

Avizat,
Inspector școlar general adjunct
Prof. Laurenția ARJAN

Aprobat,
Inspector școlar general
Prof. Aurora Cătălina HOMEIGHIU

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE
ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022, SEMESTRUL I**

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției/Activități	Echipele de inspectori	Aspecte vizate	Indicatori de performanță	Unitățile de învățământ propuse
1	06 - 17.09.2021	Activități specifice postului	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea/ realizarea procedurilor operaționale privind: <ul style="list-style-type: none"> - înscrierea la susținerea examenului pentru acordarea gradului didactic I; - înscrierea la susținerea examenului pentru acordarea gradului didactic II; • Operarea solicitărilor din teritoriu privind: <ul style="list-style-type: none"> - amânarea unor etape în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri operaționale actualizate pentru anul școlar 2021 – 2022 • Operarea în timp optim a tuturor solicitărilor din teritoriu și transmiterea informațiilor către 	

			Comisia de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea cadrelor didactice în vederea înscrierii pentru susținerea examenului național de definitivare în învățământ și pentru susținerea examenelor de acordare a gradelor didactice • Activitate în cadrul Comisiei de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar 	<p>beneficiari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferirea de informații utile tuturor cadrelor didactice care solicitante • Documente aferente activității Comisiei 	
2	13 – 24.09.2021	Inspecție tematică	Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului comun al Ministerului Sănătății (nr. 1756/03.09.2021) și Ministerului Educației (nr. 5196/03.09.2021) pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției. 	<p>Numărul fișelor de monitorizare</p> <p>Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</p>	Minimum 50 % din unitățile de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari.
		Activități specifice postului	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea procedurii operaționale privind: <ul style="list-style-type: none"> - constituirea corpului de metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița; • Constituirea corpului de metodiști la 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedură operațională actualizată pentru anul școlar 2021 – 2022 • Documente 	

				<p>nivelul ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2021 – 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operarea solicitărilor din teritoriu privind: <ul style="list-style-type: none"> - amânarea unor etape în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice • Consilierea cadrelor didactice în vederea înscrierii pentru susținerea examenului național de definitivare în învățământ și pentru susținerea examenelor de acordare a gradelor didactice 	<p>aferente procesului de constituire a corpului de metodiști ISJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operarea în timp optim a tuturor solicitărilor din teritoriu și transmiterea informațiilor către beneficiari • Oferirea de informații utile tuturor cadrelor didactice care solicitante 	
3	27.09 – 01.10.2021	Activități specifice postului	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Comisia de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea corpului de metodiști la nivelul ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2021 – 2022 • Activitate în cadrul Comisiei de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente aferente procesului de constituire a corpului de metodiști ISJ • Documente aferente activității Comisiei 	
		Inspecție tematică	<p>Inspectorii școlari-<i>Management</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea / verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul 	<p>Minimum 50 % din unitățile de învățământ din zona</p>

				a comisiilor permanente constituite la nivelul unităților școlare	rapoartelor de inspecție tematică întocmite	de responsabilitate a inspectorilor școlari.
4	04 – 08.10.2021	Activități specifice postului	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Comisia de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea corpului de metodiști la nivelul ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2021 – 2022 • Activitate în cadrul Comisiei de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente aferente procesului de constituire a corpului de metodiști ISJ • Documente aferente activității Comisiei 	
		Inspecție tematică	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea respectării legislației în vigoare în privința realizării evaluării anuale a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic 		Minimum 25 % din unitățile de învățământ.
5	11 – 22.10.2021	Inspecție tematică (18 – 22.10.2021)	Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea frecvenței, a situației școlare, a modului de completare, gestionare și arhivare a documentelor școlare, a actelor de studii, precum și a documentelor de înscriere și de admitere pentru elevii care au continuat studiile la învățământul seral/frecvență redusă 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Minimum 25 % din unitățile de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari. Toate unitățile care au forma de învățământ seral / frecvență redusă

		Activități specifice postului	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Comisia de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Primirea, verificarea și înregistrarea solicitărilor pentru înscriere în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice II/I și a celor pentru înscriere la examenul național de definitivare în învățământ • Realizarea programării inspecțiilor de specialitate (IC2 și IS – grad didactic I, IS – grad didactic II) • Activitate în cadrul Comisiei de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul cererilor pentru inspecția curentă I și a dosarelor pentru înscriere la gradul didactic II/ I și definitivat • Situația centralizatoare privind înscrierile înregistrate • Documente centralizatoare privind programarea inspecțiilor • Documente aferente activității Comisiei 	
6	25.10 – 12.11.2021	Activități specifice postului	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Comisia de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizarea înscrierilor la examenul național de definitivare în învățământ și validarea înscrierilor • Programarea inspecțiilor aferente examenului național pentru definitivare în învățământ • Primirea, verificarea și înregistrarea solicitărilor pentru înscriere în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice II/ I și a celor pentru înscriere la examenul național de definitivare în învățământ • Operarea înscrierilor la examenul de definitivare, în baza națională de date a ME 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația centralizatoare privind înscrierile înregistrate • Numărul dosarelor de înscriere • Programarea inspecțiilor pentru toate disciplinele • Baaza de date completată pentru înscrierile la examenul de definitivare • Numărul cererilor 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Completarea dosarelor depuse în perioada anterioară • Centralizarea cererilor depuse pentru IC1 – grade didactice II și I și programarea inspecțiilor de specialitate pentru această categorie • Activitate în cadrul Comisiei de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar 	<p>pentru inspecția curentă I și a dosarelor pentru înscriere la gradul didactic II/ I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programarea IC1 pentru grade didactice • Documente aferente activității Comisiei 	
7	15 - 19.11..2021	Activități specifice postului	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Comisia de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Primirea, verificarea și înregistrarea solicitărilor pentru înscriere în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I • Completarea dosarelor depuse în perioada anterioară • Programarea inspecțiilor de specialitate pentru IC1, grade didactice • Activitate în cadrul Comisiei de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul dosarelor pentru înscriere la gradul didactic II/ I • Situația centralizatoare privind înscrierile înregistrate • Programarea inspecțiilor IC1 – grade didactice II și I • Documente aferente activității Comisiei 	
		Inspecție tematică	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Minimum 25 % din unitățile de învățământ.

8	22 – 26.11.2021	Inspecție tematică	Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși / reînscriși și a programelor de educație remedială implementate la nivelul unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Minimum 25 % din unitățile de învățământ.
		Activități specifice postului	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Comisia de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Primirea, verificarea și înregistrarea solicitărilor pentru înscriere în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I • Completarea dosarelor depuse în perioada anterioară • Activitate în cadrul Comisiei de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul dosarelor pentru înscriere la gradul didactic II/ I • Situația centralizatoare privind înscrierile înregistrate • Documente aferente activității Comisiei 	
9	29.11 – 06.12.2021	Activități specifice postului	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Comisia de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Primirea, verificarea și înregistrarea solicitărilor pentru înscriere în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I • Completarea dosarelor depuse în perioada anterioară • Activitate în cadrul Comisiei de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul dosarelor pentru înscriere la gradul didactic II/ I • Situația centralizatoare privind înscrierile înregistrate • Documente aferente activității Comisiei 	

			învățământ preuniversitar			
10	06.- 10.12.2021	Activități specifice postului	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Comisia de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizarea și validarea înscrierilor la gradele didactice II și I • Verificarea și completarea dosarelor aferente candidaților • Activitate în cadrul Comisiei de organizare a concursului pentru directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste centralizatoare validate • Documente aferente activității Comisiei 	
		Inspecție tematică	<p>Inspectorii școlari-<i>Management</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Minimum 25 % din unitățile de învățământ.
11	13 – 22.12.2021	Activități specifice postului	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Comisia de organizare a concursului pentru directori și directori</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea și transmiterea dosarelor de înscriere pentru candidații la gradul didactic I, în centrele universitare • Pregătirea și transmiterea listelor centralizatoare pentru candidații la gradul didactic II, în centrele universitare • Monitorizarea gradului de realizare a inspecțiilor efectuate • Programarea IC2, pentru gradul didactic II • Introducerea datelor personale pentru 	<ul style="list-style-type: none"> • Adrese de înaintare către centrele universitare • Confirmări ale primirii documentelor • Programarea IC2 pentru gradul didactic II • Bază de date ME completată în 	

			adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar	candidații la examenul național de definitivare în învățământ, în aplicația electronică ME	concordanță cu dosarele depuse	
		Inspecție de specialitate (cu temă) / Inspecție tematică	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea impactului avut de proiectele cu finanțare externă în creșterea ratei de succes a elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Minimum 25 % din unitățile de învățământ

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,
Prof. BARBU Daniela Luminița