	<p align="center">Procedura operațională privind monitorizarea și coordonarea metodologică a unităților de învățământ antepreșcolar din județul Dâmbovița COD: PO-DCIȘ_ET- 02</p>	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex
		Pagina 1 din 8
		Exemplar nr. 1

Nr. 318 / 30.09.2022

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Ileana-Cătălina NICOLAESCU



**Procedura operațională
privind monitorizarea și coordonarea metodologică a
unităților de învățământ antepreșcolar din județul
Dâmbovița
COD: PO-DCIȘ_ET-02**

Ediția I
Revizia 0



**Procedura operațională
privind monitorizarea și coordonarea
metodologică a unităților de învățământ
antepreșcolar din județul Dâmbovița
COD: PO-DCIȘ_ET- 02**

Editia: I
Nr. de ex. 3
Revizia
Nr. de ex
Pagina 2 din 8
Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Constantinescu Steluța	Inspector școlar pentru educație timpurie	30.09.2022	<i>[Signature]</i>
	Verificat	Mitru Alexandru Tică Dan Alexandru	Inspectori Școlari Generali Adjuncți	30.09.2022	<i>[Signatures]</i>
1.3.	Aprobat	Ileana Cătălina Nicolăescu	Inspector Școlar General	30.09.2022	<i>[Signature]</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1 (suport informatic)	Toate unitățile de învățământ antepreșcolar și unități de învățământ cu nivel preșcolar desemnate drept unități de coordonare metodologică				



**Procedura operațională
privind monitorizarea și coordonarea
metodologică a unităților de învățământ
antepreșcolar din județul Dâmbovița**
COD: PO-DCIȘ_ET- 02

Editia: I
Nr. de ex. 3
Revizia
Nr. de ex
Pagina 3 din 8
Exemplar nr. 1

3.2	Informare	1(suport electronic)		Inspectori Școlari Generali Adjuncți	Mitru Alexandru Tică Dan Alexandru	03.09.2022	
3.4.	Informare	1(suport electronic)	Directori grădinițe Inspectori școlari				
3.5	Păstrare	original	Secretar CA Inspectori pentru educație timpurie	Inspector școlar	Anca Iuga		


4. Scopul

- **4.1.** Procedura are ca scop coordonarea metodologică a creșelor de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița prin desemnarea unor unități de învățământ preșcolar care vor coordona și monitoriza planificarea, organizarea și desfășurarea activităților cu copiii, în acord cu prevederile curriculumului specific, în baza unui plan operațional anual.
- **4.2.** Stabilirea modului de realizare a activității, a responsabilităților în organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de monitorizare a unităților de învățământ antepreșcolar din județul Dâmbovița, precum și a activităților concrete prin care se realizează coordonarea și monitorizarea unităților de învățământ antepreșcolar din județ.
- **4.3.** Asigură buna desfășurare a activității de educație în unitățile de învățământ antepreșcolar din județul Dâmbovița, cu aplicarea curriculumului pentru educație timpurie a copilului de la naștere la 6 ani;
- **4.4.** Urmărește sprijinirea și consilierea cadrelor didactice din unitățile de învățământ antepreșcolar din județul Dâmbovița în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță specifice
- **4.7.** Procedura reprezintă un mod de sprijin a unităților de învățământ antepreșcolar din județul Dâmbovița în procesul de îmbunătățire a activității educative, în sensul creșterii eficienței și a calității procesului de învățământ conform cerințelor prevăzute de HG 566/2022
- **4.8.** Este un instrument de control care ajută la respectarea dispozițiilor legale în materie.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedura se aplică în toate unitățile de învățământ antepreșcolare și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ cu nivel antepreșcolar, unități coordonatoare metodologic, și ai centrelor de zi.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări a monitorizării și a coordonării

	Procedura operațională privind monitorizarea și coordonarea metodologică a unităților de învățământ antepreșcolar din județul Dâmbovița COD: PO-DCIȘ_ET- 02	Editia: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex
		Pagina 4 din 8
		Exemplar nr. 1

metodologice a creșelor rămase în subordinea autorităților administrației publice locale.

6. Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea;

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 566/28.04.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
2.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
3.	Monitorizare	Procesul managerial de supraveghere a activității desfășurate de cadrele didactice, comisiile funcționale și conducerile unităților de învățământ unitățile de învățământ antepreșcolar;
4.	Creșă	Unitate de învățământ cu nivel antepreșcolar, cu personalitate juridică, pentru care autoritățile publice locale au calitatea de fondator

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare

	Procedura operațională privind monitorizarea și coordonarea metodologică a unităților de învățământ antepreșcolar din județul Dâmbovița COD: PO-DCIȘ_ET- 02	Editia: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex
		Pagina 5 din 8
		Exemplar nr. 1

4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

Atribuțiile Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița:

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița asigură coordonarea metodologică a demersului educativ furnizat de creșe prin acțiuni de informare, consiliere, îndrumare, monitorizare și control.

a) Informează creșele asupra politicilor educaționale privind educația timpurie și consiliază directorul desemnat și personalul unității de educație antepreșcolară în vederea implementării acestora;

b) Acordă consiliere directorului desemnat în demersul de elaborare a documentelor manageriale specifice și de implementare a Curriculumului pentru educație timpurie;

c) Consiliază și îndrumă educatorii – puericultorii cu privire la formarea/ dezvoltarea profesională a personalului didactic, proiectarea didactică, întocmirea documentelor școlare, organizarea și desfășurarea activităților de educație antepreșcolară, conform Curriculumului pentru educație timpurie.


d) Informează și facilitează participarea creșelor la proiecte și programe cu adresabilitate pentru nivelul antepreșcolar.

e) Monitorizează, prin activități de inspecție școlară și control, calitatea demersului educativ furnizat prin aplicarea standardelor specifice din domeniul educației pentru nivelul antepreșcolar, activitatea desfășurată de personalul didactic din unitatea de educație timpurie antepreșcolară, aplicarea curriculumului național și a Reperelor fundamentale în dezvoltarea și învățarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița sprijină formarea continuă și dezvoltarea competențelor profesionale ale educatorilor – puericultorii din creșe prin:

a) Includerea educatorilor puericultorii din creșe în componența cercurilor pedagogice și derularea de activități comune creșă-grădiniță;

b) Informarea și facilitarea participării personalului didactic din Creșe la programele de formare profesională în domeniul educației timpurii, inițiate de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Casa Corpului Didactic Dâmbovița sau de alte instituții/furnizori de formare profesională; informarea asupra oportunității de participare la sesiuni de comunicări metodico-

	Procedura operațională privind monitorizarea și coordonarea metodologică a unităților de învățământ antepreșcolar din județul Dâmbovița COD: PO-DCIȘ_ET- 02	Editia: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex
		Pagina 6 din 8
		Exemplar nr. 1

științifice, simpozioane, schimburi de experiență și parteneriate educaționale pe probleme de educație timpurie.

c) Facilitarea înscrierii la examenele pentru obținerea gradelor didactice.

Coordonarea metodologică a Creșelor de către unitățile de învățământ preșcolar desemnate

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița desemnează, prin hotărâre a consiliului de administrație, câte o unitate de învățământ preșcolar coordonatoare metodologic pentru creșele rămase în subordinea autorităților publice locale.

Grădinițele coordonatoare elaborează anual un plan operațional de coordonare și monitorizare a planificării, organizării și desfășurării activităților cu copiii antepreșcolari din creșe, în acord cu prevederile Curriculumului pentru educație timpurie.

Grădinițele coordonatoare desemnează prin hotărâre a consiliului de administrație un cadru didactic care să facă parte din consiliul de administrație al creșei coordonate metodologic.

În tematica consiliilor profesoriale ale celor două unități de învățământ vor fi incluse teme de interes comun, graficul ședințelor incluzând și întâlniri comune. Consiliile profesoriale din cele două unități de învățământ se vor întruni în ședință comună în cazul:

a) dezbaterii, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, precizări metodologice care reglementează activitatea didactică la nivelul sistemului național de învățământ preșcolar și antepreșcolar;

b) dezbaterii unor probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitățile de învățământ, inclusiv cu nivel antepreșcolar;

c) la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița sau a uneia dintre cele două unități de învățământ.

Creșele asigură mediul educațional adecvat organizării și desfășurării activităților didactice, în conformitate cu precizările din Curriculum pentru educație timpurie, cu respectarea O.M.S. nr. 1.456/2020 privind aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Grădinițele coordonatoare consiliază creșele asupra amenajării spațiului educațional în vederea organizării și desfășurării categoriilor de activități specifice nivelului antepreșcolar, conform Curriculumului pentru educație timpurie.

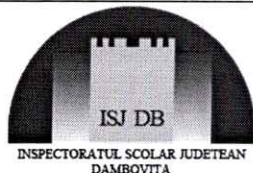


**Procedura operațională
privind monitorizarea și coordonarea
metodologică a unităților de învățământ
antepreșcolar din județul Dâmbovița
COD: PO-DCIȘ_ET- 02**

Editia: I Nr. de ex. 3
Revizia Nr. de ex
Pagina 7 din 8
Exemplar nr. 1

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul(postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Inspector școlar pentru educație timpurie	E			Ap.	
2.	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3.	Inspector Școlar General			A		
4.	Grădinițe coordonatoare/Creșe				Ap.	
5.	Secretariat					Ah.



**Procedura operațională
privind monitorizarea și coordonarea
metodologică a unităților de învățământ
antepreșcolar din județul Dâmbovița
COD: PO-DCIȘ_ET- 02**

Ediția: I Nr. de ex. 3
Revizia Nr. de ex
Pagina 8 din 8
Exemplar nr. 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	4
8.	Descrierea procedurii	5
9.	Responsabilități	7
10.	Cuprins	8