Asigurarea caracterului nondiscriminat ori al criteriilor avizate	Realizat	- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic - Metodologia de înscriere învățământ primar
--	--	---	---	----------	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILITI				GRADUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA FINALUL SEMESTRULUI II, AN ȘCOLAR 2017-2018
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale	2.2.1. Elaborarea, în ISI Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor / directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora				2.2.1. Elaborarea programului managerial al inspectoratului școlar și unităților subordonate s-a realizat prin corelarea cu politicile și strategia educațională județeană; Elaborarea programului managerial al inspectoratului școlar este realizată prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivel județean și prin raportarea la indicatori cuantificabili de realizare; Elaborarea programului managerial al inspectoratului școlar este realizată prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare. 2.2.2. Toți inspectorii școlari și-au îndeplinit atribuțiile specifice – conform evaluării anuale. 2.2.3. 90% dintre directori/directorii adjuncți și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile – conform evaluării anuale.

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. II	Mijloace de verificare/Documente justificative
Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	An școlar 2017-2018	IȘG IȘGA Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	- Realizarea diagnozei - Realizarea analizei SWOT	Realizat	- Raportul privind starea învățământului la nivel județean, pentru anul școlar 2018-2018 - Realizarea altor situații de diagnoză: - Raportul semestrial asupra sistemului de control intern managerial - Raport privind monitorizarea efectuării controalelor de supraveghere și a modului de implementare și funcționare a sistemului de control intern/managerial - Raportul privind monitorizarea modului de realizare a activităților consiliului de administrație - Raportul privind organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare.

Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2017-2018	Septembrie 2018	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la toate nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	Realizat	- Raportul privind starea învățământului la nivel județean, pentru anul școlar 2017-2018 - Raport anual privind evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2017-2018 de comisie/consiliile constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița. - Programul de acțiune al Inspectoratului Școlar Județean în vederea implementării recomandărilor cuprinse în Raportul de audit intern întocmit în urma desfășurării misiunii de audit <i>Sistemele de conducere și control, precum și resursele asociate unor astfel de sisteme</i>
Monitorizarea implementării planului managerial	An școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Comisia constituită	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină / comisie cu planul managerial al instituției	Realizat	- Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2017-2018 (nr. 11606/18.09.2017), aprobat în CA din 14.09.2017. - Planul anual de activitate al consiliului de administrație nr. 10427/04.09.2017, aprobat prin Decizia nr. 1242/04.09.2017). - Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul al II-lea - Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 14.09.2017 (nr. 11516/14.09.2017). - Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul al II-lea - Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2017-2018. - Comisiile constituite prin decizie a Inspectoratului școlar general pentru anul școlar 2017-2018, aprobate de consiliul de administrație - Instrumentele de monitorizare ale inspectorilor școlari generali.
Actualizarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2017-2018	An școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjuncți – Gabriela Istrate Inspectorii școlari MRU	Realizarea unei baze de date complete	Realizat	- Situația încadrării personalului didactic în anul școlar 2017-2018. - Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al ISJ Dâmbovița. - Hotărârile CA. - Procese-verbale ale Comisiei județene de mobilitate. - Bazele de date MRU, DRU, Normare-salarizare, Contabilitate informatizare. - Decizia de constituire a Comisiei de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIR (nr. 983/31.07.2017).

Aprobarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ pentru anul școlar 2018-2019 (HCL-uri primare în semestrul al II-lea)	Semestrul al II-lea, după caz	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți	Adecvarea rețelei școlare la situațiile reale din județ	Realizat	- Proiectele HCL privind rețeaua școlară pentru anul școlar 2018-2019 - Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al ISI Dâmbovița. - Hotărârea CA nr. 38/15.12.2017 privind aprobarea rețelei școlare. - Avizul conform transmis de Inspectoratul școlar autorităților publice locale, în vederea emiterii HCL privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019. - Datele transmise de Inspectoratul școlar către MEN și actualizate pe parcursul anului școlar.
Corecții ale Proiectului Planului anual de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019	Semestrul II	Inspectorul școlar general ISGA Personal Refera școlară—Plan de școlarizare	Fundamentare a ofertei educaționale pe baza criteriilor din Metodologie	Realizat	- Documentele Consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ. - Procesele verbale încheiate. - Hotărârile adoptate.
Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în Inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari MRU	Normarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic	Realizat	- Listele posturilor. - Procedurile specifice elaborate la nivelul Inspectoratului școlar. - Documentele comisiilor de concurs. - Documentele comisiei județene de mobilitate. - Documentele consiliului de administrație. - Deciziile emise - Machetele de normare.
Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2017-2018	Septembrie–octombrie 2017	Inspectorii școlari MRU Refera școlară–normare–salarizare	Respectarea legislației specifice	Realizat	- Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea direct. - Fișele postului actualizate și aprobate de consiliul de administrație. - Procedurile elaborate la nivelul Inspectoratului școlar. - Documentele consiliului de administrație.

Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar/unități conexe și unități de învățământ	Septembrie 2017-august 2018	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Responsabilii comisiilor constituite la nivelul ISJ	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor, reglementelor programelor operaționale	Realizat	- Comisiile constituite prin decizie a inspectoratului școlar general pentru anul școlar 2017-2018, aprobate de consiliul de administrație (documentul centralizator, înregistrat cu nr. 10436/04.09.2017 este postat pe site-ul ISJ Dâmbovița). - Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (nr. 10437/04.09.2017, revizuit cf. Deciziei nr. 1244/ 04.09.2017). - Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (nr. 8703/07.09.2016, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1372/07.09.2016). - Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (Nr. 8702/07.09.2016, revizuit). - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (revizuit, conform OSOG nr. 200/2016 și aprobat prin Decizia nr. 1374/07.09.2016) - Procedurile elaborate/revizuite; Registrul de proceduri. - Raportul privind starea învățământului la nivel județean, pentru anul școlar 2016-2017 (nr. 11605/18.09.2017). - Raport anual privind evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2016-2017 de comisiile/consiliile constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.
Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice, conform atribuțiilor din ROFUP	Martie 2018	Inspectorii școlari	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Realizat	- Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 14.09.2017 (nr. 11516/14.09.2017). - Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II - Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2017-2018, semestrul II.
Consilierea directorilor unităților privind aplicarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar	Orî de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate Inspectorii școlari MRU	Participarea tuturor directorilor la întâlniri de consiliere	Realizat	- Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2017-2018 (nr. 11517/14.09.2017). - Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2017-2018. - Procedurile elaborate la nivelul Inspectoratului școlar și transmise unităților de învățământ. - Decizia privind constituirea comisiei județene de monitorizare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar (nr. 1296/14.09.2017) - Listele de prezență. - Rapoartele de inspecție. - Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.

Monitorizarea activității desfășurate în unitățile de învățământ particular	Conform graficului de activitate al inspectorului pentru învățământ particular	Inspectorul școlar pentru învățământ particular	Îndeplinirea atribuțiilor specifice	Realizat	- Planul managerial al inspectorului școlar pentru învățământ particular - Graficul de inspecție/de activitate al inspectorului școlar pentru învățământ particular - Grilă de monitorizare - Rapoarte de inspecție
Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2018	Inspectorii școlari	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației	Realizat	- Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 14.09.2017 (nr. 11516/14.09.2017). - Graficul de inspecție școlară pentru semestrul al II-lea.
Organizarea unor acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli, în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+ și SEE 2014-2021	Anul școlar 2017-2018, conform planului de informare	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Participarea a min. 50% dintre directorii de școli la cel puțin o activitate de informare/ consiliere	Realizat	- Listele de prezentă - Programele săptămânale și rapoartele lunare ale inspectorilor pentru proiecte educaționale
Monitorizarea încadrării în buget	Anul școlar 2017-2018, conform graficului	Inspectorul școlar general Domeniul economic, tehnic administrativ, juridic, audit	Măsuri pentru încadrarea în bugetul alocat	Realizat parțial în unele unități de învățământ	- Documentele financiare. - Bugetul pentru anul 2018. - Correspondența cu unitățile de învățământ.
Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general ISGA Compartiment ul financiar-contabil Compartiment ul tehnic-administrativ	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului	Realizat	- Documente contabile specifice. - Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. - Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză. - Situațiile financiare anuale - Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute - Procedurile operaționale elaborate.

Organizarea activităților de licitație pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Consilierul compartiment Tehnic	• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	Realizat	• Referate de necesitate. • Caiet de sarcini. • Procedura privind achizițiile publice. • Procesele-verbale ale consiliului de administrație.
Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Contabilul-șef	• Aplicarea legislației specifice	Realizat	• Statul de funcții și statele de plată. • Documentele compartimentului Normare-salarizare.
Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Contabilul-șef	• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	Realizat	• Situația încadrării în bugetul aprobat. • Rapoartele de audit. • Corespondența cu unitățile de învățământ.
Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților de audit	Responsabilul Audit public intern	• Respectarea normelor legislative în domeniul	Realizat	• Rapoarte de audit • Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată • Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență • Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizare organelor ierarhic superioare • Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar • Avizarea statelor de personal
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Compartiment Tehnic	• Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Dâmbovița	Realizat	• Proces verbal al Consiliului de administrație • Documentele compartimentului Tehnic-administrativ.

Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții / reparații	2017-2018 Conform graficului	Domeniul economic, tehnic administrativ, juridic, audit	Monitorizarea tuturor unităților de învățământ în care se realizează investiții	Realizat	- Documentele financiare - Documentele compartimentului Tehnic-administrativ
Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean / național / internațional	An școlar 2017-2018	ISG ISGA Directorii	Încheierea unor acorduri de parteneriat în fiecare unitate de învățământ	Realizat	Acordurile de parteneriat.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABIILI					STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA FINALUL SEMESTRULUI II, AN ȘCOLAR 2017-2018
2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 10 proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+ 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice 2.3.4. Abilitarea a cel puțin 50 de cadre didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale)					2.3.1. Majoritatea cadrelor didactice a participat la cel puțin o formă de perfecționare . 2.3.2. Peste 10 proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+ 2.3.3. Majoritatea cadrelor didactice utilizează la clasă achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare 2.3.4. 50 de cadre didactice abilitate în dezvoltarea competențelor de evaluare.

ACTIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. II	Mijloace de verificare/Documente justificative
Elaborarea ofertelor de programe de formare continuă, rezultate în urma analizei de nevoi	Pe parcursul anului școlar	Persoanele cu statut de formator din ISJ Dâmbovița Parteneri: CCD Dâmbovița, CRAE Dâmbovița	Scierea a cel puțin cinci oferte de programe de formare continuă, pentru oferta de programe avizate, an școlar 2018 – 2019	Realizat conform planului CCD	- Propuneri de programe de formare pentru oferta de formare 2018 – 2019 - Portofoliul programului de formare depus în vederea acreditării MEN

Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Directorul CCD școlari - Curriculum și inspecție școlară	Programe promovate în timp util	Realizat	- Site-ul CCD - Grupul de discuții rfc_db@yahoogroups.com al responsabililor cu formarea continuă - Revista „Graiul Dâmboviței” - Raportele de inspecție întocmite de inspectorii școlari de specialitate.
Culegere de feedback de la unitățile de învățământ din județ, în vederea realizării analizei de nevoi de formare continuă	În timpul inspecțiilor școlare	Inspectorii școlari Parteneri: profesori metodisti ISI, CCD Dâmbovița	Identificarea de nevoi reale de formare continuă, la nivel organizațional cel puțin pentru unitățile de învățământ în care se realizează inspecții generale	Realizat	- Rapoarte de inspecții. - Raport cuprinzând centralizarea informațiilor cu privire la nevoia de formare continuă a cadrelor didactice. - Identificarea cel puțin a unei nevoi de formare continuă, la nivelul fiecărei discipline. - Transmiterea informațiilor către CCD Dâmbovița.
Organizare de activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Inspectorii școlari Parteneri: CCD Dâmbovița, CRAE Dâmbovița	Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar	Realizat	- Protocolale de parteneriat. - Mapa evenimentului. - Listele de prezență.
Constituirea grupurilor țintă de cadre didactice care participă la programe de formare continuă, considerate priorități naționale ale MEN, pentru anul școlar 2017 – 2018	Pe parcursul anului școlar	Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari MRU Parteneri: CCD Dâmbovița	Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a tuturor debutanților, cadrelor didactice de la clasele pregătitoare, profesori de informatică și suplینtóri	Realizat	- Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate. - Răspunsuri la solicitările CCD Dâmbovița, în vederea constituirii grupurilor de cursanți. - Identificarea tuturor cadrelor didactice care își desfășoară activitatea la clasa pregătitoare și nu au absolvit programul de formare destinat acestui grup țintă (baza de date a inspectorului școlar pentru învățământ primar). - Formarea a cel puțin 50 de profesori de informatică, în vederea abilitării curriculumare pentru predarea TIC la clasa a V-a. - Identificarea cadrelor didactice cu statut de suplینtóri calificat și cuprinderea acestora în programe de formare.

Formarea cadrelor didactice care predau discipline/module de specialitate din învățământul profesional și tehnic, prin participarea la proiecte prin Programul Erasmus+, domeniul VET	Anul școlar 2017-2018	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Coordonatorii de proiect	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în proiecte Erasmus+	Realizat	Liste de participare (baza de date realizată de inspectorii școlari pentru proiecte educaționale și inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic).
Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului Erasmus+	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate	Realizat	- Rapoartele lunare/semestriale ale inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. - Articole, comunicate de presă.
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul inspecțiilor generale	Echipa de inspectori școlari care realizează inspecția Partener: CCD Dâmbovița	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă	Realizat	- Rapoarte de inspecție generală. - Documentele echipei de inspecție. - Fișe de monitorizare (CCD).
Controlul activității Casei Corpului Didactic Dâmbovița	Marie 2018	Inspectorul școlar general	Îndeplinirea atribuțiilor specifice	Realizat	Legislația aferentă
Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor Monitorizarea programelor Erasmus+	Conform graficelor de monitorizare	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte Erasmus+	Realizat	- Graficul semestrial de activitate al inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. - Rapoartele lunare/semestriale ale inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. - Baza de date a inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale.

OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea unui sistem educacional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel European, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILITI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA FINALUL SEMESTRULUI II, AN ȘCOLAR 2017-2018
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță cel puțin a unui număr de 10 500 de preșcolari 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin 4 400 de elevi în anul școlar 2017-2018) 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (aprox. 4000 elevi în anul școlar 2017-2018)	3.1.1 - realizat 11339 preșcolari 3.1.2. – clasa pregătitoare – realizat 3876 3.1.3. – clasa a IX-a – realizat 4026

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. II	Mijloace de verificare/Documente justificative
Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	Iulie – august 2018	Inspector școlar pentru învățământ preșcolar Directorii de școli / grădinițe	Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2018-2019	Realizat	- Tabele de prezență. - Procese-verbale. - Derularea a cel puțin 10 proiecte de grădiniță de vară, în parteneriat, în localități din mediul rural. - Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, lege cunoscută și sub numele de <i>Fiecare Copil în Grădiniță</i>.
Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	Martie - mai 2018	Inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar Inspector școlar pentru învățământ primar Directorii	Implicarea tuturor directorilor / educatorilor în activitatea de consiliere a părinților	Realizat	- Listele părinților consiliați. - Prelucrarea metodologiilor MEN.

Acordarea de locuri subvenționate în licee pentru elevii de etnie romă	Semestrul al II-lea 2017-2018	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	Adecvarea nr. de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă	Realizat	Au fost aprobate: 55 locuri pentru învățământ liceal și 45 locuri pentru învățământ profesional.
Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei informative în centrele de informare județene, centrele de resurse și perfecționare pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar	Permanent	Inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar Responsabili CRED	Înscrierea și participare la documentare a unui număr cât mai mare de educatoare, părinți etc.	Parțial realizat	- Tabel cu educatoarele - Programul de lucru - Graficul de prezență
Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați	Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul ISJ Dâmbovița Directorii	- Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015 - Respectarea prevederilor ROFUP	Realizat	- Documentele școlare aferente echivalării - Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița - În semestrul II au fost depuse 128 dosare, soluționate după cum urmează: - pentru 102 elevi au fost echivalate studiile și s-au emis atestate; - pentru 19 elevi au fost constituite comisii de evaluare prin decizie a inspectorului școlar general pentru perioade de studii neechivalate;
Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița, din proiectul strategic POSDRU ID 63199 Școala românească – mediu incluziv, pe perioada sustenabilității acestuia	Martie – mai 2018 conform graficului de monitorizare	Directorul CIRAE Cadrele didactice itinerante Responsabili CIEC	Includerea în programul de monitorizare a unui număr de 14 școli din proiectul POSDRU ID 63199 Școala românească – mediu incluziv	Realizat	- Grafic de monitorizare - Fișe de monitorizare - Informări ale CIRAE către ISJ Dâmbovița
Gestionarea datelor privind acordarea de rechizite școlare	Anul școlar 2017-2018	Comisia județeană	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale	Realizat conform calendarului MEN	- Decizia nr. 1288/08.09.2017 privind constituirea comisiei județene - Raportul înaintat MEN nr. 15202/29.01.2018 - Procedura ISJ Dâmbovița nr. 68/01.02.2016

Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale <i>Euro 200</i> , <i>Bani de liceu</i> , <i>Bursa profesională</i>	Anul școlar 2017-2018	Comisiile județene constituite	Respectarea prevederilor MEN	Realizat conform calendarelor MEN	- Decizia nr. 1251/04.09.2017 – comisia județeană Euro 200 - Decizia nr. 1252/04.09.2017 – comisia județeană Bani de liceu - Decizia nr. 1253/04.09.2017 – comisia județeană Burse profesionale - Documentele comisiilor județene constituite - Procedurile elaborate la nivelul ISJ Dâmbovița (PO nr. 115/20.11.2017 privind Programul național de protecție socială "Bani de liceu"; PO nr. 116/20.11.2017 privind acordarea unui ajutor financiar Euro 200 și PO nr. 117/20.11.2017 privind acordarea bursei profesionale). - Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor, transmise MEN.
---	-----------------------	--------------------------------	--	-----------------------------------	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILITI		GRADUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA FINALUL SEMESTRULUI II, AN ȘCOLAR 2017-2018
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarelor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absentism major, la cel mult 200 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior	3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 150 de elevi, la nivelul învățământului obligatoriu	3.2.1. Numărului elevilor aflați în situație de absentism major a fost de peste 200 în învățământul primar și gimnazial și peste 100 în învățământul secundar superior - indicator nerealizat 3.2.2. – 308 elevi din învățământ obligatoriu în situație de abandon școlar – indicator nerealizat

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. II	Mijloace de verificare/Documente justificative
Implementarea Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate	Decembrie 2017 – iunie 2018	Directorul CIRAE Directorii	Implementarea Strategiei în cel puțin 10 școli din medii socio-economice defavorizate	Parțial realizat	- Tabelele de prezență - Informare anuală elaborată de CIRAE și transmisă către ISJ Dâmbovița - Nu toate unitățile de învățământ implementează în mod responsabil strategia CIRAE.
Implementarea proiectelor ROSE (runda 1 și 2) și a proiectului POCU "Școala bucuriei" vizând reducerea absentismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare	Anul școlar 2017-2018	Echipele de proiect	- Respectarea graficului de activități - Realizarea grupului țintă	Realizat	- Documentele din unitățile de învățământ privind derularea proiectelor (runda 1 și runda 2) – 20 unități de învățământ - Documentația Proiectului "Școala Bucurie"
Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care	Conform graficului de monitorizare	Directorul CIRAE Coordonatorul CIAPP	Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare	Realizat	- Fișele de APP - Registrele de evidență a activității

există cabinete de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară			Participarea la activități de consiliere educațională de grup / colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat		
Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2017-2018 conform graficului de monitorizare	Directorul CIRA Coordonatorul CIAPP	- Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absentism major - Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare	Realizat	- Fișele de APP - Registrele de evidență a activității
Monitorizarea derulării activităților/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței în școlile/ grădinițele dâmbovițene în colaborare cu instituțiile locale / județene	Anul școlar 2017-2018, conform graficului de activități	Directorul CIRA Coordonatorul CIAPP	Derularea activităților / programelor în 60% din unitățile școlare/ preșcolare în care există cabinete de APP	Realizat	- Tabel cu activitățile derulate la clase - Procese verbale
Monitorizarea cazurilor de violență din unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	Lunar	Directorul CIRA	Transmiterea de toate unitățile de învățământ a machetei lunare	Parțial realizat	- Centralizator cazuri violență - Nu toate unitățile de învățământ transmit situațiile reale

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILITI	GRADUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA FINALUL SEMESTRULUI II, AN ȘCOLAR 2017-2018
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 25 % din numărul unităților de învățământ până sfârșitul anului școlar 2017 – 2018 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 30 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2017 – 2018 3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 40 de unități de învățământ	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 25 % din numărul unităților de învățământ până sfârșitul anului școlar 2017 – 2018 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 30 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2017 – 2018 3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 40 de unități de învățământ

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. II	Mijloace de verificare/Documente justificative
Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2017-2018, conform Planului de diseminare	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Coordonatorii de proiecte Erasmus+	• Diseminarea/ valorizarea a minimum 5 metode/ strategii/resurse educaționale	Realizat	- Graficul semestrial de activitate al inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. - Rapoartele lunare/semestriale ale inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. - Planurile de diseminare ale proiectelor. - Liste de prezență la sesiuni de diseminare.
Organizarea unor sesiuni de informare a responsabililor cu proiectele educaționale din unitățile școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+	Anul școlar 2017-2018, conform graficului CCD	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	• Informarea a cel puțin 150 de directori/profeso ri responsabili cu proiectele educaționale europene	Realizat	- Graficul semestrial de activitate al inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. - Rapoartele lunare/semestriale ale inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. - Listele de participanți
Organizarea unor sesiuni de multiplicare a informațiilor oferite de Serviciul Eurodesk din cadrul ANPCDEF, în beneficiul tinerilor/elevilor din unitățile școlare de nivel liceal	Anul școlar 2017-2018, conform graficului CCD	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	• Informarea a min. 75 de elevi de liceu, în cadrul a min. 3 evenimente de multiplicare	Realizat	- Au fost organizate 6 evenimente de multiplicare (160 elevi) - Listele de participanți
Consilierea unităților școlare în	Decembrie	Inspectorii	• Organizare de	Realizat	Graficul semestrial de activitate al inspectorilor școlari pentru

vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	2017 – martie 2018	școlari pentru proiecte educaționale	sesiuni de consiliere pe centre metodice		- proiecte educaționale. - Raportele lunare/semestriale ale inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. - Lista persoanelor consultate - Lista proiectelor depuse.
Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul Erasmus +	Conform graficului	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte Erasmus +	Realizat	- Graficul semestrial de activitate al inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. - Raportele lunare/semestriale ale inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. - Raportele de activitate, de monitorizare, informări - Baza de date
Implementarea proiectelor cu finanțare europeană la nivelul ISJ Dâmbovița, CCD, CIRA E Dâmbovița	Conform contractelor de finanțare	Echipele de proiect	Derularea activităților conform diagramelor Gantt	Realizat	Portofoliul fiecărui proiect

OBIECTIV GENERAL 4:
Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILITI	GRADUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA FINALUL SEMESTRULUI II, AN ȘCOLAR 2017-2018
4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii	4.1.1. Identificarea a cel puțin 5 domenii prioritare cerute pe piața muncii 4.1.2. Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor din toate școlile gimnaziale și la cererea de pe piața muncii	Fundamentarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2018-2019, anexă la OMEN nr. 5472/2017

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. II	Mijloace de verificare/Documente justificative
Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la liceele tehnologice, școlile postliceale de stat și particulare, valabile în anul școlar următor	Conform termenelor stabilite de MEN	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic Inspectorul școlar pentru învățământ particular Responsabilul Rețea școlară	- Alocarea claselor de învățământ profesional, într-un număr de cel puțin 10 licee - Alocarea a cel puțin 10 clase de învățământ postliceal particular	Realizat	- Fundamentarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2018-2019, anexă la OMEN nr. 5472/2017. - Planul de școlarizare aprobat de consiliul de administrație.
Realizarea Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților clasei a VIII-a, în anul școlar 2017-2018	Mai 2018	Directorul CIRA Coordonatorul CIAP	Distribuirea ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a	Realizat	Ghidul absolventului
Realizarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal	Noiembrie 2017 – mai 2018	Directorul CIRA Coordonatorul CIAP	Consilierea tuturor elevilor și părinților	Realizat	Listele elevilor consiliați
Organizarea „Târgului ofertei educaționale 2018”	Semestrul II 2017 - 2018	ISGA Directorul CIRA Coordonatorul CIAP	Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județ	Realizat	Raport de analiză
Monitorizarea desfășurării de activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal	Noiembrie 2017 – mai 2018	Directorul CIRA Coordonatorul CIAP Directorii	Consilierea a 40% din totalul elevilor și părinților din unitățile în care este normat un profesor consilier școlar	Realizat	Listele elevilor consiliați

Monitorizarea funcționării Comisiei de orientare școlară și profesională în fiecare unitate școlară și la CIRAE	Anul școlar 2017-2018	Directorul CIRAE Coordonatorul CIAPP	Includerea în comisie a directorului, consilierului psihopedagog, reprezentanților profesorilor diriginți, ai părinților	Realizat	Planul Comisiei OSP privind consilierea elevilor
Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul liceal și profesional	Octombrie 2017 – iunie 2018	Directorul CIRAE Coordonatorul CIAPP	Participarea a 60% din elevii claselor terminale la activități / programe de orientare școlară și profesională	Realizat	- Procese verbale - Tabele de prezență - Fișele OSP
Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor nivelului 4 de calificare, din învățământul profesional și tehnic	Septembrie 2017 – iunie 2018	Directorul CIRAE Coordonatorul CIAPP	Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită	Realizat	- Procese verbale - Tabele de prezență - Fișele OSP
Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE	Anul școlar 2017-2018	Directorii Coordonatorii de proiect	Sesiuni de consiliere conform graficului de activități	Realizat	Tabele de prezență
Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+	Octombrie 2017 – martie 2018	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii	Încheierea de parteneriate în cel puțin 10% din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Realizat	Parteneriate încheiate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILITI	GRADUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA FINALUL SEMESTRULUI II, AN ȘCOLAR 2017-2018
4.2. Creșterea gradului de consultare / participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional	4.2.1. Identificarea a cel puțin cinci parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din Județul Dâmbovița 4.2.2. Creșterea cu 5% a numărului de clase din învățământul profesional aprobate pentru anul școlar 2018-2019, comparativ cu anul școlar 2017-2018 4.2.3. Înființarea unui număr de 2 clase de învățământ profesional dual pentru anul școlar 2018-2019	4.2.1. cinci parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii identificați 4.2.2. 25 clase realizate în anul școlar 2017-2018 4.2.3. 3 clase de învățământ profesional dual propuse pentru anul școlar 2018-2019.

ACTIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. II	Mijloace de verificare/Documente justificative
Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații)	Conform termenelor stabilite de MEN	ISG Inspectorul școlar pentru IPT Responsabil Rețea școlară	Alocarea claselor de învățământ profesional de stat și dual, într-un număr de cel puțin 10 licee	Realizat	Acordurile de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS Dâmbovița și CR Sud Muntenia
Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2017-2018	ISG Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic	Statistici privind numărul elevilor primiți în stagii de pregătire practică	Realizat	Contracte cadru încheiate cu operatorii economici
Activizarea parteneriatului social în formarea profesională inițială – parteneriate active școală întreprindere în vederea îmbunătățirii formării profesionale	Semestrial	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru IPT	Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu IPT	Realizat	- Contracte cadru încheiate cu agenții economici - Site licee implicate

Gradul de realizare: 83,48 (109 acțiuni propuse; 91 realizate și 18 realizate parțial).

II. Monitorizarea modului de realizare a obiectivelor stabilite la nivelul instituției (lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița - nr. 14760/12.12.2017).

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI STABILITE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR, REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018
Domenii funcționale: CURRICULUM RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE. Unități de competență: • Organizarea și coordonarea activității inspectoratului școlar. • Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar • Motivarea/antrenarea personalului din subordine • Pregătire profesională Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018: 1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ	1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare.	• Elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ / CDU) relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici. • Monitorizarea modului de aplicare a curriculum-ului național la cls. a V-a. • Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ. • Monitorizarea implementării programelor A două șansă pentru învățământul primar / secundar inferior și Școală după școală.
	1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local.	• Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școală altele”. • Informarea cadrelor didactice, cu prilejul consfăturilor județene, pe problematica activităților / proiectelor extrașcolare din anul școlar 2017-2018.
	1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat național și examenele de certificare a calificării profesionale.	• Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ • Prezentarea metodologiilor specifice examenului. • Inspecție tematică pentru verificarea modului de pregătire a elevilor.
	1.4. Recrutarea și selectarea personalului din inspectoratul școlar și din unitățile de învățământ, cu respectarea dispozițiilor legale.	• Organizarea concursului la nivelul unităților de învățământ pentru ocuparea posturilor vacante pe parcursul anului școlar cu respectarea metodologiei specifice și a procedurilor operaționale elaborate
	1.5. Dispunerea măsurilor necesare pentru încadrarea în numărul de personal și în bugetul aprobat; verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.	• Verificarea situației pentru fiecare unitate de învățământ (compartiment financiar-contabil, norme-salarizare, audit și MRU). • Stabilirea și aplicarea măsurilor pentru eficientizarea cheltuielilor.
	1.6. Îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al inspectoratului școlar, prin inițierea de programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.	• Identificarea acțiunilor, obiectivelor și proiectelor de finanțare. • Fundamentarea și prioritizarea investițiilor. • Elaborarea în termen a bugetului pentru anul 2018, în acord cu planul managerial, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. • Prezentarea, în consiliul de administrație, a execuției bugetare.
	1.7. Stabilirea și monitorizarea realizării atribuțiilor de serviciu, pe domenii, ale personalului angajat, conform	• Revizuirea și aprobarea regulamentelor interne ale ISJ. • Stabilirea și aprobarea componenței comisiilor cu caracter permanent la

regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratului școlar, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate.		• nivelul instituției. • Emiterea deciziilor. • Actualizarea fișelor de post pentru anul școlar 2017-2018. • Aprobarea fișelor de post în consiliul de administrație. • Elaborarea de instrumente de monitorizare lunară, de către inspectorul școlar general și inspectorii școlari generali adjuncți, a modului de îndeplinire a sarcinilor din fișa de post de către angajați.
	1.8. Stabilirea și luarea de măsuri corespunzătoare privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și pentru asigurarea pazei instituției.	• Actualizarea comisiei SSM. • Instruirea personalului privind protecția muncii. • Elaborarea de proceduri specifice.
	1.9. Evaluarea performanțelor personalului inspectoratului școlar și a managementului unităților de învățământ.	• Evaluarea personalului inspectoratului școlar conform metodologiilor în vigoare. • Elaborarea procedurii operaționale privind monitorizarea performanțelor angajaților ISJ.
	1.10. Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar.	• Verificarea gestionării și administrării patrimoniului ISJ. • Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului. • Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. • Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză.
	1.11. Aplicarea normelor de gestune, a regulamentelor de organizare și de funcționare și a procedurilor administrative unitare.	• Revizuirea și aprobarea regulamentelor interne ale ISJ. • Elaborarea/revizuirea procedurilor specifice.
1.12. Coordonarea activității Casei Corpului Didactic, a palatului, cluburilor elevilor și cluburilor sportive școlare.		• Cuprinderea, în planul anual de inspecție, a activității de control a managementului Casei Corpului Didactic. Desfășurarea activității de control.
1.13. Organizarea și coordonarea activității consiliului de administrație al inspectoratului școlar și a comisiilor constituite la nivelul instituției.		• Revizuirea Regulamentului propriu de organizare și funcționare a consiliului de administrație. • Elaborarea și aprobarea planului anual al consiliului de administrație. • Elaborarea și aprobarea graficului și a tematicii CA pentru semestrul I. • Transmiterea convocatorului ședințelor și a ordinii de zi conform prevederilor legale.
1.14. Analizarea necesităților de pregătire a personalului din inspectoratul școlar și unitățile de învățământ/unități conexe.		• Realizarea analizei nevoilor de formare. • Elaborarea programului anual de dezvoltare profesională.
1.15. Organizarea și realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului din inspectoratul școlar,		• Verificarea și aprobarea cererilor de înscriere la definitivat și grade didactice.

Domeniul funcțional: MANAGEMENT Unități de competență: - Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar - Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018: 2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	din unitățile de învățământ și conexe.	Popularizarea ofertei CCD Dâmbovița privind formarea continuă.
	1.16. Organizarea examenelor și concursurilor naționale cu respectarea legislației în vigoare.	- Constituirea, prin decizie a inspectoratului școlar general, a comisiilor județene (Evaluare Națională și Bacalaureat). - Organizarea examenelor naționale cu respectarea legislației specifice.
	1.17. Constituirea și actualizarea periodică a bazelor de date existente la nivelul inspectoratului școlar.	- Constituirea Comisiei Județene de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIIR, prin decizie a inspectoratului școlar general - Includerea, în planul anual de inspecții și în graficul semestrial, a activităților de verificare a bazelor de date gestionate prin SIIIR
	2.1. Realizarea diagnozei mediului educațional județean. Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar.	- Realizarea analizei nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel județean. - Diagnoza mediului educațional s-a realizat prin consultarea partenerilor de la nivel local/județean. - Pentru realizarea diagnozei au fost colectate și analizate datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.
	2.2. Elaborarea politicilor educaționale la nivel județean, prin corelarea cu cele ale Ministerului Educației Naționale, în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Programului de guvernare.	- Corelarea obiectivelor politicilor educaționale cu cele promovate de Ministerul Educației Naționale. - Politicile educaționale sunt raportate la țintele strategice și viziunea/misiunea asumate.
Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018: 2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	2.3. Elaborarea planului managerial și urmărirea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți.	- Planul managerial elaborat și publicat; monitorizarea modului de îndeplinire a obiectivelor stabilite. - Elaborarea de instrumente de monitorizare lunară.
	2.4. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate (respectarea legislației în organizarea, conducerea și desfășurarea procesului de învățământ).	- Actualizarea regulamentelor interne. - Verificarea, de către conducătorul instituției, a respectării cadrului legal de către toți angajații. - Constituirea/actualizarea comisiilor din cadrul ISJ și emiterea deciziilor. - Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița. - Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.
	2.5. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale.	- Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar / unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare / evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial. - Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2017-2018. - Aprobarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ pentru anul școlar 2018-2019. - Aprobarea Proiectului Planului anual de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019.

		• Evaluarea anuală a activității desfășurate de Inspectorii școlari. • Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directori și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ.
2.6. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+.		• Elaborarea ofertei de programe de formare continuă, rezultate în urma analizei de nevoi. • Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița. • Actualizarea corpului de metodiști ISI. • Constituirea grupurilor ținând de cadre didactice care participă la programe de formare continuă, considerate priorități naționale ale MEN, pentru anul școlar 2017 – 2018.
2.7. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ. Planificarea anuală/semestrială a activității consiliului de administrație al ISI Dâmbovița.		• Verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral; verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ. • Elaborarea planului anual al CA, graficului și tematicii semestriale. • Elaborarea hotărârilor CA și comunicarea acestora.
2.8. Elaborarea bugetului inspectoratului școlar, prin fundamentarea și prioritizarea investițiilor.		• Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2018; analiza propunerilor / solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte. • Respectarea termenelor prevăzute de legislația aplicabilă. • Aprobarea proiectului de buget în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
2.9. Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.		• Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată • Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ • Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare • Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al Inspectoratului școlar • Avizarea statelor de personal.
2.10. Asigurarea încadrării în numărul de personal aprobat de Ministerul Educației Naționale, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.		• Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de salarizare în anul școlar 2017-2018. • Acțiuni de verificare.
2.11. Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe.		• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev • Elaborarea rapoartelor de audit.
2.12. Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite.		• Verificarea, de către conducătorul instituției, a respectării normelor legislative în domeniu.

Domenii funcționale: DEZVOLTARE. RELATII COMUNITARE Unități de competență: • Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar • Relații de comunicare Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018: 3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	2.13. Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare. 2.14. Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație.	• Analize contabile. Monitorizarea gestiunii financiare. • Organizarea contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare. • Organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a lucrărilor de investiții publice. • Organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora. • Organizarea auditului public intern. • Verificarea și prezentarea în CA a execuției bugetare.
	2.15. Proiectarea planului de școlarizare la nivel județean, prin corelarea propunerilor unităților de învățământ, operatorilor economici, comunității locale.	• Realizarea proiectului planului de școlarizare ținând cont de diagnoză. • Corelarea propunerilor unităților de învățământ, operatorilor economici, comunității locale. • Fundamentarea avizului conform acordat rețelei școlare prin corelarea cu planul de școlarizare. • Realizarea rețelei școlare pe baza hotărârilor autorităților locale.
	2.16. Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern.	• Organizarea și funcționarea Comisiei de Control Intern/Managerial. • Realizarea Programului de dezvoltare și implementare a unui sistem de control intern/managerial. • Elaborarea și actualizarea Registrului de riscuri al ISJ. • Respectarea termenelor privind raportarea la MEN.
	3.1. Creșterea ratei de participare la educație, prin asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița.	• Derularea Programelor A doua șansă și Școală după școală. • Monitorizarea programelor. • Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița, din proiectul strategic POSDRU ID 63199 <i>Școala românească – mediu incluziv</i>, pe perioada sustenabilității acestuia.
	3.2. Îmbunătățirea frecvenței prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență.	• Implementarea proiectelor ROSE și a proiectelor POCU "Școala bucuriei" vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare. • Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabine de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt piecăci din țară.
	3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană.	• Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor (ROSE, <i>Frosmus+</i>).
	3.4. Monitorizarea programelor guvernamentale: <i>Bani de liceu, Euro200, Burse profesionale, A doua șansă, Școală după Școală, Rechizite etc.</i>	• Elaborarea de proceduri operaționale, de către comisiile județene de coordonare a programelor guvernamentale. • Verificarea, de către conducătorul instituției, a prevederilor legale în

Domenii funcționale: DEZVOLTARE. RELATII COMUNITARE Unități de competență: • Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar • Relații de comunicare Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018: 4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea /implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii	3.5. Aprobarea și monitorizarea învățământului la domiciliu.	• Evaluarea dosarelor de către comisia CIRA.E. • Aprobarea învățământului la domiciliu de către CA al ISJ. • Emiterea deciziilor pentru unitățile de învățământ, în vederea încadrării. • Monitorizarea desfășurării învățământului la domiciliu cu respectarea Metodologiei MEN.
	3.6. Echivalarea studiilor efectuate de elevi în străinătate. Monitorizarea modului de înscriere a elevilor în evidențele școlare și a modului de integrare a acestora în sistemul de educație românesc.	• Evaluarea tuturor dosarelor înregistrate la ISJ Dâmbovița în semestrul II. • Echivalarea perioadelor de studii. • Emiterea atestatorilor. • Înscrierea elevilor și monitorizarea integrării acestora (rapoartele de monitorizare). • Participarea responsabilului comisiei de echivalare la sesiuni de formare organizate de CNRED.
	3.7. Asigurarea fluxului informațional la nivelul sistemului de învățământ județean.	• Elaborarea și respectarea procedurilor elaborate la nivelul ISJ. • Verificarea soluționării petițiilor în termen legal. • Asigurarea circuitului documentelor.
	4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii	• Elaborarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018”.
	4.2. Creșterea gradului de consultare/participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional.	• Antrenarea în activitatea de fundamenteare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială.
4.3. Colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice la nivel local, județean și național pentru realizarea obiectivelor stabilite prin Programul de guvernare, politicile și strategiile Ministerului Educației Naționale, cu respectarea legislației în vigoare.	4.4. Realizarea comunicării cu mass-media prin respectarea principiului transparenței și accesului la informații de interes public.	• Acțiuni comune cu autoritățile publice locale. • Colaborarea cu toți factorii educaționali. • Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+
	4.5. Promovarea instituției la nivel local/regional/național.	• Comunicate de presă, conferințe de presă. • Asigurarea accesului la informații de interes public (gestionarea informațiilor publicate pe site-ul ISJ Dâmbovița.
		• Parteneriate, conferințe etc.

Secretariat tehnic SCIM,
Inspector școlar, prof. Cătălina HOMEGHILU

