



Nr. 5939/17.05.2023

## BULETIN INFORMATIV

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice	<a href="https://www.isj-db.ro/juridic">https://www.isj-db.ro/juridic</a>
b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	<a href="https://www.isj-db.ro/organigrama-isj">https://www.isj-db.ro/organigrama-isj</a>
c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	<p><b>Inspector Școlar General:</b> prof. Ileana Cătălina NICOLAESCU e-mail: ileana.nicolaescu@isj-db.ro telefon: 0245.613.723</p> <p><b>Inspector Școlar General Adjunct:</b> prof. Dan Alexandru TICĂ e-mail: dan.tica@isj-db.ro telefon: 0245.613.723</p> <p><b>Inspector Școlar General Adjunct:</b> prof. Alexandru MITRU e-mail: alexandru.mitru@isj-db.ro telefon: 0245.613.723</p> <p><b>Responsabil cu difuzarea informațiilor publice</b> Compartiment Informatizare e-mail: isjdb@isj-db.ro telefon: 0245.613.723</p>
d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	<p><b>Date de contact:</b> e-mail: isjdb@isj-db.ro telefon: 0245.613.723 Calea Domnească nr. 127, Târgoviște</p>
e) audiențe	<a href="https://www.isj-db.ro/conducerea-isj-dambovita">https://www.isj-db.ro/conducerea-isj-dambovita</a>
f) resursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	<a href="https://www.isj-db.ro/financiar-contabil">https://www.isj-db.ro/financiar-contabil</a>
g) programele și strategiile proprii	<a href="https://www.isj-db.ro/transparen-decizional-i-integritate">https://www.isj-db.ro/transparen-decizional-i-integritate</a> <a href="https://www.isj-db.ro/documente-manageriale">https://www.isj-db.ro/documente-manageriale</a>
h) lista cuprinzând documentele de interes public	<a href="https://www.isj-db.ro/informatii-de-interes-public">https://www.isj-db.ro/informatii-de-interes-public</a>
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii	<a href="https://www.isj-db.ro/documente-manageriale">https://www.isj-db.ro/documente-manageriale</a>

<p>j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</p>	<p>Răspunsul la solicitarea informațiilor de interes public se comunică: în termen de 10 zile de la înregistrare sau după caz, în termen de 30 zile cu condiția ca în 10 zile solicitantul să fie informat despre prelungirea termenului.</p> <p>În termen de 5 zile de la înregistrare pentru transmiterea motivată a refuzului de comunicare</p> <p>În termen de 5 zile de la înregistrare pentru redirecționare către instituțiile/autoritățile publice cu informarea solicitantului despre aceasta.</p> <p>Reclamația administrativă se adresează conducerii Inspectoratului Școlar în termen de maxim 30 zile de la luarea la cunoștință a răspunsului către persoana lezată.</p> <p>Plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului se face în termen de 30 zile de la primirea răspunsului la solicitare/plângere prealabilă</p>
--	--

**Inspector Școlar General**  
*prof. Ileana – Cătălina NICOLĂESCU*



**Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public**

*Consilier, Claudiu BIDICĂ*  
*Andreea Mădălina NIȚOI-SPĂȚARU*

