

---

---

### Hotărârea nr. 24/22.03.2021

În conformitate cu prevederile:

- *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 3969/30.05.2017, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Ordinului M.E.F. nr. 3471/25.11.2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G. nr.909/29.12.1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N. nr. 3665/13.03.2019, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 – 2022 și a Calendarului înscrierii, aprobată prin Ordinul M.E. nr. 3473/10.03.2021,*
- *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică – informatică și matematică – informatică intensiv informatică, aprobată prin Ordinul M.E.C.I. nr. 4843/27.08.2009, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legii 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar înregistrat la M.M.J.S. – D.D.S. sub nr.435/17.04.2019*

În temeiul *Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar*, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița,  
întrunit în ședința din data de 22.03.2021, hotărăște:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă amortizarea activelor fixe corporale cuprinse în anexa nr.1 la adresa Liceului Tehnologic “Constantin Brâncoveanu” Târgoviște, înregistrată la I.S.J. Dâmbovița sub nr. 2376/12.03.2021.

**(2)** Se aprobă casarea activelor fixe corporale cuprinse în anexa nr.1 la adresa Liceului Tehnologic “Constantin Brâncoveanu” Târgoviște, înregistrată la I.S.J. Dâmbovița sub nr. 2377/12.03.2021.

**Art. 2** Se respinge solicitarea Liceului Teoretic “Ion Ghica” Răcari privind transformarea în statul de funcții a postului de administrator patrimoniu, studii medii în post cu studii superioare.

**Art. 3** Se aprobă solicitarea Școlii Gimnaziale Vișinești privind trecerea la o treaptă superioară de salarizare a doamnei Voica Elena Corina, încadrată ca secretar cu 0,25 normă în unitatea de învățământ, cu încadrarea în bugetul alocat cheltuielilor de personal.

**Art. 4** Se aprobă eliberarea duplicatului diplomei de bacalaureat, în baza documentelor depuse la I.S.J. Dâmbovița, de către Liceul de Arte “Bălașa Doamna” Târgoviște, pentru Bodescu M. Ionuț Cătălin.

**Art. 5** Se aprobă Procedura operațională nr. 249/22.03.2021 privind modul de constituire a formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare, în anul școlar 2021 – 2022.

**Art. 6** Se aprobă Procedura operațională nr. 250/22.03.2021 privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică – informatică și matematică – informatică, intensiv informatică, în sistem online, în anul școlar 2020 – 2021.

**Art. 7** Se aprobă Procedura operațională nr. 251/22.03.2021 privind programarea și efectuarea concediului de odihnă de către personalul angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și conexe din județul Dâmbovița.

**Art. 8** Se aprobă revocarea Deciziei nr. 487/15.03.2021 privind modificarea componenței Comisiei de control pentru verificarea stabilirii drepturilor salariale reprezentând compensarea în bani a concediilor de odihnă neefectuate de personalul din unitățile de învățământ preuniversitar din Dâmbovița, având în vedere că atribuțiile acestei comisii, constituite prin Decizia nr.776/01.08.2019, stabilite prin adresa nr.468/30.07.2019 a M.E.N - Compartiment Audit Intern – Corpul de control, au fost de verificare a statelor de plată aferente lunii iunie 2019, activitatea comisiei rămânând fără obiect. Pe cale de consecință comisia numită prin Decizia nr.776/01.08.2019 își încetează activitatea.

**Art. 9** Se aprobă numărul de zile de concediu de odihnă suplimentar pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din I.S.J. Dâmbovița pentru anul 2021, în conformitate cu hotărârea Comisiei paritare nr. 2/22.03.2021.

**Art. 10** Se aprobă încetarea detașării domnului profesor Dragomir Cristian din funcția de director al Școlii Gimnaziale Dragomirești, începând cu data de 01.04.2021, urmare a cererii acestuia.

**Art. 11** Se aprobă numirea, prin detaşare în interesul învăţământului, începând cu data de 01.04.2021, până la organizarea unui concurs, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar 2020 – 2021, a doamnei prof. Palaş Rodica, în funcţia de director la Şcoala Gimnazială Dragomireşti.

Preşedinte C.A.,  
Inspector şcolar general,  
Prof. Aurora Cătălina HOMEGHUI



Întocmit,  
Secretar C.A., inspector şcolar,  
Prof. Elena Rodica NEDELCU

Consilier juridic,  
Jr. Tudor Emanuel DUMITRESCU