 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea constituirii GLC	Ediția: I Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. C-IS-14	Revizia: Nr.de ex. : Pagina 1 din 4 Exemplar nr. 1

Nr. 252/19.04.2021 – Registrul unic de proceduri

Aprobată în CA din 19.04.2021

Președinte CA,

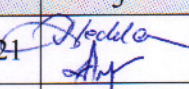
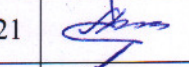


Inspector școlar general,

Prof. Cătălina HOMEGHIU



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea /revizuirea curriculumului pentru disciplinele/domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările/domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic

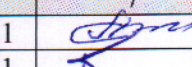
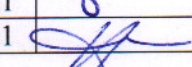
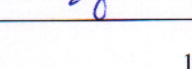
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Nedelcu Elena Rodica Arjan Laurenția	Inspector școlar Inspector școlar	16.04.2021	
1.2.	Verificat	Stroe Elena Cristina	Inspector școlar general adjunct	16.04.2021	
1.3.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Consilier juridic, secretar SCIM	16.04.2021	
1.4.	Aprobat	Homeghiu Aurora-Cătălina	Inspector școlar general, președinte CA	19.04.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	19.04.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data distribuirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Verificare	1	IȘGA	IȘGA	Stroe Elena	16.04.2021	
2.	Avizare	1	SCMI	CJ	Dumitrescu Tudor	16.04.2021	
3.	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Homeghiu Cătălina	19.04.2021	
4.	Aplicare	1	ISJ DB	Inspectori			

 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea constituirii GLC	Ediția: I Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. C-IS-14	Revizia: Nr.de ex. : Pagina 2 din 4 Exemplar nr. 1

			Domeniul curriculum	școlari	Difuzare electronică
5.	Informare	1	Unitățile de învățământ	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Difuzare electronică
6.	Evidență/înregistrare	2	Secretariat SCMI	Secretar SCMI	

4. Scopul procedurii operaționale

Realizarea selecției cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea/revizuirea curriculumului pentru disciplinele/domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările/domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică activităților de selecție a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea/revizuirea curriculumului pentru disciplinele/domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările/domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic.

Activitatea de selecție este atribuția membrilor Comisiei pentru pentru înscriere și a membrilor Comisiei pentru evaluarea portofoliilor profesionale ale candidaților participanți la selecție.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin Ordinul M.E.N. nr. 3593/18.06.2014,
- Apelul Ministerului Educației nr. 36/S.I./14.04.2021 pentru selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a cadrelor didactice/cercetătorilor din învățământul universitar în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea /revizuirea curriculumului pentru disciplinele/domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările/domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic,
- OSGG 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	GLC	Grupuri de lucru pentru elaborarea curriculumului pe discipline/domenii de studii obligatorii din învățământul liceal, precum și pentru calificările/domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic.


<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AJDETEAN DĂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea constituirii GLC</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: Nr.de ex. :</p>
	<p>Cod: P.O. C-IS-14</p>	<p>Pagina 3 din 4</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	M.E.	Ministerul Educației
3.	I.S.J. DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

8. Descrierea procedurii operaționale

Nr. crt.	Etape/ activități	Responsabili	Termen
1.	Elaborarea precizărilor de evaluare și de selecție a candidaților	Comisia pentru înscriere și comisia pentru evaluarea portofoliilor profesionale ale candidaților participanți la selecție în vederea constituirii GLC	19.04.2021
2	Informarea publică cu privire la înscriere.	Comisia pentru pentru înscrierea la selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea constituirii GLC	19.04.2021
3.	<p>Înscrierea candidaților:</p> <ul style="list-style-type: none"> • candidatul transmite la I.S.J. DB dosarul electronic de candidatură, utilizând o adresă de gmail, prin intermediul unui formular Google al cărui link se postează pe site-ul I.S.J. DB; • dosarul de candidatură conține documentele scanate, în format pdf., în ordinea prevăzută în Apel M.E. și se va denumi Disciplina(conform Anexei nr.1 din Apel)_Nume_Prenume(candidat) Disciplina din denumirea arhivei va fi prima opțiune în situația în care candidatul are mai multe opțiuni în cererea de candidatură. • membrii comisiei de înscriere descarcă cererea de candidatură și o înregistrează; • dosarul de candidatură în format electronic și cererea înregistrată la I.S.J. Dâmbovița sunt transmise, de către comisia de înscriere, inspectorilor școlari membri ai Comisiei pentru evaluarea portofoliilor profesionale ale candidaților participanți. 	Comisia pentru pentru înscrierea la selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea constituirii GLC	26.04.2021 – 10.05.2021

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea constituirii GLC	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O. C-IS-14	Pagina 4 din 4
		Exemplar nr. 1

4.	<p>Evaluarea și selecția candidaților:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea eligibilității dosarului de candidatură (existența documentelor prevăzute la pct. E din Apel).; • evaluarea portofoliilor profesionale ale candidaților; • transmiterea, de către evaluator, către comisia de înscriere a dosarului electronic al candidatului, în care este cuprinsă fișa de autoevaluare/evaluare completată cu datele de identificare ale evaluatorului și punctajul acordat în cadrul evaluării făcute la nivel de I.S.J., semnată de evaluator. 	<p>Comisia pentru evaluarea portofoliilor profesionale ale candidaților participanți la selecție în vederea constituirii GLC</p>	<p>27.04.2021 – 14.05.2021</p>
5.	<p>Transmiterea la M.E. a propunerilor de cadre didactice din învățământul preuniversitar pentru GLC de către I.S.J. Dâmbovița</p>	<p>Comisia pentru pentru înscrierea la selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea constituirii GLC</p>	<p>17- 18.05.2021</p>

9. Responsabilități – conform *Apelului Ministerului Educației nr. 36/S.I./14.04.2021* și Deciziilor I.S.J. Dâmbovița nr. 532/15.04.2021 și 534/15.04.2021 privind constituirea Comisiilor pentru înscriere, respectiv evaluare a candidaților participanți la selecție.

10. Înregistrări, Arhivări

Procedura operațională se înregistrează în Registrul unic pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile P.O. privind activitatea de arhivare a documentelor.

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domaniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3
9	Responsabilități	4
10	Înregistrări, arhivări	4
11	Cuprins	4