

ANEXA 10

Nr. 126/12.01.2026

Elaborat,

Compartiment juridic / Compartiment Informatizare

Cons.juridic Tudor DUMITRESCU

Inf. Andreea Mădălina NIȚOI SPĂȚARU

Inf. Petruț Claudiu BIDICĂ

Avizat,

Inspector Școlar General

Prof. Valentin-Irinel STANCU

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2025

Compartimentele Juridic și Informatizare, responsabile de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul instituției, în anul **2025**, prezintă actualul Raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

X Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse si procese

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Foarte bună

☒ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☒ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul oficial al instituției
 b) o mai bună mediatizare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ Da, acestea fiind: rezultatele unor concursuri (de ocupare a posturilor didactice/contractuale), selecții în echipa de implementare a unor proiecte cu finanțare europeană, analize detaliate ale examenelor, proceduri de lucru – altele decât cele prevăzute, comisii de lucru și rapoarte întocmite de acestea.
☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Mediatizarea informațiilor, analiza examenelor naționale, optimizarea procedurilor de lucru.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	În functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
36	30	6	2	34	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, proiecte.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	2
c) Acte normative, reglementari	2
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	
f) Altele, cu mentionarea acestora: trafic de persoane, cetățeni din Ucraina/Republica Moldova, abandon școlar/abateri disciplinare cadre didactice/segregare școlară/homeschooling, date de contact unitați de învățământ, diverse situații statistice	31

Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutionate favorabil în termen de 10 zile	Solutionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele
36	0	34	2	0	36	0	0	1	2	2	0	0	31

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă sa fie rezolvată? Nu este cazul.

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul.

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Respectarea strictă a procedurilor operaționale vizând acest domeniu, o permanentă actualizare a datelor / informațiilor cu caracter de date publice.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: Desemnarea unui compartiment de specialitate din cadrul instituției, care să monitorizeze cu strictețe respectarea termenelor impuse de lege, evidența riguroasă a solicitărilor de informații de interes public.