Nr. 332/01.03.2023 **Aprobat în CA din data de 02.03.2023**

Preşedinte CA,
Inspector Şcolar General,
Prof. Ileana Cătălina NICOLĂESCU

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ

privind anonimizarea datelor cu caracter personal la participarea şi afişarea rezultatelor la olimpiadele şi concursurile şcolare din unităţilede învăţământ preuniversitar de stat ISJ – DÂMBOVIŢA în anul şcolar 2022-2023

COD: PO – ISJ – DB - 332

Ediţia: 1 Revizia: 0 Data: 01.03.2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau după caz, a reviziei incadrul ediţiei procedurii operaţionale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	prof. Mihai Simona Maria	Inspector şcolar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educaţie	28.02.2023	[redacted]
		prof. Nae Florentina Laura	Inspector şcolar pentru geografie (cu atribuţii în fişa postului şi pentru disciplinele istorie şi socio-umane)	28.02.2023	[redacted]
1.2.	Verificat	prof. Mitru Alexandru	Inspector şcolar general adjunct – domeniul curriculum	01.03.2023	[redacted]
1.3.	Avizat	prof. Tică Dan Alexandru	Inspector şcolar general adjunct – domeniul management	01.03.2023	[redacted]
1.4	Aprobat	Prof. Nicolaescu Ileana Cătălina	Inspector şcolar general	02.03.2023	[redacted]

CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	**Pagina**
Coperta	1
Cuprins	2
Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	3
Scopul procedurii	4
Domeniul de aplicare al procedurii	4
Documente de referinţă	4
Definiţii şi abrevieri	5-6
Descrierea procedurii	7

2. Situația ediţiilor și a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	01.03.2023
2.2				
2.3				

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	**Compartiment**	**Funcția**	**Nume și prenume**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5
3.1	Aplicare	Curriculum	Comisia județeană de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare	Membrii Comisiei județean de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare	[redacted]
3.2.	Informare	Curriculum	Comisia județeană de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare Site-ul ISJ Dâmbovița	Inspector școlar general adjunct Președintele și membrii Comisiei de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare	[redacted]
3.3	Arhivare	Curriculum	Inspector școlar general adjunct ISJ Dâmbovița	Inspector școlar general adjunct	[redacted]

3. Scopul procedurii operaționale

3.1. Prezenta procedură descrie tehnica aplicată pentru anonimizarea datelor cu caracter personal în vederea eliminării ireversibile a posibilității de identificare la olimpiadele și concursurile școlare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat ISJ – DÂMBOVIȚA în anul școlar 2022-2023, conform prevederilor din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Datele cu caracter personal trebuie colectate și prelucrate în conformitate cu legislația aplicabilă privind păstrarea datelor într-un format identificabil.

3.3. Procedura stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate.

3.4. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

4.1. Prevederile procedurii se aplică pentru toți elevii care participă la olimpiadele și concursurile școlare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat ISJ – DÂMBOVIȚA în anul școlar 2022-2023.

4.2. Procedura se aplică, de asemenea, în cadrul ISJ – DÂMBOVIȚA, cu privire la **GDPR** – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor:

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 4183/04.07.2022;
- OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare si a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative,

şcolare şi extraşcolare, cu modificările şi completările ulterioare;

- GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE.

6. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedură

6.1. Definiţii ale termenilor

Nr. Crt.	TERMENUL	Definiţia şi /sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul respectiv
1.	**Procedura operaţională**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual.
2.	**Ediţie a unei proceduri operaţionale**	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată.
3.	**Revizia în cadrul unei ediţii**	Acţiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.
4.	**Anonimizarea**	Înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod care să fie ireversibil şi care sa transforme datele astfel încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate. Principiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal nu se aplica datelor anonimizate, întrucât acestea nu mai reprezintă date cu caracter personal.
5.	**GDPR**	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE.
6.	**Datele cu caracter personal (Date)**	Orice informaţie privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un

		identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitățiile sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
7.	**Categorii speciale de date cu caracter personal**	Orice informație care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate, date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.
8.	**Prelucrarea datelor cu caracter personal (Prelucrare)**	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
9.	**Persoana vizată**	O persoană fizică care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitățiile sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operaţională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Arh.	Arhivare
7.	ISJ DB	Inspectoratul Şcolar al Județului Dâmbovița
8.	ME	Ministerul Educaţiei

7. Descrierea procedurii

Generalităţi: Prelucrarea datelor cu caracter personal se supune următoarelor principii:

- Toate prelucrările de date au un temei legal valabil
- Toate prelucrările de date se fac în mod echitabil
- Datele se colectează cu scopul concursului pentru participarea şi afişarea rezultatelor la olimpiadele şi concursurile şcolare din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat ISJ – DÂMBOVIŢA în anul şcolar 2022-2023 şi nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu acest scop
- Datele sunt adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care suntprelucrate
- Sunt folosite doar date exacte şi, în cazul în care este necesar, vor fi actualizate
- Datele se păstrează într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nudepăşeşte perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele
- Datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal.

Anonimizare prin generalizare:

Generalizarea este o categorie de tehnică de anonimizare. Această abordare constă în generalizarea, sau diluarea, atributelor persoanelor vizate prin modificarea dimensiunilor sau a nivelului amplorii acestora.