



**Inspectoratul Școlar Județean
Dâmbovița**

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -

Dâmbovița

Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;

E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 1487/01.03.2019

RAPORT DE ACTIVITATE – semestrul I, an școlar 2018-2019

Inspector școlar: Homeghiu Aurora-Cătălina

Postul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație



Tipul inspecției/ activității specifice postului, conform graficului unic de inspecție al ISJ DB	Activitatea desfășurată, conform planului managerial și graficului propriu de inspecție/activitate Unitățile de învățământ stabilite în graficul propriu	Săptămâna	Aspectele vizate	Documente justificative înregistrate, după caz, la ISJ Dâmbovița
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	- Redactarea documentelor specifice: procesul-verbal, hotărâri, decizii, răspunsurile la solicitările din teritoriu. - Evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efecuate în străinătate. Redactarea atestatelor și a adreselor pentru unitățile de învățământ. - Participare la Consfătuirile naționale ale inspectorilor școlari pentru disciplina Geografie, Buzău	3-7 septembrie 2018	- Redactarea / revizuirea documentelor proiective ale consiliului de administrație (Planul anual, graficul și tematica semestrială) - Evaluarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și redactarea atestatelor emise - Concursuri și olimpiade școlare - Planificarea calendaristică anuală - Proiectarea unităților de învățare	- Procesul-verbal încheiat în CA din 06.09.2018 - HCA nr. 25/06.09.2018 - Dosare evaluate - Atestatele de echivalare - Adresa convocare MEN consfătuiri - Programa școlară aprobată prin ordin de ministru - Modelul planificărilor elaborate și postate
Consfătuiri Naționale				
Activitate specifică, conform	- Monitorizare în unitățile școlare din sector - Elaborarea Raportului privind organizarea, desfășurarea și analiza	10-14 septembrie 2018	- Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ din sector pentru anul școlar 2018- 2019 (comunicare cu directorii) - Centralizarea datelor, interpretarea acestora,	Raportul privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat, sesiunea

atribuțiilor din fișa de post	rezultatelor la examenul de bacalaureat național – sesiunea august-septembrie 2018. - Evaluarea dosarelor în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate. - Elaborarea materialului pentru Raportul privind starea învățământului. - Colaborare la elaborarea Planului managerial al ISJ Dâmbovița.		elaborarea Raportului privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat sesiunea august-septembrie 2018 și transmiterea acestuia la MEN – Comisia Națională Evaluarea dosarelor de echivalare; redactarea atestatorilor.	august-septembrie 2018 - Răspunsurile la solicitările din teritoriu - Deciziile redactate - Dosarele evaluate - Documentele manageriale ISJ Dâmbovița
Sesiune de instruire IMI (organizată de MEN-CNRED, București) Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	- Redactarea componentei comisiilor organizate la nivelul ISJ Dâmbovița în anul școlar 2018-2019. - Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (17.09.2018). - Redactarea Planului anual al consiliului de administrație, Graficul și tematica ședințelor pentru semestrul I. - Redactarea Regulamentelor interne ale ISJ, revizuite. - Participare la sesiunea de instruire IMI (organizată de MEN-CNRED, București). - Organizarea consfătuirii - Elaborarea documentelor manageriale proprii. - Evaluarea dosarelor în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate.	17-21 septembrie 2018	- Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație: hotărâri, decizii, răspunsurile la solicitările din teritoriu - Redactarea listei cuprinzând comisiile cu caracter permanent organizate la nivelul ISJ - Participare la sesiunea de instruire a utilizatorilor Sistemului de informare al pieței interne IMI, organizată de MEN – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (București) - Pregătirea documentelor specifice pentru organizarea Consfătuirii profesorilor de geografie - Elaborarea documentelor manageriale specifice postului <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i> (Plan managerial, plan operațional pentru semestrul I, graficul propriu de inspecție pentru semestrul I, an școlar 2018-2019) - Elaborarea rapoartelor de activitate în cadrul comisiilor coordonate: SCMI, Programul A doua șansă, Comisia județeană de Etică, Comisia	- Adresa de convocare MEN - Procese-verbale încheiate în CA - HCA nr. 26/17.09.2018 - Răspunsurile la solicitările din teritoriu - Lista comisiilor constituite - Regulamentul propriu CA - ROF ISJ DB - Regulamentul Consiliului consultativ - Deciziile pentru comisiile aprobate - Raport SCMI - Raport ADȘ - Raport ANI - Raport Comisia județeană de etică - Raport Comisia județeană de echivalare

			județeană pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate, ANI Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate; redactarea atestărilor și a adreselor către unitățile de învățământ		
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	- Elaborarea documentelor de proiectare specifice postului (Plan managerial, plan operational, grafic propriu de activitate). - Elaborarea Raportului special pentru examenul de bacalaureat național 2018. - Actualizarea procedurilor operaționale; înregistrarea și arhivarea procedurilor aprobate. - Elaborarea documentelor specifice CA (redactarea procesului-verbal, HCA, decizii, răspunsuri la adresele din teritoriu) – ședința CA din 26.09.2018. - Evaluarea dosarelor în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate. - Elaborarea rapoartelor anuale în cadrul comisiilor (pentru anul școlar 2017-2018) și a planurilor de activitate pentru anul școlar 2018-2019.	24-28 septembrie 2018	- Elaborare documentelor manageriale proprii : Plan managerial an școlar 2018-2019; Plan operațional Sem. I; Graficul propriu de inspecții/de activitate. - Finalizarea Raportului special privind organizarea, desfășurarea, rezultatele obținute și monitorizarea examenului de bacalaureat național 2018 și transmiterea acestuia către MEN – Comisia Națională - Redactarea hotărârilor, a deciziilor și a răspunsurilor din teritoriu pentru ședințele CA din 26.09.2018 - Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor; redactarea atestărilor și a deciziilor pentru aplicarea prevederilor ROFUIP, în cazul studiilor neechivalate.	- Planul managerial propriu pentru anul școlar 2018-2019 - draft - Planul operațional Sem. I, - draft - Graficul propriu de inspecții/de activitate - draft - Raportul special - Bacalaureat 2018, transmis MEN - Procesul-verbal pentru ședința CA din 26.09.2018 - HCA nr. 27/26.09.2018 - Răspunsurile la adresele din teritoriu - Atestatele redactate și înregistrate	
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	- Monitorizarea programului "A doua șansă" – Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște - Activitate în cadrul Comisiei de monitorizare SCIM (realizare rapoarte de analiză privind modul de implementare a	1-5 octombrie 2018	- Analiza aspectelor vizate de Metodologia de organizare și desfășurare a Programului ADȘ - Finalizarea Raportului privind monitorizarea performanțelor la nivelul ISJ Dâmbovița pentru semestrul I 2018 (semestrul al II-lea an școlar 2017-2018)	- Fișa de monitorizare - Raportul de monitorizare - Raport monitorizare performanțe semestrul al II-lea, an școlar 2017-2018 (nr. 14054/31.10.2018)	

	standardelor; documentare noul cadru legislativ: Manualul de implementare SCIM, Îndrumar control intern, Procedura managementul riscurilor). Evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate.		- Elaborarea Raportului de etapă privind stadiul implementării standardelor SCIM la nivelul ISJ Dâmbovița - Analiza dosarelor, redactarea atestatelor de echivalare	- Raport de etapă stadiul implementării SCIM (nr. 14226/05.11.2018) - Dosare evaluate - Atestatele de echivalare
Inspecție tematică Activitate specifică postului	Inspecție tematică <i>Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2018-2019;</i> <i>Monitorizarea modului de organizare / implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ</i> - Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial-clasa a VI-a și pentru sporirea calității în educație - Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație - Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate - Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019	8-12 octombrie 2018	- Verificarea aspectelor prevăzute în fișele de monitorizare elaborate la nivelul ISJ Dâmbovița - Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor - Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs - Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială - Verificarea aplicării noilor programe la clasa a VI-a, la unitățile de învățământ din sector - Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu - Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și înregistrarea acestora - Actualizare proceduri	- Fișa de monitorizare - Procesul-verbal de inspecție - Documentele consiliului de administrație - Atestatele de echivalare - Proceduri actualizate

Mobilitate internațională	• Participare Proiect KA2 Erasmus+, Spania	13-18 octombrie 2018	• Participare proiect "Digital Competence in Action"	Murcia, Spania
Inspecție tematică Activitate specifică postului	• Monitorizarea implementării Programului "A doua șansă" – învățământ primar • Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă, pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu</i> • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate	22-26 octombrie 2018	• Verificarea aplicării Metodologiei ADȘ de către unitățile de învățământ care au început derularea programului în anul școlar 2018-2019 • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu • Redactarea atestatoarelor de echivalare și a adreselor către școli	• Procese-verbale • Documentele consiliului de administrație • Atestate echivalare
Inspecție tematică Activitate specifică postului	• Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absenteism ridicat și pentru prevenirea/combaterea violenței în rândul elevilor. • Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul secundar inferior • Monitorizarea dezvoltării de materiale și metode de predare care răspund nevoilor particulare ale cursanților ADȘ • Monitorizarea dezvoltării de materiale și metode de predare care răspund nevoilor particulare ale cursanților ADȘ	29 octombrie – 2 noiembrie 2018	• Verificarea aspectelor privind frecvența elevilor, conform grilei de monitorizare a ISJ Dâmbovița • Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i> • Verificarea documentelor de înscriere • Existența aprobării ISJ Dâmbovița pentru funcționarea claselor sub sau peste efectiv • Respectarea componenței comisiei de înscriere și/sau de evaluare • Stabilirea orarului și a încadrării • Popularizarea programului în comunitatea locală • Rezultatele elevilor din anul școlar 2017-2018.	• Fișa de monitorizare • Raport de inspecție

Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	- Monitorizarea programului "A doua șansă" – Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște - Activitate în cadrul Comisiei de monitorizare SCIM (realizare rapoarte de analiză privind modul de implementare a standardelor; documentare noul cadru legislativ: Manualul de implementare SCIM, îndrumar control intern, Procedura managementul riscurilor). - Evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate.	5-9 noiembrie 2018	- Analiza aspectelor vizate de Metodologia de organizare și desfășurare a Programului ADȘ - Finalizarea Raportului privind monitorizarea performanțelor la nivelul ISJ Dâmbovița pentru semestrul I 2018 (semestrul al II-lea an școlar 2017-2018) - Elaborarea Raportului de etapă privind stadiul implementării standardelor SCIM la nivelul ISJ Dâmbovița - Analiza dosarelor, redactarea atestatelor de echivalare	- Fișa de monitorizare - Raportul de monitorizare - Raport monitorizare performanțe semestrul al II-lea, an școlar 2017-2018 (nr. 14054/31.10.2018) - Raport de etapă stadiul implementării SCIM (nr. 14226/05.11.2018) - Dosare evaluate - Atestatele de echivalare
Monitorizare PAS și validare raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2017-2018 Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	- Vizite de monitorizare PAS și validare RAEI – Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni și Liceul Tehnologic Petrol Moreni - Monitorizarea desfășurării Programului A doua șansă – învățământ primar – Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni - Monitorizarea desfășurării Programului A doua șansă – învățământ secundar inferior – Liceul Tehnologic Petrol Moreni - Activitate în cadrul Comisiei SCIM – ședință instruire - Evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate.	12-16 noiembrie 2018	- Participare la vizita de monitorizare, împreună cu reprezentanții CLDPS - Verificarea legalității înscrierii elevilor în Programul A doua șansă în cele două unități de învățământ - Respectarea componenței comisiei de înscriere - Stabilirea orarului și a încadrării - Consilierea cadrelor didactice ADȘ - Elaborare documente specifice SCIM - Analiza dosarelor, redactarea atestatelor de echivalare	- Rapoartele de monitorizare PAS pentru cele două unități școlare - Fișa de monitorizare ADȘ învățământ primar - Fișa de monitorizare ADȘ învățământ secundar i - Rapoartele de monitorizare ADȘ pentru cele două unități școlare - Lista inventariere proceduri conform Instrucțiunii 1/2018 - Registrul unic de proceduri completat - Proces-verbal sesiune instruire SCIM directori - Registrul de eliberare atestate completat

Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	• Monitorizarea desfășurării Programului A doua șansă – învățământ primar – Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Târgoviște • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație • Participare la cursul de formare pe tema imigranților – București • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate	19-23 noiembrie 2018	• Verificarea legalității înscrierii elevilor în Programul A doua șansă • Existența aprobării ISJ Dâmbovița pentru funcționarea claselor sub sau peste efectiv • Respectarea componenței comisiei de înscriere • Stabilirea orarului și a încadrării • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu • Curs de formare – București • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor.	• Fișa de monitorizare ADȘ învățământ primar • Rapoartele de monitorizare ADȘ • Procesul-verbal CA • HCA nr. 30/19.11.2018 • Registrul hotărâri • Anexele CA • Adresa participare curs București • Dosarele evaluate • Atestatele eliberate • Registrul electronic eliberare atestate.
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație • Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Dâmbovița • Implementarea Sistemului de informare al pieței interne - IMI • Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ • Derularea Proiectului POCU - Școala bucurei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă, ID 105645 • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate	26-29 noiembrie 2019	• Verificarea modului în care elevii repatriați s-au integrat în noul colectiv; progresul școlar al acestora. • Verificarea și centralizarea cererilor IMI. • Activitate la nivelul comisiei SCMI (întâlniri de lucru, monitorizarea modului de implementarea a sistemului de control intern). • Pregătirea activității – proiectarea și organizarea programului de educație remedială potrivit nevoilor reale ale grupului țintă • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ	• Procesul-verbal CA • HCA nr. 31/26.11.2018 • Registrul hotărâri • Anexele CA • Grile monitorizare • Dosarul IMI • Monitorizare Proiect POCU - Școala bucurei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă, ID 105645 • Dosarele evaluate • Atestatele eliberate • Registrul electronic eliberare atestate completat.

Participare la curs formare în cadrul programului QED - Democratic Management for a Quality Educational Network, 2018-EY-PMIP-R1-0022	Participare curs formare SEE – Oslo, Norvegia Profesorul ca agent al schimbării, furnizor Newschool As, https://newschool.me/ Oslo, Norvegia, Categorie: 4 zile de curs structurat și o zi observare directă (job shadowing).	3-7 decembrie 2018	- Cresterea calității procesului de predare-învățare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în educație. - Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant în județul Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității de șanse pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor.	- Contractul semnat - EuroPass - Certificat formare
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	- Inspecție tematică - Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/respectării graficelor de susținere a tezelor. - Centralizarea datelor privind cetățenii străini școlarizați în județul Dâmbovița. - Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație - Activitate în cadrul Comisiei de monitorizare SCIM (realizare documente specifice, conform OSGG nr. 600/2018). - Evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate.	10-14 decembrie 2018	- Realizarea inspecției tematice în unitățile de învățământ: Școala Gimnazială "Dora Dalles" București și Școala Gimnazială Bîlcuiești. - Realizarea bazei de date din perioada 2015-2018 privind înscrierea cetățenilor străini în sistemul de învățământ din județul Dâmbovița. - Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu - Elaborarea listei obiectivelor generale și specifice, a activităților, asocierea indicatorilor de performanță și a riscurilor). - Analiza dosarelor, redactarea atestatelor de echivalare	- Grile de evaluare - Rapoartele de inspecție - Baza de date cetățeni străini - Procesul-verbal CA - HCA nr. 32/12.12.2018 - Registrul hotărâri CA - Anexele CA - Dosare evaluate - Atestatele de echivalare - Adrese/alte situații, la solicitarea conducerii
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	- Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație - Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Dâmbovița - Implementarea Sistemului de informare al pieței interne - IMI	17-21 decembrie 2018	- Verificarea modului în care elevii repatriați s-au integrat în noul colectiv; progresul școlar al acestora. - Verificarea și centralizarea cererilor IMI. - Activitate la nivelul comisiei SCIM (întâlniri de lucru, monitorizarea modului de implementarea a sistemului de control intern).	- Procesul-verbal CA - HCA nr. 33/19.12.2018 - Registrul hotărâri - Anexele CA - Grile monitorizare - Dosarul IMI

	- Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ - Derularea Proiectului POCU - Școala bucuriei – <i>Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă</i>, ID 105645 - Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate		- Pregătirea activității – proiectarea și organizarea programului de educație remedială potrivit nevoilor reale ale grupului țintă - Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ	- Monitorizare Proiect POCU - Școala bucuriei – <i>Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă</i>, ID 105645 - Dosarele evaluate - Atestatele eliberate - Registrul electronic eliberare atestate completat.
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	- Elaborarea, la nivelul secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare SCIM, a documentelor specifice raportării anuale. - Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație.	7-11 ianuarie 2019	- Centralizarea chestionarelor de autoevaluare - Verificarea respectării prevederilor procedurilor interne ISJ - Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu	- Documentele Comisiei SCIM - Procedurile ISJ - Procesul-verbal CA - HCA nr. 01/11.01.2019 - Registrul hotărâri CA - Anexele CA
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	- Centralizarea datelor privind cetățenii străini școlarizați în județul Dâmbovița. - Activitate în cadrul Comisiei de monitorizare SCIM (realizare documente specifice, conform Adresei MEN nr. 41/10.01.2019). - Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație - Evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate.	14-18 ianuarie 2019	- Încărcarea datelor pe platforma IGI - Realizarea bazei de date din perioada 2015-2018 privind înscrierea cetățenilor străini în sistemul de învățământ din județul Dâmbovița. - Elaborarea documentelor SCIM pentru aparatul propriu, preluarea și verificarea documentelor transmise de unitățile conexe. - Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu - Analiza dosarelor, redactarea atestatelor de echivalare	- Date încărcate platforma IGI - Documentele Comisiei SCIM - Procesul-verbal CA - HCA nr. 02/16.01.2019 - Registrul hotărâri CA - Anexele CA - Deciziile redactate - Dosare evaluate - Atestatele de echivalare - Adrese/alte situații, la solicitarea conducerii
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	- Implementarea Sistemului de informare al pieței interne - IMI - Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița,	21-25 ianuarie 2019	- Verificarea și centralizarea cererilor IMI. - Activitate la nivelul comisiei SCIM (întâlniri de lucru, monitorizarea modului de implementarea a sistemului de control intern).	- Dosarul IMI - Analiza desfășurare Proiect POCU - Școala bucuriei – <i>Parteneriat pentru o</i>

fișa de post	unitățile conexe și în unitățile de învățământ. - Derularea Proiectului POCU - Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă, ID 105645 - Elaborarea subiectelor pentru etapa locală a Olimpiadei de Geografie.		- Pregătirea activității – proiectarea și organizarea programului de educație remedială potrivit nevoilor reale ale grupului țintă - Documentare suubiecte.	comunitate de învățare durabilă, ID 105645 Subiecte elaborate
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	- Transmiterea, la MEN, a documentelor SCIM – ISJ și unități conexe. - Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație. - Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Dâmbovița (2018). - Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate.	28 ianuarie – 1 februarie 2019	- Centralizarea datelor, scanare documente, organizare foldere. - Centralizarea datelor elevilor repatriați care au solicitat echivalarea studiilor în anul 2018. - Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu - Analiza dosarelor, redactarea atestadelor și a adreselor către unitățile de învățământ	- Documentele SCIM transmise MEN și postate pe site-ul ISJ DB - Procesul-verbal CA - HCA nr. 03/28.01.2019 - Registrul hotărâri - Anexele CA - Dosarele evaluate - Atestatele eliberate - Registrul electronic eliberare atestate completat

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Elena Cristina STROE



Elaborat,
Inspector școlar,
Prof. Cătălina HOMEIGHIU

