 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	Procedura operațională: <b>Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024</b> Cod P.O – DCIȘ- ET 03	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizie: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Pag 1 din 13
		Exemplar: 1

Nr. 348/01.08.2023  
 Registrul special de proceduri

Aprobată în Consiliul de  
 administrație al ISJ Dâmbovița  
 din data de 02.08.2023


Președinte CA,  
 Inspector școlar general,  
 Prof. *Ileana Cătălina NICOLĂESCU*



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Privind repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024**

Ediția: I  
 Revizia: 0



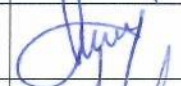

 <b>ISJ DB</b> <small>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</small>	<b>Procedura operațională:</b> <b>Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe</b> <b>locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în</b> <b>învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul</b> <b>scolar 2023-2024</b> <b>Cod P.O – DCIȘ- ET 03</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
<b>Departamentul/Compartimentul:</b> <b>Educație timpurie</b>		Revizie: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag 2 din 13
		Exemplar: 1

## 1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	2
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	3
5.	Scopul procedurii operaționale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4-5
7.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
9.	Descrierea activității sau procesului	8-11
10.	Responsabilități	12
11.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	13


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	Procedura operațională: <b>Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024</b> Cod P.O – DCIȘ- ET 03	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Revizie: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag 3 din 13
		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Moraru Ileana-Corina	Inspector școlar Educație Timpurie	31.07.2023	
2.2.	Verificat	Mitru Alexandru	Inspector școlar general adjunct	01.08.2023	
2.3.	Avizat	Mihai Simona Maria	Comisia SCMI	01.08.2023	
2.4.	Aprobat	Nicolăescu Ileana-Cătălina	Inspector școlar general	03.08.2023	

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	<b>Ediția I</b>	X	X		

 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	Procedura operațională: <b>Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024</b> Cod P.O – DCIȘ- ET 03	Ediția: I Nr. exemplare: 3 Revizie: 0 Nr. exemplare: 3
	Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>	Pag 4 din 13 Exemplar: 1

**4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	E x. N r.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.	
								1.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Nicolăescu Ileana-Cătălina			
4.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Mitru Alexandru			
4.3.	Aplicare	1	Comisia SCMI	Membru	Mihai Simona Maria			
4.4.	Aplicare	2 3	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar	Conform statutului de funcții aprobat		On-line pe site-ul IȘJ Dâmbovița	
4.5.	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere în învățământul antepreșcolar/ preșcolar	Membrii Comisiei județene de înscriere	Conform deciziei		On-line pe site-ul IȘJ Dâmbovița	
4.6.	Aplicare		Comisiile din unitățile de învățământ pentru înscriere în învățământul antepreșcolar și / sau preșcolar	Membrii Comisiei de înscriere din unitățile de învățământ	Conform deciziei		On-line pe site-ul IȘJ Dâmbovița	
4.7.	Informare	3	Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Dâmbovița	Șefi de compartimente	Conform statutului de funcții aprobat		On-line pe site-ul IȘJ Dâmbovița	
4.8.	Arhivare	1	I.Ș.J. Dâmbovița	Secretariat tehnic SCMI				

	<b>Procedura operațională:</b> <b>Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe</b> <b>locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în</b> <b>învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul</b> <b>școlar 2023-2024</b> <b>Cod P.O – DCIȘ- ET 03</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Revizie: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag 5 din 13
		Exemplar: 1

## **5. SCOPUL procedurii operaționale**

- 6.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 6.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de înscriere conform legislației actuale;
- 6.3. Asigură realizarea activității procedurate de înscriere în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar, în conformitate cu normele legale în materie;
- 6.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 6.5. Scopul specific al procedurii este de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și a aceluia care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din alte motive; în această etapă se soluționează cu prioritate cazurile:
  - copiilor de 4 și 5 ani împliniți la 31 august 2023, rămași neînscși și cazurile copiilor care au solicitat amânare, pe probleme medicale și nu au fost înscriși la clasa pregătitoare și nu au fost reînscși în etapa de reînsciere la grădiniță;
  - copiilor cu vârsta de 3 ani împliniți la 31 august 2023, rămași nerepartizați în etapele anterioare;
  - copiilor de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin (1<sup>^</sup>1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.


## **6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor situațiilor de înscriere a copiilor în învățământul antepreșcolar și / sau preșcolar, de către Comisiile de înscriere din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar și/ sau preșcolar și de către Comisia județeană de înscriere din cadrul ISJ Dâmbovița.

Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.Ș.J Dâmbovița și înregistrarea ei în Registrul de proceduri, precum și demararea derulării etapei de ajustări.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
  - Secretariat;
  - Juridic;
  - Educație timpurie;
  - Conducere
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

	<b>Procedura operațională:</b> <b>Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe</b> <b>locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în</b> <b>învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul</b> <b>scolar 2023-2024</b> <b>Cod P.O – DCIȘ- ET 03</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizie: 0 Nr. exemplare: 3 Pag 6 din 13 Exemplar: 1
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Dâmbovița

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;  
 Compartimentele implicate în activitatea procedurată.

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat;
- Juridic;
- Conducere;
- Educația timpurie;
- Consiliul de administrație

b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Dâmbovița

 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	Procedura operațională: <b>Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024</b> Cod P.O – DCIȘ- ET 03	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizie: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Pag 7 din 13 Exemplar: 1

## 7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### 7.1. **Legislație primară**


- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

### 7.2. **Legislație secundară**

- **Ordinul ME Nr. 4319 din 26.05.2023** de aprobare a Metodologiei – cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023- 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară;
- **Ordonanța Guvern Nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de învățământ de educație timpurie antepreșcolară ( **HG nr.566/ 2022**)

### 7.3. **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității**

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare (ROFIS), aprobat cu OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată cu OME nr. 4 183 din 04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Circuitul documentelor

	Procedura operațională: <b>Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024</b> Cod P.O – DCIȘ- ET 03	Ediția: I Nr. exemplare: 3 Revizie: 0 Nr. exemplare: 3
	Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>	Pag 8 din 13 Exemplar: 1

## 8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională


### 8.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	<b>Diagrama de proces</b>	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

### 8.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>Av.</b>	Avizare
5.	<b>A.</b>	Aprobare
6.	<b>Ap.</b>	Aplicare
7.	<b>Ah.</b>	Arhivare



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	<b>Procedura operațională:</b> <b>Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe</b> <b>locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în</b> <b>învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul</b> <b>scolar 2023-2024</b> <b>Cod P.O – DCIȘ- ET 03</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Revizie: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag 9 din 13
		Exemplar: 1

## **9. DESCRIEREA activității sau procesului**

### **9.1. Generalități**

În vederea unei transparențe totale a procesului de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la aceste etape, Inspectoratul Școlar al Județului Dâmbovița, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a tuturor copiilor la educație.

### **9.2. Documentele utilizate**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Dâmbovița;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

### **9.3. Resurse necesare**

#### **9.3.1. Resurse materiale**

- registrul de proceduri ISJ Dâmbovița

#### **9.3.2. Resurse umane**

- Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitățile de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și antepreșcolar în anul școlar 2023-2024, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;
- inspectorii școlari care au în sector, unități de învățământ cu nivel antepreșcolar și / sau preșcolar;
- cadre didactice din învățământul preșcolar/ antepreșcolar;

#### **9.3.3. Resurse financiare**

- necesare procurării consumabilelor în vederea înscrierii tuturor copiilor

#### **9.3.4. Resurse informaționale**

- baze de date privind legislația aplicabilă;
- colecția Monitorul Oficial al României;
- LEX.exe;
- Site-ul ISJ Dâmbovița <https://www.isj-db.ro/>
- informațiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relații, rapoarte și alte documente
- site-urile unităților de învățământ din județul Dâmbovița

### **9.4. Modul de lucru**

Nr. crt.	Etapa		Descrierea operațiunilor
	1.	2.	
0.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura operațională specifică și orice alte reguli referitoare la procesul de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapele anterioare precum și a acelor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive; în această etapă se soluționează cu prioritate cazurile copiilor de 4</li> </ul>



Departamentul/Compartimentul:  
**Educație timpurie**

Procedura operațională:  
**Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024**  
Cod P.O – DCIȘ- ET 03

Ediția: I  
Nr. exemplare: 3  
Revizie: 0  
Nr. exemplare: 3  
Pag 10 din 13  
Exemplar: 1

**1. Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de inspectorul școlar general**

și 5 ani împliniți la 31 august 2023, rămași neînscși și cazurile copiilor care au solicitat amânare, pe probleme medicale și nu au fost înscriși la clasa pregătitoare și nu au fost reînscși în etapa de reînsciere la grădiniță, cazurile copiilor cu vârsta de 3 ani împliniți la 31 august 2023, rămași nerepartizați în etapele anterioare precum și cazurile copiilor de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin (1<sup>^</sup>) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul școlar 2023-2024, trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;

- Prin procedură se precizează, în amănunt:

- modul în care urmează să se deruleze activitatea de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la această etapă pentru anul școlar 2023-2024;

- cine sunt persoanele împuternicite să o inițieze/ organizeze/ desfășoare/ monitorizeze;

- în ce scop;

- cui se adresează această activitate;

- cum trebuie elaborate și cine elaborează documentele folosite în desfășurarea activității;

- ce cuprind acestea.

- În cadrul ISJ Dâmbovița, procedura specifică de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în primele etape de înscriere sau care nu au participat la aceste etape, este întocmită de prof. Moraru Ileana-Corina – inspector școlar pentru educație timpurie și verificată de inspector școlar general adjunct, prof. Mitru Alexandru.

- Procedura, aprobată de inspectorul școlar general, prof. Nicolăescu Ileana-Cătălina, se difuzează pe site-ul ISJ Dâmbovița;

- În esență, prezenta procedura constă în:

- Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;


- Pregătirea în vederea înscrierii și repartizării copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la această etapă, în anul școlar 2023-2024;

- **ETAPA DE AJUSTARE ( 20.08.2023 – 30.08.2023)**

- COLECTARE CERERI DE ÎNSCRIERI ( 21.08. 2023 – 25.08.2023, ORA 16.00)

- PROCESARE CERERI ( 28.08.2023 – 30.08.2023)

- AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI LIBERE DUPĂ ETAPA DE AJUSTARE (31.08.2023, ORA 14.00)

	<b>Procedura operațională:</b> <b>Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024</b> <b>Cod P.O – DCIȘ- ET 03</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizie: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Pag 11 din 13 Exemplar: 1

<b>2.</b>	<b>Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri</b>	<p>În data de <b>04.08.2023</b> afișarea la unitățile de învățământ a prezentei proceduri și postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița</p> <p>Prezenta procedură va fi comunicată la ME și postată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, conform art. 21 din Metodologia – cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023- 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară.</p>
<b>3.</b>	<b>Etapa de ajustare pentru înscrierea copiilor în învățământul antepreșcolar și preșcolar (Înscrierea copiilor care nu au fost încă înscriși în nicio unitate de învățământ)</b>	<p>• <b>Etapa de ajustări - colectare cereri de înscriere (21.08. 2023 – 25.08.2023, ora 16.00)</b></p> <p>Părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ, în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la aceste etape, precum și cazurile copiilor care au solicitat amânare, pe probleme medicale și nu au fost înscriși la clasa pregătitoare și nu au fost reînscrisi în etapa de reînscrisiere la grădiniță, precum și cazurile copiilor de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin (1<sup>^</sup>1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul școlar 2023-2024, completează o nouă cerere-tip de înscriere în etapa de ajustare, pentru locurile disponibile;</p> <p>În cererea tip de înscriere pentru etapa de ajustări, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, <b>maximum trei opțiuni</b> pentru unitățile de învățământ <b>la care mai există locuri disponibile;</b></p> <p>Alături de cererea-tip de înscriere, părinții vor transmite la I.Ș.J. Dâmbovița următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;</li> <li>- Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentanților legali.</li> </ul> <p>Transmiterea cererii-tip de înscriere pe locurile libere, se face online la Secretariatul I.Ș.J. Dâmbovița pe adresa <a href="mailto:isjdb@isj-db.ro">isjdb@isj-db.ro</a> pentru comisia de înscriere în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar.</p> <p><b>În data de 25.08.2023, ora 16.00, este finalizată colectarea de cereri aferente etapei de ajustări.</b></p> <p>Cererile părinților care conțin opțiuni ale grădinițelor care nu mai au locuri disponibile pentru etapa de ajustări, vor fi respinse.</p>



Procedura operațională:  
**Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024**  
Cod P.O – DCIȘ- ET 03

Ediția: I  
Nr. exemplare: 3  
Revizie: 0  
Nr. exemplare: 3  
Pag 12 din 13  
Exemplar: 1

Departamentul/Compartimentul:  
**Educație timpurie**

**• Etapa de ajustări - Procesare cereri ( 28.08.2023 – 30.08.2023)**

Comisia județeană de înscriere procesează și analizează cererile transmise de părinți/ reprezentanți legali, în perioada 28.08.2023 – 30.08.2023).

Comisia județeană va avea în vedere soluționarea cererilor în interesul educațional al copilului.


**• Etapa de ajustări - Afișarea rezultatelor finale și a numărului de locuri libere după etapa de ajustare (31.08.2023, ora 14.00)**

Pe site-ul I.Ș.J. Dâmbovița se vor afișa următoarele:

- rezultatele după etapa de ajustări;
- numărul de locuri libere.


**4.** Introducerea în SIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2023- 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar

Introducerea în SIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2023- 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar  
Termen: 08.09.2023, ora 16.00

 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	Procedura operațională: <b>Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024</b> Cod P.O – DCIȘ- ET 03	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizie: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Pag 13 din 13
		Exemplar: 1

10. **RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	<b>Prof. Moraru Ileana-Corina</b> - inspector școlar pentru educație timpurie	<b>E</b>					
2.	<b>Prof. Mitru Alexandru</b> – inspector școlar general adjunct		<b>V</b>				
3.	<b>Mihai Simona Maria– Comisie SCIM</b>			<b>Av</b>			
4.	<b>Prof. Nicolăescu Ileana-Cătălina</b> – inspector școlar general				<b>A</b>		
5.	Inspectori școlari generali adjuncți Inspecție școlară – inspectori școlari conform statului de funcții aprobat Management instituțional Angajați ai I.Ș.J Dâmbovița, conform statului de funcții aprobat Unități de învățământ ( dacă este cazul)					<b>Ap</b>	
6.	SCMI– secretariat tehnic						<b>Ah</b>

	<b>Procedura operațională:</b> <b>Repartizarea copiilor din județul Dâmbovița pe</b> <b>locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în</b> <b>învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul</b> <b>scolar 2023-2024</b> <b>Cod P.O – DCIȘ- ET 03</b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizie: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Pag 14 din 13 Exemplar: 1

## 11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	Inspector școlar pentru educație timpurie - Moraru Ileana-Corina	IȘG	1	La Manualul de proceduri – SCIM	Cu procedura
2.	Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
3.	Decizii ale Comisiei județene de înscriere în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar 2023-2024, la nivelul ISJ Dâmbovița și la nivelul unităților de învățământ	ISJ		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
4.	OME nr. 4391/26.05.2023	ME		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
6.	OMECTS nr. 5488/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare	MECTS		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
7.	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul României		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura