


| | | |
|--|--|---|
|  Curriculum și inspecție școlară | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 | Ediția: I Nr. de ex.: 3 |
| | Cod: P.O. C-01 | Revizia 0 Nr. de ex.: |
| | | Exemplar Nr.1 Număr anexe: 6 |

Nr. 380 /19.06.2024-Registrul unic de proceduri

Aprobată în CA din 19.06.2024
Președinte CA,
Inspector școlar general
Prof. Adriana Magdalena TUDOSE



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI
MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

| | Elemente privind responsabilitii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|------|---|--|---------------------------------------|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1.1. | Elaborat | Constantin Anda- Elena | Inspector școlar pentru limbi moderne | 19.06.2024 | |
| 1.2. | Verificat | Mitru Alexandru | Inspector școlar general adjunct | 19.06.2024 | |
| 1.3. | Avizat | Mihai Simona-Maria Stan Mihail Iulian | Secretar SCIM | 19.06.2024 | |
| 1.4. | Aprobat | Tudose Adriana-Magdalena | Inspector școlar general | 19.06.2024 | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizia ediției |
|------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția 1 | - | - | 19.06.2024 |
| 2.2. | Revizia 1 | | | |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| | Scopul difuzării | Număr de exemplare | Domeniul | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|------|------------------|--------------------|----------|---------|-------------------|---------------|-----------|
| 3.1. | Verificare | 1 | IȘGA | IȘGA | Mitru Alexandru | 19.06.2024 | |
| 3.2. | Avizare | 1 | SCIM | CJ | Dumitrescu Tudor- | 19.06.2024 | |

| | | | | | | |
|------|---------------------------|---|---------------------------------|--|--------------------------|-------------|
| | | | | | Emanuel | |
| 3.3. | Aprobare | 3 | IȘG | IȘG | Tudose Adriana-Magdalena | 19.06.2024 |
| 3.4. | Aplicare | 1 | Unitățile școlare din județ | Directori Profesori de Limbi moderne Diriginți | Difuzare | electronică |
| 3.5. | Informare | 1 | Curriculum și inspecție școlară | Inspectori școlari | Difuzare electronică | |
| 3.6. | Evidență/ înregistrare | 1 | Comisia SCMI | | | |

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat sau particular din județul Dâmbovița.

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

5.1 Prezenta procedură se aplică activităților de organizare și desfășurare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională. Prevederile procedurii se aplică fiecărei unități de învățământ din județul Dâmbovița care are prevăzută o clasă de a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025.

5.2 Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

1. **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordinul secretarului general al Guvernului nr 600/2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
3. **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

b) Legislație secundară

1. **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexa la O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Procedura MEN nr. 32530 / 27.05.2019**, privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;
4. **Adresa ME nr. 28324/10.05.2022** care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv;
5. **O.M.E.N.C.Ș. nr. 3590/05.04.20216** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr 4828/30.08.2018;
6. **O.M.E.N nr 3393 / 28.02.2017, Anexa 2**, Programa școlară pentru disciplina LIMBA MODERNA 1 - **studiu intensiv** Clasele a V-a – a VIII-a (engleză, franceză, italiană, spaniolă);

7. Nota M.E.C. Nr.24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor modern în regim intensiv și bilingv

8. Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 – *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, modificată prin O.M.E. nr. 6 154/31.08.2023;

9. O.M.E. nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;

10. Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari/preșcolari/elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023;

11. Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023.

c) Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții

- Procedură operațională: Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- Ediție a unei proceduri operaționale: Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- Revizia în cadrul unei ediții: Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
- Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv: Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore alocate din CDS.

7.2 Abrevieri:

IȘJ: Inspectoratul Școlar Județean, IȘG: Inspector școlar general, IȘGA: Inspector școlar general adjunct, CJ: Consilier juridic, O.M.E.N.: Ordin al ministrului Educației Naționale, O.M.E.: Ordin al Ministrului Educației, PO: Procedură operațională, CA: Consiliul de Administrație, ROFUIP: Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

8. Descrierea procedurii și a modului de lucru

8.1. GENERALITĂȚI

1. Prezenta procedură reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat sau particular din județul Dâmbovița, în baza prevederilor Art. 6 (2) și (3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/31.08.2017 și ale ordinului 3609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea Anexei OMEN nr. 4797/31.08.2017

2. Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, numit în continuare „Testul de competență lingvistică”, se organizează conform prevederilor Art. 1 (3) din Ordinul 3609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea Anexei OMEN nr. 4797/31.08.2017, la nivelul unității de

învățământ, până la finalul ultimului modul al anului sau după încheierea acestuia, pentru elevii clasei a IV-a, conform calendarului stabilit la nivelul IȘJ Dâmbovița de organizare și de evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

3. Conform prevederilor Art. 6. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar: „În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinți/tutorii legal instituți ai elevilor”.

4. Conform prevederilor art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar: „Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.”

5. În cazul în care după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobate prin planul de școlarizare al unității de învățământ, și există elevi care, anterior înscrierii în clasa a V-a au susținut examene de competență lingvistică și au obținut o diplomă nivel A1, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

6. Conform prevederilor Art. 6 (2) și (3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, ”În învățământul gimnazial, (...), în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform CECRL”. Testarea se organizează la nivelul unității de învățământ.

7. Testul de competență lingvistică se desfășoară la data și ora prevăzută de prezenta procedură. (28 iunie 2024)

8. Tuturor candidaților le vor fi asigurate coduri de către Comisia de înscriere. Codul de anonimizare va fi comunicat în scris, sub semnătură, părintelui/tutorului elevului odată cu depunerea cererii de înscriere.

9. Afișarea rezultatelor la Testul de competență lingvistică, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură și se va face anonimizat. (28.06-01.07.2024)

10. Nu pot fi desemnați membri ai comisiilor profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în ANEXA nr. 1 la procedură.

8.2 COMISIA JUDEȚEANĂ de organizare și evaluare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

1. La nivelul inspectoratului școlar se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri.

Președintele comisiei este inspectorul școlar de limbi moderne, secretarul comisiei este un cadru didactic grad I, cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv, iar membrii comisiei sunt profesorii cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv.

2. Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru Testul de competență lingvistică sunt elaborate de către Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, în conformitate cu Art. 1, alin. 1 din Ordinul 3609/20.04.2022, pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul 4797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

3. Subiectele vor fi transmise fizic fiecărei unități în dimineața organizării Testului, la ora 7:00. Proba scrisă va începe la ora 9:00. Profesorii asistenți (2/sala de clasă) vor fi cadre didactice de altă specializare decât limba modernă la care se susține testul.

4. Proba orală va începe până la ora 11:00. Planificarea elevilor pe runde și ore pentru proba orală se va realiza de către Comisia de organizare și evaluare constituită la nivelul fiecărei unități școlare și se va afișa la avizier și pe site-ul școlii cu 24 ore înainte de începerea probei.

8.3 COMISII la nivelul unității de învățământ

La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă:

1. Comisia de înscriere pentru admiterea în aceste clase, formată din președinte – un cadru didactic, secretar – cadru didactic cu competențe TIC/secretarul unității de învățământ și 1-2 membri – cadre didactice. Comisia de înscriere va stabili orarul de înscriere, pe care îl va afișa la avizier și pe site-ul școlii. Comisia de înscriere va prelua și înregistra de la părintele/ tutorul elevilor cererile tip de înscriere (ANEXA 2), vor preda acestora sub semnătură codul de anonimizare al elevului (ANEXA 3) și vor oferi părintelui/tutorului elevului toate detaliile legate de organizarea concursului.

2. Dacă este cazul, Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele acestei comisii este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ. Secretariatul este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbi moderne.

2.1 În cazul în care se aplică prevederile art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele al candidatului depune, la înscriere, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă (ANEXA 4) și prezintă certificatul în original. Serviciul secretariat realizează o copie a certificatului – conform cu originalul – și anexează la cerere.

2.2 Membrii Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine analizează certificatele depuse urmând următorii pași:

- a) Verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;
- b) Verifică dacă certificatul obținut validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1;
- c) Verifică dacă examenul care conferă titlul de competență se regăsește în lista examenelor recunoscute de ME (Anexa 2 la OMEC nr.3262/30.01.2023)
- d) Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională cu Testul de competență lingvistică, întocmind un proces verbal .
- e) La încheierea activității, comisia întocmește tabelul nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și evaluării prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista se afișează la avizier și se păstrează până în momentul afișării rezultatelor finale cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția datelor personale.

3. **Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică** pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, denumită în continuare Comisia de organizare și evaluare, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele acestei comisii este directorul/directorul adjunct al

unității de învățământ/un membru CA. Secretariatul este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limba modernă care va fi studiată în regim intensiv.

4. **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, denumită în continuare Comisia de contestații.

4.1 Președintele Comisiei de organizare și evaluare prevăzute la alin. (3) nominalizează, din rândul membrilor comisiei, alți profesori evaluatori în etapa de soluționare a contestațiilor.

4.2 În cazul în care președintele comisiei prevăzute la alin. (3) nu poate aplica prevederile alin. (4.1), acesta solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

8.4 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

Probele de concurs și structura subiectelor sunt cele prevăzute de Procedura MEN nr. 32530 / 27.05.2019, privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională:

PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

- a) Proba scrisă constă în redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată și demonstrează, atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță, prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

PROBA ORALĂ

a) Proba orală se va desfășura în runde de 4, 6 sau 8 elevi. Toți elevii dintr-o rundă vor rămâne în sala de examen până la examinarea tuturor elevilor din runda respectivă. În cazul în care pentru ultima rundă nu se poate asigura un număr par de elevi, realizarea dialogului interactiv din etapa a II-a se va face între 3 elevi și în acest caz se va prelungi timpul de pregătire a dialogului cu 2 minute.

b) Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă studiată. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat dintr-unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2- 3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului citit. Elevii din fiecare rundă extrag un bilet din setul de bilete pregătite pentru Etapa I-a. După 5 minute de la extragerea biletului de către ultimul elev din runda respectivă, se trece la examinarea elevilor în ordine alfabetică.

c) Etapa a II-a – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi prezintă conversația în fața comisiei.

8.5 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

a) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

b) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul candidatului, punctaj proba orală- etapa I, punctaj proba orală-etapa II, punctaj proba scrisă, punctaj total obținut, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

c) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform calendarului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

8.6 CONTESTAȚII

1. La testul de la proba orală nu se admit contestații.

2. La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 5), la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

3. Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate și afișate/postate, conform calendarului prezentei proceduri.

4. La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 6). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

5. Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

6. Rezultatele finale (de după contestații) se afișează, conform calendarului, la sediul și pe siteul unității de învățământ, în formatul: codul candidatului, punctaj proba orală- etapa I, punctaj proba orală-etapa II, punctaj proba scrisă, punctaj total obținut, nota finală, cu mențiunea ADMIS/RESPINS. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale.

8.7 CRITERII SUPLIMENTARE DE ADMITERE SAU DEPARTAJARE

1) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare

2) Punctaj minim de admitere - 60 puncte

3) În caz de egalitate a punctajelor, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut în următoarea ordine:

- Proba scrisă

- Etapa I – proba orală

- Etapa II – proba orală

4) În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după criteriile de departajare, sunt declarați admiși toți elevii. Se solicită aprobarea CA al ISJ Dâmbovița în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.

5) În cazul în care printre candidați se află gemeni, dacă fratele cu media mai mare este admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui/tutorului legal, cu aprobarea CA al unității de învățământ.

9. **CALENDARUL** desfășurării activității de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și responsabilități

| ETAPĂ | DATA | ORA | DETALII |
|---|------------------------------|-----|--------------------------------------|
| Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii la nivelul unității: - Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație | Până la 21 iunie 2024 | | la unitatea școlară centru de examen |

| | | | |
|--|------------------------------|---|---|
| internațională; - Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională; - Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a - unei limbi moderne de circulație internațională; - Dacă este cazul, Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională | | | |
| Înscrierea candidaților și depunerea certificatelor/diplomelor de echivalare (dacă este cazul) | Până la 25 iunie 2024 | 8:00-16:00 | La unitatea școlară centru de examen |
| Echivalarea certificatelor/diplomelor (dacă este cazul) | 26 iunie 2024 | | La unitatea școlară centru de examen |
| Susținerea probei <i>Test admitere clasa a V-a intensiv engleză</i> | 28 iunie 2024 | 09:00-10:00 proba scrisă | La unitatea școlară centru de examen |
| | | începând cu ora 11:00 proba orală | |
| Afișarea rezultatelor | 28 iunie 2024 | 20:00 | La unitatea școlară centru de examen și pe site-ul școlii |
| Contestații | 29 iunie 2024 | 08:00-11:00 | La secretariatul școlii centru de examen |
| Rezultate finale | 01 iulie 2024 | 20:00 | Afișarea rezultatelor finale la școală și pe site-ul școlii |

Centre de Examen la nivelul județului DÂMBOVIȚA

| Nr. Crt. | Unitatea de Învățământ | Limba modernă la care se susține proba |
|----------|--|--|
| 1. | Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești | Limba engleză |
| 2. | Școala Gimnazială Nr.4 Moreni | Limba engleză |
| 3. | Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște | Limba engleză |
| 4. | Colegiul Național „I. L. Caragiale” Moreni | Limba engleză |

10. Anexe

ANEXA 1 - MODEL DE DECLARAȚIE DECLARAȚIE

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____
profesor de _____ la
_____, în calitate de _____
în Comisia de organizare și evaluare a Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a
cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria
răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a
baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la
afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la
îndoială corectitudinea examenului.

DATA: _____

SEMNATURA,

Către,

Direcțiunea _____

CERERE de înscriere în clasa a V-a cu studiu intensiv al unei limbi de circulație internațională

Subsemnatul/a (nume, prenume părinte) _____, domiciliat/ă în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, telefon, părinte/tutore legal al elevului/eleveii _____, din clasa a IV-a la _____ în anul școlar 2023-2024, prin prezenta solicit înscrierea fiului/fiicei mele în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii _____, la (unitatea de învățământ dorită) _____, în anul școlar 2024-2025.

DATA: _____

SEMNĂTURA

ANEXA 3

PROCES VERBAL
PREDARE-PRIMIRE

Subsemnatul/a _____, secretar/membru în Comisia de înscriere a elevilor în clasa a V-a cu studiu intensiv a limbii _____, am predat părintelui/tutorului legal al elevului/eleveii _____ codul de anonimizare _____ (se trece codul) pentru vizualizarea rezultatelor Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

Predat,

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Primit, Nume și prenume (părinte/tutore)

Semnătura _____

Data _____

ANEXA 4

Nr. _____ /

Aprobat,

**CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE LA
EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA
COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bloc ____, scara ____, etaj ____, apartament ____, județul _____, nr. telefon _____, părinte / tutore legal al elevului / elevei _____, elev(ă) în clasa a IV-a la _____ (unitatea de învățământ) în anul școlar 2023-2024, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea și echivalarea competențelor lingvistice în limbi străine, cu rezultatele Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională:

Limba modernă: _____

Examenul susținut: _____

Instituția / organizația care eliberează certificatul/diploma/

Certificatul obținut/diploma obținută: _____

Seria _____ nr. _____

Nivelul de competență obținut: _____

Data

Semnătura

Către,

Președintele Comisiei de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;

CERERE de reevaluare a lucrării scrise la testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu studiu intensiv al unei limbi de circulație internațională

Subsemnatul/a (nume, prenume părinte) _____, domiciliat/ă în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, telefon, părinte/tutore legal al elevului/eleveii _____, din clasa a IV-a la _____ în anul școlar 2023-2024, prin prezenta solicit reevaluarea lucrării scrise a fiului/fiicei mele.

DATA: _____

SEMNĂTURA

Către,

Președintele Comisiei de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;

CERERE de vizualizare a lucrării scrise la testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu studiu intensiv al unei limbi de circulație internațională

Subsemnatul/a (nume, prenume părinte) _____, domiciliat/ă în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, telefon, _____, părinte/tutore legal al elevului/elevei _____, din clasa a IV-a la _____ în anul școlar 2023-2024, prin prezenta solicit vizualizarea lucrării scrise a fiului/fiicei mele.

DATA: _____

SEMNĂTURA

11. Cuprins

| Numărul componenteii în cadrul PO | Denumirea componenteii în cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|-----------------------------------|---|--------|
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 1 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 1 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 1-2 |
| 4. | Scopul procedurii operaționale | 2 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 2 |
| 6. | Documente de referință | 2-3 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 3 |
| 8. | Descrierea procedurii și a modului de lucru | 3-7 |
| 9. | Calendar | 7-8 |
| 10. | Anexe | 9-14 |
| 11. | Cuprins | 15 |