

**PROCES-VERBAL**  
**pentru inspecție de specialitate**

Unitatea de învățământ: .....

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Funcția didactică și specialitatea: .....

Data efectuării inspecției: .....

Inspecția este efectuată de:

**1. Inspectorul școlar/profesor metodist** .....

*(numele și prenumele, funcția, specialitatea, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care provine)*

**2. Directorul/directorul adjunct/responsabilul comisiei metodice de specialitate** .....

*(numele și prenumele, funcția, specialitatea, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care provine)*

**I. CONSTATĂRI ȘI APRECIERI:**

**1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ:**

a) activități verificate;

.....

b) proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelația dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);

.....

c) desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și în orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței);

.....

d) evaluarea randamentului școlar - metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării;

.....

e) nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale;

.....

f) cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare);

.....

g) competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală);

.....

h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat).

.....

**2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI**

.....

**3. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE (METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ)**

.....

**4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI LA CONDUITA ÎN CADRUL ȘCOLII ȘI AL COMUNITĂȚII ȘCOLARE**

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

**II. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:**

Inspector școlar/Metodist,

..... (numele și prenumele)	..... (nota) <sup>1)</sup>	..... (semnătura)
--------------------------------	-------------------------------	----------------------

Director/Director adjunct/Responsabil comisie metodică de specialitate,

..... (numele și prenumele)	..... (nota) <sup>2)</sup>	..... (semnătura)
--------------------------------	-------------------------------	----------------------

..... (data efectuării inspecției)	..... (nota finală)
---------------------------------------	------------------------

<sup>1)</sup> Nota acordată de inspectorul școlar/metodistul care a efectuat inspecția se obține calculând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor realizate de candidat și consemnate în fișele de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.

<sup>2)</sup> Nota acordată de directorul/directorul adjunct/responsabilul comisiei metodice care a efectuat inspecția este egală cu punctajul realizat de candidat și consemnat în fișa de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.