Nr. 15214/07.12.2021

Aprobat,
Preşedinte Comisia SCIM,
Inspector şcolar general,
Prof. Cătălina HOMEGHIU

**Lista obiectivelor generale şi specifice stabilite la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Dâmbovița[1] pentru anul financiar 2022**

| OBIECTIVE GENERALE | OBIECTIVE SPECIFICE |
|---|---|
| **Domenii funcționale:**<br>**CURRICULUM**<br>**RESURSE UMANE,**<br>**MATERIALE ȘI FINANCIARE.**<br><br>**Unități de competență:**<br>• Organizarea şi coordonarea activității inspectoratului şcolar.<br>• Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului şcolar<br>• Motivarea/antrenarea personalului din subordine<br>• Pregătire profesională<br><br>**Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022:**<br><br>1. Creşterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unităților de învățământ | 1.1. Creşterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor/preşcolarilor, în condițiile organizării învățării față în față și/sau online.<br><br>1.2. Asigurarea capacității instituționale de organizare şi desfăşurare a învățării online (asigurarea internetului şi a dispozitivelor electronice).<br><br>1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat național şi examenele de certificare a calificării profesionale.<br><br>1.4. Recrutarea şi selectarea personalului din inspectoratul şcolar şi din unitățile de învățământ, cu respectarea dispoziţiilor legale.<br><br>1.5. Dispunerea măsurilor necesare pentru încadrarea în numărul de personal şi în bugetul aprobat; verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi unităţile conexe din judeţ.<br><br>1.6. Îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri şi cheltuieli al inspectoratului şcolar, prin inițierea de programe şi măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condiţiile reglementărilor legale în vigoare.<br><br>1.7. Stabilirea şi monitorizarea realizării atribuţiilor de serviciu, pe domenii, ale personalului angajat, conform regulamentului de |

[1] Obiectivele generale şi specifice sunt preluate din Programul managerial al ISJ Dâmbovița pentru anul şcolar 2021-2022, în concordanță cu țintele strategice 2020-2024, din ROFIS nr. 5530/2011, cu modificările şi completările ulterioare şi din fişele de post ale personalului ISJ DB.

| | |
|---|---|
| | organizare şi funcţionare al inspectoratului şcolar, precum şi obligaţiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate.<br><br>1.8. Stabilirea şi luarea de măsuri corespunzătoare privind protecţia muncii, pentru cunoaşterea de către salariaţi a normelor de securitate a muncii şi pentru asigurarea pazei instituţiei, în condiţiile respectării normelor de protecţie Covid-19.<br><br>1.9. Evaluarea performanţelor personalului inspectoratului şcolar şi a managementului unităţilor de învăţământ.<br><br>1.10. Asigurarea gestionării şi administrării, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului inspectoratului şcolar.<br><br>1.11. Aplicarea normelor de gestiune, a regulamentelor de organizare şi de funcţionare şi a procedurilor administrative unitare.<br><br>1.12. Coordonarea activităţii Casei Corpului Didactic, a palatului, cluburilor elevilor şi cluburilor sportive şcolare.<br><br>1.13. Organizarea şi coordonarea activităţii consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar şi a comisiilor constituite la nivelul instituţiei.<br><br>1.14. Analizarea necesităţilor de pregătire a personalului din inspectoratul şcolar şi unităţile de învăţământ/unităţi conexe.<br><br>1.15. Organizarea şi realizarea dezvoltării profesionale şi a evoluţiei în carieră a personalului din inspectoratul şcolar, din unităţile de învăţământ şi din celelalte unităţi din subordine, inclusiv pentru învăţarea online.<br><br>1.16. Organizarea examenelor şi concursurilor naţionale cu respectarea legislaţiei în vigoare.<br><br>1.17. Constituirea şi actualizarea periodică a bazelor de date existente la nivelul inspectoratului şcolar.<br><br>1.18. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor în Centrul Judeţean de Excelenţă, conform OMEC nr. 5562/2020. |
| **Domeniul funcţional:**<br>**MANAGEMENT**<br><br>**Unităţi de competenţă:**<br>• Proiectarea strategiei | 2.1. Realizarea diagnozei mediului educaţional judeţean. Proiectarea strategiei educaţionale şi a policilor educaţionale ale inspectoratului şcolar.<br><br>2.2. Elaborarea politicilor educaţionale la nivel judeţean, prin |

| | |
|---|---|
| educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar<br>• Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar<br><br>**Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022:**<br><br>2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, efiecientizare, în scopul creșterii calității în educație | corelarea cu cele ale Ministerului Educației, în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Programului de guvernare.<br><br>2.3. Elaborarea planului managerial şi urmărirea execuţiei obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă stabiliți.<br><br>2.4 Asigurarea cadrului legal şi procedural necesar desfăşurării activităţii la nivelul inspectoratului şcolar şi al unităților subordonate.<br><br>2.5. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale.<br><br>2.6. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităţilor de învăţământ (asigurarea condițiilor pentru învățarea online).<br><br>2.7. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice şi în diverse programe de formare, inclusiv programe de pregătire online.<br><br>2.8. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătăţirea activităţii consiliilor de administraţie şi a managerilor unităților de învățământ. Planificarea anuală/semestrială a activității consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița.<br><br>2.9. Elaborarea bugetului inspectoratului şcolar, prin fundamentarea şi prioritizarea investiţiilor.<br><br>2.10. Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi unităţile conexe din judeţ.<br><br>2.11. Asigurarea încadrării în numărul de personal aprobat de Ministerul Educaţiei, pentru unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi unităţile conexe din judeţ.<br><br>2.12. Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi unităţile conexe din judeţ.<br><br>2.13. Respectarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia finanţelor publice pentru ordonatorii de credite.<br><br>2.14. Angajarea şi utilizarea fondurile în limita creditelor |

| | |
|---|---|
| | bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare.<br><br>2.15. Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație.<br><br>2.16. Transmiterea proiectului de buget și a execuțiilor bigetare către Instituția Prefectului Dâmbovița, spre aprobare.<br><br>2.17. Proiectarea planului de școlarizare la nivel județean, prin corelarea propunerilor unităților de învățământ, operatorilor economici, comunității locale.<br><br>2.18. Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern.<br><br>2.19. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+<br><br>2.20. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița. |
| **Domenii funcționale:**<br>**DEZVOLTARE.**<br>**RELAȚII COMUNITARE**<br>**Unități de competență:**<br>• Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar<br>• Relații de comunicare<br><br>**Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022:**<br>3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor | 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița.<br><br>3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea prevederilor OME privind metodologia online.<br><br>3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană.<br><br>3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin aplicarea principiilor de bază ale alternativelor educaționale.<br><br>3.5. Monitorizarea programelor guvernamentale: *Bani de liceu, Euro200, Burse profesionale, A doua șansă, Școală după Școală, Rechizite, tablete în Programul național Școala de acasă, Școala în siguranță* etc.<br><br>3.6. Aprobarea și monitorizarea învățământului la domiciliu. |

| | |
|---|---|
| | 3.7. Echivalarea studiilor efectuate de elevi în străinătate. Monitorizarea modului de înscriere a elevilor în evidenţele şcolare şi a modului de integrare a acestora în sistemul de educaţie românesc.<br><br>3.8. Asigurarea fluxului informaţional, inclusiv online, la nivelul sistemului de învăţământ judeţean (proceduri de desfăşurare a şedinţelor online). |
| **Domenii funcţionale:**<br>**DEZVOLTARE.**<br>**RELAŢII COMUNITARE**<br><br>**Unităţi de competenţă:**<br>• Monitorizarea/evaluarea/controlul activităţilor inspectoratului şcolar<br>• Relaţii de comunicare<br><br>**Obiectivul general din Planul managerial pentru anul şcolar 2020-2021:**<br>4. Dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic, prin consultarea /implicarea factorilor interesaţi de educaţie, în vederea racordării ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii | 4.1. Îmbunătăţirea ofertei educaţionale din învăţământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor şi pe cerinţele pieţei muncii.<br><br>4.2. Creşterea gradului de consultare / participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaţionale din învăţământul profesional.<br><br>4.3. Colaborarea cu autorităţile şi instituţiile publice la nivel local, judeţean şi naţional pentru realizarea obiectivelor stabilite prin Programul de guvernare, politicile şi strategiile Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu respectarea legislaţiei în vigoare.<br><br>4.4. Realizarea comunicării cu mass-media prin respectarea principiului transparenţei şi accesului la informaţii de interes public.<br><br>4.5. Promovarea instituţiei la nivel local/regional/naţional. |

***Actualizare la nivelul Comisiei de monitorizare SCIM, pentru anul şcolar 2021-2022***

Secretariat tehnic: Dumitrescu Tudor – consilier juridic