Inspectoratul Şcolar Judeţean Dâmboviţa
Calea Domnească nr. 127, Târgovişte - Dâmboviţa
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 16470/22.12.2021

Aprobat,
Inspector şcolar general,
Prof. Cătălina HOMEGHIU

LISTA FUNCȚIILOR SENSIBILE INVENTARIATE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA - 2022

Nr. crt.	Denumirea funcției sensibile	Numele şi prenumele persoanei care deține funcția sensibilă	Riscuri asociate funcțiilor sensibile	Proba-bilitate	Impact	Nivel risc inerent	Nivelul de sensibilitate al funcției
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspector şcolar general	Homeghiu Aurora-Cătălina	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - aprobare proiect buget (președinte CA) - angajare și utilizare a fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate - aviz conform rețea școlară (CA) - aprobare proiect plan de școlarizare (CA) - organizare examene naționale - evaluare personal didactic și nedidactic ISJ - evaluare directori/directori adjuncți - achiziții publice - monitorizare învățare online - coordonare proiecte cu fonduri europene.	2	3	6	**Major**
2	Inspector şcolar general adjunct	Arjan Laurenția Mitru Alexandru	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - aviz conform rețea școlară (CA) - aprobare proiect plan de școlarizare (CA) - organizare examene naționale - coordonare inspecții școlare - monitorizare învățământ online	1	4	4	**Moderat**
3	Contabil-şef	Negoescu Roxana	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale,financiare, informaționale în activități specifice postului, precum:	2	3	6	**Major**

			- întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli - întocmirea lucrărilor pentru finanţare şi realizarea operaţiunilor financiar-contabile la nivelul ISJ - alimentarea conturilor bancare în limitele creditelor aprobate - asigurarea evidenţei bunurilor aflate în gestiunea inspectoratului şcolar şi a unităţilor din subordine - exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii şi a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului şcolar - angajarea, în condiţiile legii, a transferul de bunuri între unităţile din sistem sau în afara sistemului către instituţiile publice				
4	Contabil	Soare Evelina	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale,financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli - întocmirea lucrărilor pentru finanţare şi realizarea operaţiunilor financiar-contabile la nivelul ISJ - alimentarea conturilor bancare în limitele creditelor aprobate	1	4	4	**Moderat**
5	Contabil	Ioniță Liliana	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale,financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli - întocmirea lucrărilor pentru finanţare şi realizarea operaţiunilor financiar-contabile la nivelul ISJ - alimentarea conturilor bancare în limitele creditelor aprobate	1	4	4	**Moderat**
6	Contabil	Moraru Iuliana	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale,financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli - întocmirea lucrărilor pentru finanţare şi realizarea operaţiunilor financiar-contabile la nivelul ISJ - alimentarea conturilor bancare în limitele creditelor aprobate	1	4	4	**Moderat**
7	Rețea școlară-plan-salarizare	Bănășanu Daniela	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - centralizarea și transmiterea spre aprobare Ministerului Educației cifrele de școlarizare - avizarea statelor de personal - avizarea statelor de plată	1	3	3	**Moderat**

8	Normare-salarizare	Stănescu Carmen	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - întocmirea statelor de plată pentru personalul propriu al inspectoratului școlar - gestionarea datelor din sistemul informatic REVISAL	1	3	3	**Moderat**
9	Auditor intern	Stan Mihaela Iulia	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - evaluarea sistemelor de management financiar și control (dacă acestea sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate)	1	3	3	**Moderat**
10	Auditor intern	Tănase Silviu	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - evaluarea sistemelor de management financiar și control (dacă acestea sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate)	1	3	3	**Moderat**
11	Consilier juridic	Dumitrescu Tudor	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - reprezintarea intereselor legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel	1	3	3	**Moderat**
12	Tehnic-administrativ	Stănescu Anca	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - achizițiile publice de bunuri pentru inspectoratul școlar - întreținerea bunurilor din dotarea ISJ - elaborarea documentațiilor tehnice pentru lucrările aprobate ISJ - organizarea activităților de licitație pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor la noile obiective	1	4	4	**Moderat**
13	Informatizare	Nițoi-Spătaru Andreea-Mădălina	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - gestionarea bazelor de date privind cadrele didactice calificate angajate în unitățile de învățământ, precum și întreaga bază de date a educației la nivelul județului - implementarea și dezvoltarea sistemul informatic în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, statistici, examene naționale etc; - administrarea rețelelor de calculatoare și asigurarea bunei functionări a	1	3	3	**Moderat**

			staţiilor de lucru ale personalului ISJ.				
14	Informatizare	Bidică Claudiu Pettruţ	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaţionale în activităţi specifice postului, precum: - gestionarea bazelor de date privind cadrele didactice calificate angajate în unităţile de învăţământ, precum şi întreaga bază de date a educaţiei la nivelul judeţului - implementarea şi dezvoltarea sistemul informatic în cadrul sistemului de învăţământ preuniversitar, statistici, examene naţionale etc; - administrarea reţelelor de calculatoare şi asigurarea bunei functionări a staţiilor de lucru ale personalului ISJ.	1	3	3	**Moderat**
15	Inspector şcolar pentru Managementul resurselor umane	Ilie Victor	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane materiale, financiare, informaţionale în activităţi specifice postului, precum: - organizarea activităţilor privind mobilitatea personalului didactic - acordarea de consiliere şi asistenţă unitatilor de învăţământ in gestionarea posturilor didactice la nivelul unitatii si in recrutarea, selectia, angajarea si gestionarea resurselor umane; - monitorizarea activităţilor de constituire, de vacantare şi de ocupare a posturilor didactice din unitatile de invatamant; - organizareaa concursului national si concursului judetean pentru ocuparea functiilor didactice din invatamantul preuniversitar - repartizarea candidatilor pe posturi didactice, in urma concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor didactice din invatamantul preuniversitar.	2	3	6	**Major**
16	Inspector şcolar pentru Managementul resurselor umane	Voicu Ioana	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaţionale în activităţi specifice postului, precum: - organizarea activităţilor privind mobilitatea personalului didactic - acordarea de consiliere şi asistenţă unitatilor de învăţământ in gestionarea posturilor didactice la nivelul unitatii si in recrutarea, selectia, angajarea si gestionarea resurselor umane; - monitorizarea activităţilor de constituire, de vacantare şi de ocupare a posturilor didactice din unitatile de invatamant; - organizareaa concursului national si concursului judetean pentru ocuparea functiilor didactice din invatamantul preuniversitar - repartizarea candidatilor pe posturi didactice, in urma concursurilor	2	3	6	**Major**

			organizate pentru ocuparea functiilor didactice din invatamantul preuniversitar.				
17	Inspector școlar pentru Management instituțional	Costache Laurențiu	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - verificarea aplicării măsurilor prevăzute in planurile de acțiuni rezultate în urma inspectiilor școlare - controalelor inițiate în unitățile de învățământ - evaluarea directorilor/directorilor adjuncți, în calitate de membri ai comisiilor desemnate.	1	2	2	**Minor**
18	Inspector școlar pentru Management instituțional	Tică Dan Alexandru	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - verificarea aplicării măsurilor prevăzute in planurile de acțiuni rezultate în urma inspectiilor școlare - controalelor inițiate în unitățile de învățământ - evaluarea directorilor/directorilor adjuncți, în calitate de membri ai comisiilor desemnate.	1	2	2	**Minor**
19	Inspector școlar pentru Dezvoltarea resursei umane	Barbu Daniela	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - planificarea, coordonarea si monitorizarea inspectiilor curente şi a inspectiilor speciale pentru acordarea definitivarii in invatamant, a gradelor didactice I si II, acordarea gradului didactic I pe baza titlului stiintific de doctor - participarea la organizarea si desfasurarea examenului național de definitivare in invatamant	1	2	2	**Minor**
20	Inspector școlar pentru Proiecte educaționale	Stancu Valentin	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - monitorizarea proiectelor derulate in parteneriat educational de catre unitatile de invatamant in cadrul programelor finantate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene	1	2	2	**Minor**
21	Inspector școlar pentru Proiecte educaționale, Învățământ particular și	Rădulescu Carmen	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - monitorizarea proiectelor derulate in parteneriat educational de catre unitatile de invatamant in cadrul programelor finantate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene	1	2	2	**Minor**

	alternative educaționale		- monitorizarea învățământului particular				
22	Inspector școlar pentru Minorități	Puiu George	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - monitorizarea școlarizării elevilor de etnie romă	1	2	2	**Minor**
23	Inspector școlar pentru Activități extrașcolare	Folea Madiluța Constantina	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - verificarea si evaluarea activitatilor extrascolare organizate in parteneriat cu operatori economici, fundatii, asociatii, organizatii neguvernamentale, culte si alte persoane juridice sau fizice, in afara unitatilor de invatamant	1	2	2	**Minor**
24	Inspector școlar pentru Limba română	Dulea Mihaela	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - verificarea aplicării legislației ș a actelor normative iîn vigoare privind curriculumul școlar - proiectarea, organizarea, desfășurarea și valorificarea inspecției școlare la nivelul unităților de învățământ - controlul activității cadrelor didactice din domeniul de specialitate	1	2	2	**Minor**
25	Inspector școlar pentru Limbi moderne	Constantin Anda Elena	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - verificarea aplicării legislației ș a actelor normative iîn vigoare privind curriculumul școlar - proiectarea, organizarea, desfășurarea și valorificarea inspecției școlare la nivelul unităților de învățământ - controlul activității cadrelor didactice din domeniul de specialitate	1	2	2	**Minor**
26	Inspector școlar pentru Matematică	Nedelcu Rodica	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - verificarea aplicării legislației ș a actelor normative iîn vigoare privind curriculumul școlar - proiectarea, organizarea, desfășurarea și valorificarea inspecției școlare la nivelul unităților de învățământ - controlul activității cadrelor didactice din domeniul de specialitate	1	2	2	**Minor**
27	Inspector școlar pentru Fizică	Dinu Gabriela	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum:	1	2	2	**Minor**

			- verificarea aplicării legislației ș a actelor normative iîn vigoare privind curriculumul școlar - proiectarea, organizarea, desfășurarea și valorificarea inspecției școlare la nivelul unităților de învățământ - controlul activității cadrelor didactice din domeniul de specialitate				
28	Inspector școlar pentru Geografie	Nae Laura Florentina	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - verificarea aplicării legislației ș a actelor normative iîn vigoare privind curriculumul școlar - proiectarea, organizarea, desfășurarea și valorificarea inspecției școlare la nivelul unităților de învățământ - controlul activității cadrelor didactice din domeniul de specialitate	1	2	2	**Minor**
29	Inspector școlar pentru Biologie	Săvulescu Cornelia	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - verificarea aplicării legislației ș a actelor normative iîn vigoare privind curriculumul școlar - proiectarea, organizarea, desfășurarea și valorificarea inspecției școlare la nivelul unităților de învățământ - controlul activității cadrelor didactice din domeniul de specialitate	1	2	2	**Minor**
30	Inspector școlar pentru Informatică	Stănculete Teodora	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - verificarea aplicării legislației ș a actelor normative iîn vigoare privind curriculumul școlar - proiectarea, organizarea, desfășurarea și valorificarea inspecției școlare la nivelul unităților de învățământ - controlul activității cadrelor didactice din domeniul de specialitate	1	2	2	**Minor**
31	Inspector școlar pentru Religie-Arte	Stan Mihail Iulian	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale în activități specifice postului, precum: - verificarea aplicării legislației ș a actelor normative iîn vigoare privind curriculumul școlar - proiectarea, organizarea, desfășurarea și valorificarea inspecției școlare la nivelul unităților de învățământ - controlul activității cadrelor didactice din domeniul de specialitate	1	2	2	**Minor**

32	Inspector şcolar pentru Educaţie fizică	Harabagiu Robert	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaţionale în activităţi specifice postului, precum: - verificarea aplicării legislaţiei ş a actelor normative iîn vigoare privind curriculumul şcolar - proiectarea, organizarea, desfăşurarea şi valorificarea inspecţiei şcolare la nivelul unităţilor de învăţământ - controlul activităţii cadrelor didactice din domeniul de specialitate	1	2	2	**Minor**
33	Inspector şcolar pentru Învăţământ profesional şi tehnic	Popescu Luminiţa	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaţionale în activităţi specifice postului, precum: - verificarea aplicării legislaţiei ş a actelor normative iîn vigoare privind curriculumul şcolar - proiectarea, organizarea, desfăşurarea şi valorificarea inspecţiei şcolare la nivelul unităţilor de învăţământ - controlul activităţii cadrelor didactice din domeniul de specialitate	1	2	2	**Minor**
34	Inspector şcolar pentru Învăţământ primar	Mihăescu Mirela	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaţionale în activităţi specifice postului, precum: - verificarea aplicării legislaţiei ş a actelor normative iîn vigoare privind curriculumul şcolar - proiectarea, organizarea, desfăşurarea şi valorificarea inspecţiei şcolare la nivelul unităţilor de învăţământ - controlul activităţii cadrelor didactice din domeniul de specialitate	1	2	2	**Minor**
35	Inspector şcolar pentru Educaţie timpurie	Moraru Ileana Corina	Utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare, informaţionale în activităţi specifice postului, precum: - verificarea aplicării legislaţiei ş a actelor normative iîn vigoare privind curriculumul şcolar - proiectarea, organizarea, desfăşurarea şi valorificarea inspecţiei şcolare la nivelul unităţilor de învăţământ - controlul activităţii cadrelor didactice din domeniul de specialitate	1	2	2	**Minor**

Întocmit,
Preşedinte SCIM,
Inspector şcolar general, prof. Cătălina Homeghiu
Secretar Comisia SCIM,
Consilier juridic, Tudor Dumitrescu

Avizat,
Consilier de etică
Inspector şcolar, prof. Daniela BARBU