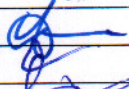


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> <b>privind elaborarea Codului de etică și</b> <b>conduită la nivelul Inspectoratului Școlar</b> <b>Județean Dâmbovița</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 1 Nr. exemplare: -
SCIM	Cod: PO—01.02. SCIM - 16	Pag. 1/7
		Exemplar nr.:1

Nr. 197/09.12.2019 Registrul unic de proceduri

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
*privind elaborarea Codului de etică și conduită la nivelul*  
**Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița**  
Ediție revizuită a PO Nr. 137/09.02.2018

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și**  
**aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI**  
**procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat, revizuit	Homeghiu Cătălina	Secretar SCIM	06.12.2019	
1.2.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Secretar SCIM	06.12.2019	
1.3.	Aprobat	Ion Sorin	IȘG	09.12.2019	

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR**  
**procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	19.02.2018
2.2.	Revizia 1	Legislație	Actualizare	09.12.2019

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției**  
**procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	aplicare	2	Personalul ISJ	Inspector școlar	-	Difuzare electronică	
3.2.	arhivare evidență	1	Comisia SCIM	Secretariat tehnic			

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind elaborarea Codului de etică și conduită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 1 Nr. exemplare: -
<b>SCIM</b>	Cod: PO—01.02. SCIM - 16	Pag. 2/7
		Exemplar nr.:1

#### 4. SCOPUL procedurii operaționale

Procedura operațională reglementează modul de elaborare, aprobare și aplicare a Codului de etică și conduită.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică întregului personal al inspectoratului școlar.

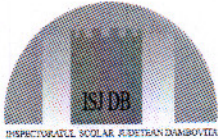
#### 6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice,
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, nr. 8143/29.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/2011,
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5547/2011,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial,
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri.

#### 7.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

##### 7.1.Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E.	Elaborare
2.	V.	Verificare
3.	A.	Aprobare
4.	Ap.	Aplicare

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind elaborarea Codului de etică și conduită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 1 Nr. exemplare: -
<b>SCIM</b>	Cod: <b>PO—01.02. SCIM - 16</b>	Pag. 3/7
		Exemplar nr.:1

5.	IȘG	Inspector școlar general
6.	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
7.	CJE	Comisia județeană de etică
8.	CCIM	Comisia de control intern managerial

## **8. DESCRIEREA procedurii**

- 8.1 Codul de etică și conduită se elaborează de către Comisia județeană de etică și se aprobă de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
- 8.2. În baza hotărârii consiliului de administrație, inspectorul școlar general emite decizia prin care se aprobă Codul de etică și conduită.
- 8.3. De la data aprobării, Codul de etică și conduită se aplică tuturor categoriilor de personal care funcționează în Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.
- 8.4. Codul de etică se revizuieste ori de câte ori este cazul.
- 8.5. Persoana responsabilă cu revizuirea Codului de etică este consilierul juridic al inspectoratului școlar.

## **9. RESPONSABILITĂȚI**

- 9.1. Președintele Comisiei județene de etică răspunde de elaborarea Codului.
- 9.2. Consiliul de administrație dezbate și aprobă Codul de etică și conduită.
- 9.3. Inspectorul școlar general emite decizia de aprobare.

## **10. FORMULARE**

- 10.1. Formular F01-PO-01.02: Hotărârea C.A. privind numirea Comisiei de elaborare a Codului de etică;
- 10.2. Formular F02-PO-01.02: Decizie numire Comisie de elaborare a Codului de etică;
- 10.3. Formular F03-PO-01.02: Hotărârea C.A. privind aprobarea, comunicarea și aplicarea Codului de etică.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> <b>privind elaborarea Codului de etică și</b> <b>conduită la nivelul Inspectoratului Școlar</b> <b>Județean Dâmbovița</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 1 Nr. exemplare: -
<b>SCIM</b>	Cod: <b>PO—01.02. SCIM - 16</b>	Pag. 4/7
		Exemplar nr.:1

**Formular F01-PO-01.02. - SCIM 16**

**Hotărârea nr. ....**

*privind desemnarea comisiei de elaborare a Codului de etică și conduită*

Având în vedere:


- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice,
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, nr. 8143/29.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița nr. 8703/07.09.2016, aprobat în CA din data de 19.11.2015, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/2011,
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5547/2011,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial,
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri.

**Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița,**  
**întrunit în ședința din data de ....., hotărăște:**

**Art. 1** Se aprobă desemnarea Comisiei județene de etică pentru elaborarea Codului de etică și conduită.

Președinte CA,

Consilier juridic,

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind elaborarea Codului de etică și conduită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 1 Nr. exemplare: -
<b>SCIM</b>	Cod: PO—01.02. SCIM - 16	Pag. 5/7
		Exemplar nr.:1

**Formular F02-PO-01.02. – SCIM 16**

**Decizia nr. .... / .....**  
*privind desemnarea Comisiei de etică la nivel județean*

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului consultativ al inspectoratului școlar, Anexa nr. 2 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar,

În baza Hotărârii nr. .... a consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița,

În temeiul Art. 7 din Regulamentul-cadru privind organizarea consiliului de administrație al inspectoratelor școlare, Anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Inspectorul școlar general decide:

**Art. 1** Începând cu data emiterii prezentei decizii, se constituie Comisia de etică la nivel județean, cu următoarea componență:

- ... – cadru didactic
- ... – cadru didactic
- ... – cadru didactic
- ... – cadru didactic
- ... – reprezentant al părinților
- ... – reprezentant al părinților
- ... – reprezentant al organizațiilor neguvernamentale (SLI Dâmbovița)
- ... – reprezentant al organizațiilor neguvernamentale (FEN Dâmbovița)
- ... – consilier juridic ISJ Dâmbovița


**Art. 2** Membrii Comisiei de etică aleși, în baza rezultatelor votului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general, pe o perioadă de 4 ani și reconfirmați de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la începutul fiecărui an școlar.

**Art.3** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, orice altă prevedere contrară, anterioară, își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4** Membrii comisiei duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Inspector școlar general,

Consilier juridic,

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> <b>privind elaborarea Codului de etică și</b> <b>conduită la nivelul Inspectoratului Școlar</b> <b>Județean Dâmbovița</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 1 Nr. exemplare: -
<b>SCIM</b>	Cod: PO—01.02. SCIM - 16	Pag. 6/7
		Exemplar nr.:1

**Formular F03-PO-01.02 – SCIM 16**

**Hotărârea nr. ....**

*privind aprobarea, comunicarea și aplicarea Codului de etică și conduită*

Având în vedere:

- - Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare,
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar,
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice,
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, nr. 8143/29.09.2015, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița nr. 8703/07.09.2016, aprobat în CA din data de 19.11.2015, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/2011,
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5547/2011,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial,
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri.

**Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița,**  
**întrunit în ședința din data de ....., hotărâște:**


**Art. 1** Se aprobă Codul de etică și conduită pentru personalul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

**Art. 2** Codul de etică se comunică anagajaților prin poșta electronică.

**Art. 3** De la data aprobării, Codul de etică și conduită se aplică tuturor categoriilor de personal care funcționează în Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Președinte CA,

Consilier juridic,

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind elaborarea Codului de etică și conduită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 1 Nr. exemplare: -
<b>SCIM</b>	<b>Cod: PO—01.02. SCIM - 16</b>	Pag. 7/7
		Exemplar nr.:1

## Cuprins

<b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției</b>	<b>pag. 1</b>
<b>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii</b>	<b>pag. 1</b>
<b>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii</b>	<b>pag. 1</b>
<b>4. Scopul procedurii</b>	<b>pag. 2</b>
<b>5. Domeniul de aplicare</b>	<b>pag. 2</b>
<b>6. Documente de referință</b>	<b>pag. 2</b>
<b>7. Definiții și abrevieri</b>	<b>pag. 2</b>
<b>8. Descrierea procedurii</b>	<b>pag. 3</b>
<b>9. Responsabilități</b>	<b>pag. 3</b>
<b>10. Formulare</b>	<b>pag. 4-6</b>