

PROCES-VERBAL
pentru inspecție de specialitate

Unitatea de învățământ:

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de:

1. Inspectorul școlar/profesor metodist

(numele și prenumele, funcția, specialitatea, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care provine)

2. Directorul/directorul adjunct/responsabilul comisiei metodice de specialitate

(numele și prenumele, funcția, specialitatea, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care provine)

I. CONSTATĂRI ȘI APRECIERI:

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

a) activități verificate;

.....

b) proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelația dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);

.....

c) desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și în orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței);

.....

d) evaluarea randamentului școlar - metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării;

.....

e) nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale;

.....

f) cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare);

.....

g) competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală);

.....

h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat).

.....

2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI

.....

3. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE (METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ)

.....

4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI LA CONDUITA ÎN CADRUL ȘCOLII ȘI AL COMUNITĂȚII ȘCOLARE

