



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 14951 / 04.11.2024

Avizat
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
ADJUNCT,

PROF. Alexandru Mitru



GRAFICUL UNIC
AL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025
EDUCAȚIE TIMPURIE
Inspector școlar pentru educație timpurie
Prof. Steluța Constantinescu

| Nr. crt. | Perioada | Tipul inspecției/Activități | Echipa de inspecțori | Aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ propuse/ Categoriile de cadre didactice |
|----------|-----------------|---|--|---|--|---|
| 1 | 02-20.09.2024 | Asigurarea funcționării optime a procesului educațional în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița | Echipe mixte Instituția Prefectului, ISJ Dâmbovița, Direcția de Sănătate Publică Inspectori școlari | Monitorizarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2024-2025; Verificarea funcționării unităților de învățământ relocate parțial sau total; | Număr fișe de monitorizare complete. | Unitățile de învățământ repartizate Grădinița cu program prelungit Nr. 3 Târgoviște |
| 2 | 02 - 30.09.2024 | Constatări programate de Ministerul Educației Activitate metodică la nivelul județului Dâmbovița / Constătuirile cadrelor didactice pe discipline | Inspectorii școlari, metodștii ISJ Dâmbovița, responsabili de cerc. metodic, cadre didactice | - Diagnostica procesului educațional, pe discipline/compartimente/domenii, pentru anul școlar 2023-2024; - Diseminarea activităților de bună practică, precum și identificarea priorităților pentru anul școlar 2024-2025; - Aplicarea curriculumului național: planuri-cadru, programele și manualele școlare în | Numărul de cadre didactice participante Materiale prezentate / scrisorile metodice Propuneri de activități | Centrul metodic Găești, 24.09.2024, ora 13.00, casa de cultură – Găești Centrul metodic Târgoviște I și II și Centrul Metodic Moreni I și II, 25.09.2024, ora |

| | | | | | | |
|---|---------------|---|---|--|---|---|
| | | de învățământ | | <ul style="list-style-type: none"> - vigoare; - Proiectarea curriculară conform structurii anului școlar 2024-2025 aprobată prin OME 3694/2024; - PORTOFOLIUL EDUCAȚIONAL al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar - ORDIN pentru aprobarea Metodologiei privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupeii mari a grădiniței - Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar; - Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului. | | 13.00, Liceul de |
| 3 | 7-18.10.2024 | Inspecție tematică: Monitorizarea completării/actualizării în SILLR a tuturor informațiilor privind elevii, personalul angajat și baza materială | Inspector școlar pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> - Constituirea corectă a comisiei de gestionare a activităților derulate prin SILLR, prin decizie a directorului, conform art. 3 alin (3) din Metodologia aprobată prin OMEN nr. 4371/2017; - Completarea datelor privind atributele unității de învățământ; - Completarea datelor elevilor/ preșcolarilor/ antepreșcolarilor; - Completarea datelor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; - Completarea informațiilor cu privire la căldiri, săli, terenuri, autorizații ISU și autorizații sanitare pentru fiecare structură | <p>Numărul fișelor de monitorizare</p> <p>Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</p> | <p>Minimum 10% din numărul de unități de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorului școlar</p> |
| 4 | 21-31.10.2024 | Inspecție tematică: Optimizarea managementului la nivelul unității de învățământ prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității | Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea structurii consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, conform Art.4 alin. (1) din Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar - Existența documentelor consiliului de administrație, conform Art.13 din Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar | <p>Numărul fișelor de monitorizare</p> <p>Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</p> | <p>Minimum 25% din numărul de unități de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorului școlar</p> |

| | | | | | | |
|---|--------------------|---|--|---|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Existența documentelor consiliului profesoral, conform Art.56 din ROFUIP, aprobat prin OME 5.726 din 6 august 2024; - Respectarea efecivelor de elevi pentru formațiunile de studiu din învățământul antepreșcolar, preșcolar, clasa pregătitoare, clasa a V-a și clasa a IX-a, conform Art.23 alin (1) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 - Respectarea prevederilor <i>Metodologiei privind depășirea efecivelor formațiilor de antepreșcolari, preșcolari, sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar</i> aprobată prin OME Nr. 6756/2023 | | |
| 5 | 02.09 – 31.10.2023 | <p>Activități specifice postului</p> <p>Activități de proiectare, organizare, coordonare, cosliere, control-verificare</p> | <p>Inspectori școlari pentru educație timpurie</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea inspecțiilor curente și speciale - Consilierea cadrelor didactice debutante - Evaluarea activității cadrelor didactice prin desfășurarea inspecțiilor curente pentru candidații care au obținut media 10 la difinitivare sau gradul didactic II - Coordonarea/ Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea curriculumului în vigoare | <p>Planificarea inspecțiilor speciale/de specialitate elaborată</p> <p>Nr. de cadre didactice cosiliate</p> <p>Număr fișe de inspecție</p> <p>Număr rapoarte de inspecție</p> | <p>Toate cadrele didactice inspectate (care au obținut media 10 la difinitivare sau gradul didactic II)</p> <p>Debutanții care solicită consiliere</p> |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Consilierea cadrelor didactice din învățământul preșcolar privind realizarea portofoliului educațional - Consilierea cadrelor didactice din învățământul antepreșcolar | <p>Agenda constăturilor - învățământ preșcolar</p> | <p>Toate cadrele didactice din învățământul preșcolar</p> |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Consilierea cadrelor didactice din învățământul antepreșcolar | <p>Nr. de persoane consultate</p> | <p>Toate unitățile de învățământ care școlarizează copiii de nivel antepreșcolar</p> |

| | | | | | | |
|---|-----------------|--|--|--|---|--|
| | | | Comisia de mobilitate Inspectori școlari | <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea concursului de ocuparea a posturilor la nivelul unităților de învățământ | Decizii de constituire comisii | Toate unitățile de învățământ Toate unitățile de învățământ |
| 6 | 01 – 29.11.2024 | Inspecții speciale / de specialitate / Inspecție tematică de specialitate Indpecții tematiche | Inspector școlar pentru educație timpurie | Inspecții speciale/de specialitate/ tematică de specialitate <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea calității procesului instructiv-educativ, cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ✓ respectarea programelor școlare; ✓ elaborarea unei proiectări didactice de tip curricular; ✓ selectarea strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață; ✓ utilizarea unor strategii didactice moderne adecvate formării competențelor specifice prevăzute de programele școlare; ✓ integrarea unor mijloacele de învățământ adecvate vârstei elevilor, utilizarea platformelor educaționale, a aplicațiilor digitale, a resurse educaționale deschise etc; ✓ diferențierea/ individualizarea predării – învățării; ✓ utilizarea evaluării cu scopul de a orienta și optimiza procesul de predare-învățare; ✓ monitorizarea progresului școlar; - Consilierea cadrelor didactice cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ; - Consilierea managerilor unităților de învățământ cu privire la instrumentele utilizate | Numărul proceselor verbale /rapoarte scrise încheiate la inspecțiile speciale/ de specialitate (pentru defnirivare în învățământ și grade didactice/) / inspecțiile tematiche de specialitate Numărul fișelor de evaluare/ observare Numărul proceselor verbale /rapoarte scrise încheiate la inspecțiile speciale/ de specialitate (pentru defnirivare în învățământ și grade didactice/) / inspecțiile tematiche de specialitate Numărul planurilor de măsuri ameliorative elaborate la nivelul unităților de învățământ | Conform graficului propriu de inspecții / activități, realizat de fiecare inspector școlar |

| | | | | | | |
|---|--------------------|---|--|--|---|--|
| | | | | <p>pentru monitorizarea internă a calității procesului instructiv-educativ.</p> | | |
| | | | | <p>– Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorul școlar cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție.</p> | <p>Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.</p> | <p>Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice</p> |
| 7 | 18 – 29.11.2024 | <p>Inspecție școlară generală</p> | <p>Inspectorii școlari, metodiștii ai ISJ Dâmbovița</p> | <p>– Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală</p> <p>– Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ</p> <p>– Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare</p> <p>– Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 aii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 6106/2020, cu modificările și completările ulterioare</p> | <p>Fișe de asistență la lecție. Raport scris individual pe discipline și pe domenii</p> <p>Raport scris final al inspecției școlare generale</p> <p>Calificativele acordate</p> <p>Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale</p> | <p>Școala Gimnazială Nucet</p> <p>Școala Gimnazială Vișinești</p> |
| 8 | 2 - 13.12.2024 | <p>Activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean organizate prin cercuri pedagogice pe discipline de învățământ</p> | <p>Inspector școlar pentru educație timpurie și responsabilii de centre metodice /cercuri pedagogice</p> | <p>– Utilizarea strategiilor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare prin raportarea la <i>Profilul de formare al absolventului</i></p> <p>– Digitalizarea procesului instructiv-educativ și a activității manageriale</p> <p>– Activități de informare-formare adecvate specificului pentru fiecare ciclu /nivel /disciplină de învățământ/ domeniu</p> | <p>Prezența a cel puțin 80% din numărul de cadre didactice la nivelul fiecărei discipline/ domeniu</p> <p>Numărul proceselor-verbale elaborate în cadrul întâlnirilor</p> | <p>Conform graficului activităților metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean</p> |
| 9 | 01.12 – 20.12.2024 | <p>Inspecție tematică / Inspecție tematică de specialitate</p> | <p>Inspector școlar pentru educație timpurie, metodiștii ISJ Dâmbovița</p> | <p>Inspecție tematică/ tematică de specialitate</p> <p>– Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor/evaluărilor naționale în anul școlar 2024 – 2025</p> <p>– Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la EN II-IV-VI-VIII - sesiunea 2024 și la examenul de bacalaureat 2024</p> <p>– Consilierea cadrelor didactice și a managerilor</p> | <p>Numărul fișelor de monitorizare</p> <p>Numărul rapoartelor de inspecție tematică înlocuite</p> | <p>Minimum 2 unități de învățământ inspectate de fiecare inspector școlar implicat în evaluările naționale II-IV-VI-VIII /examenul de bacalaureat)</p> |

| | | | | | | | |
|----|-----------------|---------------------------------|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | Inspece de revenire | Inspector școlar pentru educație timpurie, | <ul style="list-style-type: none"> - unităților de învățământ | | | Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice |
| 10 | 08 - 31.01.2025 | Inspece tematice | Inspector școlar pentru educație timpurie, | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) - Consilierea managerilor unităților de învățământ | Numărul fișelor de monitorizare | Minimum 50 %de unități de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorului școlar | |
| | | Inspece de revenire | Inspector școlar pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorul școlar cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție | Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare | Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice | |
| 11 | 03 – 14.02.2025 | Inspece școlară generală | Inspectorii școlari, metodisiți al ISJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală - Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ - Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 6106/2020, cu modificările și completările ulterioare - Consilierea cadrelor didactice și a managerilor unității de învățământ | Fișe de asistență la lecție Raport scris individual pe discipline și pe domenii Raport scris final al inspecției școlare generale Calificativele acordate | Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale. | Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni |

| | | | | | | |
|----|-----------------|---|--|--|---|--|
| 12 | 03 – 14.02.2025 | Inspecție tematică | Inspector școlar pentru educație timpurie, | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea procesului de asigurare a siguranței școlare - Consilierea managerilor unităților de învățământ | Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite | Minimum 50% din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorului școlar |
| 13 | 03 – 31.03.2025 | Inspecții speciale / de specialitate / Inspecție tematică de specialitate Inspecții tematice | Inspector școlar pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție tematică - Evaluarea calității procesului instructiv-educativ, cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ✓ respectarea programelor școlare; ✓ elaborarea unei proiectări didactice de tip curricular; ✓ selecția strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață; ✓ utilizarea unor strategii didactice moderne adecvate formării competențelor specifice prevăzute de programele școlare; ✓ integrarea unor mijloace de învățământ adecvate vârstei elevilor, utilizarea platformelor educaționale, a aplicațiilor digitale, a resurse educaționale deschise etc ✓ diferențierea/ individualizarea predării – învățării; ✓ utilizarea evaluării cu scopul de a orienta și optimiza procesul de predare-învățare; ✓ monitorizarea progresului școlar; - Consilierea cadrelor didactice cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ - Consilierea managerilor unităților de învățământ cu privire la instrumentele utilizate pentru monitorizarea internă a calității | Numărul proceselor verbale /rapoarte scrise încheiate la inspecțiile speciale/ de specialitate (pentru definirea în învățământ și grade didactice)/ / inspecțiile tematice de specialitate Numărul planurilor de măsuri ameliorative elaborate la nivelul unităților de învățământ | Minimum 5 cadre didactice inspectate de către inspectorul școlar, conform graficului propriu de inspecții realizat de fiecare inspector școlar |

| | | procesului instructiv-educativ | | | | |
|----|-----------------|---|--|--|--|--|
| | | Inspector școlar pentru educație timpurie | | | | |
| | | Inspecție de revenire | | | | |
| 14 | 10 – 14.03.2025 | Inspecție școlară generală | Inspectorii școlari, metodiști ai ISJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție tematică - Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală. - Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ. - Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 6106/2020 - Consilierea cadrelor didactice și a managerilor unității de învățământ | Fișe de observare a lecției Raport scris individual pe discipline și pe domenii Raport scris final al inspecției școlare generale Calificativele acordate Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale | Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice |
| 15 | 01 – 17.04.2024 | Inspecții speciale / de specialitate / Inspecție tematică de specialitate | Inspector școlar pentru educație timpurie, metodiști ISJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea calității procesului instructiv-educativ, cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ✓ respectarea programelor școlare; ✓ elaborarea unei proiectări didactice de tip curricular; ✓ selectarea strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață; ✓ utilizarea unor strategii didactice moderne adecvate formării competențelor specifice prevăzute de programele școlare; ✓ integrarea unor mijloace de învățământ adecvate vârstei elevilor, utilizarea platformelor educaționale, a aplicațiilor digitale, a resurse educaționale deschise etc. ✓ diferențierea/ individualizarea predării – învățării; ✓ utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de predare-învățare; | Numărul fișelor de evaluare/observare Numărul proceselor verbale /rapoarte scrise încheiate la inspecțiile speciale/ de specialitate (pentru definitivare în învățământ și grade didactice) / inspecțiile tematice de specialitate Numărul planurilor de măsuri ameliorative elaborate la nivelul unităților de învățământ | Conform graficului propriu de inspecții / activități realizat de fiecare inspector școlar |

| | | | | | | |
|----|-----------------|--|---|---|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ monitorizarea progresului școlar; - Evaluarea eficacității demersurilor didactice din perspectiva orientării către dezvoltarea cognitivă și socioemoțională a elevilor - Evaluarea competențelor psihorelaționale ale cadrelor didactice, a preocupării pentru asigurarea stării de bine în rândul elevilor - Consilierea cadrelor didactice cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ - Consilierea managerilor unităților de învățământ cu privire la instrumentele utilizate pentru monitorizarea internă a calității procesului instructiv-educativ | | |
| | | Inspecție de revenire | Inspector școlar pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție. - Modalități de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ prin raportarea la <i>Profilul de formare al absolventului</i> ✓ <i>Exemple de bune practici cu privire la:</i> <ul style="list-style-type: none"> selecția strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață; îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea mijloacelor de predare-învățare-evaluare digitale; realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise; eficacitatea demersurilor didactice din perspectiva orientării către dezvoltarea cognitivă și socioemoțională a elevilor; modalitățile de asigurare a stării de bine a elevilor; ✓ modalități de organizare eficientă a spațiului clasei | Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare. | Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice |
| 16 | 01 – 17.04.2025 | Activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean organizate prin cercuri pedagogice pe discipline de învățământ | Inspector școlar pentru educație timpurie și responsabilii de centre metodice /cercuri pedagogice | <ul style="list-style-type: none"> - Prezența a cel puțin 80% din numărul de cadre didactice la nivelul fiecărei discipline - Numărul proceselor-verbale elaborate în cadrul întâlnirilor | Conform graficului activităților metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean | |

| | | | | | | |
|----|-----------------|----------------------------|---|---|--|--|
| 17 | 04 - 30.05.2025 | Inspecție tematică | Inspector școlar pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale la clasa a II-a - Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale la clasa a IV-a - Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale la clasa a VI-a - Cosilierea managerilor unităților de învățământ | <p>Numărul fișelor de monitorizare.</p> <p>Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite.</p> | <p>Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorului școlar</p> |
| | | Inspecție de revenire | Inspector școlar pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/activităților educaționale prin inspecție școlară generală. - Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ. - Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare. Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 6106/2020. - Consilierea cadrelor didactice și a managerilor unității de învățământ | <p>Fișe de asistență la lecție.</p> <p>Raport scris individual pe discipline și pe domenii.</p> <p>Raport scris final al inspecției școlare generale.</p> <p>Calificativele acordate.</p> <p>Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale.</p> | <p>Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni</p> |
| 18 | 13 – 31.05.2024 | Inspecție școlară generală | Inspectorii școlari, metodisti ai ISJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> - Modul în care cadrele didactice au realizat evaluarea și notarea ritmică a elevilor, în vederea încheierii în bune condiții, a situației școlare - Monitorizarea respectării legislației școlare privind încheierea situației școlare - Realizarea <i>Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței</i> - Realizarea portofoliului educațional al copiilor din <i>grupa mijlocie</i> - Cosilierea managerilor unităților de învățământ | <p>Numărul fișelor de monitorizare</p> <p>Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</p> | <p>Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorului școlar</p> |
| | | Inspecție tematică | Inspector școlar pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> - Cosilierea managerilor unităților de învățământ - Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de | <p>Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare</p> | <p>Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat</p> |
| 19 | 02 – 20.06.2025 | Inspecție de revenire | Inspector școlar pentru educație timpurie | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|--|--|--|
| | Conform graficelor inspectorilor școlari <i>Curriculum și inspecție școlară Management</i> | | Inspector școlar pentru educație timpurie | – Tema se va stabili la fiecare specialitate în funcție de nevoile reale identificate la nivelul unităților de învățământ din județ | – Monitorizarea eficacității activității didactice în unitățile de învățământ în care consiliul de administrație a aprobat micșorarea duratei orei de curs. | inspectorul școlar cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție | Numărul fișelor de monitorizare | probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice |
| 20 | <i>Management</i> | Inspecție tematică de specialitate | | | | | Numărul rapoartelor de monitorizare | Minimum 3 unități de învățământ la fiecare disciplină/specialitate |
| 21 | Pe parcursul anului școlar | Inspecție tematică de specialitate | Inspectorii școlari- <i>Curriculum și inspecție școlară; Management</i> | | | | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de monitorizare | Toate unitățile de învățământ care au aprobat programul școlar redus |

Notă:

- Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control se actualizează în funcție de modificările legislative apărute, de prioritățile M.E. și ale I.S.J. Dâmbovița sau la solicitarea motivată a unităților școlare, cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița.
- Inspecțiile pentru definirea în învățământ și pentru obținerea gradelor didactice pot fi planificate pe parcursul anului școlar 2024-2025, conform graficului de inspecții pentru fiecare specialitate, în baza *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobate prin Ordinul Nr.5561 cu modificările și completările ulterioare).
- De asemenea, în cazul apariției unor disfuncționalități, sesizări, reclamații etc., pot fi programate inspecții în vederea ameliorării/remedierii acestora.
- Inspecțiile generale de revenire sunt obligatorii și vor fi programate la o dată stabilită de fiecare coordonator.

**Inspector școlar pentru educație timpurie,
Prof. Constantinescu Steluța**

