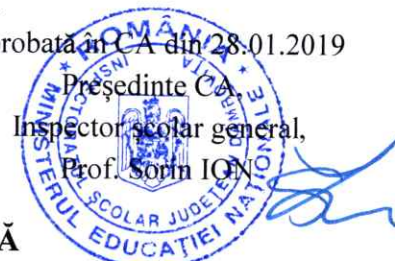
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 07	Revizia: 3 Nr.de ex. : 2
		Pagina 1 din 5
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare: 179/28.01.2019 - Registrul unic de proceduri

Aprobată în CA din 28.01.2019



Președinte CA,
Inspector școlar general,
Prof. Sorin ION


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU DISCIPLINELE
OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz. A reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


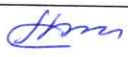


	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tăbîrcă Nicolae - Radu	Inspector școlar	13.10.2015	
1.2.	Verificat	Istrate Gabriela	Inspector școlar general adjunct	15.10.2015	
1.3.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector școlar general	16.10.2015	
1.4.	Revizuit	Anton Mihaela	Inspector școlar	10.01.2017	
1.5.	Avizat	Homeghiu Cătălina	Comisia SCMI	11.01.2017	
1.6.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector școlar general	12.01.2017	
1.7.	Revizuit	Anton Mihaela	Inspector școlar	12.01.2018	
1.8.	Avizat	Homeghiu Cătălina	Comisia SCMI	15.01.2018	
1.9.	Verificat	Stroe Elena Cristina	Inspector școlar general adjunct	15.01.2018	
2.0.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector școlar general	16.01.2018	
2.1.	Revizuit	Anton Mihaela	Inspector școlar	21.01.2019	
2.2.	Avizat	Homeghiu Cătălina	Comisia SCMI	25.01.2019	
2.3.	Verificat	Stroe Elena Cristina	Inspector școlar general adjunct	25.01.2019	
2.4.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector școlar general	28.01.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	-
2.1.	Revizia 1	Modul de lucru	- Modificarea conținuturilor etapelor/ termenelor/activităților	19.10.2015
2.2.	Revizia 2	Documentele de referință	-Actualizarea legislației	12.01.2017
2.4.	Revizia 4	Documentele de referință	-Actualizarea legislației	17.01.2018
2.5.	Revizia 5	Documentele de referință	-Actualizarea legislației	01.02.2019

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: 3 Nr.de ex. : 2</p>
	<p>Cod: P.O. 07</p>	<p>Pagina 2 din 5</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data distribuirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Revizuire		Domeniul curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Anton Mihaela	21.01.2019	
2.	Verificare		IȘGA	IȘGA	Stroe Elena Cristina	25.01.2019	
3.	Aprobare		IȘG	IȘG	Ion Sorin	28.01.2019	
4.	Aplicare		- Domeniul curriculum și inspecție școlară - Unități școlare	- Inspectori școlari - Directori/directori adjuncți	Difuzare electronică		
5.	Informare		Domeniul management	- Inspectori școlari	Difuzare electronică		
6.	Evidență/înregistrare		Comisia SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina	28.01.2019	

4. Scopul procedurii operaționale

Realizarea unitară și eficientă a activităților de elaborare și avizare a curriculumului la decizia școlii, prin raportare la legislația în vigoare.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică activităților de avizare științifică a programelor școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională elaborate la nivelul școlii (CDS), pe baza propunerilor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Dâmbovița.


Avizarea este atribuție a inspectorilor școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia școlii.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 3449/ 15.03.1999, cu privire la regimul disciplinelor opționale;
- O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- Standardele de management și control intern, aprobate prin OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare;

 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ)	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. 07	Pagina 3 din 5
		Exemplar nr. 1

Legislație secundară:

- O.M.E.C.T.S. nr. 3851/2010, cu privire la aprobarea reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4619/2014, privind aprobarea metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente, inclusive reglementările interne

- O.M.E.N. nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea și completarea Anexei – Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- O.M.E.N. nr. 5460/12.11.2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020.
- O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare în vederea asumării responsabilităților
2.	Procedură operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente/ sectoare de activitate din cadrul unității
3.	Curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Discipline/ domenii de studiu/ module de pregătire opționale oferite la nivel național și discipline/ domenii de studiu/ module de pregătire opționale oferite la nivelul unităților de învățământ.

7.1. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CDȘ	Curriculum la decizia școlii

 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. 07	Pagina 4 din 5
		Exemplar nr. 1

8.	CP	Consiliul profesoral
9.	CA	Consiliul de administrație

8. Descrierea procedurii

Nr. crt.	Etape/ activități	Participanți	Termene
1.	Realizarea analizei de nevoi la nivelul elevilor din unitatea școlară, evaluarea disponibilităților resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ, realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local. Stabilirea numărului maxim de ore de CDS, ținând cont de proiectul de încadrare pentru anul școlar viitor.	Membrii catedrelor/ comisiilor metodice Directorii CA	31 octombrie
2.	Formularea, de către cadrele didactice, a propunerilor privind CDS, avizarea acestora în cadrul comisiei metodice/ catedrei.	Cadre didactice	30 noiembrie
3.	Elaborarea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă/ grupă, avizarea acesteia de CP și aprobarea în CA. Afișarea ofertei educaționale la avizier, pe site-ul instituției etc.	Comisia pentru curriculum Catedrele/comisii metodice CP, CA	31 decembrie
4.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor și părinților. Exprimarea, sub semnătură, a opțiunilor privind CDS pentru anul școlar următor, de către elevii de liceu, respectiv de către părinții elevilor din învățământul preșcolar, primar și gimnazial. Centralizarea opțiunilor exprimate de către elevi/ părinții elevilor și definitivarea listei opționalelor care se vor studia în anul școlar următor.	Cadre didactice Diriginți Elevi Părinți Comisia pentru curriculum Director/ director adjunct	01 februarie
5.	Elaborarea programelor școlare pentru CDS (programă, suport de curs, fișe de avizare - conform modelului din anexă). Înaintarea către inspectoratul școlar a setului de programe școlare din CDS alese de elevi/ părinți și solicitarea avizului științific.	Cadre didactice CA	31 martie
6.	Analizarea și avizarea de către inspectorii școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară a programei școlare din CDS propuse. Notă: În cazul în care o programă școlară nu primește avizul științific din partea inspectoratului școlar, aceasta poate fi refăcută de către autor, pe baza recomandărilor primite din partea inspectorului școlar.	Inspectorii școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară Cadre didactice	31 mai
7.	Aprobarea în Consiliul de administrație al unității de învățământ a programelor școlare care se vor studia în anul școlar următor.	CA	30 iunie

 <small>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</small> DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ)	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizla: 3 Nr. de ex. : 2
	Cod: P.O. 07	Pagina 5 din 5
		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

Programele școlare pentru disciplinele opționale, avizate științific de inspectoratul școlar și aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ devin documente oficiale și sunt obligatorii.

Nr. crt.	Domeniul (postul)	Acțiunea (operațiunea)				
		E	V	A	Ap.	Ah.
1	Inspectori școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Inspector școlar general			A		
4	Inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5	Directori/ directori adjuncți din unități școlare				Ap.	
6	Secretariat					Ah.
7	Informatizare					Afișare pe pag. web a instituției

10. Înregistrări, Arhivări

Procedura operațională se înregistrează în Registrul unic pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.