Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 11860/08.12.2020

Validat
în ședința Consiliul de administrație
din data de 09.12.2020
Inspector școlar general,
Prof. Cătălina Homeghiu

RAPORT ANUAL DE MONITORIZARE A PERFORMANȚELOR[1]
LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
(Raport de etapă privind stadiul execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Planul Managerial)

SEMESTRUL al II-lea - AN ȘCOLAR 2019-2020; SEMESTRUL I – AN ȘCOLAR 2020-2021

I. Evaluarea gradului de realizare a activităților asociate îndeplinirii obiectivelor stabilite în *Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița* pentru anul 2020 (semestrul al II-lea an școlar 2019-2020 și semestrul I an școlar 2020-2021

Obiectiv general 1: **Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ**		
OBIECTICV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI**	**STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ**

[1]Document elaborat în urma evaluării gradului de realizare a activităților asociate îndeplinirii obiectivelor stabilite în *Planul Managerial al ISJ Dâmbovița* pentru anii școlari 2019-2020 și 2020-2021, prin analiza rapoartelor săptămânale de activitate, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari, prin monitorizarea lunară a modului de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în fișele de post pentru fiecare categorie de personal, precum și prin autoevaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite la nivelul Comisiei SCIM (*Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița*).

1.1. Creşterea eficacităţii instituţionale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preşcolarilor	1.1.1.Implementarea curriculumului formal în concordanţă cu nevoile reale ale elevilor de către **cel puţin 80 %** din numărul cadrelor didactice din judeţ 1.1.2. Cuprinderea în învăţământul de masă a **tuturor** copiilor cu CES orientaţi către învăţământul de masă 1.1.3. Includerea în programe de educaţie remedială a **tuturor** elevilor cu dificultăţi de învăţare 1.1.4. Obţinerea unei rate de promovare de **cel puţin 60%** a elevilor cuprinşi în programe de educaţie remedială 1.1.5. Premierea **a cel puţin 1000 de elevi** la concursuri şi olimpiade organizate cu implicarea ISJ Dâmboviţa 1.1.6. Derularea Programului *Şcoală după şcoală* pe baza *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a programului*, **în toate** unităţile în care a fost avizat programul	1.1.1. **80%** din numărul cadrelor didactice din judeţ inspectate au implementat curriculum şcolar în vigoare, inclusiv în contextul pandemiei Covid-19. 1.1.2. **Toţi copii cu CES** orientaţi către învăţământul de masă de către CJRAE au fost cuprinşi în şcolile de masă (dintre aceştia, 76 sunt şcolarizaţi la domiciliu). 1.1.3. Cel puţin **50% dintre elevii cu deficienţe de învăţare** au fost cuprinşi în programe de educaţie remedială organizate la nivelul unităţilor de învăţământ. 1.1.4. Rata de promovare în semestrul II al anului şcolar 2019-2020 a elevilor cuprinşi în programe de educaţie remedială este de **65%.** 1.1.5. Cea mai mare parte a olimpiadelor şi concursurilor a fost suspendată în perioada stării de urgenţă/de aletră. 1.1.6. Programul *Şcoală după şcoală* se derulează cu respectarea *Metodologiei* **în toate** unităţile în care funcţionează (toate programele au fost avizate de CA al ISJ Dâmboviţa; procedura ŞDŞ a fost revizuită în acord cu modificările metodologiei; responsabilul la nivel judeţean monitorizează fiecare unitate de învăţământ, inclusiv online).

ACŢIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Elaborarea ofertei de şcolarizare pentru unităţile de învăţământ de stat şi particulare/ alternativele educaţionale. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opţional (CDŞ/ CDL) relevant în raport cu cerinţele pieţei muncii, în colaborare cu specialişti selectaţi de la agenţii economici	Semestrul I 2019-2020 Semestrul II 2020-2021	Inspector şcolar general Inspectorii şcolari generali adjuncţi Inspectorii şcolari – *Curriculum şi inspecţie şcolară*	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDŞ / CDL Adecvarea ofertei la specificului unităţii de învăţământ	**Parţial realizat, activitatea fiind planificată pe parcursul întregului an şcolar.** **Elaborarea CDŞ se finalizează în semestrul II**	• Planul managerial al ISJ pentru anul şcolar 2020-2021 (nr. 19364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020. • Planul anual de inspecţii şi control aprobat în CA din 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). • Graficul unic al activităţilor de monitorizare, îndrumare şi control al inspectoratului şcolar pentru semestrul I, an şcolar 2020-2021 (nr. 9244/28.09.2020). • Planurile manageriale ale inspectorilor şcolari/planurile operaţionale semestriale. • Graficele semestriale de inspecţie/de activitate ale inspectorilor şcolari. • Rapoartele săptămânale, lunare şi semestriale ale inspectorilor şcolari. • Rapoartele de inspecţie tematică/rapoartele de monitorizare centralizate de ISGA pentru curriculum. • Graficele activităţilor remediale elaborate şi implementate de unităţile de învăţământ. • Raportul încheiat în urma inspecţiilor generale desfăşurate. • Procedura operaţională nr. privind organizarea, desfăşurarea, coordonarea, monitorizarea şi evaluarea Programului ŞDŞ. • Procedura operaţională privind CDŞ. • Procesul-verbal CLDPS.

Organizarea unor activităţi în echipă (învăţătorul/ profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a, în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori, cu efect asupra apariţiei problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	De două ori pe semestru	Inspectorul şcolar general adjunct pentru curriculum Inspectorii şcolari - *Curriculum şi inspecţie şcolară*	Organizarea, la disciplinele: Matematică, Limba şi literatura română, Ştiinţele naturii, a două activităţi / semestru, în cel puţin 80 % din numărul unităţilor de învăţământ	**Parţial realizat pentru semestrul I**	• Documentele analizate (rapoarte săptămânale, lunare), rapoarte de inspecţii etc. nu cuprind date din care să rezulte realizarea indicatorilor propuşi. **Măsuri:** stabilirea unor indicatori de verificare cuantificabili, inclusiv în situaţia monitorizărilor online.
Elaborarea testelor pentru evaluarea iniţială la clasa a V-a prin colaborarea învăţătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul şcolar precedent şi profesorul clasei	septembrie – octombrie 2020	Directorii unităţilor de învăţământ Inspectorul şcolar general Inspectorii şcolari – *Curriculum şi inspecţie şcolară*	Colaborarea profesorului cu învăţătorul în toate unităţile de învăţământ	**Parţial realizat, în condiţiile schimbării scenariilor de funcţionare în funcţie de rata incidenţei**	• Graficul unic al activităţilor de monitorizare, îndrumare şi control al inspectoratului şcolar sem I • Graficele semestriale de inspecţie/de activitate ale inspectorilor şcolari. • Grile de monitorizare. • Rapoarte de inspecţie de specialitate. • Rapoartele săptămânale, lunare şi semestriale ale inspectorilor şcolari.
Derularea la nivelul unităţilor de învăţământ a unor programe de activitate diferenţiată pentru progres în învăţare (în cadrul lecţiilor, al programelor de educaţie remedială şi al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanţă)	Anul şcolar 2019-2020 Anul şcolar 2020-2021	Inspectorul şcolar general adjunct pentru curriculum Inspectorii şcolari – *Curriculum şi inspecţie şcolară*	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acţiuni specifice desfăşurării activităţii de învăţare diferenţiată / remedială/ pregătire suplimentară	**Parţial realizat, activitatea vizează şi materia neparcursă în semestrul al II-lea an şcolar 2019-2020**	• Graficul unic al activităţilor de monitorizare, îndrumare şi control al inspectoratului şcolar sem I (• Planurile manageriale ale inspectorilor şcolari/planurile operaţionale semestriale. • Graficele semestriale de inspecţie/de activitate ale inspectorilor şcolari. • Rapoartele săptămânale, lunare şi semestriale ale inspectorilor şcolari. • Rapoartele de inspecţie tematică/rapoartele de monitorizare centralizate de IŞGA pentru curriculum. • Graficele activităţilor remediale elaborate şi implementate de unităţile de învăţământ. • Procedura operaţională privind monitorizarea programelor de educaţie remedială, ediţie revizuită.
Compatibilizarea regulamentului privind competiţiile şcolare cu noile programe şcolare din învăţământul gimnazial	Semestrul II an şcolar 2019-2020	IŞGA curriculum Inspectorii şcolari – *Curriculum şi inspecţie şcolară*	Compatibilizarea regulamentului cu programele şcolare la clasele a V-a, a VI-a şi a VII-a	**Realizat doar în perioada ianuarie-februarie 2020, până la suspendarea cursurilor**	• Calendarul concursurilor organizate la nivel judeţean, aprobat în CA. • Regulamentele concursurilor organizate la nivel judeţean, aprobate în CA • Procesele-verbale încheiate în şedinţele consiliilor consultative ale disciplinelor.

Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.C., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de MEC/ ISJ Dâmbovița	IȘG/IȘGA Inspectorii școlari – *Curriculum și inspecție școlară*	Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare	**Activitate desfășurată până la suspendarea cursurilor (11 martie 2020)**	În semestrul I s-au realizat: • Lista concursurilor școlare organizate la nivel județean, aprobată de consiliul de administrație și publicată pe site-ul ul ISJ Dâmbovița. • Selectarea și pregătirea elevilor capabili de performanță, la nivelul unităților de învățământ. • Stabilirea, la nivelul consiliilor consultative, a datelor și locațiilor pentru etapele locale ale concursurilor și olimpiadelor școlare.
Furnizarea unui curriculum adecvat nevoilor elevilor, prin implementarea la nivel județean a programelor de asigurare a sustenabilității proiectelor *Acces la succes* (ID 137127) și *TEEN Perform* (ID 136612)	anul școlar 2019-2020 anul școlar 2020-2021	Inspectorii școlari pentru *Limba română, Matematică, Informatică, Limbi moderne, Fizică, Chimie, Biologie, Geografie, Istorie*	Derularea activităților conform planului de sustenabilitate a proiectelor	**Realizat parțial**	• Nu se cunoaște lista unităților de învățământ în care au fost implementate proiectele respective. • Graficele de inspecție ale inspectorilor școlari pentru *Limba și literatura română, Matematică, Informatică, Limbi moderne, Fizică, Chimie, Biologie, Geografie, Istorie* **nu cuprind această activitate.**
Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor, atestatelor internaționale	anul școlar 2020-2021 conform graficului	Inspectorul școlar general Purtătorul de cuvânt al ISJ Dâmbovița	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină	**Consiliul județean Dâmbovița a premiat elevii care au obținut nota 10 la examenele naționale (20 elevi clasa a VIII-a și 2 elevi BAC).**	• Lista concursurilor școlare organizate la nivel județean, aprobată de CA a fost publicată pe site, de asemenea Calendarul MEC al olimpiadelor și concursurilor școlare pentru anul școlar 2019-2020. • Pentru anul școlar 2020-2021 olimpiadele și concursurile au fost suspendate prin ordin de ministru, în contextul pandemiei.
Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație	februarie – martie 2020 octombrie - decembrie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari - *Curriculum și inspecție școlară* Metodiștii ISJ Dâmbovița	Respectarea programelor școlare	**Activitatea planificată a fost realizată în cea mai mare parte online**	• Planul anual de inspecții și control aprobat • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II an școlar 2019-2020 și semestrul I an școlar 2020-2021. • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. • Grilele de monitorizare completate de inspectorii școlari. • Rapoartele de inspecție încheiate.

Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ	octombrie - decembrie 2020	ISGA Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Directorii	Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială	**Realizat parțial (doar unitățile de învățământ inspectate)**	• Planul anual de inspecții și control • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar • Planul managerial al inspectorului școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație • PO monitorizare online. • Grile de monitorizare învățare online. • Rapoarte de inspecție tematică. • Procedura operațională nr. 118/28.11.2017 privind monitorizarea programelor de educație remedială, ediție revizuită
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	conform graficului de inspecții	Directorul CCD Dâmbovița Inspectorii școlari – *Curriculum și inspecție școlară*	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate/ inspectate	**Parțial realizat în condiții de pandemie**	• Rapoartele de monitorizare întocmite de profesorii metodiști CCD. • Rapoartele de inspecție încheiate de inspectorii școlari de specialitate.
Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării programelor *A doua șansă* pentru învățământul primar/ secundar inferior și *Școală după școală*	octombrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari responsabili ai Programelor „Școala după școală" și „A doua șansă" Inspectorul școlar pentru *Minorități naționale*	Respectarea ofertei avizate de ISJ Dâmbovița și a metodologiei de organizare și desfășurare a Programului *Școală după școală* Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului *A doua șansă*	**Realizat parțial**	• Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar sem I • Planurile manageriale/operaționale semestriale ale inspectorilor responsabili ȘDȘ și ADȘ. • Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor responsabili ȘDȘ și ADȘ. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor responsabili ȘDȘ și ADȘ. • Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea Programului ȘDȘ. • Procedura operațională nr. 191/28.10.2019 privind organizarea, desfășurarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea Programului ȘDȘ. • Grile de monitorizare elaborate și completate de responsabilii ADȘ și ȘDȘ. • Rapoarte de inspecție/procesle-verbale încheiate în unitățile de învățământ monitorizate.

Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Dâmbovița	martie 2020 noiembrie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru *monitorizarea programelor privind accesul la educație*	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	**Realizat (au fost echivalate studiile pentru 270 elevi reveniți din străinătate)**	• Completarea registrului electronic cuprinzând elevii pentru care au fost echivalate studiile efectuate în străintate, elevii ale căror perioade de studii nu au fost echivalate și pentru care s-au constituit constituit comisii de evaluare, conform prevederilor ROFUIP; • Grilele de monitorizare realizate de responsabilul Comisiei de echivalare a studiilor. • Procesele-verbale încheiate în urma monitorizărilor. • Consilierea directorilor. • PO nr. 174/08.10.2018 privind echivalarea studiilor elevilor reveniți din străinătate, revizuită.
Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării strategiei de educație incluzivă în școlile din zonele dezavantajate ale județului	Conform graficului de activitate al insp. pentru minorități naționale	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru *Minorități naționale*	Monitorizarea / verificare a cel puțin 40 de unități de învățământ pe parcusul anului școlar	**Realizat parțial în contextul pandemiei**	• Graficul CJRAE Dâmbovița privind consilierea pe problematica educației inclusive. • Tabel cu participanții. • Documentele privind centralizarea și monitorizarea elevilor care au părinții plecați în străinătate. • Registrul electronic privind evidența elevilor veniți/reveniți din străinătate (realizat la nivelul ISJ Dâmbovița de responsabilul Comisiei de echivalare a studiilor). • Procesele-verbale, rapoartele de monitorizate încheiate de inspectorul școlar pentru minorități naționale.
Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru: ➢ revenirea / diminuarea analfabetismului functional ➢ utilizarea metodelo moderne de predare-învățare-evaluare; ➢ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; ➢ asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor	februarie – mai 2020 noiembrie 2020 Conform graficului de inspecții la fiecare specialitate	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – *Curriculum și inspecție școlară Metodiștii ISJ Dâmbovița*	Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor: -învățarea diferențiată , raportată la strategiile utilizate de cadrele didactice -conținutul învățării; -diferențierea temelor etc.	**Realizat pentru perioada aferentă semestrului I**	• Planul anual de inspecții și control. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Graficul activităților metodice (desfășurate online). • Documentele inspectorilor școlari care coordonează disciplinele (temele abordate, lecțiile demonstrative susținute, procesele-verbale încheiate). • Tabele de prezență de la cercurile pedagogice (evidența realizată de fiecare inspector școlar). • PO monitorizare online.
Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de inspecții	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii	Respectarea Regulamentului de inspecție școlară Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de	**În semestrul I an școlar 2020-2021 a fost realizată inspecția generală planificată (Școala Gimnazială**	• Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din 30.09.2019 (nr. 11288/30.09.2019). • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar • Rapoartele de inspecție generală. • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile

didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală		școlari - *Curriculum și inspecție școlară/ Activități extrașcolare*	învățământ	**Cornățelu).**	operaționale semestriale. • Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.
Avizarea ofertelor Programului „Școală după școală" pentru anul școlar 2020-2021	septembrie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Responsabilul județean al Programului „Școala după școală"	Respectarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea Programului *Școală după școală* Respectarea procedurii operaționale privind avizarea Programului „Școala după școală"	**Realizat**	• Procedura operațională nr. 191/28.10.2019 privind organizarea, desfășurarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea Programului ȘDȘ. • Procesele-verbale și Hotărârile Consiliului de administrație al ISJ.
Revizuirea pachetului de instrumente de monitorizare internă / externă a programului „Școală după școală"	octombrie 2020	Directorii unităților de învățământ Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală"	Includerea în pachet a unor instrumente diverse care vizează: – înregistrarea prezenței – evidențierea activităților desfășurate de cadrele didactice; – monitorizarea progresului individual al elevilor la clasă – evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului etc.	**Realizat**	• Documentele coordonatorului județean al programului ȘDȘ. • Instrumentele care vizează: înregistrarea prezenței evidențierea activităților desfășurate de cadrele didactice; monitorizarea progresului individual al elevilor la clasă evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului; cunoașterea gradului de satisfacție a elevilor (chestionare, interviuri); fișă de observare a activității (postate pe site).
Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile de specialitate, inspecțiile tematice și generale	ianuarie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ Identificarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare	**Analiza pentru semestrul I al anului școlar 2020-2021 este planificată în luna ianuarie 2020**	• Planul managerial al ISJ Dâmbovița. • Planul anual de inspecții și control. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2019-2020 (nr. 11289/30.09.2019). • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. • Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.
Consilierea / formarea cadrelor didactice cu privire	conform graficului	Inspectorul școlar general	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de	**Realizat parțial (cu ocazia inspecțiilor**	• Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar.

la elaborarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VIII-a	elaborat de fiecare inspector școlar	adjunct Directorul CCD Dâmbovița Inspectorii școlari - *Curriculum*	consiliere (individual sau de grup) sau la un program de formare	**planificate în semestrul I 2020-2021)**	• Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. • Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.
Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu CES	2019 - 2020, conform graficului stabilit de CJRAE Dâmbovița	Director CJRAE Responsabili CIEC	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	**Realizat parțial (cu ocazia inspecțiilor planificate în semestrul I; în semestrul al II-lea activitățile au fost adaptate la învățarea online**	• Rapoartele CJRAE. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului. • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale Programe de intervenție personalizată. • Lista cadrelor didactice conciliate.
Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației incluzive	noiembrie 2020	Directorul CJRAE Inspectorul școlar pentru *Minorități naționale*	Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care derulează acțiuni de adaptare curriculară	**Realizat parțial (cu ocazia inspecțiilor planificate în semestrul I)**	• Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Grile de monitorizare și rapoartele de inspecție ale inspectrului școlar pentru minorități.
Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	Anul școlar 2019-2020 și 2020-2021, conform graficului cercurilor pedagogice	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – *Curriculum și inspecție școlară*	Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice organizate de inspectorii școlari	**Realizat pentru semestrul II an școlar 2019-2020 și semestrul I 2020-2021**	• Planul anual de inspecții și control. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Graficul activităților metodice. • Tabele de prezență de la cercurile pedagogice.
Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație	Conform graficului consfătu irilor / cercurilor pedagogice	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice din învățământul preșcolar și a celor încadrate la clasa a VIII-a	**Realizat pentru semestrul II an școlar 2019-2020 și semestrul I 2020-2021**	• Planul anual de inspecții și control. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Graficul activităților metodice pentru semestrul I. • Tabele de prezență de la cercurile pedagogice
Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor din clasa a V-a și a IX-a	Conform graficului consfătui rilor / cercurilor pedagogice	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari - *Curriculum și*	Familiarizarea tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a V-a și a IX-a, cu tehnici de management al clasei care facilitează adaparea elevilor la condițiile trecerii la un alt ciclu	**Realizat pentru semestrul I**	• Planul anual de inspecții și control. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Graficul activităților metodice.

	din sem. I	*Inspecție școlară*	de învățământ		
Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului *A doua șansă*, pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu	octombrie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru *Monitorizarea programelor privind accesul la educație*	Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea programului *A doua șansă*	**Realizat pentru semestrul I**	• Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Documentele inspectorului școlar pentru Monitorizarea programelor privind accesul la educație, responsabil județean ADȘ: *- Fișa de post și Decizia privind desemnarea responsabilului ADȘ;* *- Planul managerial anual;* *- Planul operațional pentru semestrul I;* *- Graficul semestrial de activitate* *- Grilele de monitorizare Program A doua șansă;* *- Rapoartele de monitorizare și rapoartele de inspecție tematică încheiate în unitățile de învățământ monitorizate* *- Procedura operațională privind monitorizarea Programului ADȘ.*
Organizarea unei întâlniri cu directorii și responsabilii programului „Școală după școală" din unitățile de învățământ care furnizează programul	septembrie 2020	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală"	Participarea tuturor reprezentanților Consiliere pe problematica implementării eficiente a programului	**Realizat**	• Documentele coordonatorului județean ȘDȘ. • Listele cu reprezentanții consiliați.
Întâlniri de consiliere individuală sau de consiliere a echipei implicate în derularea Programului ȘDȘ din unitățile de învățământ	În funcție de solicitări	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală"	Adecvarea consilierii la nevoile reale ale fiecărei echipe	**Cu ocazia monitorizărilor realizate**	• Documentele coordonatorului județean ȘDȘ. • Listele cu reprezentanții consiliați.
Organizare unor întâlniri lunare la nivelul fiecărei unități de învățământ cu pesonalul didactic / auxiliar/ nedidactic implicat în derularea programului	Semestrial	Directorii unităților de învățământ Responsabilii programului „ȘDȘ din UI	Diseminarea reușitelor obținute în cadrul programului Stabilirea acțiunilor corective pentru perioada următoare	**Cu ocazia monitorizărilor realizate**	• Documentele coordonatorului județean ȘDȘ. • Listele cu reprezentanții consiliați.

Monitorizarea externă a programului „Școală după școală" prin vizite de monitorizare/ inspecție tematică	Semestrial An școlar 2020 - 2021	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală"	Utilizarea instrumentelor de monitorizare - evaluare	**Realizat pentru semestrul I 2020-2021**	• Instrumente de monitorizare: grilă de verificare a derulării programului: listă de verificare a ofertei de program, fișă de observare a activității, grilă de evaluare a activității de specialitate a personalului didactic, raport de inspecție tematică, chestionare de cunoaștere a gradului de satisfacție a beneficiarilor programului „Școală după școală" • Stabilirea măsurilor corective în urma procesului de monitorizare / evaluare externă.
Cuprinderea în *Planul de inspecție* al ISJ Dâmbovița a unor inspecții tematice pe problematica programului „Școală după școală"	An școlar 2020 - 2021	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Inspectarea a cel puțin 75% din numărul unităților de învățământ care furnizează programul „Școală după școală" Verificarea calității analizei de nevoi	**Realizat pentru semestrul I an școlar 2020-2021**	• Planul anual de inspecții și control. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Graficul de inspecții al coordonatorului județean.
Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor / olimpiadelor școlare	Inspectorul școlar general Directorii	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	**Parțial realizat în semestrul I din anul școlar 2029-2020, până la suspendarea cursurilor**	• Lista materialelor achiziționate de unitățile de învățământ pentru concursuri/olimpiade școlare și pentru activitatea curentă de predare-învățare-evaluare.
Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale	Anul școlar 2019-2020 An școlar 2020-2021	Directorii	Dotarea claselor cu videoproiector, laptop Asigurarea conexiunii la internet Achiziționarea tabletelor	**Realizat partial, în funcție de termenele din procedurile de achiziții**	• Lista școlilor cu conexiune la internet (toate unitățile de învățământ cu personalitate juridical din județ). • Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ (inspectorul școlar pentru informatică) • Distribuirea tabletelor din Programul național Școala de acasă și din HG 756/2020.
Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Septembrie – decembrie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru *Informatică*	Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet	**Realizat partial în semestrul I**	• Planul anual de inspecții și control. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Grile de monitorizare. • Rapoarte de inspecție. • Solicitările MEC.
Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de monitorizare	Inspectorii școlari pentru *Proiecte educaționale*	Valorificarea bunelor practici identificate de fiecare partener Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități	**Realizat pentru semestrul II an școlar 2029-2020, până la decretarea stării de urgență**	• Fișele de monitorizare (inspectorii școlari pentru proiecte educaționale) • Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi (coordonatorii de proiecte) *Documentele inspectorilor școlari pentu proiecte educaționale.*

OBIECTICV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
1.2 Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor şi specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Participarea **tuturor** elevilor, cel puţin o dată pe lună, la activităţile educative cu caracter extraşcolar 1.2.2. Participarea **tuturor** elevilor la activităţile organizate în cadrul Programului „Şcoala altfel"	Parţial – în perioada ianuarie – martie 2020, până la suspendarea cursurilor.

ACŢIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Elaborarea şi implementarea unor programe şi proiecte privind îmbunătăţirea disciplinei şcolare, a activităţii de combatere şi de prevenire a delincvenţei juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul şcolar 2019-2020	Inspectorul şcolar pentru *Activităţi extraşcolare* Coordonatorul CJAPP	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu IJP şi IJJ	**Realizat partial, până la suspendarea cursurilor**	• Liste de prezenţă. • Graficul de desfăşurare. • Programele menţionate. *Documentele inspectorului şcolar pentru activităţi extraşcolare.*
Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfăşurării activităţii Consiliului elevilor	Anul şcolar 2019-2020, conform graficului de activităţi al inspectorului pentru *Activităţi extraşcolare*	Coordonatorii de proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Inspectorul şcolar pentru *Activităţi extraşcolare*	Participarea unui reprezentant din fiecare şcoală Implicarea C.Ş.E. şi a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viaţa comunităţii şcolare	**Realizat partial**	• Procese verbale. • Agende de activitate. • Au avut loc întâlniri la nivel judeţean ale CJE până la data suspendării cursurilor.
Coordonarea activităţilor de voluntariat, prin integrarea în comunitate şi prin dezvoltarea educaţională a beneficiarilor aflaţi într-o situaţie vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunităţii – preşcolari şi elevi voluntari din unităţile de învăţământ (SNAC)	Începând cu luna octombrie 2020	ISGA Coordonatorul judeţean SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari şi beneficiari din licee, şcoli gimnaziale şi grădiniţe	Participarea grupului ţintă vizat la cel puţin două activităţi de voluntariat în fiecare lună	**Realizat conform precizărilor MEC, în contextul pandemiei**	• Plan de acţiune. • Tabele elevi voluntari. • Raport de evaluare.

OBIECTICV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	1.3.1. Creșterea cu **cel puțin 5%** a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2021, față de cele obținute la EN VIII - 2021 1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2020 **cu cel puțin 3 %** față de anul școlar 2019-2020 1.3.3. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de **cel puțin 90%**

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/ examenele naționale din anul școlar 2019-2020 și prezentarea acestora în cadrul consfătuirilor județene/ ședințelor cu directorii	septembrie – octombrie 2020	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari pentru specialitățile implicate în examene	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel.	**Realizat**	• Rapoartele EN și Bacalaureat • Graficul de inspecții • Rapoartele de inspecție tematică și grilele de monitorizare
Valorificarea rezultatelor obținute la EN8 și examenul de bacalaureat din anul școlar 2019-2020	septembrie – octombrie 2020	Inspector școlar general Inspectorii școlari - *Curriculum și inspecție școlară* Directorii	elaborarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale / examenului de bacalaureat	**Realizat**	• Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 • Planul anual de inspecții și control. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. • Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.
Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2020-2021, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	octombrie 2020	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari – *Curriculum și inspecție școlară*	Respectarea graficului de pregătire suplimeneară Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site MEC). Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlare 2020 - 2021	**Parțial realizat, online**	• Grile de monitorizare internă / externă. • Rapoartele de inspecție tematică. • Plan de măsuri – în majoritatea unităților de învățământ inspectate • Plan individual de învățare - în mare parte dintre unitățile de învățământ
Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat	Conform graficului	Inspector școlar general IȘGA Inspectorii școlari –	Analiza rezultatelor în toate unitățile Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	**Realizat parțial, online**	• Grile de monitorizare internă / externă. • Rapoartele de inspecție tematică.

2021 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)		*Curriculum și inspecție școlară*			
Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale, a examenelor de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	Conform Calendarelor MEC	IȘG/IȘGA Inspectorii școlari	Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specific și cu respectarea Ordinului comun MEC-MS	**Activitate planificată în semestrul II**	• Ordinul ministrului educației naționale nr. 4916/2019 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020. • Ordinul ministrului educației naționale nr. 4950/2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020. • Ordinul comun MEC-MS.
Monitorizarea implementării proiectelor ROSE, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor din învățământul liceal	Anul școlar 2019-2020, an școlar 2020-2021	IȘG/IȘGA Directorii unităților de învățământ care implementează proiecte ROSE	Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programelor de tip remedial/consiliere și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă	**Realizat**	• Analize privind rezultatele obținute de elevi, la nivel de școală. • Rapoartele de informare privind stadiul implementării proiectului (inspectorii școlari pentru proiecte educaționale).
Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a VIII –a și a examenului de bacalaureat	Octombrie 2020	IȘG/IȘGA Inspectorii școlari – *Curriculum și inspecție școlară*	Postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița a informațiilor privind EN/ bacalaureat	**Realizat**	• Procesele-verbale încheiate la consfătuiri. • Rapoartele lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. • Ordinul ministrului educației și cercetării privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021. • Ordinul ministrului educației și cercetării privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2021.
Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2020, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale	Conform graficului de monitorizare	Directorii Inspectorii școlari	Includerea în programe de pregătire pentru examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare	**Realizat parțial, în contextul pandemiei**	• Planurile de activitate remedială. • Graficele de pregătire suplimentară. • Rapoarte de inspecție. • Grile de monitorizare. • Rapoartele lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.
Asigurarea logisticii necesare pentru EN VIII, pentru examenul de bacalaureat, de certificare a calificării profesionale 2020 și 2021	Conform Calendarelor MEC	Inspectorul școlar general Contabilul-șef Comisiile județene Directorii	• Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului	**Realizat (pentru activitățile aferente anului școlar 2019-2020)**	• Lista de cheltuieli, conform bugetului planificat.

Obiectiv general 2:
Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTICV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2019-2020 și 2020-2021 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Documentele postate pe site-ul ISJ DB.

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2019-2020 Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCMI	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul ISJ Dâmbovița și al unităților subordonate	**Realizat**	• Poșta electronică. • Site-ul inspectoratului școlar. • Procedurile inspectoratului școlar privind comunicarea internă și externă. • Rapoartele lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. • Fișele de monitorizare completate de inspectorii școlari pentru management instituțional și inspectorii școlari MRU.
Elaborarea scrisorilor metodice pentru cadrele didatice	octombrie – noiembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – *Curriculum și inspecție școlară*	Elaborarea scrisorilor metodice pentru fiecare specialitate și postarea acestora pe site ISJ D	**Realizat**	• Site-ul ISJ Dâmbovița
Actualizarea procedurii privind selecția directorilor și a directorilor adjuncți pentru anul școlar 2020 - 2021	iulie-august 2020	IȘG/IȘGA Inspectorii școlari pentru *Management instituțional*	Actualizarea procedurilor operaționale la nivelul ISJ	**Realizat**	• Documentele de selecție postate pe site.
Actualizarea Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița	septembrie 2020	IȘG IȘGA Secretarul CA	Respectarea ROF ISJ și a regulamentului propriu de organizare și funcț. CA	**Realizat**	• Registrul de procese-verbale CA • Regulamentele interne • Hotărârile publicate; Deciziile emise
Reactualizarea și validarea	septembrie	Inspector	Existența, cunoașterea și	**Realizat**	• Regulamentul intern

regulamentelor de organizare şi funcţionare a unităţii şi a regulamentul intern	–octombrie 2020	şcolar general IŞGA Inspectorii şcolari	aplicarea R.O.F.U.I.P. şi R.I. la nivelul unităţilor de învăţământ		• Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii
Aplicarea actelor emise de Ministerul Educaţiei şi Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.)	Anul şcolar 2019-2020 Anul şcolar 2020-2021	Directorii Inspectorii şcolari	Respectarea legislaţiei în inspectoratul şcolar şi în toate unităţile subordonate	**Realizat**	• Documente şcolare. • Rapoarte de inspecţie tematică generală. • Procese verbale ale consiliului de administraţie şi al consiliului profesoral. • Procedurile inspectoratului şcolar transmise în unităţile de învăţământ.
Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmboviţa, unităţile conexe, unităţile de învăţământ, CCD Dâmboviţa	Anul financiar 2020	Inspectorul şcolar general Comisia de monitorizare SCMI	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul fianciar 2020 Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanţelor Actualizarea Registrului general al riscurilor şi gestionarea riscurilor la nivelul instituţiei	**Realizat pentru anul financiar 2020 şi planificat pentru anul financiar 2021**	• Programul de dezvoltare a SCMI • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCMI • Planul anual de perfecţionare • Procedurile ISJ • Registrul de proceduri • Regulamentele interne • Raportul anual de monitorizare a performanţelor
Elaborarea planului anual de audit public intern	Anul şcolar 2019-2020 2020-2021	Responsabilul *Audit public intern*	Elaborarea planului strategic şi anual de audit intern, conform atribuţiilor specifice	**Realizat**	• Planul anual de audit • Rapoartele încheiate de auditorul intern
Asigurarea de asistenţă şi consultanţă de specialitate inspectorului şcolar general, compartimentelor din cadrul inspectoratului şcolar, precum şi unităţilor de învăţământ, la solicitarea acestora	Anul şcolar 2019-2020 Anul şcolar 2020-2021	Inspector şcolar general Consilierul juridic	Adecvarea activităţii de consiliere la nevoile reale ale ISJ DB Elaborarea corectă şi în conformitate cu legislaţia în vigoare a tuturor regulamentelor şi reglementărilor interioare. Asumarea răspunderii pentru aplicarea semnăturii pe toate avizele pentru legalitate şi conformitate	**Realizat**	• Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistenţă / consiliere
Consilierea managerilor unităţilor de învăţământ pe problematica aplicării legislaţiei în vigoare, selecţia resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic etc.	Septembrie –octombrie 2020 Ori de câte ori este cazul	IŞG/IŞGA Inspectorii şcolari pentru *Management instituţional*	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile managerilor şi la problemele identificate de inspectorii şcolari	**Realizat**	• Graficele semestriale de activitate ale inspectorilor şcolari • Graficul de consiliere directori (Management instituţional, MRU, DRU etc.). • Tabele de prezenţă semnate de participanţi.

Consilierea directorilor/directorilor adjuncți nou numiți în funcție în problematica managementului instituțional (conform ROFUIP)	septembrie –octombrie 2020	IȘG/IȘGA Inspectorii școlari pentru *Management instituțional*	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari	**Realizat**	• Graficele semestriale de activitate ale inspectorilor școlari • Graficul de consiliere directori (Management institutional, MRU, DRU etc.). • Tabele de prezență semnate de participanți. • Documentele manageriale ale ISGA management.
Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari – *MRU*	Parcurgerea etapelor prevăzute în *metodologia de mobilitate a personalului didactic*	**Realizat**	• Site-ul ISJ Dâmbovița cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate
Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar	iulie 2020	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari – *MRU*	*Monitorizarea organizării* concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar	**Realizat**	• Site-ul ISJ Dâmbovița
Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari – *MRU*	*Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ*	**Realizat**	• Site-ul ISJ Dâmbovița
Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice	Conform calendarului de mobilitate	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari – *MRU*	*Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în* urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice	**Realizat**	• Site-ul ISJ Dâmbovița
Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei elaborate de MEC	Conform calendarului de mobilitate	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari – *MRU*	Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei elaborate de MEC	**Realizat**	• Site-ul ISJ Dâmbovița
Centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei in vigoare.	Conform calendarului de mobilitate	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari – *MRU*	Realizarea încadrării pentru anul școlar 2020-2021	**Realizat**	• Încadrarea în numărul maxim de posture aprobat MEC

Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii/ secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Contabil – șef , *Compartimentul financiar-contabil* Informatician-*Informatizare*	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor și la problemele identificate de inspectorii școlari	**Realizat online**	• Tabele de prezență • Materialele prezentate (contabilitate, resurse umane, rețea școlară, plan de școlarizare, gestionare baze de date SIIIR etc.)
Acordarea avizelor pentru criteriile specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului MEC pentru anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general ISGA Consilierul juridic Comisiile județene	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	**Realizat**	
Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	septembrie 2020 -	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari-*MI*	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	**Realizat**	• Rapoartele de inspecție tematică • Raportul ISGA Management privind disfuncționalitățile constatate și planul de măsuri • Discuții cu directorii
Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2019-2020 Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Contabil – șef , Compartimentul financiar-contabil Compartimentul tehnic-administrativ	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	**Realizat pentru anul financiar 2020**	• Documente specifice • Situațiile financiare anuale • Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute

Evaluarea respectării normelor de legalitate şi a transparenţei privind managementul financiar şi al resurselor umane	Conform graficului activităţilor de audit	Inspectorul şcolar general Responsabilul *Audit public intern*	Respectarea normelor legislative în domeniu	**Realizat pentru anul financiar 2020**	• Rapoarte de audit
Respectarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia finanţelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul şcolar 2019-2020 Anul şcolar 2020-2021	Inspectorul şcolar general Contabil – şef , Compartiment financiar-contabil	Evaluarea respectării normelor de legalitate şi a transparenţei privind managementul financiar şi al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	**Realizat pentru anul financiar 2020**	• Documente financiar-contabile
Efectuarea activităţii de audit public intern	Anul şcolar 2019-2020 Anul şcolar 2020-2021	Inspectorul şcolar general Responsabilul *Audit public intern*	Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficienţă şi eficacitate. Realizarea de rapoarte periodice asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor rezultate din activităţile de audit.	**Realizat**	• Rapoarte periodice de audit
Elaborarea raportului anual al activităţii de audit public intern	Anul şcolar 2019-2020 Anul şcolar 2020-2021	Inspectorul şcolar general Responsabilul *Audit public intern*	Realizarea documentelor misiunii de audit public intern. Executarea de misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial.	**Realizat**	• Raportul anual de audit public intern
Popularizarea actelor emise de Ministerul Educaţiei şi Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.) şi aplicarea acestora	Anul şcolar 2019-2020 Anul şcolar 2020-2021	Inspectorul şcolar general Consilierul juridic	Transmiterea actelor emise de MEC către toate unităţile de învăţământ	**Realizat**	• Poşta electronică

OBIECTICV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ STABILIŢI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului şcolar şi al unităţilor de învăţământ prin asigurarea conexiunilor funcţiilor manageriale, la	2.2.1. Elaborarea, în ISJ Dâmboviţa şi în **toate unităţile subordonate**, a unor documente de proiectare adecvate priorităţilor locale/judeţene / naţionale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuţiilor specifice,	2.2.1. Elaborarea programului managerial al inspectoratului şcolar s-a realizat prin corelarea cu politicile şi strategia educaţională judeţeană; Elaborarea programului managerial al inspectoratului şcolar este realizată prin operaţionalizarea direcţiilor de acţiune stabilite la nivel

nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	corespunzătoare domeniilor de competență, de către **toți inspectorii școlari** 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către **cel puțin 90%** din numărul acestora	județean și prin raportarea la indicatori cuantificabili de realizare; Elaborarea programului managerial al inspectoratului școlar este realizată prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare. 2.2.2. Realizarea de instrumente de monitorizare pentru evaluarea sistematică a modului de îndeplinire a atribuțiilor specifice de către toți inspectorii școlari. 2.2.3. Monitorizarea modului de îndeplinire a atribuțiilor specifice directorilor/directorilor adjuncți (Domeniul management).

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2020	ISG Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei Realizarea analizei SWOT	**Realizat**	• Decizia de constituire a comisiei • Raportul privind Starea învățământului • Rapoartele comisiilor pe probleme
Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2010-2020	Septembrie 2020	ISG Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la toate nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	**Realizat**	• Raportul privind starea învățământului la nivel județean, pentru anul școlar 2019-2020 • Raport anual privind evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2019-2020 de comisiile/consiliile constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.
Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari	septembrie 2020	Inspectorul școlar general	Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari	**Realizat**	• Rapoartele de autoevaluare • Fișele de (auto)evaluare • Procesul-verbal și hotărârea CA (validare calificative)
Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	septembrie 2020	ISG Inspectorii școlari	Respectarea metodologiei de evaluare a directori lor	**Realizat**	• Comisia constituită • Documentele de evaluare

Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar / unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare / evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Dâmbovița	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Comisia constituită	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției	**Realizat**	• Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 • Planul anual de activitate al consiliului de administrație pentru anul școlar 2020-2021 • Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2020-2021 • Planul anual de inspecții și control aprobat • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2020-2021 • Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general pentru anul școlar 2020-2021, actualizate
Elaborarea planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița.	septembrie 2020	Inspectorul școlar general	Corelarea *Planului anual de inspecție și control* și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița cu Planul managerial al ISJ DB	**Realizat**	• Planul anual de inspecții și control • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar • Documentele manageriale ISGA - management
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2020-2021	septembrie – octombrie 2020	Inspectorul școlar general Comisia SCMI	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	**Realizat parțial**	• Cea mai mare parte a Procedurilor operaționale elaborate la nivelul Comisiei SCIM au fost revizuite, conform OSGG nr. 600/2018. • Documentele SCIM.
Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar	Semestrul II an școlar 2019-2020 Semestrul I an școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare	**Realizat parțial, activitatea este planificată pentru tot anul școlar**	• Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general, • Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița • Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița • Regulamentul propriu al Consiliului de administrație • Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI • Procedurile elaborate/revizuite; Registrul de proceduri. • Raportul privind starea învățământului la nivel județean) • Raport anual privind evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2019-2020 de comisiile/consiliile constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	noiembrie 2020	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	**Parțial; realizat online**	• Se vor centraliza grille de verificare
Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	octombrie – noiembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru *Management instituțional*	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ	**Realizat parțial**	• S-au constatat disfuncționalități în mai multe unități de învățământ, aspect reglate parțial cu directorii unităților de învățământ respective
Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ	Conform graficului activității inspectorilor școlari pentru *MI*	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari pentru *Management instituțional*	Verificarea activității consiliului de administrație, consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme din unitățile de învățământ, respectarea legislației in vigoare	**Realizat parțial**	• S-au constatat disfuncționalități în mai multe unități de învățământ, aspect reglate parțial cu directorii unităților de învățământ respective
Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform graficului IȘ pentru *Învățământul particular și alternativ*	IȘGA Inspectorul școlar pentru *Învățământul particular și alternativ*	Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare)	**Realizat parțial**	• Grile de monitorizare / verificare • Raport de monitorizare / de inspecție
Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	Noiembrie 2020	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari	Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor	**Realizat parțial**	• Centralizarea inspecțiilor effectuate pe management • Identificarea problemelor/disfuncționalităților • Planul de măsuri de ameliorare ISGA management
Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2020-2021	octombrie 2019	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari MRU	Realizarea unei baze de date complete	**Realizat**	• Situația încadrării personalului didactic • Raportul MRU prezentat în CA • Hotărârile CA. • Procesele-verbale ale Comisiei județene de mobilitate. • Bazele de date MRU, DRU, Normare-salarizare, Contabilitate informatizare.

Restructurarea şi reorganizarea reţelei de învăţământ din judeţ	decembrie 2020	IŞG/IŞGA Personal *Reţea şcolară—Plan de şcolarizare*	Corelarea reţelei şcolare cu dinamica, cu mobilitatea populaţiei şcolare, cu evoluţia economică a judeţului, cu politicile M.E.C.	**Realizat**	• Proiectele HCL privind reţeaua şcolară pentru anul şcolar 2021-2022 • Procese-verbale ale şedinţelor Consiliului de Administraţie al ISJ Dâmboviţa. • Avizul conform transmis de inspectoratul şcolar autorităţilor publice locale, în vederea emiterii HCL privind aprobarea reţelei şcolare pentru anul şcolar 2021-2022.
Aprobarea reţelei şcolare pe tipuri de unităţi, nivele şi forme de învăţământ pentru anul şcolar 2021- 2022	decembrie 2020	Inspectorul şcolar general IŞGA	Adecvarea reţelei şcolare la situaţiile reale din judeţ	**Realizat**	• Avizul conform al CA
Aprobarea Proiectului Planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2021 - 2022	decembrie 2020	Inspectorul şcolar general IŞGA Personal *Reţea şcolară—Plan de şcolarizare*	Fundamentarea ofertei educaţionale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ţinând cont de caracteristicile comunităţii locale Realizarea planului de şcolarizare în conformitate cu prevederile MEC	**Realizat**	• Documentele consiliului de administraţie şi ale Consiliului Consultativ • Procesele-verbale încheiate • Hotărârile adoptate • Proiectul planului de şcolarizare
Acordarea de consiliere şi asistenţă unităţilor şi instituţiilor de învăţământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unităţii şi în recrutarea, selecţia, angajarea şi gestionarea resurselor umane.	Pe parcursul anului şcolar 2020-2021	Inspectorul şcolar general Inspectorul şcolar general adjunct Inspectorii şcolari MRU	Respectarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a dispoziţiilor şi recomandărilor M.E.C. Respectarea metodologiei de organizare şi desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului şcolar	**Realizat**	• Procedurile elaborate la nivelul inspectoratului şcolar şi transmise unităţilor de învăţământ. • Decizia privind constituirea comisiei judeţene de monitorizare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului şcolar • Listele de prezenţă. • Rapoartele de inspecţie. • Rapoartele săptămânale, lunare şi semestriale ale inspectorilor şcolari.

Realizarea încadrării cu personal didactic şi nedidactic în inspectoratul şcolar şi în unităţile de învăţământ	Anul şcolar 2020-2021	Inspectorul şcolar general IŞGA Inspectorii şcolari MRU	Realizarea mobilităţii cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unităţile de învăţământ Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerinţelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	**Realizat**	• Listele posturilor. • Procedurile specifice elaborate la nivelul inspectoratului şcolar. • Documentele comisiilor de concurs. • Documentele comisiei judeţene de mobilitate. • Documentele consiliului de administraţie. • Deciziile emise • Machetele de normare.
Verificarea încadrării cu personal didactic şi nedidactic în unităţile de învăţământ şi a normării personalului didactic şi a planului de şcolarizare în anul şcolar 2020-2021	Septembrie–octombrie 2020	Inspectorul şcolar general Inspectorii şcolari MRU Responsabilul *salarizare*	Respectarea legislaţiei specifice	**Realizat**	• Contracte de muncă / de management educaţional cu personalul din subordinea directă • Fişele postului actualizate şi aprobate de consiliul de administraţie. • Procedurile elaborate la nivelul inspectoratului şcolar. • Documentele consiliului de administraţie.
Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021; analiza propunerilor /solicitărilor de fonduri ale unităţilor şcolare, în vederea îmbunătăţirii infrastructurii şi pentru derularea unor proiecte	noiembrie 2020	Inspectorul şcolar general Contabilul-şef al ISJ Dâmboviţa –	Respectarea termenului de fundamentare	**Realizat**	• Identificarea acţiunilor, obiectivelor şi proiectelor de finanţare. • Fundamentarea şi prioritizarea investiţiilor. • Elaborarea în termen a bugetului, în acord cu planul managerial, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. • Documentele financiare. • Proiectul de buget pentru anul 2021. • Aprobarea în termen a bugetului de către consiliului de administraţie. • Lista de cheltuieli proprii ale inspectoratului şcolar este analizată şi aprobată în consiliul de administraţie, în acord cu planul managerial.
Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare, precum şi toate lucrările de planificare financiară pentru ISJ şi unităţile conexe	Anul financiar 2020	IŞG Contabilul-şef al ISJ Dâmboviţa – Consilier – *Reţea şcolară*	Respectarea normelor metodologice şi a costului standard/ elev	**Realizat**	• Bugetul de venituri şi cheltuieli. • Documentele financiar-contabile. • Procesele-verbale ale consiliului de administraţie.

Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare, precum şi toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitate de învăţământ de masă şi pentru învăţământul special, pentru cheltuieli de personal	Anul financiar 2020	Inspectorul şcolar general Contabilul-şef al ISJ Dâmboviţa – Consilier – *Reţea şcolară*	Respectarea normelor metodologice şi a costului standard/ elev	**Realizat**	• Situaţia încadrării în bugetul aprobat. • Rapoartele înaintate MEC. • Rapoartele de audit.
Organizarea activităţilor de licitaţie pentru adjudecarea proiectelor şi executarea lucrărilor, precum şi pentru achiziţiile publice de bunuri, conform legislaţiei în vigoare	Anul şcolar 2020-2021, conform calendarului specific	Inspectorul şcolar general Consilierul compartimentului *Tehnic* - administrativ	Respectarea legislaţiei privind organizarea licitaţiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	**Realizat (HG 756/2020)**	• Referate de necesitate. • Caiet de sarcini. • Procedura privind achiziţiile publice. • Procesele-verbale ale consiliului de administraţie.
Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul şcolar 2020-2021	ISG Consilierul compartiment *Tehnic* - administrativ	Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Dâmboviţa	**Realizat**	• Planul anual de achiziţii • Procesul-verbal aprobare CA • Hotărârea CA • Documentele compartimentului Tehnic-administrativ
Verificarea execuţiei bugetare la nivelul sistemului judeţean de educaţie	Anul şcolar 2020-2021 Semestrial	Inspectorul şcolar general Contabilul-şef al ISJ Dâmboviţa – Compartiment *Financiar - contabil*	• Efectuarea execuţiei bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informaţiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/anuală a execuţiei bugetare în CA al ISJ.	**Realizat**	• Documentele financiare • Documentele CA
Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii şi a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului şcolar.	Anul şcolar 2020-2021	Inspectorul şcolar general Contabilul-şef al ISJ	• Respectarea legislaţiei specifice	**Realizat**	• Documentele financiare • Procedurile elaborate

Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul finaciar 2020	Inspectorul școlar general Secretar SCMI Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al I.Ș.J. Dâmbovița	Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității. Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării.	**Realizat**	• Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern. • Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern. • Documentele SCIM
Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2019-2020 Anul școlar 2020-2021	IȘG/IȘGA Directorii UAT-uri Agenți economici	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	**Realizat (sprijin pentru dispozitive electronice)**	• Acordurile de parteneriat • Activitățile desfășurate cu partenerii educaționali

OBIECTICV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
2.3. Îmbunătățiurea competențelor specifice managementului instituției /clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea a **cel puțin 85% din numărul didactice/** personalului didactic auxiliar **la cel puțin o formă de perfecționare** 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița **a cel puțin 15 proiecte instituționale** de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+ 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către **cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice** 2.3.4. Abilitarea **a cel puțin 50 de cadre didactice** în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale)	2.3.1. Participarea cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar **la cel puțin o formă de perfecționare** (inclusiv pentru predarea online) 2.3.2. Peste **15 proiecte instituționale** de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+ 2.3.3. **Majoritatea cadrelor didactice** utilizează la clasă achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare (inclusiv pentru predarea online) 2.3.4. **Peste 50 de cadrele didactice declarate admise** în cadrul procesului de evaluare (pentru corpul de experți evaluatori)

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative

Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar	octombrie 2020	Inspector școlar general IȘGA Inspectorii școlari	Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ DB Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale.	**Realizat**	• Graficul unic de inspecții • Graficele de inspecții ale inspectorilor școlari
Completarea delegațiilor pentru efectuarea inspecțiilor de către metodiștii ISJ Dâmbovița	octombrie - noiembrie 2020	IȘG/IȘGA Inspector școlar – *DRU*	Asigurarea unui echilibru între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Dâmbovița	**Realizat**	• Delegațiile • Lista repartizării inspecțiilor școlare efectuate de metodiștii ISJ Dâmbovița
Elaborarea ofertelor de programe de formare continuă, rezultate în urma analizei de nevoi	Pe parcursul anului școlar	Persoanele cu statut de formator din ISJ Dâmbovița Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița	Scrierea curriculumului și a suportului de curs pentru cel puțin un program de formare continuă, care urmează a fi depus în vederea acreditării MEC	**Realizat**	• Propuneri de programe de formare pentru oferta de formare 2020 – 2021 • Portofoliul programului de formare care urmează a fi depus în vederea acreditării MEC • Scrierea curriculumului și a suportului de curs pentru programe de formare depuse spre acreditare la MEC
Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Directorul CCD Inspectorii școlari – *Curriculum și inspecție școlară*	Programe promovate pe site-ul CCD Dâmbovița	**Realizat**	• Site-ul CCD • Revista „Graiul Dâmboviței" • Rapoartele de inspecție întocmite de inspectorii școlari de specialitate.
Organizare de activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Inspectorii școlari Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița	Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar (în sistem de videoconferință)	**Realizat**	• Protocoale de parteneriat. • Mapa evenimentului. • Listele de prezență.
Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, conducerea unităților de învățământ, derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	Inspector școlar general IȘGA Inspectorii școlari	Diseminarea a cel puțin 5 practici de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal) Diseminarea a cel puțin puțin 5 practici de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	**Realizat în semestrul II an școlar 2019-2020 și semestrul I, an școlar 2020-2021**	• Agenda cercurilor pedagogice • Parteneriatul cu Columna TV (lecții televizate – grup țintă: elevii care nu dispun de mijloace electronice/internet).
Elaborarea/actualizarea bazelor de	Semestrul I,	Inspector	Distribuirea bazei de date	**Realizat**	• Baze de date

date şi gestionarea acţiunilor privind examenele de definitivat şi grade didactice	an şcolar 2020-2021	şcolar general IŞGA Inspectorul şcolar DRU	către toţi inspectorii şcolari		• Decizia comisiei judeţene de definitivat
Actualizarea/ reconformarea corpului de metodişti ISJ Dâmboviţa, pentru anul şcolar 2020– 2021	septembrie – octombrie 2020	Inspector şcolar general Inspectorii şcolari pentru curriculum Inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resursei umane	Reconfirmarea metodiştilor ISJ (*Procedura operaţională a ISJ Dâmboviţa*) Organizarea selecţiei metodiştilor pentru disciplinele la care numărul metodiştilor este insuficient Validarea corpului de metodişti, pentru toate disciplinele.	**Realizat**	• Procedura operaţională privind selecţia corpului de metodişti. • Documentaţie privind desfăşurarea selecţiei (anexele la procedură). • Documentele comisiei de evaluare. • Lista metodiştilor ISJ Dâmboviţa validată de consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar. • Deciziile emise.
Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodişti, în vederea efectuării inspecţiilor speciale şi de specialitate	noiembrie - decembrie 2020	Inspectorul şcolar RDU Inspectorii şcolari – *Curriculum şi inspecţie şcolară*	Participarea tuturor metodiştilor la activitatea de formare - informare	**Realizat online**	• Tabelul de prezenţă • Agenda întâlnirilor
Înscrierea cadrelor didactice la examenul naţional de definitivare în învăţământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Conform calendarului MEC	Inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resursei umane	Realizarea documentelor de organizare şi proiectare a activităţii: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere Primirea şi verificarea documentelor de înscriere la examene Înregistrarea datelor candidaţilor în sistemul informatizat al MEC/ în baza de date a IŞJ Dâmboviţa Admiterea/respingerea dosarelor de înscriere.	**Realizat**	• Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Baze de date realizate/ actualizate • Aprobare CA
Completarea dosarelor şi validarea datelor de înscriere la examenul de definitivat / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Semestrul I Conform calendarului MEC privind echivalarea studiilor	Inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resursei umane	Finalizarea procesului de validare a datelor candidaţilor la examenul de definitivat în sistemul informatizat al MEC Validarea fişelor de înscriere de către candidaţi Validarea înscrierii	**Realizat**	• Situaţia înscrierilor • Baze de date actualizate • Informaţii postate pe site-ul ISJ Dâmboviţa

			candidaţilor la examenele pentru susţinerea gradelor didactice		
Transmiterea dosarelor de înscriere la examenul de definitivat/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice către centrele de perfecţionare	Conform calendarului MEC	Inspector şcolar general IŞGA Inspectorul şcolar RDU	Întocmirea listelor şi transmiterea dosarelor către universităţile implicate în evaluarea dosarelor candidaţilor	**La data prevăzută în Calendar**	• Dosarele de înscriere • Liste conţinând candidaţii la examene
Efectuarea inspecţiilor şcolare în conformitate cu Regulamentul aprobat prin ordinul MECTS. Valorificarea inspecţiilor şcolare din perspectiva perfecţionării cadrelor didactice inspectate	Semestrul II an şcolar 2019-2020 Semestrul I an şcolar 2020-2021	Inspector şcolar general IŞGA Inspectorii şcolari – *Curriculum şi inspecţie şcolară*	Verificarea prin inspecţie şcolară a aplicării documentelor de politică educaţională în domeniul curriculum-ului şi a finalităţilor pe nivele de şcolarizare; monitorizarea planificării, organizării şi derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Naţional	**Parţial realizat**	• Graficul unic de inspecţii • Rapoarte de inspecţie • Grile de monitorizare • Indicatorii stabiliţi nu au fost realizaţi pentru toate inspecţiile tematice
Organizarea şi susţinerea probei scrise pentru examenul de definitivat	iulie 2020	Inspector şcolar general IŞGA Inspectorul şcolar DRU	Asigurarea condiţiilor corespunzătoare pentru desfăşurarea examenului Transmiterea către Comisia naţională a documentelor solicitate.	**Realizat**	• Documentele comisiei judeţene
Implicare în constituirea grupurilor ţintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorităţi naţionale ale MEC, inclusiv în cadrul Proiectului CRED	Pe parcursul anului şcolar	Inspectorii şcolari – *Curriculum şi inspecţie şcolară* Inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resursei umane Partener: CCD Dâmboviţa	Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puţin 75% din numărul debutanţilor şi a cel puţin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul naţional pentru ocuparea posturilor didactice Identificarea tuturor cadrelor didactice care îşi desfăşoară activitatea la clasa pregătitoare şi nu au absolvit programul de formare destinat acestui grup ţintă	**Realizat online**	• Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri ţintă menţionate • Răspunsuri la solicitările CCD Dâmboviţa, în vederea constituirii grupurilor de cursanţi
Informarea managerilor şi	Pe parcursul	Inspectorul	Transmiterea de informaţii	**Realizat**	• Procese verbale

responsabililor cu perfecţionarea şi formarea continuă, privind perfecţionarea prin grade didactice	anului şcolar 2019-2020, respective 2020-2021	şcolar pentru dezvoltarea resursei umane	utile, respectând termenele, în toate unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţ prin utilizarea următoarelor modalităţi: e-mail, participarea inspectorului şcolar pentru dezvoltarea resursei umane la şedinţele cu directorii unităţilor de învăţământ, la cercurile metodice ale responsabililor cu formarea continuă etc.		• Tabele de prezenţă • Agendele întâlnirilor • Procedurile postate pe site
Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecţiilor şcolare realizate în cursul anului 2019 – 2020, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul şcolar 2020 – 2021	Pe parcursul anului şcolar	Inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resursei umane	Culegerea de informaţii utile în urma realizării inspecţiilor şcolare Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul judeţului	**Realizat**	• Raport privind analiza nevoii de formare continuă pentru anul şcolar 2020 - 2021
Organizarea unor ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte POC, POIM	Semestrul I an şcolar 2020-2021	Inspectorii şcolari pentru proiecte educaţionale	Colaborarea ISJ cu unităţile de învăţământ	**Realizat**	• Proiectele depuse • Rapoartele săptămânale ale inspectorilor şcolari pentru proiecte educaţionale
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul inspecţiilor şcolare	Inspectorii şcolari – *Curriculum şi inspecţie şcolară* Partener: CCD Dâmboviţa	Verificarea aplicabilităţii în activitatea profesională, a achiziţiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru un grup ţintă definit de absolvenţi de formare continuă din anul şcolar 2019 – 2020, care sunt încadraţi în şcolile în care se realizează inspecţii	**Realizat parţial**	• Fişe de monitorizare • Nu există o evidenţa clară din care să rezulte realizarea indicatorilor
Realizarea demersurilor necesare pentru soluţionarea problemelor de finanţare a acţiunilor legate de organizarea şi desfăşurarea examenului de definitivat şi pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile, logistică	Semestrul II, an şcolar 2019-2020	Inspectorul şcolar pentru *Dezvoltarea resurselor umane* Contabilul şef	Aplicarea prevederilor procedurilor MEC privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfăşurarea examenului şi evaluarea lucrărilor	**Semestrul II**	• Documentele comisiei judeţene

Transmiterea către unitățile de învățământ a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere.	Semestrul I, an școlar 2020-2021	Inspector școlar general Inspectorul școlar DRU	Respectarea termenelor de transmitere	**Realizat**	• Pachet de documente support • Site ISJ DB
Monitorizarea implementării proiectelor pentru dotarea școlilor cu mijloace electronice necesare învățământului on-line	Conform graficelor de monitorizare	Inspector școlar general Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Consilierea conducerii unităților de învățământ	**Realizat**	• Proiectele depuse • Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări • Baza de date
Stabilirea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ	Septembrie – noiembrie 2020	Inspectorul școlar general IȘGA CA	Colaborarea ISJ – DSP - CJSU	**Realizat**	• Procedura de stabilire a scenariilor de funcționare (ISJ-DSP-CJSU)

OBIECTICV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ.	2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ 2.4.2. Reducerea deficitului bugetar de la 9% la 31 dec. 2019 la 7% în 31 dec. 2020 2.4.3. Aprobarea funcționării sub efectiv a cel mult 40 de clase	**Realizat parțial (deficitul în 2020 este mai mic decât în anul 2019)**

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2020-2021	noiembrie 2020	Consilier *Normare – salarizare*	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ	**Realizat**	• Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal
Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.	Anul școlar 2019-2020 Anul școlar 2020-2021	Consilier *Normare – salarizare*	Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea , promovarea și salarizarea personalului	**Realizat**	• Statele de personal aprobate

		Inspectorul școlar general Consilierul juridic	Respectarea legislației prinvind selecția și angajarea personalului	**Realizat conform planului CCD pentru semestrul I**	• Documentele de selecție și angajare
Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din ISJ Dâmbovița	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general	Susținerea financiară a cursurilor de formare	**Realizat parțial**	• Proiectul de buget
Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Consilier *Normare – salarizare*	Consilierea tuturor unităților de învățământ	**Realizat parțial**	• Lista școlilor consiliate
Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIIR la nivelul unităților de învățământ	Conform graficului de inspecție al ISJ DB	IȘG/IȘGA Comisia județeană	Asumarea de către directori a acurateței datelor introduse	**Realizat parțial**	• Bazele de date • Rapoarte de inspecție tematică
Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2019-2020 Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Consilier - Compartiment *Tehnic* - administrativ	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții. Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	**Realizat**	• Documente financiare • Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul financiar 2020	Inspectorul școlar general Consilier *Normare – salarizare*	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ	**Realizat**	• Statul de funcții și statele de plată • Lista documente flux informațional (SCIM)

			Realizarea indicatorilor de normare-salarizare şi inaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului şcolar Avizarea statelor de personal		
Monitorizarea posturilor din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, din unităţile de învăţământ special, unităţile conexe şi Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de personal şi cheltuielile de personal aprobate.	Anul financiar 2020	Inspectorul şcolar general Consilier - *Normare – salarizare*	Încadrarea în numărul de posturi aprobate	**Realizat**	• Statele de personal / funcţii aprobate
Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi unităţile conexe din judeţ	Anul financiar 2020	Inspectorul şcolar general Contabilul-şef al ISJ DB	Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	**Realizat**	• Situaţia încadrării în bugetul aprobat
Transmiterea în reţea a tuturor informaţiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul financiar 2020	IŞG Consilier - *Normare – salarizare*	Transmiterea unor adrese de informare în timp util	**Realizat**	• Adrese de informare
Întocmirea de răspunsuri la petiţiile înregistrate în ISJ Dâmboviţa de către persoane fizice, unităţi de învăţământ sau alte instituţii pe probleme de salarizare şi încadrare a personalului.	Anul financiar 2020	Inspectorul şcolar general Consilier juridic	Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului Soluţionarea petiţiilor înregistrate	**Realizat**	• Răspunsuri la petiţii

OBIECTIV GENERAL 3
Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătțirii rezultatelor elevilor.

OBIECTICV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de peste **11 000 de preșcolari** 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (**3 923 de elevi** în anul școlar 2019-2020) 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (cca. **4300** absolvenți)	• 11340 preșcolari (2019-2020)

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Reorganizarea circumscripțiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2020 - 2021	Ianuarie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru *Învățământ preșcolar* Inspector *Minorități naționale*	Consultarea directorilor unităților de învățământ implicați Implicarea administrațiilor publice locale	**Realizat**	• Harta circumscripțiilor școlare • Documentele unităților de învățământ privind fundamentarea solicitărilor de arondare.
Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar	septembrie – decembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectori școlari- MRU	Realizarea unei baze de date complete Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - *Curriculum și inspecție școlară*	**Realizat**	• Baza de date • Raportul prezentat în CA
Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar, pe nivele, filiere, profil, specializare, domeniul pregătirii de bază	septembrie –octombrie 2020	Inspectorul școlar general Informatician ISJ	Realizarea unei baze de date complete Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari	**Realizat**	• Baza de date (situațiile statistice la începutul anului școlar și la sfârșitul semestrului I)
Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	Iulie – august 2020	Inspector școlar pentru *Învățământ preșcolar* Inspectorii școlari –	Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	**Semestrul II**	Se vor avea în vedere: • Tabele de prezență • Catalog de prezență • Proces verbal

		Curriculum și Inspecție școlară Directorii de școli / grădinițe	Derularea a cel puțin 10 proiecte de grădiniță de vară, în parteneriat, în localități din mediul rural Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță (*Fiecare Copil în Grădiniță)*		
Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați	Inspectorul școlar pentru *monitorizarea programelor privind accesul la educație* Directorii	Respectarea OMEC nr. 5638/2020 Respectarea prevederilor ROFUIP	**Realizat**	• Documentele școlare aferente echivalării • Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița
Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2020 – 2021 cu respectarea măsurilor prevăzute în Ordinul comun MEC-MS	August-Septembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari	Asigurarea unui mediu educațional atractiv pentru preșcolari și elevi Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor preșcolarilor / elevilor	**Realizat**	• Grile de verificare • Rapoarte de inspecție
Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița	Conform graficului de monitorizare	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special Directorul CJRAE	Includerea în programul de monitorizare a unui număr de 10 școli	**Realizat parțial**	• Grafic de monitorizare • Grile de monitorizare • Informări semestriale ale CJRAE către ISJ Dâmbovița

Monitorizarea / Verificarea modului de implementare a programelor susținute de Asociația OvidiuRo, în cadrul *Atelierelor de vară Șotron*, pentru copii preșcolari din grupuri dezavantajate ale județului	iulie – august 2020	Inspectorul școlar general Inspector școlar educație timpurie	Desfășurarea a 20 de *Ateliere de Vară Șotron*, cu copii proveniți din medii defavorizate, prin activitate de voluntariat	**Realizat parțial**	• Grile de verificare / monitorizare
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili	septembrie 2020 - octombrie	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorul școlar pentru *monitorizarea programelor privind accesul la educație*	Respectarea Metodologiei specifice	**Realizat**	• Adresele CJRAE • Certificatele emise de CJRAE • Aprobările CA • Deciziile inspectorului școlar general
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din penitenciare	septembrie – octombrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru *monitorizarea programelor privind accesul la educație*	Respectarea Metodologiei specifice	**Realizat**	• Planul managerial inspector pentru *monitorizarea programelor privind accesul la educație* • Graficul de inspecții • Raportul transmis MEC cu privire la școlarizarea persoanelor private de libertate
Acordarea de locuri subvenționate în licee pentru elevii de etnie romă	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru *Minorități naționale*	Adecvarea nr. de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă	**Realizat**	• Procesul verbal încheiat în cadrul Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița
Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei informative în centrele de informare județene, centrele de resurse și perfecționare pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru *Învățământ preșcolar*	Derularea activității în fiecare CRED conform programului de lucru	**Realzat parțial**	• Tabel cu educatoarele • Programul de lucru • Graficul de prezență
Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental "EURO 200".	Anul școlar 2020 – 2021, conform calendarului	Inspectorul școlar general Comisia județeană	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	**Realizat**	• Baza de date

Realizarea bazei de date a solicitanţilor unei subvenţii prin programul guvernamental „Bani de liceu".	Anul şcolar 2020 – 2021, conform calendarului	Inspectorul şcolar general Comisia judeţeană	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	**Realizat**	• Baza de date
Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn" şi „Încurajarea consumului de fructe în şcoli"	Anul şcolar 2019 – 2020, conform calendarului	Inspectorul şcolar general Comisia judeţeană	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	**Realizat până la data suspendării cursurilor**	• Baza de date
Gestionarea bazelor de date privind reţeaua şcolară şi a datelor privind planul de şcolarizare prin utilizarea aplicaţiei SIIIR pentru includrea elevilor în programele guvernamentale	Anul şcolar 2019-2020 Anul şcolar 2020 – 2021	Inspectorul şcolar general Comisia judeţeană	Verificarea/ actualizarea datelor privind reţeaua şcolară şi planul de şcolarizare	**Realizat**	• Proiectul planului de şcolarizare aprobat CA
Gestionarea situaţiilor privind acordarea de rechizite şcolare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor şcolare	Octombrie 2020	Inspectorul şcolar general Comisia judeţeană	Derularea acţiunilor pentru acordarea de rechizite şcolare elevilor care îndeplinesc condiţiile legale Achiziţionarea pachetelor cu rechizite şcolare	**Realizat**	• Baza de date • Documentele aferente alocării rechizitelor şcolare
Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul şcolar 2019-2020 Anul şcolar 2020 – 2021	Inspectorul şcolar general Comisiile judeţene constituite	Respectarea prevederilor MEC	**Realizat**	• Documentele comisiilor judeţene • Procesele-verbale CA • Lista beneficiarilor
Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educaţie al elevilor din zone defavorizate	Anul şcolar 2019-2020 Anul şcolar 2020 – 2021	Inspectorul şcolar general Inspectorul şcolar pentru *Minorităţi naţionale* Inspectorul şcolar pentru *Monitorizarea programelor privind accesul la educaţie*	Încheierea unor acorduri de parteneriat în cel puţin 10 unităţi de învăţământ defavorizate din judeţul Dâmboviţa Distribuirea tabletelor din Programul Şcoala de acasă Distribuirea tabletelor din HG nr. 756/2020	**Realizat**	• Procesele-verbale predare tablete • Acordurile de colaborare încheiate cu unităţile de învăţământ în cadrul Proiectelor „Şcoala Bucuriei" şi InoPro

OBIECTICV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, **la cel mult 200** în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la **cel mult 150 de elevi**, la nivelul învățământului obligatoriu	**Realizat parțial, în contextul pandeiei**

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Implementarea Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate	An școlar 2020-2021	Directorul CJRAE Directorii	Implementarea Strategiei în cel puțin 10 școli din medii socio-economice defavorizate ale județului	**Parțial realizat (activitățile aferente semestrului I)**	Se vor avea în vedere: • Tabelele de prezență • Informare anuală elaborată de CJRAE și transmisă către ISJ Dâmbovița
Implementarea proiectului POCU/74/6/18/105645 *"Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă"* vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare	An școlar 2019 – 2020 An școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Echipa de proiect	Respectarea cererii de finanțare Realizarea grupului țintă	**Realizat, conform cererii de finanțare**	• Documentele de proiect • Registrul grupului țintă
Implementarea proiectului POCU/73/6/6/104753 *"INO - PRO - INOvație și PROgres pentru o educație școlară de calitate și incluzivă, în județul Dâmbovița" vizând* creșterea calității serviciilor educaționale și prevenirea, diminuarea părăsirii timpurii a școlii de către copiii aflați în risc educațional	An școlar 2019 – 2020 An școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Echipa de proiect	Respectarea cererii de finanțare Realizarea grupului țintă	**Realizat, conform cererii de finanțare**	• Documentele de proiect • Registrul grupului țintă
Implementarea proiectelor ROSE vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor în unitățile școlare beneficiare	Anul școlar 2019-2020 An școlar 2020 – 2021	Inspectorul școlar general Echipele de proiect din cele 23 de unități școlare beneficiare	Respectarea graficului de activități Realizarea grupului țintă	**Realizat**	• Rapoarte de progres

Monitorizarea derulării unor activităţi / programe de consiliere educaţională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului şcolar în unităţile şcolare în care există cabinete de asistenţă psihopedagogică şi a unor activităţi / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară	Conform graficului de monitorizare	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP Inspectorul şcolar pentru *Monitorizarea programelor privind accesul la educaţie*	Includerea a cel puţin 10 şcoli în programul de monitorizare Participarea la activităţi de consiliere educaţională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	**Realizat online**	• Fişele de APP • Registrele de evidenţă a activităţii
Monitorizarea derulării activităţilor/programelor de consiliere educaţională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea şi combaterea violenţei în şcolile/ grădiniţele dâmboviţene în colaborare cu instituţiile locale / judeţene	Anul şcolar 2020-2021, conform graficului de activităţi	Directorul CJRAE Coordonator CJAPP	Derularea activităţilor / programelor în 60% din unităţile şcolare/ preşcolare în care există cabinete de APP	**Realizat online**	• Tabel cu activităţile derulate la clase • Procese verbale
Monitorizarea activităţii de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat şi a părinţilor acestora	Anul şcolar 2019- 2020 conform graficului de monitorizare	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Participarea la discuţii individuale a cel puţin 30% din nr. elevilor cu tendinţe de absenteism major Includerea a cel puţin 10 şcoli în programul de monitorizare	**Realizat**	• Fişele de APP • Registrele de evidenţă a activităţii
Monitorizarea modului de implicare a consilierilor şcolari în vederea îmbunătăţirii relaţiei elev – elev, elev – profesor,	Anul şcolar 2019-2020 Anul şcolar 2020-2021	Inspectorii şcolari Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Monitorizarea activităţii a cel puţin 70 % din numărul consilierilor şcolari Includerea a cel puţin 10 şcoli în programul de monitorizare	**Realizat**	• Rapoarte de inspecţie tematică • Grile de monitorizare
Desfăşurarea cursurilor de formare a cadrelor didactice şi a personalului de sprijin din şcolile implicate în proiectele: **POCU/74/6/18/105645** *"Şcoala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învăţare durabilă"* şi **POCU/73/6/6/104753** "INO-PRO- *INOvaţie şi PROgres pentru o educaţie şcolară de calitate şi incluzivă, în judeţul Dâmboviţa"*	Anul şcolar 2019- 2020 Anul şcolar 2020-2021	Echipele de proiect CCD	Derularea a min. 3 cursuri Derularea activităţilor remediale cu 120 elevi GT/an şcolar din şcolile ţintă (4 ore/săptămână).	**Realizat, conform cererii de finanţare**	• Programele de formare • Calendarele lunare de planificare a activităţilor remediale • Liste prezenţă

Realizarea Planului achiziţiilor din cadrul proiectelor POCU	Anul şcolar 2019- 2020	Echipele de proiect	Derularea procedurilor conform Planului	**Realizat pentru semestrul I**	• Documentaţia de achiziţie, contracte
Respectarea atribuţiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul şcolilor-parteneri asociaţi	Anul şcolar 2019- 2020	Echipele de proiect	Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	**Realizat pentru semestrul I**	• Rapoarte de progres
Colaborarea ISJ Dâmboviţa cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătăţirea accesului la educaţie	Anul şcolar 2019- 2020	IŞG Echipele de proiect din unităţile de învăţământ	Îndeplinirea obiectivelor proiectului	**Realizat pentru semestrul I**	• Documentele de proiect

OBIECTICV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ STABILIŢI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ
3.3. Îmbunătăţirea competenţelor de elaborare şi implementare a proiectelor cu finanţare europeană	3.3.1. Îmbunătăţirea competenţelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene şi atragerii de finanţări nerambursabile pentru cel **puţin 10 % din numărul unităţilor de învăţământ** până sfârşitul anului şcolar 2019 – 2020 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între şcoli, autorităţi locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel naţional şi/sau internaţional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către **cel puţin 75 de unităţi şcolare**, până la sfârşitul anului şcolar 2019 – 2020 3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanţare externă în **cel puţin 70 de unităţi de învăţământ**	**Realizat parţial**

ACŢIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Transferul de bune practici la nivel de unitate şcolară/judeţ prin organizarea de sesiuni de diseminare şi valorizare a rezultatelor proiectelor finanţate prin Programul Erasmus+	Anul şcolar 2019-2020, conform Planului de diseminare	Inspectorii şcolari pentru proiecte educaţionale Coordonatorii de proiecte Erasmus+	Diseminarea/ valorizarea a minimum 10 metode/ strategii/resurse educaţionale	**Realizat**	• Graficul semestrial de activitate al inspectorilor şcolari pentru proiecte educaţionale. • Rapoartele lunare/semestriale ale inspectorilor şcolari pentru proiecte educaţionale. • Planurile de diseminare ale proiectelor. • Liste de prezenţă la sesiuni de diseminare.

Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 - *Digital Competence in action*	An şcolar 2019 - 2020	Echipele de proiect	Formarea elevilor în privinţa pregătirii lor pentru piaţa muncii, prin crearea şi integrarea resurselor digitale; Oferirea de oportunităţi de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice	**Realizat**	• Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 - "NEETs - Not in Education, Employment or Training, a challenge for Europe" (NEETs – cei care nu sunt cuprinşi în educaţie, nu sunt angajaţi/nu ocupă un loc de muncă, nu sunt cuprinşi în formare - o provocare pentru Europa)	An şcolar 2019 - 2020	Echipele de proiect	Identificarea cauzelor, a influenţelor / barierelor în calea educaţiei, care au ca efecte: abandonul şcolar / lipsa unui loc de muncă Realizarea şi utilizarea *Instrumentului de identificare timpurie* a celor în risc de a deveni NEETs	**Realizat**	• Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "My Place, Your Place, Our Place"	An şcolar 2019 - 2020	Echipele de proiect	• Respectarea graficului activităţilor	**Realizat**	• Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului SEE "*QED - Democratic Management for a Quality Educational Network*", *2018-EY-PMIP-R1-0022*, finanţat prin EEA GRANTS 2014-2021.	An şcolar 2019 - 2020	Echipa de proiect	Respectarea graficului activităţilor	**Realizat**	• Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Headteachers' Wellbeing"	An şcolar 2019 - 2020	Echipele de proiect	Respectarea graficului activităţilor	**Realizat**	• Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Creative Schools"	An şcolar 2019 – 2020d	Echipele de proiect	Respectarea graficului activităţilor	**Realizat**	• Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Innovation in Education Across Europe"	An şcolar 2019 - 2020	Echipele de proiect	Respectarea graficului activităţilor	**Realizat**	• Portofoliul proiectului

Organizarea unor sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de MEC, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	Anul școlar 2019-2020, conform graficului CCD	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Formarea a cel puțin 20 de directori și profesori responsabili cu proiectele educaționale europene	**Realizat**	• Graficul semestrial de activitate al inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. • Rapoartele lunare/semestriale ale inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. • Listele de participanți
Organizarea unor sesiuni de informare a responsabililor cu proiectele educaționale din unitățile școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+, pentru educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2014-2020 al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și SEE	Anul școlar 2019-2020	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Informarea a cel puțin 150 de directori/profesori responsabili cu proiectele educaționale europene	**Realizat parțial**	• Graficul semestrial de activitate al inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. • Rapoartele lunare/semestriale ale inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. • Listele de participanți
Organizarea unor sesiuni de multiplicare a informațiilor oferite de Serviciul Eurodesk din cadrul ANPCDEFP, în beneficiul tinerilor/elevilor din unitățile școlare de nivel liceal	Anul școlar 2019-2020	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Informarea a minimum 120 de elevi de liceu, în cadrul a minimum 6 evenimente de multiplicare	**Realizat parțial**	• Listele de participanți
Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Anul școlar 2019-2020	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Organizare de sesiuni de consiliere organizate pe centre metodice	**Semestrul II**	
Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin **Programul *Erasmus +***	Conform graficului	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte ***Erasmus +***	**Realizat parțial**	• Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări • Baza de date
Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect Parteneri: CCD Dâmbovița, alte instituții partenere	Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt. Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor.	**Realizat parțial**	• Portofoliul fiecărui proiect

OBIECTICV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale	3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativele educaționale Waldorf și Step by Step a unui număr minim de **66 de grupe de grădiniță și 37 de clase de învățământ primar**, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate. 3.4.2. Respectarea de către **toate instituțiile de învățământ particular** a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare acreditării obținute. 3.4.3. Cuprinderea în învățământul particular sanitar a unui număr de **cel puțin 270 de absolvenți** ai învățământului liceal, în corelație cu cererea de pe piața muncii la nivel național și european.	**Realizat parțial**

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Monitorizarea activității desfășurate în unitățile de învățământ particular	Conform graficului de activitate al inspectorului pentru învățământ particular	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru Învățământ particular	Îndeplinirea atribuțiilor specifice	**Parțial, în contextul pandemiei**	• Grilă de monitorizare • Rapoarte de inspecție
Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform Graficului ISJ Dâmbovița	ISG Inspectorul școlar pentru *Învățământul particular și alternativ* și pentru *Învățământ profesional și tehnic*	Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare).	**Parțial**	• Rapoarte specifice
Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale	Conform graficului de inspecție	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru *Alternative educaționale*	Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ alternativ *Step by Step* Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase / grupe de învățământ alternativ *Step by Step* Respectarea filosofiei *Waldorf* pentru învățământul preșcolar	**Parțial**	• Grile de monitorizare • Rapoarte de inspecție

Elaborarea unor planuri operaţionale vizând formarea cadrelor didactice din alternativele educaţionale *Step by step/ Waldorf.*	februarie 2020	IŞG Inspectorul şcolar pentru *Învăţământul particular şi alternativ*	Analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învăţământul particular şi alternativ Colaborarea cu Centrul Step by Step pentru Educaţie şi Dezvoltare Profesională	**Parţial**	• Situaţia formării cadrelor didactice din învăţământul particular şi alternativ
Comunicarea cu instituţiile specializate pentru învăţământul alternativ şi pentru evaluarea calităţii	Pe parcursul anului şolar	Inspector şcolar general Inspectorul şcolar pentru *Învăţământul particular şi alternativ*	Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educaţie şi Dezvoltare Profesională şi cu Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar	**Parţial**	• Informaţii postate pe site ISJ Dâmboviţa

OBIECTIV GENERAL 4:
Dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic, racordarea acestuia la piaţa muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesaţi de educaţie în scopul racordării ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii

OBIECTICV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ STABIUŢI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ
4.1. Îmbunătăţirea ofertei educaţionale din învăţământul profesional şi tehnic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor şi pe cerinţele pieţei muncii	4.1.1. Identificarea **a cel puţin 5 domenii** prioritare cerute pe piaţa muncii 4.1.2. Includerea în planul de şcolarizare **a cel puţin 42 de clase** de învăţământ profesional şi dual	Fundamentarea planului de şcolarizare în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, evidenţa efectivelor de preşcolari şi elevi şcolarizaţi în unităţile de învăţământ particular, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar*

AcţIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. I	Mijloace de verificare/Documente justificative
Stabilirea ofertei educaţionale pentru învăţământul profesional şi tehnic la liceele tehnologice, şcolile postliceale de stat şi particulare, valabile în anul şcolar următor	Conform termenelor stabilite de MEC	IŞG/IŞGA Inspectorul şcolar pentru *IPT* Responsabilul *Reţea şcolară*	Alocarea claselor de învăţământ profesional, într-un număr de cel puţin 10 licee Alocarea a cel puţin 10 clase de învăţământ postliceal particular	**Realizat**	• Fundamentarea planului de şcolarizare în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare*, anexă la OMEN nr. 5090/2019. • Planul de şcolarizare aprobat de consiliul de administraţie.
Elaborarea studiului „Opţiunea şcolară şi profesională a	Noiembrie 2020	Inspectorul şcolar general	Adecvarea planului de şcolarizare la opţiunile elevilor	**Realizat**	• Studiul „Opţiunea şcolară şi profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de şcolarizare pentru

elevilor, factor important în elaborarea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2020-2021"		Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	şi la cererea de pe piaţa muncii		anul şcolar 2021-2022" postat pe site CCD
Fundamentarea planului de şcolarizare în funcţie de analiza opţiunilor şcolare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a	Noiembrie 2020	Inspectorul şcolar general Coordonatorul CJAPP	Adecvarea planului de şcolarizare la opţiunile elevilor şi la cererea de pe piaţa muncii	**Realizat**	• Analiza opţiunilor elevilor în fundamentarea planului de şcolarizare
Realizarea *Ghidului pentru orientarea şcolară şi profesională a absolvenţilor claselor a VIII-a*, în anul şcolar 2020-2021	Mai 2020	IŞG/IŞGA Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Distribuirea ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a	**Semestrul II 2020-2021**	•
Organizarea „Târgului ofertelor educaţionale 2020"	Semestrul II 2019- 2020	IŞG/IŞGA Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Participarea unităţilor de învăţământ de nivel liceal şi gimnazial din judeţul Dâmboviţa	**Realizat online**	• Buletinele informative
Monitorizarea desfăşurării de activităţi / programe de orientare şcolară şi profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învăţământul profesional/ liceal	Noiembrie 2019 – mai 2020	Inspectorul şcolar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Consilierea a 40% din totalul elevilor şi părinţilor din unităţile în care este normat un profesor consilier şcolar	**Parţial (pentru semestrul I)**	• Listele elevilor consiliaţi
Monitorizarea funcţionării *Comisiei de orientare şcolară şi profesională* în fiecare unitate şcolară şi la CJRAE	Anul şcolar 2019-2020	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Includerea în comisie a directorului, consilierului psihopedagog, reprezentanţilor profesorilor diriginţi, respectiv ai părinţilor	**Parţial (pentru semestrul I)**	• Planul Comisiei OSP privind consilierea elevilor
Monitorizarea planurilor de acţiune, validarea rapoartelor de autoevaluare din învăţământul profesional şi tehnic (ÎPT) şi din unităţile de învăţământ postliceale particulare	Octombrie - noiembrie 2020	Inspectorul şcolar general Inspectorul şcolar pentru *Învăţământ profesional şi tehnic*	Corelarea autoevaluării cu evaluarea realizată de echipele stabilite de ISJ Dâmboviţa, membri CLDPS Dâmboviţa Identificarea aspectelor care necesită îmbunătăţire	**Realizat**	• Rapoarte de monitorizare PAS • Rapoarte de autoevaluare

Derularea de activităţi de consiliere şi orientare a carierei elevilor nivelului 4 de calificare, din IPT	Anul şcolar 2020-2021	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Creşterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită	**Parţial (pentru semestrul I)**	• Procese verbale • Tabele de prezenţă • Fişele OSP
Derularea de activităţi de consiliere şi orientare a carierei elevilor din învăţământul profesional şi tehnic, în cadrul proiectelor ROSE	Anul şcolar 2020-2021	Directorii Coordonatorii de proiect	Sesiuni de consiliere conform graficului de activităţi	**Parţial (pentru semestrul I)**	• Tabele de prezenţă
Efectuarea demersurilor pentru extinderea şi diversificarea învăţământului postliceal finanţat de la bugetul de stat/ particular	Noiembrie 2019 - ianuarie 2020	Inspectorul şcolar pentru *Învăţământ profesional şi tehnic*	Elaborarea planului de şcolarizare pe baza solicitărilor de pe piaţa muncii	**Parţial (pentru semestrul I)**	• Planul de şcolarizare pentru anul şcolar 2020-2021
Realizarea unor parteneriate între unităţi şcolare din învăţământul profesional şi tehnic, cu diverşi parteneri, furnizori de formare profesională din ţări participante la Programul Erasmus+	Octombrie 2019 – martie 2020	Inspectorii şcolari pentru proiecte educaţionale Directorii	Încheierea de parteneriate în cel puţin 10% din unităţile de învăţământ profesional şi tehnic	**Parţial (pentru semestrul I)**	• Parteneriate încheiate
Verificarea corelării planului de şcolarizare pentru învăţământul profesional şi tehnic din anul şcolar 2021-2022, inclusiv a celui de tip dual, cu priorităţile de dezvoltare preconizate în PLAI şi PRAI	Decembrie 2020	Inspectorul şcolar pentru *Învăţământ profesional şi tehnic*	Adecvarea planului de şcolarizare la priorităţile stablite	**Realizat**	• PLAI • PRAI

OBIECTICV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ STABILIŢI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ
4.2. Creşterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaţionale din învăţământul profesional	4.2.1. Identificarea **a cel puţin cinci parteneri** sociali reprezentativi în raport cu profilul economic şi piaţa muncii din Judeţul Dâmboviţa 4.2.2. Creşterea **cu 5 %** a numărului de clase din învăţământul profesional aprobate pentru anul şcolar 2020-2021, comparativ cu anul şcolar 2019-2020 4.2.3. Înfiinţarea unui număr de **2 clase de învăţământ profesional dual** pentru anul şcolar 2020-2021	**Realizat**

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării la finalul Sem. I	Mijloace de verificare/Documente justificative
Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații)	Conform termenelor stabilite de MEC	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru *IPT* Responsabil *Rețea școlară*	Alocarea claselor de învățământ profesional de stat și dual, într-un număr de cel puțin 10 licee	**Realizat**	• Acordurile de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS Dâmbovița și CR Sud Muntenia • Procesele-verbale de la ședințele desfășurate
Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru *Învățământ profesional și tehnic*	Statistici privind numărul elevilor primiți în stagii de pregătire practică	**Realizat**	• Contractele cadru încheiate cu operatorii economici
Activizarea parteneriatului social în formarea profesională inițială – parteneriate active școală întreprindere în vederea îmbunătățirii formării profesionale inițiale	Semestrial	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru *IPT*	Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic	**Realizat**	• Contracte cadru încheiate cu agenții economici • Site-ul liceelor implicate
Sprijinirea dezvoltării capacității de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru *IPT*	Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic	**Realzat**	• Contracte de parteneriat
Consolidarea capacității cadrelor didactice care predau module de specialitate din învățământul profesional și tehnic pentru a forma și dezvolta competențele cheie conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar pentru *Învățământ profesional și tehnic* Profesorii metodiști	Înmatricularea firmelor de exercițiu la centrala ROCT din cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic - servicii	**Realizat**	• Firme de exercițiu constituite

II. Monitorizarea modului de realizare a obiectivelor stabilite la nivelul instituției pentru anul 2020 (*Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița - nr. 13492/02.12.2019).*

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI STABILITE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR, REALIZATE ÎN SEMESTRUL II AN ȘCOLAR 2019-2020 ȘI SEMESTRUL I ANUL ȘCOLAR 2020-2021
Domenii funcționale: CURRICULUM RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE. **Unități de competență:** • Organizarea și coordonarea activității inspectoratului școlar. • Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar • Motivarea/antrenarea personalului din subordine • Pregătire profesională **Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020:** 1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ	1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare.	• Elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ / CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici. • Monitorizarea modului de aplicare a curriculum-ului național la cls. a VII-a. • Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ. • Monitorizarea implementării programelor *A doua șansă* pentru învățământul primar / secundar inferior și *Școală după școală*.
	1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local.	• Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului *„Școala altfel"*. • Informarea cadrelor didactice, cu prilejul consfătuirilor județene, pe problematica activităților / proiectelor extrașcolare din anul școlar 2019-2020; 2020-2021. • Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+
	1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat național și examenele de certificare a calificării profesionale.	• Prezentarea metodologiilor specifice examenului. • Inspecție tematică pentru verificarea modului de pregătire a elevilor.
	1.4. Recrutarea și selectarea personalului din inspectoratul școlar și din unitățile de învățământ, cu respectarea dispozițiilor legale.	• Organizarea concursului la nivelul unităților de învățământ pentru ocuparea posturilor vacantate pe parcursul anului școlar cu respectarea metodologiei specifice și a procedurilor operaționale elaborate
	1.5. Dispunerea măsurilor necesare pentru încadrarea în numărul de personal și în bugetul aprobat; verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.	• Verificarea situației pentru fiecare unitate de învățământ (compartiment financiar-contabil, normare-salarizare, audit și MRU). • Stabilirea măsurilor pentru eficientizarea cheltuielilor.
	1.6. Îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al inspectoratului școlar, prin inițierea de programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.	• Identificarea acțiunilor, obiectivelor și proiectelor de finanțare. • Fundamentarea și prioritizarea investițiilor. • Elaborarea în termen a bugetului pentru anul 2020 și 2021, în acord cu planul managerial, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. • Prezentarea, în consiliul de administrație, a execuției bugetare 2020.
	1.7. Stabilirea și monitorizarea realizării atribuțiilor de serviciu, pe domenii, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratului	• Revizuirea și aprobarea regulamentelor interne ale ISJ. • Stabilirea și aprobarea componenței comisiilor cu caracter permanent la nivelul instituției. • Emiterea deciziilor.

	şcolar, precum şi obligaţiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate.	• Actualizarea fişelor de post pentru anul şcolar 2019-2020,respectiv 2020-2021. • Aprobarea fişelor de post în consiliul de administraţie. • Elaborarea de instrumente de monitorizare lunară, de către inspectorul şcolar general şi inspectorii şcolari generali adjuncţi, a modului de îndeplinire a sarcinilor din fişa de post de către angajaţi.
	1.8. Stabilirea şi luarea de măsuri corespunzătoare privind protecţia muncii, pentru cunoaşterea de către salariaţi a normelor de securitate a muncii şi pentru asigurarea pazei instituţiei.	• Actualizarea comisiei SSM. • Instruirea personalului privind protecţia muncii. • Elaborarea de proceduri specifice.
	1.9. Evaluarea performanţelor personalului inspectoratului şcolar şi a managementului unităţilor de învăţământ.	• Evaluarea personalului inspectoratului şcolar conform metodologiilor în vigoare. • Elaborarea procedurii operaţionale privind monitorizarea performanţelor angajaţilor ISJ.
	1.10. Asigurarea gestionării şi administrării, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului inspectoratului şcolar.	• Verificarea gestionării şi administrării patrimoniului ISJ. • Asigurarea la zi a contabilităţii şi prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra situaţiei patrimoniului. • Efectuarea execuţiei bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informaţiilor contabile. • Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calităţii informaţiilor şi a datelor contabile la realizarea situaţiilor contabile de sinteză.
	1.11. Aplicarea normelor de gestiune, a regulamentelor de organizare şi de funcţionare şi a procedurilor administrative unitare.	• Revizuirea şi aprobarea regulamentelor interne ale ISJ. • Elaborarea/revizuirea procedurilor specifice.
	1.12. Coordonarea activităţii Casei Corpului Didactic, a palatului, cluburilor elevilor şi cluburilor sportive şcolare.	• Cuprinderea, în planul anual de inspecţie, a activităţii de control a managementului Casei Corpului Didactic.
	1.13. Organizarea şi coordonarea activităţii consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar şi a comisiilor constituite la nivelul instituţiei.	• Revizuirea Regulamentului propriu de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie. • Elaborarea şi aprobarea planului anual al consiliului de administraţie. • Elaborarea şi aprobarea graficului şi a tematicii CA pentru semestrul I. • Transmiterea convocatorului şedinţelor şi a ordinii de zi conform prevederilor legale.
	1.14. Analizarea necesităţilor de pregătire a personalului din inspectoratul şcolar şi unităţile de învăţământ/unităţi conexe.	• Realizarea analizei nevoilor de formare. • Elaborarea programului anual de dezvoltare profesională.
	1.15. Organizarea şi realizarea dezvoltării profesionale şi a evoluţiei în carieră a personalului din inspectoratul şcolar, din unităţile de învăţământ şi din celelalte unităţi din subordine	• Verificarea şi aprobarea cererilor de înscriere la definitivat şi grade didactice. • Popularizarea ofertei CCD Dâmboviţa privind formarea continuă a cadrelor didactice.
	1.16. Organizarea examenelor şi concursurilor	• Constituirea, prin decizie a inspectorului şcolar general, a comisiilor judeţene (Evaluare

	naționale cu respectarea legislației în vigoare.	Națională și Bacalaureat). • Pregătirea probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale și a simulărilor examenelor naționale.
	1.17. Constituirea și actualizarea periodică a bazelor de date existente la nivelul inspectoratului școlar.	• Constituirea Comisiei Județene de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIIR, prin decizie a inspectorului școlr general • Includerea, în planul anual de inspecții și în graficul semestrial, a activităților de verificare a bazelor de date gestionate prin SIIIR
Domeniul funcțional: MANAGEMENT **Unități de competență:** • Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar • Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar **Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020:** 2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	2.1. Realizarea diagnozei mediului educațional județean. Proiectarea strategiei educaționale și a policilor educaționale ale inspectoratului școlar.	• Realizarea analizei nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel județean. • Diagnoza mediului educațional s-a realizat prin consultarea partenerilor de la nivel local/județean. • Pentru realizarea diagnozei au fost colectate și analizate datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.
	2.2. Elaborarea politicilor educaționale la nivel județean, prin corelarea cu cele ale Ministerului Educației și Cercetării, în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Programului de guvernare.	• Corelarea obiectivele politicilor educaționale cu cele promovate de Ministerul Educației și Cercetării. • Politicile educaționale sunt raportate la țintele strategice și viziunea/misiunea asumate.
	2.3. Elaborarea planului managerial și urmărirea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți.	• Planul managerial elaborat și publicat; monitorizarea modului de îndeplinire a obiectivelor stabilite. • Elaborarea de instrumente de monitorizare lunară.
	2.4. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate (respectarea legislației în organizarea, conducerea și desfășurarea procesului de învățământ).	• Actualizarea regulamentelor interne. • Verificarea, de către conducătorul instituției, a respectării cadrului legal de către toți angajații. • Constituirea/actualizarea comisiilor din cadrul ISJ și emiterea deciziilor. • Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița. • Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.
	2.5. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale.	• Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2018-2019 • Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar / unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare / evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial • Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2020-2021. • Avizul conform pentru rețeaua școlară 2021-2022. • Aprobarea Proiectului Planului anual de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022. • Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari. • Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ.

	2.6. Creşterea competenţelor specifice managementului clasei / lecţiei, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilităţi transnaţionale prin Programul Erasmus+.	• Elaborarea ofertelor de programe de formare continuă, rezultate în urma analizei de nevoi. • Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate şi acreditate a CCD Dâmboviţa. • Actualizarea corpului de metodişti ISJ. • Constituirea grupurilor ţintă de cadre didactice care participă la programe de formare continuă, considerate priorităţi naţionale ale MEC, pentru anul şcolar 2020– 2021.
	2.7. Eficientizarea managementului unităţilor de învăţământ prin îmbunătăţirea activităţii consiliilor de administraţie şi a managerilor unităţilor de învăţământ. Planificarea anuală/semestrială a activităţii consiliului de administraţie al ISJ Dâmboviţa.	• Verificarea modului de constituire şi funcţionare a Consiliului de administraţie şi a Consiliului profesoral; verificarea documentelor aferente consiliului de administraţie şi consiliului profesoral din unităţile de învăţământ. • Elaborarea planului anual al CA, graficului şi tematicii semestriale. • Elaborarea hotărârilor CA şi comunicarea acestora.
	2.8. Elaborarea bugetului inspectoratului şcolar, prin fundamentarea şi prioritizarea investiţiilor.	• Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021. • Respectarea termenelor prevăzute de legislaţia aplicabilă. • Aprobarea proiectului de buget în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.
	2.9. Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi unităţile conexe din judeţ.	• Întocmirea statului de funcţii şi a statelor de plată • Asigurarea fluxului informaţional în domeniul de competenţă pentru personalul similar din unităţile de învăţământ • Realizarea indicatorilor de normare-salarizare şi înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare • Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului şcolar • Avizarea statelor de personal.
	2.10. Asigurarea încadrării în numărul de personal aprobat de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, pentru unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi unităţile conexe din judeţ.	• Verificarea încadrării cu personal didactic şi nedidactic în unităţile de învăţământ şi a normării personalului didactic şi a planului de şcolarizare în anul şcolar 2019-2020. Şi 2020-2021 • Acţiuni de verificare.
	2.11. Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi unităţile conexe.	• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev • Elaborarea rapoartelor de audit.
	2.12. Respectarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia finanţelor publice pentru ordonatorii de credite.	• Verificarea, de către conducătorul instituţiei, a respectării normelor legislative în domeniu.
	2.13. Angajarea şi utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare.	• Analize contabile. • Monitorizarea gestiunii financiare.
	2.14. Verificarea execuţiei bugetare la nivelul	• Organizarea contabilităţii şi prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra

	sistemului județean de educație.	situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare. • Organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a lucrărilor de investiții publice. • Organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora. • Organizarea auditului public intern. • Verificarea și prezentarea în CA a execuției bugetare.
	2.15. Proiectarea planului de școlarizare la nivel județean, prin corelarea propunerilor unităților de învățământ, operatorilor economici, comunității locale.	• Realizarea proiectul planului de școlarizare ținând cont de diagnoză. • Corelarea propunerilor unităților de învățământ, operatorilor economici, comunității locale. • Fundamentarea avizului conform acordat rețelei școlare prin corelarea cu planul de școlarizare. • Realizarea rețelei școlare pe baza hotărârilor autorităților locale.
	2.16. Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern.	• Organizarea și funcționarea Comisiei de Control Intern/Managerial. • Realizarea Programului de dezvoltare și implemetare a unui sistem de control intern/managerial. • Elaborarea și actualizarea Registrului de riscuri al ISJ. • Respectarea termenelor privind raportarea la MEC
Domenii funcționale: DEZVOLTARE. RELAȚII COMUNITARE **Unități de competență:** • Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar • Relații de comunicare **Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020:** 3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	3.1. Creșterea ratei de participare la educație, prin asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița.	• Derularea Programelor *A doua șansă* și *Școală după școală*. • Monitorizarea programelor. • Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița, din proiectul strategice derulate.
	3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență.	• Implementarea proiectelor ROSE (runda 1 și 2) și a proiectului POCU "Școala bucuriei" vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare. • Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii al căror părinți sunt plecați din țară.
	3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană.	• Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor (ROSE; *Erasmus+).*
	3.4. Monitorizarea programelor guvernamentale: *Bani de liceu, Euro200, Burse profesionale, A doua șansă, Școală după Școală, Rechizite* etc.	• Elaborarea de proceduri operaționale, de către comisiile județene de coordonare a programelor guvernamentale. • Verificarea, de către conducătorul instituției, a prevederilor legale în
	3.5. Aprobarea și monitorizarea învățământului la domiciliu.	• Evaluarea dosarelor de către comisia CIRAE. • Aprobarea învățământului la domiciliul de către CA al ISJ. • Emiterea deciziilor pentru unitățile de învățământ, în vederea încadrării. • Monitorizarea desfășurării învățământului la domiciliu cu respectarea Metodologiei MEC.

	3.6. Echivalarea studiilor efectuate de elevi în străinătate. Monitorizarea modului de înscriere a elevilor în evidenţele şcolare şi a modului de integrare a acestora în sistemul de educaţie românesc.	• Evaluarea tuturor dosarelor înregistrate la ISJ Dâmbovița în semestrul I. • Echivalarea perioadelor de studii. • Emiterea atestatelor. • Înscrierea elevilor şi monitorizarea integrării acestora (rapoartele de monitorizare). • Participarea responsabilului comisiei de echivalare la sesiuni de formare organizate de CNRED.
	3.7. Asigurarea fluxului informaţional la nivelul sistemului de învăţământ judeţean.	• Elaborarea şi respectarea procedurilor elaborate la nivelul ISJ. • Verificarea soluţionării petiţiilor în termen legal. • Asigurarea circuitului documentelor.
Domenii funcţionale: DEZVOLTARE. RELAŢII COMUNITARE **Unităţi de competenţă:** • Monitorizarea/evaluarea/controlul activităţilor inspectoratului şcolar • Relaţii de comunicare **Obiectivul general din Planul managerial pentru anul şcolar 2019-2020:** 4. Dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic, prin consultarea /implicarea factorilor interesaţi de educaţie, în vederea racordării ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii	4.1. Îmbunătăţirea ofertei educaţionale din învăţământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor şi pe cerinţele pieţei muncii	• Elaborarea studiului „Opţiunea şcolară şi profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2020-2021".
	.4.2. Creşterea gradului de consultare/participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaţionale din învăţământul profesional.	• Antrenarea în activitatea de fundamentare a reţelei şcolare din învăţământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. Realizarea unui real parteneriat cu instituţiile şi agenţii economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională iniţială.
	4.3. Colaborarea cu autorităţile şi instituţiile publice la nivel local, judeţean şi naţional pentru realizarea obiectivelor stabilite prin Programul de guvernare, politicile şi strategiile Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu respectarea legislaţiei în vigoare.	• Acţiuni comune cu autorităţile publice locale. • Colaborarea cu toţi factorii educaţionali. • Realizarea unor parteneriate între unităţi şcolare din învăţământul profesional şi tehnic, cu diverşi parteneri, furnizori de formare profesională din ţări participante la Programul Erasmus+
	4.4. Realizarea comunicării cu mass-media prin respectarea principiului transparenţei şi accesului la informaţii de interes public.	• Comunicate de presă, conferinţe de presă. • Asigurarea accesului la informaţii de interes public (gestionarea informaţiilor publicate pe site-ul ISJ Dâmbovița.
	4.5. Promovarea instituţiei la nivel local/regional/naţional.	• Parteneriate, conferinţe etc.

Întocmit,

Președinte SCIM,

Inspector școlar general, prof. Aurora-Cătălina HOMEGHIU

Secretar SCIM,

Consilier juridic, Tudor DUMITRESCU