



**Inspectoratul Școlar Județean
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -
Dâmbovița*

Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;

E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Nr. 2136/23.02.2018

**Aprobat,
Inspector școlar general,
Prof. Sorin ION**

GRAFIC INSPECȚII SEMESTRUL al II-lea

MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

INSPECTOR ȘCOLAR, PROF. CĂȚĂLINA HOMEGHIU

AN ȘCOLAR 2017 – 2018

Tipul activității	Acțiuni conform planului managerial și graficului unic de inspecții al ISJ Dâmbovița	Perioada	Aspecte vizate în activitatea desfășurată	Unități școlare	Mijloace de verificare
Proiectare – organizare Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> Elaborare documente specifice postului: <ul style="list-style-type: none"> monitorizarea programelor privind accesul la educație (ex. A doua șansă, învățământ la domiciliu) secretar consiliul de administrație secretar Comisia de monitorizare – SCMI responsabil ANI membrii comisiei de echivalare studii efectuate de elevi în străinătate secretar în comisiile județene pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale (EN pentru clasa a VIII-a și bacalaureat) actualizarea bazei de date specifice postului Adecvarea planului managerial propriu și graficului de activități la documentele manageriale ale ISJ; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice Coordonarea desfășurării examenului de bacalaureat – probele de evaluare a competențelor lingvistice și digitale 	12-16 februarie 2018	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea raportului semestrial de activitate Realizarea documentelor de proiectare managerială: plan operațional semestrial, grafic inspecții/monitorizare Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (Raport de activitate, procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu) Elaborarea procedurilor specifice repartizate conform Instrucțiunii MEN nr. 1/2017 Evaluarea dosarelor de echivalare studii (redactare atestate) Elaborarea/redactarea documentelor specifice comisiei SCMI (conform OSGG 200/2016) Participare la grupul de lucru MEN (elaborare subiecte olimpiade și concursuri școlare geografie) Monitorizare bacalaureat - Proba A și D 	ISJ Dâmbovița Unitățile de învățământ liceal – centre de examen bacalaureat	Documentele elaborate (documente analiză, planul operațional semestrial, grafic inspecții, proceduri, regulamente, atestate echivalare, hotărâri CA, decizii etc.)
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> Coordonarea desfășurării examenului de bacalaureat – probele de evaluare a competențelor lingvistice și digitale Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și 	19 – 23 februarie 2018	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea desfășurării probelor D și C din cadrul examenului de bacalaureat 2018 (comunicarea cu centrele de examen și persoanele de contact, comunicarea cu centrele din alte județe la care sunt arondate clasele autorizate, verificarea datelor din aplicație, centralizarea rezultatelor. Redactarea documentelor specifice 	ISJ Dâmbovița Unitățile de învățământ liceal – centre de examen bacalaureat	Documentele comisiei județene de bacalaureat Documentele consiliului de administrație Dosarele de echivalare și

	<p>sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2017-2018 (aplicarea prevederilor Instrucțiunii MEN nr. 1/2017 – Standardul 9 Proceduri)</p>		<p>consiliului de administrație (Graficul și tematica pentru semestrul al II-lea, procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ • Avizarea procedurilor la nivelul comisiei SCIM; elaborarea procedurilor repartizate 		<p>atestatele emise Procedurile elaborate Procedurile avizate</p>
<p>Inspecție tematică</p> <p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inspecție tematică conform graficului unic de inspecție al ISJ Dâmbovița • Elaborarea raportului privind rezultatele obținute la probele A, C și D ale examenului de bacalaureat • Organizarea simulării Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a 2018 (prelucrarea metodologiilor și a procedurilor specifice; realizarea documentelor specifice) • Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.N., respectiv al ISJ Dâmbovița • Implementarea Sistemului de informare al pieței interne - IMI la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița 	<p>26 februarie – 2 martie 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea respectării legislației în vigoare privind încheierea situației școlare pe semestrul I, an școlar 2017-2018 • Verificarea modului de aprobare a transferurilor de elevi, conform prevederilor Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare • Verificarea utilizării soft-urilor educaționale și a platformelor de e-learning, a platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare • Elaborarea documentelor specifice Evaluării Naționale (decizii, adrese furnizori energie și internet, baza de date etc.) • Organizarea ședințelor de instruire pentru persoanele de contact și președinții comisiilor din unitățile de învățământ 	<p>Liceul Tehnologic Petrol Moreni</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Proces-verbal de inspecție Fișe de monitorizare</p> <p>Documentele comisiei județene de Evaluare Națională</p> <p>Documentele comisiei județene de organizare a olimpiadei de geografie, etapa județeană</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Completarea Registrului de atestate • Elaborare subiecte proba practică – olimpiada de geografie • Participare la olimpiada de geografie, etapa județeană • Răspunsurile la alertele IMI transmise 		
<p>Inspecție tematică</p> <p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a simulării Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII a • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate • Activitate specifică comisiei SCIM (elaborare/avizare proceduri) • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație • Colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării personalului didactic de predare și de conducere pe problematica dezvoltării sistemului de control intern 	5-9 martie 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activităților de preluare a subiectelor de către persoanele de contact din unitățile de învățământ • Monitorizarea desfășurării probelor cu respectarea Metodologiei și a Procedurii MEN • Avizarea proedurilor elaborate la nivelul compartimentelor • Redactarea documentelor CA • Derularea de cursuri de formare modul SCIM 	<p>Unitățile de învățământ care școlarizează clasa a VIII-a</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Fișe de monitorizare</p> <p>Documentele comisiei județene de Evaluare Națională</p> <p>Documentele consiliului de administrație</p> <p>Listele de prezență CCD</p>
<p>Inspecție tematică</p> <p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță) • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate • Activitate la nivelul comisiei SCIM • Afișarea rezultatelor la simularea EN 2018 • Organizarea simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat 	12-16 martie 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice, conform atribuțiilor din ROFUIP • Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ • Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în România • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ • Elaborarea deciziilor, organizarea ședințelor de instruire, comunicarea cu persoanele de contact etc. 	<p>Școala Gimnazială "Panait Georgescu" Dobra</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Fișe de monitorizare</p> <p>Procese-verbale inspecție</p> <p>Atestate echivalare</p> <p>Documentele comisiei județene de bacalaureat</p>

<p>Inspecție tematică</p> <p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a simulării examenului de bacalaureat • Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absenteism ridicat în cadrul proiectului județean „Prezent” • Coodonarea, în calitate de secretar al comisiei județene de bacalaureat, a desfășurării • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație 	19-23 martie 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului de preluare a subiectelor, încărcare a datelor, desfășurarea probelor, preluarea baremelor etc. • Preluarea și centralizarea fișelor de monitorizare completate de inspectorii școlari la unitățile de învățământ liceal • Elaborarea raportului privind organizarea, desfășurarea și rezultatele obținute la simularea Evaluării Naționale 2018 • Redactarea documentelor CA (proces-verbal, hotărâri, răspunsuri la solicitările din teritoriu, decizii etc.) 	<p>Liceul Tehnologic “Udrea Băleanu” Băleni</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Fișe de monitorizare</p> <p>Dosarul comisiei județene de bacalaureat</p> <p>Raportul simulare EN 2018</p> <p>Documentele consiliului de administrație</p>
<p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar/secundar inferior • Verificarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea programelor în vigoare (Programul <i>A doua șansă</i>) • Derularea de campanii de informare cu privire la derularea Programului <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar și secundar inferior • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație 	26-30 martie 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i> • Verificarea documentelor de înscriere • Existența aprobării ISJ Dâmbovița pentru funcționarea claselor sub sau peste efectiv • Respectarea componenței comisiei de înscriere și/sau de evaluare • Stabilirea orarului și a încadrării în semestrul al II-lea • Popularizarea programului în comunitatea locală • Analiza dosarelor de echivalare, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu 	<p>Școala Gimnazială “Radu cel Mare” Târgoviște</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Fișe de monitorizare</p> <p>Procese-verbale</p> <p>Documentele de echivalare studii</p> <p>Documentele consiliului de administrație</p>
<p>Olimpiada Națională</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participare, în calitate de membru în Comisia Centrală ONG 	01-07 aprilie 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Organizare, evaluare Olimpiada Națională de Geografie 	Brăila	Adresa MEN

Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate Organizarea examenelor naționale 2018 	11-13 aprilie 2018	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea, în cadrul comisiei SCIM, a modului de implementare a standardelor și de îndeplinire a Programului de dezvoltare 2018 Analiza dosarelor de echivalare, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ Constituirea centrelor de examen – bacalaureat 2018 și transmiterea acestora la MEN, spre aprobare 	ISJ Dâmbovița	<p>Documentele comisiei SCIM</p> <p>Documentele de echivalare studii</p> <p>Documentele Comisiei județene de bacalaureat</p>
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> Reprezentarea inspectoratului școlar în probleme de etică în relația cu instituții partenere (Comisia județeană de etică) Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație Colaborarea cu CCD Dâmbovița, în calitate de formator în programul acreditat <i>Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenele naționale</i> Participare la activitatea metodică - geografie 	16-20 aprilie 2018	<ul style="list-style-type: none"> Întâlnire la nivelul comisiei județene de etică Activitate la nivelul comisiei SCMI (întâlniri de lucru, monitorizarea modului de implementarea a sistemului de control intern) Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu Pregătirea și derularea cursurilor de formare (în calitate de formator) 	ISJ Dâmbovița	<p>Documente analiză și sinteză specifice SCMI</p> <p>Documentele de echivalare studii</p> <p>Documentele consiliului de administrație</p> <p>Listele CCD formare</p>
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Dâmbovița Implementarea Sistemului de informare al pieței interne - IMI la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, (identificarea nevoilor de formare la 	23-27 aprilie 2018	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea modului în care elevii repatriați s-au integrat în noul colectiv; progresul școlar al acestora Verificarea și centralizarea cererilor IMI Activitate la nivelul comisiei SCMI (întâlniri de lucru, monitorizarea modului de implementarea a sistemului de control intern) Colaborarea cu unitățile de învățământ partenere în proiect 	Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani ISJ Dâmbovița	<p>Fișe de monitorizare</p> <p>Procesele-verbale încheiate</p> <p>Documentele IMI</p> <p>Documentele comisiei SCIM</p> <p>Documentele</p>

	<p>nivelul instituției, în cadrul comisiei SCIM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea , în calitate de parteneri, a Proiectului POCU - Școala bucuriei – <i>Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă, ID 105645</i> • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate 		<ul style="list-style-type: none"> • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ • Completarea registrului de hotărâri și a registrului de eliberare atestate 		consiliului de administrație Documentele de echivalare studii (atestare, adrese, decizii etc.)
<p>Inspecție tematică</p> <p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea modului de elaborare și implementare a unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, la unitățile de învățământ din zona de responsabilitate • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate • Evaluare de etapă directori 	30 aprilie – 4 mai 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea activității diriginților, a coordonatorului de proiecte, a activității comisiei de orientare școlară și profesională • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ • Administrare chestionare pentru evaluare de etapă director/director adjunct 	<p>Colegiul Național "Ion Luca Caragiale" Moreni</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Raport inspecție tematică</p> <p>Fișe de monitorizare</p> <p>Documentele de echivalare studii</p> <p>Chestionare evaluare</p>
<p>Inspecție tematică</p> <p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inspecție tematică, conform graficului inspectoratului școlar • Organizarea examenelor naționale – EN și Bacalaureat 2018 • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație • Evaluare de etapă directori 	7-11 mai 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a II a • Elaborarea documentelor specifice organizării, de către comisia județeană, a Evaluării Naționale și a examenului de bacalaureat național 2018 • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu • Administrare chestionare pentru evaluare de etapă director/director adjunct 	Școala Gimnazială Bilciurești	<p>Raport de inspecție</p> <p>Fișe de monitorizare</p> <p>Documentele comisiilor județene EN și BAC</p> <p>Documentele consiliului de administrație</p> <p>Chestionare evaluare</p>

<p>Inspecție tematică</p> <p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a IV a • Monitorizarea activităților gestionate de unitățile de învățământ prin Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate • Organizarea examenelor naționale – EN și Bacalaureat 2018 • Evaluare de etapă directori 	14-18 mai 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea aspectelor privind modul de desfășurare a EN IV • Verificarea modului de gestionare a bazelor de date SIIR • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ • Elaborarea documentelor specifice organizării, de către comisia județeană, a Evaluării Naționale și a examenului de bacalaureat național 2018 • Administrare chestionare pentru evaluare de etapă director/director adjunct 	<p>Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Raport de inspecție</p> <p>Fișe de monitorizare</p> <p>Documentele de echivalare studii</p> <p>Documentele comisiilor județene EN și BAC</p> <p>Chestionare evaluare</p>
<p>Inspecție tematică</p> <p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare) • Organizarea examenelor naționale – EN și Bacalaureat 2018 • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație • Evaluare de etapă directori 	21-25 mai 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea documentelor specifice secretariatului (documente școlare) • Elaborarea documentelor specifice organizării, de către comisia județeană, a Evaluării Naționale și a examenului de bacalaureat național 2018 • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu • Administrare chestionare pentru evaluare de etapă director/director adjunct 	<p>Liceul Tehnologic Petrol Moreni</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Raport de inspecție</p> <p>Documentele comisiilor județene EN și BAC</p> <p>Documentele consiliului de administrație</p> <p>Chestionare evaluare</p>
<p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea examenelor naționale – EN și Bacalaureat 2018 • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate • Evaluare de etapă directori 	28 – 31 mai 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentelor specifice organizării, de către comisia județeană, a Evaluării Naționale și a examenului de bacalaureat național 2018 • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la 	<p>Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Documentele comisiilor județene EN și BAC</p> <p>Documentele consiliului de administrație</p> <p>Chestionare evaluare</p>

			<p>solicitările din teritoriu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrare chestionare pentru evaluare de etapă director/director adjunct 		
<p>Inspecție tematică</p> <p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea respectării legislației școlare în vigoare privind încheierea situației școlare la clasele terminale (nivel gimnazial și nivel liceal) • Activități de pregătire specifice organizării Evaluării Naționale la clasa a VIII-a și a examenul de bacalaureat 2018 • Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ • Evaluare de etapă directori • Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul instituției 	4-8 iunie 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea documentelor școlare • Elaborarea documentelor specifice examenelor naționale; organizarea ședințelor de instruire; centralizarea datelor, constituirea comisiilor, redactarea deciziilor etc. • Administrarea chestionarelor de autoevaluare SCIM • Analiza documentelor și a stadiului realizării obiectivelor la nivelul instituției, în vederea realizării situațiilor statistice pentru raportarea la MEN și pentru elaborarea Raportului semestrial asupra SCMI • Administrare chestionare pentru evaluare de etapă director/director adjunct • Preluarea și înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese 	<p>Școala Gimnazială "Panait Georgesu" Dobra</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Documentele comisiei județene EN</p> <p>Documentele Comisiei SCIM</p> <p>Chestionare evaluare</p> <p>Registrele pentru declarațiile de avere și de interese</p>
<p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018 • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație • Organizarea examenelor naționale 2018 • Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul instituției • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate 	11-15 iunie 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea organizării și desfășurării Evaluării Naționale • Elaborarea documentelor specifice examenelor naționale (bacalaureat) • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu • Transmiterea, la ANI, a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ 	ISJ Dâmbovița	<p>Documentele comisiei județene EN</p> <p>Registrele pentru declarațiile de avere și de interese</p>

Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, sesiunea iunie-iulie 2018 Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație Elaborarea documentelor SCIM și raportarea la MEN a stadiului privind implementarea controlului intern Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate 	Iunie-Iulie 2018	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, sesiunea iunie-iulie 2018 Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu Elaborarea documentelor specifice raportarii semestriale SCIM Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ 	ISJ Dâmbovița	Documentele comisiei județene BAC Documentele Comisiei SCIM Documentele consiliului de administrație Dosarele de echivalare
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, sesiunea august-septembrie 2018 Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate 	August 2018	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, sesiunea august-septembrie 2018 Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ 	ISJ Dâmbovița	Documentele comisiei județene BAC Documentele consiliului de administrație Dosarele de echivalare

**INSPECTOR ȘCOLAR,
PROF. HOMEGHIU AURORA-CĂTĂLINA**

**AVIZAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ELENA CRISTINA STROE**